

第一时间

金莉 主编

挑战级

710分

新题型

听力理解

应试技巧 + 考点分析

+ 练习 + 解析 + 资料储备

= 听、读、写、译、改

全面突破

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

第(一)时间

挑战

710分

新题型

听力理解

主编：金 莉

编者：何 静 王发明 王 宏 张 静 王平芬

其他参编人员：

蒋志华 周利芬 宋李戈 丁 哲 关晓蕙

张利辉 胡 薇 王 珂 刘晓光 展 萍

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

挑战六级 710 分. 听力理解 / 金莉主编. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2007.2
ISBN 978-7-5600-6033-0

I. 挑… II. 金… III. 英语—听说教学—高等学校—水平考试—自学参考资料
IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 108785 号

出 版 人: 李朋义

责任编辑: 王霖霖

封面设计: 王 薇

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 北京国防印刷厂

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 14.5

版 次: 2007 年 2 月第 1 版 2007 年 2 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5600-6033-0

定 价: 29.90 元 (含 MP3 光盘 1 张)

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

前言

2004年初教育部高教司组织制定并在全中国部分高校开始试点实施《大学英语课程教学要求(试行)》(以下简称《教学要求》)。*《教学要求》*规定,大学英语课程的教学目标是:培养学生的英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流。针对这样的要求,教育部在多年实践的基础上,开始对大学英语四、六级考试进行改革。其中一项重要的举措就是加大了对听说能力的考查,考试中听力的比重从原来的20%提高到35%(其中听力对话15%,听力短文20%),题型也由原来的两种题型(短对话和短文理解或短对话和复合式听写)增为四种(除了原来用过的三种外增加了长对话)。听力题型和题量的增多是这次四、六级考试改革的一大特点,对广大考生无疑也是一大挑战。

为了帮助那些即将参加六级考试的考生熟悉和掌握改革后六级听力测试的形式、内容、试题特点、内在规律和应试技巧,我们编写了本书。特色如下:

最新题型,涵盖全面

本书依照改革方案编写,囊括所有听力题型——短对话、长对话、短文理解和短文听写。各类题型的设题比例和顺序以及题目难度严格按照考试样卷中的规定进行编排,便于考生熟悉最新题型、把握改革动向。

趋势技巧,分析透彻

对于每种题型的现状和趋势,书中进行了全面的分析总结,透析其出题规律和考查重点,真切地反映了六级听力各题型的最新变化和命题趋势,具有很强的预测性与前瞻性。在了解了各个题型的命题规律后,本书还针对性地列出了帮助考生提高听力理解能力切实可行的措施和应试技巧,考生可以根据自己的做题习惯比较借鉴。

模拟考题,难易适中

全书除了针对各种题型设计的专项训练外,还在最后给出五套完整的综合模拟测试。所有练习的选材(包括题材、体裁、长度、难度等)及题型设置都严格按照《教学要求》中的相关规定进行,不仅符合现有真题的考试难度和特点,也体现了改革后新题型的变化趋势。考生可以在全真状态下进行模拟自测或者考前集训,在做题的过程中还可以将书中讲到的应试技巧运用其中。

解析点评,简明清晰

本书解析由工作在大学英语教学一线多年的教师,结合他们多年对试题的研究、分析及实际教学经验编写而成。几位专家从命题及解题的角度,对模拟考题做出详尽的分析与解释,思路清晰,逻辑性强,为帮助大家在较短的时间内迅速地提高听力理解部分的答题速度和准确率提供了有力保证。

归纳考点，一网打尽

本书的另外一个重要特点在于解析后的“考点归纳”栏目，即针对该题所涉及的相关词条、短语、重要语法等命题者容易出题之处进行扩展归纳，详解考点，荟萃精华。考生做完本书的模拟题后，不仅可以对六级听力测试的主要考点有比较全面和系统的掌握，还可以举一反三，对历年的出题点进行比较，把握出题的类型和脉络。

相信考生在如此深入地了解六级听力新题型的命题规律、考试要点及有效的应试技巧后，定能从容应对新六级考试的听力测试。预祝每位即将参加新六级考试的考生顺利通关，马到成功！

编者

目 录

第一章 短对话	1
第一节 现状与趋势	1
第二节 对策与技巧	2
第三节 专项训练	13
第二章 长对话	36
第一节 现状与趋势	36
第二节 对策与技巧	36
第三节 专项训练	44
第三章 短文理解	79
第一节 现状与趋势	79
第二节 对策与技巧	80
第三节 专项训练	84
第四章 短文听写	128
第一节 现状与趋势	128
第二节 对策与技巧	128
第三节 专项训练	130
第五章 综合训练	149
第一节 模拟考场	149
第二节 模拟考场答案及解析	173
附录：2006 年 12 月六级真题	213
听力原文及答案解析	218

第一章 短对话

第一节 现状与趋势

短对话是历年六级考试的必考题型，通常是一男一女两人对话，第三个人就对话内容提出问题。平均每组短对话的长度为 40 个词左右，语速接近英美人士的正常语速。要求考生听完每段短对话后，就其后的问题做出正确的选择。每组短对话的录音材料只播放一遍。短对话涉及内容广泛，但通常都是日常生活中的一般话题，即衣、食、住、行、工作、学习等与学生生活息息相关的话题。对话后提出的问题往往涉及以下几个方面：人物的观点、感情、态度、评论，人物的关系或身份，事情发生的时间、地点及因果关系，事物的特征、内容及关系，数字的推算，等等。

改革后的听力对话部分将由短对话和长对话两部分构成，增加了两组长对话，短对话的数量则由原来的十个减少到八个，但就其题目特点与解题思路而言与以往的题型没有太大的差异。本章的技巧攻略主要针对短对话部分，关于长对话、短文理解及短文听写部分的应试技巧将在接下来的三章中分别讲解。

通过分析对比近十年的听力真题，我们发现近年来六级考试的短对话难度可以说是逐年递增，加大了对考生英语的实际运用和沟通能力的测试。下面我们分别从句子长度、结构、用词等六个方面来把握其变化趋势：

- **句子更长。**有的对话远远超过了上面提到的 40 个词的平均量：2005 年 1 月六级考试听力部分的第 8 题对话长度达到了 66 个词，2006 年 1 月六级考试听力部分的第 9 题对话长度达到了 69 个词。
- **用词难度加大。**2005 年 6 月的试卷中出现了 *elimination*, *dividend*, *overwhelmed*, 2006 年 12 月的试卷中出现了 *symptom*, *cafeteria* 等较难的单词，2006 年 1 月的试卷中出现了 *haystack* 这个大纲中没有的复合名词。
- **出现混合语音场景。**通过英音和美音的交替让考生适应不同语言的特点，语调也更接近实际生活的自然表达。
- **惯用语考查增多。**在注重考查词组惯用法的基础上，继续加大力度，考查一些地道表达和一些习语或俚语的用法。2003 年 6 月试卷中的 *in the red* (负债)，2005 年 1 月试卷中的 *go in one ear and out the other* (左耳进，右耳出)，2005 年 6 月试卷中的 *early bird catches the worm* (早起的鸟儿有虫吃)，2006 年 1 月试卷中的 *look for a needle in a haystack* (大海捞针) 都体现了这个特点。
- **内容更贴近生活。**内容涵盖了人们日常生活的主要场景，并加强了对英美语言文化背景知识的考查。
- **综合推断题增多。**从下面统计的简表中，我们发现综合推断题明显多于细节题，在 2006



年 6 月、2005 年 1 月等五次考试中综合推断题竟达到了八个之多。由此不难猜测,考生根据对话内容进行推理判断、辨认重要细节、理解弦外之音的能力将会是今后短对话考查的重点。

2001~2006 年听力短对话全真试题题型分布表

年份 题型	2006			2005		2004		2003		2002	总数	比例
	1	6	12	1	6	1	6	1	6	1		
细节题	3	7	3	2	2	6	5	2	2	6	38	39%
综合推断题	7	3	5	8	8	4	5	8	8	4	60	61%

注:考虑到 2003 年 9 月六级考试只在北京等七省市大学举行,具有一定局限性,上表并未纳入该年试题分析。

本章第三节的模拟题均从以上六个方面体现了真题的特点及趋势,难度在与真题相仿的基础上稍稍有所拔高。考生可以根据自己的实际情况有目的、有针对性地做题备考。

第二节 对策与技巧

短对话按其考查方式可以分为细节题和综合推断题。细节题,就是对对话原文的具体细节进行提问,如时间、地点、原因、结果、方式等。其特点就是,答案一般都能在原文中直接找到。但有时出题人为了增加题目的难度,会在选项中有意识避开对话所用的原词,而用与其意思相同的词。在这种情况下,考生需根据原文并对比选项作答。综合推断题要求考生根据从对话中获取的信息进行推理判断,常见的有对原因、结果、观点、立场等的判断。考生不但要掌握对话所表达的字面含义,还要推出更深层的含义。这类题目的答案一般不会直接出现在对话中,需要考生在字里行间去体会。做这类题时,考生必须把握问题的关键,紧紧围绕原文,千万不能脱离原文,凭主观臆断进行无依据的推断。

在本节中,为了更深入地向考生讲解短对话的应试技巧,我们根据对话的内容和提问方式,将短对话的细节题和综合推断题细分为:观点与态度题、请求与建议题、职业与身份题、行为与方式题、时间与地点题、因果关系题以及数字与计算题。在对不同的题型进行深入地剖析和探究的基础上,我们为考生总结出命题规律和特点,并针对这些规律和特点给出相应的解题对策与技巧。

一、观点与态度题

命题规律

1. 这类题的选项一般为完整的句子,大多含有 think, should, agree, disagree, opinion, like, dislike, will 等词。
2. 有时谈话人的观点和态度在对话中会直接表达出来,但在大多数情况下,说话人的观点和态度不会直接表达出来,需要考生从说话人的语调、语气及所使用的词汇、短语等方面进行推理和判断。
3. 常见的提问方式为:

◆ What did the woman/man say about...?

- ◆ *What's the woman's/man's attitude towards/opinion about...?*
- ◆ *What does the woman/man mean/imply by saying...?*
- ◆ *What did the woman/man think of...?*
- ◆ *What does the man/woman think the woman/man should do?*

答题技巧

1. 在选项中出现 agree/disagree with, share...opinion, like, dislike 之类的词语时, 可初步推断该题问的是第二个说话人是否同意第一个说话人的观点, 这时候要重点听第二个人所说的话, 尤其是其言外之意。
2. 注意说话者的语气和语调。因为有时说话者的态度和观点并不是靠词、短语或句型来表达, 而是通过语气或语调。如: Is that any reason to quit? 这个句子表达的就是一种否定语气, 但句子中并没有否定词或表示否定的短语, 这就需要考生在听录音时抓住说话者的特殊语气、语调, 领会其言外之意。
3. 要掌握虚拟语气的用法, 因为谈话者往往会用虚拟语气的形式来表达自己的观点和态度。如:

[A] The woman has a very tight budget.

[B] He does not think the fur coat is worth buying.

[C] He's willing to lend the woman money for the fur coat.

[D] The woman is not careful enough in planning her spending.

W: I certainly would like to buy the fur coat I saw in the department store, but I don't have enough money.

M: Well, if you had budgeted your money better, you would be able to buy it now.

Q: What does the man imply? (2003-9 CET-6)

女士想买一件皮外套, 但钱不够, 男士用一句虚拟句式来说明情况: If you had budgeted your money better, you would be able to buy it now. 即女士以前没有计划好自己的开销, 导致现在买不了这件衣服, 否定了她以前的用钱方式, 即 You haven't budgeted your money better. 因此正确答案为 D。

4. 注意说话人使用转折词 but 的情况, but 后面的信息往往就是考点, 它常用来表示委婉地拒绝对方的邀请、建议等。如:

[A] He believes the Browns have done a sensible thing.

[B] He doesn't think the Browns should move to another place.

[C] He doesn't think the Browns' investment is a wise move.

[D] He believes it is better for the Browns to invest later.

W: You know, the Browns have invested all their money in stocks.

M: They may think that's a wise move, but that's the last thing I'd do.

Q: What's the man's opinion about the Browns' investment? (1999-6 CET-6)



本题围绕着 the Browns 投资股票的事情发表看法，男士用 but 引出自己的观点——that's the last thing I'd do，暗示他并不欣赏 the Browns 的做法，因此正确答案为 C。

5. 若选项中有两项截然相反的观点，那么考查内容可能非此即彼，考生可将选择范围缩小。如：

[A] She thinks the ticket price is too high.

[B] She agrees with the man about the opera.

[C] She thinks the opera was worth seeing.

[D] She doesn't agree with the man about the opera.

M: That opera was awful. And yet it got a great review.

W: It was hardly worth the price of admission.

Q: What does the woman think of the opera?

选项 B 和 D 完全相反，那么可以推断正确答案可能是 B 或 D，而对话中女士说不值得花那么多钱来看歌剧，言外之意就是说这部歌剧非常糟糕，这与男士的观点相同，因此正确答案为 B。

6. 熟悉口语中表示赞同或反对的惯用表达方式，如：

◆ *You can say that again.* (你说的没错。)

◆ *I can't agree more.* (你说的太对了。)

◆ *I'm not sure...*

◆ *I doubt...*

◆ *I'd rather...*

二、请求与建议题



命题规律

1. 对话中往往有一方提出请求或问题，另一方给出建议。

2. 对话中常出现一些表示建议或请求的句型。

3. 常见的提问方式为：

◆ *What does the man/woman suggest the woman/man do?*

◆ *What does the man/woman suggest/mean?*

◆ *What does the man/woman want the woman/man to do?*

◆ *What offer did the man/woman give?*

◆ *What is the man's/woman's advice?*

答题技巧

1. 第二个人的谈话是题目重点，无论第一个人提出请求还是建议，第二个人的态度和反应往往都是解题的关键。如：

[A] Calculate the number right now.

[B] Do the calculations again tomorrow.

[C] Check the figures later today.

[D] Bring a calculator tomorrow.

M: This is hopeless. These figures still don't add up right. Let's do the calculations over again.

W: Yes, but why not do them tomorrow? It's very late now.

Q: What does the woman suggest they do? (2001-6 CET-6)

男士提出建议应该再计算一次，女士接受了建议，但提议明天再做，因此正确答案为 B。

2. 熟记表示请求或建议的句型，如：

- 1) 表示请求的常用句型有：

◆ *Will you please...?*

◆ *Could/Would you...?*

◆ *I wonder if...*

◆ *Would you like to...?*

◆ *Would you mind...?*

◆ *Can/Shall I...?*

- 2) 表示建议的常用句型有：

◆ *If I were you, I'd...*

◆ *Why not...?*

◆ *Why don't you/we...?*

◆ *Why bother...?*

◆ *You'd better...*

◆ *You should...*

◆ *You'll have to...*

◆ *You'll get to...*

◆ *You might as well...*

◆ *How about...?*

三、职业与身份题

命题规律

1. 在这类题中选项一般为表示身份、职业的名词短语，以及一组表示人物关系的并列词组。



2. 由于说话人之间的关系不同，其用词、造句、语气都有区别。
3. 对话中不直接说出某人的身份、职业及与他人的关系。要求考生从对话中判断两人的关系，或根据其言语揣测出说话人的职业、身份。
4. 这类题目的提问方式比较固定，常见的有：

- ◆ *What's the man/woman?*
- ◆ *Who's the man/woman?*
- ◆ *What does the man/woman do?*
- ◆ *What's the man's/woman's job/occupation/profession?*
- ◆ *What is he/she likely to be?*
- ◆ *What's the probable relationship between the two speakers?*

答题技巧

1. 抓住对话中那些与职业和身份有关的关键词、相关术语和特定环境。如：

[A] A railway porter.

[B] A taxi driver.

[C] A bus conductor.

[D] A postal clerk.

W: Excuse me, sir. I'm going to send this parcel to London. What's the postage for it?

M: Let me see. It's one pound and fifty.

Q: Who is the woman most probably speaking to? (1997-6 CET-6)

女士询问包裹 (parcel) 邮寄到伦敦的邮资 (postage)，从而判断她正在与邮局的工作人员对话，因此正确答案为 D。

2. 注意两个说话人不同的说话语气和口吻，由此来推测二者的关系。如：

[A] Colleagues.

[B] Husband and wife.

[C] Employer and employee.

[D] Mother and son.

W: John, what are you doing on your computer? Don't you remember your promise?

M: This is not a game. It's only a crossword puzzle. It helps increase my vocabulary.

Q: What is the probable relationship between the speakers? (2003-1 CET-6)

女士责怪男孩不遵守承诺又玩电脑游戏，而男孩说他在玩填字游戏，还补充说明这游戏可以增加词汇量，因此正确答案为 D。

3. 熟悉与职业和人物关系相关的词汇，如：

clerk and customer 职员与顾客

librarian and student 图书管理员与学生

waiter and customer 服务员与顾客
 doctor and patient 医生与病人
 conductor and passenger 售票员与乘客
 repairman and customer 修理工与顾客

salesman and customer 售货员与顾客
 policeman and driver 警察与司机
 boss and secretary 老板与秘书

四、行为与方式题

命题规律

1. 这类对话中会出现一系列的动作，动作有先后顺序。
2. 这些动作往往与一些表示时间的连词、介词或副词紧密相连。
3. 这类题的选项常常是动名词或动词不定式短语。
4. 对话中同时出现几个人和几件事，问其中的某人做了什么事。
5. 常见的提问方式为：

- ◆ *What are the speakers going to do?*
- ◆ *What does the man/woman plan to do?*
- ◆ *What will the man/woman do first?*
- ◆ *What's the man/woman going to do?*

答题技巧

1. 留心选项中每个动作及动作对应的人和时时间。如：

[A] Ask Joe to apologize to the professor for her.

[B] Skip the class to prepare for the exam.

[C] Tell the professor she's lost her voice.

[D] Attend the lecture with the man.

W: Hi, Joe. I wonder if you would do me a favor and tell the professor I've lost my voice so I can't attend this morning's class. I need the time to study for tomorrow's exam.

M: I don't think it's wise to say so, since you are not going to give the lecture. You might as well simply skip the class and apologize to the professor later.

Q: What will the woman probably do? (2005-1 CET-6)

对话中出现了三个人——女士、Joe 及教授，三件事——向教授请假、复习备考、逃课然后道歉。考生必须根据录音内容快速理清人物与动作的对应关系，并做记录。女士请求男士 (Joe) 向教授撒谎请假，她好在家复习备考，而男士认为女士的提议不明智，并建议她逃课，事后再向教授道歉。由此可知女士很有可能采纳男士的建议，对应选项 B。

2. 抓住对话中出现的表示动作先后顺序的连词、介词及副词，如：first, before, after, right now, now, then, since, last, 等等。如：

[A] To type the letter.



[B] To fix the bookshelf.

[C] To paint the bookshelf.

[D] To repair the computer.

W: There is something wrong with my computer. But I need to type a letter now.

M: I will repair it later. Right now I need your help fixing the bookshelf before I paint it.

Q: What will they do first?

对话中出现了一系列的动作，并出现了很多表示动作先后顺序的词：now, later, right now, before。依据这些词和对话内容可以将动作排列起来：fix the bookshelf→paint the bookshelf→repair the computer→type the letter，因此正确答案为 B。

3. 注意对话中所使用的时态和重复出现的词，它们往往是答题的关键。

五、时间与地点题



命题规律

1. 地点题的问题一般由 where 引出，选项一般由“(介词+) 地点名词”构成。这类题中，有些地点在对话中直接提到，有些地点则需要根据对话内容判断，还有的则是兼而有之。
2. 此类题型往往列举一系列与时间或地点相关的细节，然后针对其中某一个细节提问。
3. 时间与地点在对话中同时出现，要求考生对某一时间事件发生的地点或某一地点事件发生的时间进行判断和区分。
4. 时间往往与某些数字一起出现，要求考生对这些数字进行简单的运算或比较。如：

[A] At 7:30

[B] At 8:30

[C] At 9:00

[D] At 9:30

M: Could you tell me the timetable of the school bus?

W: Well, the bus leaves here for the campus every two hours from 7:00 a.m., but on Saturdays it starts half an hour later.

Q: When does the second bus leave on Saturdays? (1990-1 CET-6)

女士的回答中出现了第一趟车的发车时间，并给出了发车的间隔。而题目的问题是星期六第二趟校车几点出发。计算过程为：7:00+0:30+2:00=9:30，得出答案是 D。



答题技巧

1. 熟悉与某特定地点或场所有关的词或短语，以此来判断对话发生的地点或场所，如：

boarding 一词出现，马上就想到机场或码头；听见 book a room 这样的短语，就想到在旅馆等。下面是几个常见场景的相关词汇，供考生参考。

旅馆：check in/out, make a reservation, register, reception desk, single room, double room, book a room, tip, room key, room number, etc.

机场：flight/plane, safety belt, boarding card, captain (机长), air hostess, airline, take off, land, window seat, aisle seat, arrival time, departure time, airsick (晕机的), passenger, first class, economy class, behind schedule, etc.

餐馆：menu, order, waitress, waiter, take order, go Dutch (AA 制), food, dish, soup, tip, bill, etc.

银行：cash, check, deposit (存款；押金), saving, cash a check, open an account, withdraw (取款), balance (余额), interest rate, traveler's check, etc.

医院：pain, cough, headache, fever, flu, a sore throat, temperature, medicine, injection, prescription (药方), symptom (症状), physician (医师), doctor, nurse, operation room, emergency room, visiting hours, prescribe, pill, etc.

邮局：mail, air mail, oversea mail, post, stamp, postage (邮资), post card, overweight, post code, etc.

商店：department, counter, price, on sale, sale price, size, color, cheap, expensive, bargain (讨价还价), discount (折扣), fashion, style/design, try on, etc.

图书馆：librarian, author, borrow, due, renew (续借), overdue (过期的), fine (罚款), catalogue (目录), reference book, document (文献), journal (期刊), periodical (期刊), newspaper, magazine, novel, title, etc.

2. 边听边记，善于掌握对话中的关键词。如上例，我们可以将听到的数字速记为：7, 2 hs, 1/2。

3. 注意具体时间对应的场所，包括时间点和时间段对应的场所。如：

[A] On Thursday night.

[B] On Monday night.

[C] On Friday morning.

[D] On Thursday morning.

W: Good morning, I'm here to see Mr. Addison.

M: Mr. Addison went to Washington last Monday for a conference, and will be back on Thursday night. If you like, you may come again on Friday morning.

Q: When will Mr. Addison return? (1997-6 CET-6)

对话中明确提到 last Monday 对应 Washington, Thursday night 对应 back。当听到题中问到 When will Mr. Addison return 后，可知对应时间为 Thursday night，选 A。考生在听对话的时候可以速记如下：

last Monday 速记为 L. M→C (conference)

Thursday night 速记为 T. N→B.B (be back)

Friday morning 速记为 F. M→C.A (come again)



4. 要注意听与时间有关的数字之间的关系，还要听清时间与事件之间的相互关系。掌握时间的表达法，尤其要注意时间上的提前和推迟。

提前半小时： half an hour early/thirty minutes early/early by half an hour/half an hour ahead of time/half an hour ahead of schedule

推迟半小时： half an hour late/late by half an hour/half an hour behind time/half an hour behind schedule/to be delayed for half an hour

六、因果关系题

命题规律

1. 这类题的选项通常都是完整的陈述句，而且往往是好几个选项所表述的事实能导致同一结果。
2. 对话中出现一些表示因果关系的标志性连词、动词、短语等。
3. 大部分因果关系的表达都不会直接出现信息词，而是比较含蓄，往往先肯定以表明赞同的态度，然后再利用转折词说出直接原因，如：I'd love to, but...; I wish I could, but...
4. 典型的提问方式有：
 - ◆ Why...?
 - ◆ What is the reason for...?
 - ◆ What is the cause of...?
 - ◆ For what purpose did he/she...?

答题技巧

1. 因果关系题考查的重点主要集中在原因上，而且一般由对话中的第二个人说出，因此要格外注意第二个人的讲话内容。如：

[A] He doesn't enjoy business trips as much as he used to.

[B] He doesn't think he is capable of doing the job.

[C] He thinks the pay is too low to support his family.

[D] He wants to spend more time with his family.

W: If I were you, I would have accepted the job.

M: I turned down the offer because it would mean frequent business trips away from my family.

Q: Why didn't the man accept the job?

对话中女士先提出自己的观点，然后男士表明了自己的观点并阐述了原因，即他不接受这份工作是因为该工作要求频繁出差，而出差会占用他和家人团聚的时间，因此正确答案为 D。此对话只要能听清男士说什么就可以解题了。

2. 熟悉表示因果关系的词或短语，如：because, since, for, so, as, cause, because of, now that, due to, thanks to, owing to, as a result of, give rise to, be responsible for, result in, result from, so that..., such...that..., 等等。

七、数字与计算题

命题规律

1. 数字与计算题的内容常常涉及时间、日期、价格、年龄、距离、速度、电话号码等。
2. 出题形式为数字辨别和数字计算。数字辨别题通常是对话中提到多个数字，答案是其中之一；数字计算题是对几个数字进行简单的计算，如比率、倍数关系的换算，数字的加减乘除等。
3. 对话中会出现容易混淆的数字，如 *thirteen* 与 *thirty*, *fourteen* 与 *forty* 等。
4. 出现与数字运算有关的词或短语，如：*double*, *twice*, *couples*, *times*, *quarter*, *plus*, *minus*, *add*, *subtract*, *multiply*, *divide*, *cut off*, *come to*, *add up to*, 等等。
5. 常见的提问方式有：
 - ◆ *How much/many...?*
 - ◆ *How far...?*
 - ◆ *How long...?*
 - ◆ *What time...?*
 - ◆ *When...?*

答题技巧

1. 预先浏览选项，如发现答案中有数字，重点要放在各数字间的关系上。边听边记，在相应的数字选项旁边记下对应信息。如：

[A] \$120.

[B] \$108.

[C] \$90.

[D] \$40.

M: I'll have these shoes. Please tell me how much I owe you.

W: They are 40 dollars a pair, and 3 pairs make a total of 120 dollars. But today we offer a 10% discount.

Q: How much does the man have to pay? (1997-1 CET-6)

预览选项，从“\$”可知本题是有关价钱的计算。听的时候注意速记：40 dollars a pair 速记为 40-1；3 pairs make a total of 120 dollars 速记为 120-3；a 10% discount 速记为 10%，综合计算为 108，因此正确答案为 B。

2. 注意时间和日期的进位、价格的单位、数量的倍数以及英汉常用表达的差异。如英国的 *first floor* 是指二楼；*pound* 既可以指货币单位又可以指重量单位；*gallon* 是液量单位；*a couple of*, *a dozen of* 常用来表示数量，这些都与中文表达有所不同，需要考生在平时学习中留心积累。
3. 注意音近或形近数字的区别，最常见的是 *-ty* 和 *-teen* 的区别：带有 *-ty* 的单词是单重音词，而带有 *-teen* 的是双重音词，如：*fifty* /'fɪfɪ/, *fifteen* /'fɪf'ti:n/。