



国家级职业教育培训规划教材
劳动保障部培训就业司推荐

高职高专酒店管理专业

康乐服务实训

GN_H

Jiudian Guanli Zhuanye

GaozhiGaozhuan

劳动和社会保障部教材办公室组织编写



中国劳动社会保障出版社



国家级职业教育培训规划教材
劳动保障部培训就业司推荐

高职高专酒店管理专业

康乐服务实训

主编 朱瑞明

Jiudian Guanli Zhuanye

GaozhiGaozhuan



中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

康乐服务实训/朱瑞明主编. —北京:中国劳动社会保障出版社, 2006

国家级职业教育培训规划教材 高职高专酒店管理专业

ISBN 7-5045-5707-2

I. 康… II. 朱… III. 饭店 文娱活动 服务设施 管理 Ⅳ. F719.2
I. 康… II. 朱… III. 饭店 文娱活动 服务设施 管理 Ⅳ. F719.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 081836 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出 版 人: 张梦欣

*

新华书店经销

北京地质印刷厂印刷 北京密云青云装订厂装订

787 毫米×1092 毫米 16 开本 7.25 印张 172 千字

2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

定价: 14.00 元

读者服务部电话: 010-64929211

发行部电话: 010-64927085

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010-64911344

前 言

为了贯彻落实党中央、国务院关于大力发展高等职业教育、培养高等技术应用型人才的战略部署，解决高职高专院校缺乏实用性教材的问题，劳动和社会保障部教材办公室组织一批学术水平高、教学经验丰富、实践能力强的教师，编写了高职高专院校酒店管理专业实训教材，共六种：《前厅与客房服务实训》《餐厅与宴会服务实训》《酒水服务与鸡尾酒调制实训》《中式烹饪工艺与实训》《西式烹饪工艺与实训》《康乐服务实训》。

根据企业工作岗位要求和院校的教学需要，充分汲取高职高专院校在探索培养高等技术应用型人才方面取得的成功经验和教学成果，在组织编写中，我们力求使上述教材具有以下特点：一是从职业（岗位）分析入手，围绕课程的教学目标，体现技能训练的针对性；二是以国家职业标准为依据，使内容分别涵盖前厅服务员、客房服务员、餐厅服务员、调酒师、中式烹调师、中式面点师、西式烹调师、西式面点师等职业标准的相关要求；三是突出教材的先进性，较多地编入新技术、新设备、新材料、新工艺的内容，以期缩短学校教育与企业需要的距离，更好地满足企业用人的需要；四是贯彻以技能训练为主线、相关知识为支撑的编写思路，切实落实“管用、够用、适用”的教学指导思想。

在上述教材的编写过程中，得到有关省市教育部门、劳动和社会保障部门以及一些高职高专院校的大力支持，教材的诸位主编、参编、主审等做了大量的工作，在此我们表示衷心的感谢！同时，恳切希望广大读者对教材提出宝贵的意见和建议，以便修订时加以完善。

劳动和社会保障部教材办公室

2005年6月

内容提要

本教材为国家级职业教育规划教材，由劳动和社会保障部培训就业司推荐，适用于高职高专酒店管理专业。主要内容包括：运动休闲服务、娱乐休闲服务、保健休闲服务、康乐服务安全、康乐服务用语等。

本教材也可作为职工培训教材。

本教材由朱瑞明主编，孙桂芝、舒燕军参编，石长波主审。

目 录

模块一 运动休闲服务	(1)
实训课题 1 保龄球服务	(1)
实训课题 2 台球服务	(8)
实训课题 3 沙狐球服务	(16)
实训课题 4 网球、壁球服务	(21)
实训课题 5 高尔夫球服务	(26)
实训课题 6 游泳服务	(30)
实训课题 7 健身房服务	(32)
实训课题 8 飞镖、射箭服务	(36)
实训课题 9 攀岩服务	(42)
实训课题 10 卡丁车服务	(46)
模块二 娱乐休闲服务	(50)
实训课题 1 酒吧服务	(50)
实训课题 2 卡拉 OK、KTV、歌舞厅服务	(53)
实训课题 3 棋牌室服务	(57)
实训课题 4 游戏机房服务	(60)
模块三 保健休闲服务	(63)
实训课题 1 桑拿浴服务	(63)
实训课题 2 温泉服务	(68)
实训课题 3 足浴服务	(71)
实训课题 4 按摩保健服务	(73)
实训课题 5 美容、美发服务	(76)
模块四 康乐服务安全	(82)
实训课题 1 安全检查及预防	(82)
实训课题 2 突发事件和常见安全事故的处理	(86)
模块五 康乐服务用语	(96)
实训课题 1 康乐服务的语言规范	(96)
实训课题 2 康乐服务用语	(98)

实训课题1 保龄球服务

一、实训目的

★ 通过实训,掌握保龄球服务的基本步骤,熟练操作保龄球设备,按照服务规范为客人提供及时、准确的服务,并能为客人提供指导及陪练。

二、用具准备

★ 标准场地(两条球道以上)、保龄球鞋若干、重量不同的保龄球若干、预订登记表、营业表单和票据。

三、服务步骤

★ 预订工作

(1) 服务员在接到预订电话后要主动向客人介绍保龄球馆的情况和价格。

(2) 记录客人的姓名、电话、到达时间、预订球道数量、来客人数等。

(3) 向客人重复一遍以确认,并向客人说明保留预约的时间,并做登记。

★ 营业前的准备工作

(1) 穿好工服,佩戴胸卡,仪表仪容要整洁得体。提前到岗,向领班报到,接受任务。

(2) 做好一切清洁准备工作,包括保龄球场、休息区、服务台、大厅地面、更衣室、卫生间等。

(3) 准备好营业表单和票据,将保龄球鞋按号码重新排列,并填写数量单。维修技师要检查保龄球的机械系统,保证系统工作正常。

★ 营业中的接待工作

(1) 见到客人应主动问候,并请客人到服务台办理手续。服务台接待员应礼貌地招呼客人,问清客人是否已经有预订,如预订,则在确定预订内容后,办理开道手续。若客人没有预订,又遇客满,要礼貌地请客人排队等候。对于住店的客人,请其出示房卡

或房间钥匙,并准确记录客人的姓名和房号。如有需要,可为客人寄存物品。

(2) 根据客人要求、人数和球道出租情况安排球道。为客人办理领鞋手续后,引领客人到安排好的球道打球。在计分台上为客人设定人数和局数,打开计算机,屏幕会自动显示每次投球的积分情况。如果客人需要陪练或指导,应及时做出相应的安排,陪打时应注意分寸,掌握好输赢的尺度,尽量让客人打得尽兴。

(3) 客人打球时,球场服务员应进行巡视,观察设备运行是否正常,保证记分显示、球路显示等正常运行,排除一般性故障。客人休息时,主动上前询问客人是否需要饮料、小吃等,并迅速提供服务。

(4) 客人打球结束后,服务员应协助客人办理结账手续,并提醒客人交还保龄球鞋,向客人致谢,欢迎再次光临。立即打扫球道的座位区、地面、计分台、茶几等。

(5) 发现有客人遗落的物品,应及时归还。无法找到失主时,应及时向经理汇报,并上交遗落物品。

☆ 营业结束后的整理工作

(1) 关闭所有保龄球馆的设备。

(2) 对保龄球馆进行全面清理。将保龄球按序放回球架,整理保龄球鞋,如有损坏,及时修理或更换。

(3) 核对当日营业单据,填写报表。

(4) 切断所有电器的电源,关好门窗。

四、服务要点和注意事项

☆ 预订的客人来消费时,如果有人数变化,则根据球道使用情况与客人协商并重新安排。如果预订客人没有按时到达,需尽快与客人联系,确定是否保留预约。

☆ 未预订的客人来消费时,如遇客满,可向客人介绍其他娱乐项目,疏导客流。也可请客人耐心等待,并尽快安排球道。

☆ 客人打球时,如果设备出现故障,要及时排除。如果所需时间较长,则应尽快将客人安排到其他球道。

☆ 陪练时要注意分寸,分数超过客人太多,会使客人失去信心。分数落后太多,会让客人失去兴趣。

☆ 结账时应迅速而准确,不要让客人等候过久。

☆ 及时清理场地及设备,始终保持保龄球馆的卫生整洁。

五、相关知识

☆ 保龄球运动简介

保龄球运动集竞技、趣味于一身,运动量适中,不受年龄、性别的限制;作为室内运动,不受季节、天气变化的影响,可以随时进行;并且规则简单,易于开展。因此,成为人们健身休闲的一种流行项目,如图 1-1 所示。

☆ 保龄球的主要设备



图 1—1 保龄球馆

(1) 球道和发球区

球道是为球滚动、滑动和旋转而设置的设施,标准球道长 1 920.72 cm,宽 104.14~106.68 cm。球道最前方是置瓶区,球瓶呈正三角形排列,如图 1—2 所示。球道两边为球沟,球道的后方是发球区,球道和发球区之间有 0.95 cm 宽的犯规线相隔,线上设有光控犯规监测装置。在球道上有 7 个目标箭头和 10 个引导标点。在发球区内嵌有 7 个滑步标点和 14 个站位标点。这些标点和目标箭头在同一条木板条上,如图 1—3 所示。



图 1—2 置瓶区

(2) 保龄球

保龄球由球核、重量堡垒和外壳三部分组成,球的直径为 21.8 cm。球的重量从 6 磅到 16 磅共计有 11 种规格。球上有三个小孔,便于手指插入推球。球表面有商标、编号及重量堡垒等识别标记,如图 1—4 所示。

(3) 球瓶

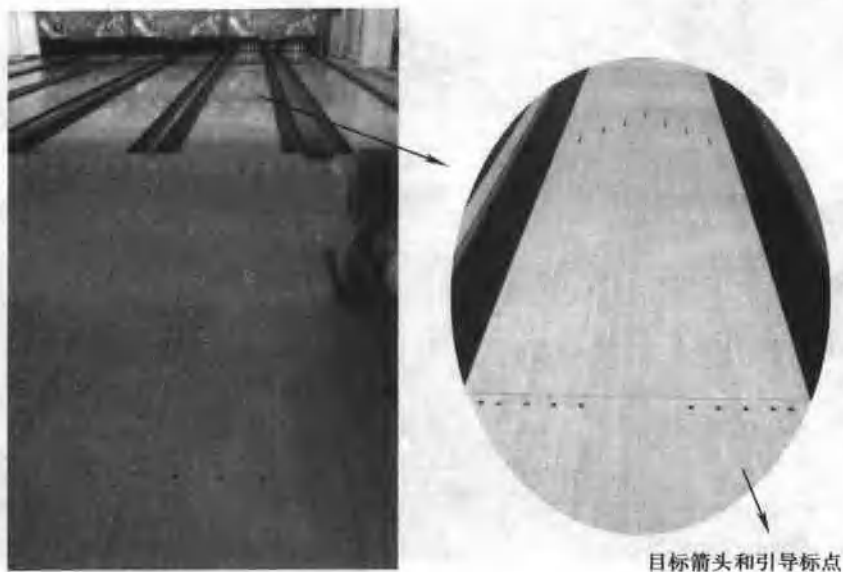


图 1—3 保龄球道示意图



图 1—4 保龄球示意图

每条球道备有两组球瓶，每组 10 个。球瓶以枫木为主要材料，经钻孔、黏合、打磨定型和喷涂等特殊工艺加工而成，高 38.85 cm，最大部位直径为 12.1 cm。木瓶表面呈极为圆滑的曲线，如图 1—5 所示。



图 1—5 保龄球球瓶



(4) 自动化控制系统

自动化控制系统是现代保龄球场的必备设施,由程序控制箱控制,通过机械装置来完成扫瓶、送瓶、夹瓶、竖瓶和回球、升球等操作,并将瓶位信号、补中信号、犯规信号通过计算机计分系统显示在计分台和悬挂式彩色计分器上。

(5) 其他设备设施

保龄球馆其他设备设施包括:休息椅、茶几、鞋柜、球架、备用保龄球、清洁打磨机、加油机等。

☆ 保龄球运动规则

(1) 比赛规则

保龄球运动规则较为简单,容易入门。站在犯规线外,将手中的保龄球向目标球瓶投掷,尽量多击倒木瓶,每个木瓶1分,以得分高者为胜。比赛时,以局为单位,一局为10轮,每轮有两次投球机会,以6局总分决定胜负和名次。

(2) 计分方法

每击倒一个木瓶得1分,投完第一球后,计算机计分系统将分数填在该轮所得分的左小格,投完第二球后,将分填入该轮得分的右小格。投完一轮将两个球的所得分相加即为该轮的应得分,10轮依次累计为全局的总分。若某一轮的第一球将全部木瓶击倒,则称为全中,在记分表的左边小格内用符号“×”表示。第二球不得再投,该轮的所得分应为本球得分10分加上下一轮两球的得分,即三个分数之和。当某一轮第一次投球击倒一部分木瓶,第二次投球时将剩余的木瓶全部击倒,则称为补中,应在记分表的右边小格内用符号“/”表示。该轮所得分应等于10分加下一球的得分。第10轮第一球全中时,应在同一条球道上继续投完最后两个球才结束全局,这两个球的所得分应累计在该局总分内。第10轮补中时,应在同一条球道上再投一球结束全局,该球的得分累计在该局总分内。若某轮的第一球落入边沟,即为失误球,用字母“G”或“-”表示,这一球的得分为0。凡是第二球失误(落入边沟或未击中任何一个木瓶),在右边小格内记“-”符号表示,此球得分也为0。若投球时犯规,则用字母“F”表示,该球的得分为0。失误和犯规都不影响该轮的第二次投掷。当某一轮第一次投完之后,剩余的木瓶在左右两边分开而立,即形成大分瓶、中分瓶、小分瓶、斜分瓶等,应用“S”字母表示,见表1-1。

表 1-1

保龄球计分方式

轮次	一		二		三		四		五	六		七		八		九		十		
积分	7	-	8	1	7	/	8	-	×	9	/	×		6	3	8	/	9	/	×
	7		16		34		42		62	82		101		110		129		149		

注:第一轮 7

第二轮 $7+8+1=16$

第三轮 $16+10+8=34$

第四轮 $34+8=42$

第五轮 $42+10+10=62$

第六轮 $62+10+10=82$

第七轮 $82+10+9=101$

第八轮 $101+9=110$

第九轮 $110+10+9=129$

第十轮 $129+10+10=149$

如果从第一轮第一球开始到第10轮连续12个球全中,按规则每个全中球应奖励下两个球的所得分,即每轮以30分计,则“最高局分”将达到300分,见表1—2。

表 1—2 保龄球满分计分图

轮次	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
积分	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300

注:第一轮 $10+10+10=30$
 第二轮 $30+10+10+10=60$
 第三轮 $60+10+10+10=90$
 第四轮 $90+10+10+10=120$
 第五轮 $120+10+10+10=150$
 第六轮 $150+10+10+10=180$
 第七轮 $180+10+10+10=210$
 第八轮 $210+10+10+10=240$
 第九轮 $240+10+10+10=270$
 第十轮 $270+10+10+10=300$

章 保龄球运动的基本技法

(1) 选球

一般以自己体重的 $1/10$ 为依据来选择保龄球,并且指孔的大小要合适。如:体重 45 kg,选 10 磅 (4.54 kg); 体重 50 kg,选 11 磅 (4.99 kg); 体重 60 kg,选 13 磅 (5.90 kg) 等。初学打保龄球的人可以选择更轻一点的球。保龄球的指孔有大有小,拇指、中指、无名指放入相应的指孔中,应略有间隙。能自由转动,说明指孔过大;如有阻塞感,则说明指孔过小。手掌与球面之间的间隔以可以放一根铅笔的空隙为最好,如图 1—6 所示。

(2) 持球准备 (以右手为例)

将右手的大拇指、中指和无名指放入孔内,中指和无名指先放,大拇指后放,将球抓起后,小指和食指紧贴球面以保持平衡和控制方向。左手协助右手持球于身体右侧,右手的上臂与前臂成直角,肘部紧贴肋部。左脚在前,右脚在后,分开站立,使目标瓶、箭头、球成一条直线,准备投掷,如图 1—7 中的 1 所示。

(3) 四步助走

第一步先出右脚,步幅要小,双手把球顺势向前轻移。第二步出左脚,步幅稍大,同时右手持球自然下落,向后摆动。第三步右脚跨步幅度要大,身体前倾,但要注意保持肩部平稳移动,球向后摆到最高点。第四步左脚采用滑步,左膝弯曲,右脚向左后方摆动以保持平衡。在出脚时,球从后摆顶点开始下落,左脚滑动即将结束时,球运到最低点,并顺势掷出,如图 1—7 中的 2~6 所示。

(4) 掷球



图 1—6 保龄球的选择



以肩部为轴，上臂带动前臂摆动，将球顺势掷出，出球方向要直。摆出后，右臂继续向前自然摆动，上身前倾，直到球滚过球道上的瞄准点为止，如图 1—7 中的 7 所示。

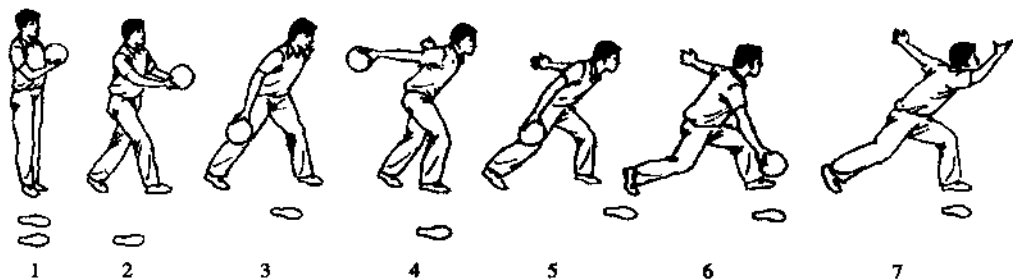


图 1—7 保龄球运动的基本技法

※ 球道的养护与清洁

(1) 球道的养护

球道的养护是通过硬度不同的两种油漆来完成的。底漆软而富弹性，是木道的第一层保护层，可以吸收球对球道的冲击力和球道本身的振动。上层漆硬度较高，抗磨损性较好，能防止油的渗透，并且能提供适当的摩擦力。当球道出现凹坑后，要清洁凹坑范围内的灰尘与球道油，然后将凹坑打磨平。当球道出现油渗透时，球道前部要重新打磨、上漆。球道出现裂痕时，要在裂痕处注胶。

(2) 球道的除尘与清洁

1) 盖板、分道板和球沟的除尘：

工具：球沟拖把两个、垃圾箱一只、大毛巾或干布若干块。

① 盖板和分道板的清洁

从犯规线一端开始至置瓶区，将盖板和分道板擦干净。

② 球沟的清洁

将球沟拖把放在置瓶区左右球沟中的最后部位，而向发球区将拖把放在球沟里推至犯规线，走到发球区时，首先站到铺放在发球区的大毛巾上，再将拖把上的脏物和灰尘抖进垃圾箱内，然后再去清理其他球道。拖把应经常清洗，每拖完 100 条球道左右，就应该清洗一次（也可视球道的干净程度来定）。

2) 球道的除尘与清洁：

工具：球道纸芯拖把一副，如图 1—8 所示。

将球道纸芯拖把放在置瓶区的球道上，将球瓶全部推到后面的大皮带上。而后再将纸芯拖把推至犯规线处（注意不要将纸芯拖把推过犯规线进入发球区）。然后将纸芯卷到干净部位，再推至球道置瓶区前，再将纸芯卷到干净部位，用同样的方法清理下一条球道。为了使各球道油的分布相同，推的方向必须一致。不能有的球道向置瓶区拖，有的球道向犯规线拖，最好是沿着置瓶区到犯规线的方向，这样纸芯就不会将球道油带到无油区内，从而保持无油区的良好状态。

3) 发球区的除尘与清洁：

工具：打磨机一台、丁字形拖把一只、毛巾或干布若干块。



图 1-8 纸芯拖把

必须每天清洁发球区，对于有污迹的地方要着重处理。可用潮湿（捏至无水滴状）的毛巾将这些痕迹擦掉，再马上用干毛巾擦干净。对于一些较难清洁的污迹，可以用发球区专用清洗剂进行清洗。然后，再用丁字形拖把将发球区清理一遍，也可以将大毛巾垫在拖把或打磨机下进行清理。把清理出来的脏物和灰尘要抖到垃圾箱内或铺在发球区的大毛巾上。在清洁过程中，拖把或毛巾不要超过犯规线进入球道，以免使尘土又带回到球道上，同时又将球道油带到发球区内。丁字形拖把禁止用汽油之类的化学用品处理，否则会使发球区失去原有的光洁度。拖把和毛巾要经常清洗、更换，保持干净。发球区不够光滑时，可在距犯规线约 1.5 m 的距离内喷洒一些带有增滑性的清洗剂，然后用毛巾或布将清洗剂擦干净。

思考题

- ✎ 为客人提供陪练服务时，应注意哪些方面？
- ✎ 帮助体重约为 50 kg 的女性初学者选球时，应提供哪些建议？

实训课题 2 台球服务

一、实训目的

✎ 通过实训掌握台球服务的基本步骤。熟悉台球设备及相关用具的使用，熟知英式斯诺克、美式十五球的游戏规则和记分方法。严格按照服务规范提供标准服务，能够根据客人的要求提供摆球、复位、记分等服务，并能为客人提供指导和陪练。

二、用具准备

✎ 英式、美式台球桌若干，台球杆、架杆，三角框、定位器、巧克粉、滑粉、插杆架若干，记分器。

三、服务步骤

☆ 营业前的准备工作

(1) 穿好工服,佩戴工号牌,提前到岗,服从工作安排,及时查看交接班记录。

(2) 清理门窗、高背椅、茶几;摆放好杯垫、烟灰缸;清洁衣架、杆架、计分牌、灯罩等的卫生并保持地面整洁。

(3) 整理吧台的台面、杯架,柜内饮料、酒水、香烟按规定摆放整齐。确保冰箱使用正常,内外洁净,饮料等整齐有序地摆放,吧椅完好,金属部分光亮。

(4) 整理台球设备和用具。使用专用台面刷清洁台球桌面,在前侧正中台沿摆放巧克粉。保持球袋、球轨、架杆、三脚架、灯罩的完好整洁,灯光照明正常。备用球杆、架杆摆放到位。保证台球光洁,将球整齐摆放在球盘上,放于吧台内。用巧克粉擦好球杆,杆头朝上直立于杆架上。检查计分牌使用是否正常,分数标归零位。

(5) 准备客人活动用品,在保温箱内整齐地摆放好毛巾(无破损、无污迹)。配备一定数量的客用白手套,保证整洁无破损。

☆ 营业中的接待服务

(1) 面带微笑,热情与客人打招呼,欢迎客人。

(2) 根据客人的人数、球台出租状况迅速安排球台。准确记录客人姓名、房号(住店客人),开单,如果是现金结账,要根据情况收取一定的押金;如果客人持饭店娱乐卡前来消费,要看清娱乐卡上规定的内容,与客人确认后予以安排。如遇客满,请客人排队等候或先进行其他活动。

(3) 根据服务台的安排引导客人到指定的球台,根据客人选定的打法,将球按规则摆好,同时问客人是否需要手套,当客人开始打球后,台球服务员应站在不影响客人打球的位置上,随时注意客人的其他需求。根据客人需要,向客人讲解规则、技巧、计分器的使用方法。

(4) 主动询问客人是否需要饮料、小吃,并及时提供服务。

(5) 当客人需要示范或陪打服务时,球台服务员应礼貌、认真地服务,并根据客人的心理掌握输赢尺度。

(6) 客人结束娱乐后,应及时、礼貌地检查设施、设备是否完好,协助客人办理结账手续。向客人致谢、道别,并欢迎客人再次光临。

(7) 立即打扫休息区,整理球桌和用具,准备迎接下一批客人。

☆ 营业结束后的整理工作

(1) 营业结束后及时清理球台,将球在盒中摆好放在吧台里,将球杆插入杆架摆好,做好球台、休息区桌椅、地面、吧台的卫生工作。

(2) 核对当日营业单据,填写报表。

(3) 切断所有电器的电源,关好门窗。

四、服务要点和注意事项

✧ 球杆在不用时,要始终保持直立插在杆架上,长时间斜放会导致球杆弯曲而无法使用。

✧ 如遇到客满,可以向客人介绍和推荐其他娱乐项目,主动疏导客流,也可以安排客人在休息区等待并尽快安排球台。

✧ 熟悉场地规则,掌握相应的打球技术。指导客人进行击球训练时要耐心,陪打时要注意分寸,合理得球、让球,以培养客人的兴趣为主。

✧ 为客人结账时要准确、迅速。当住店客人要求记账时,要记下客人的房间号,并请客人在账单上签字。

✧ 注意观察客人的举动,有特殊情况及时上报。

五、相关知识

✧ 台球运动简介

台球是一种脑力与体力相结合的娱乐活动,运动量不大,是静中有动、动中有静的一项高雅活动,能陶冶人们的情操,培养人们的意志力、耐力、自控力,既是一种娱乐活动,也是一种交际活动。

✧ 台球厅的主要设施

(1) 球台

球台一般分为法式球台、英式球台、美式球台,在我国较为流行的是美式 15 球及英式斯诺克。球台是台球厅的基本设施,台面底部铺大理石,使其既平整又有相应的重量,使台面不易移动。石上蒙上一层绷紧的绿色细呢绒,使台球运动时不会随意转弯。台面四周设有硬橡皮条的库,分为顶库(相对于开球区的另一端的台边)、边库(左右两侧的台边)、底库(开球区一端的台边)。

(2) 台球

现代台球一般都是用高能聚酯制成,色泽纯正,表面光滑,弹性和韧性好,目前球的质量以意大利、比利时生产的为好。英式台球稍小,如图 1—9 所示,美式球较大,如图 1—10 所示。



图 1—9 英式台球、三角框



图 1—10 美式台球

(3) 球杆与架杆

球杆一般用坚实的硬木制成,长约 140 cm,最佳长度是等于自己的肩高。还有长短架杆,当用加长杆或用左手做支架不能击到稍远的球时,可用其架起球杆,如图 1—11 所示。

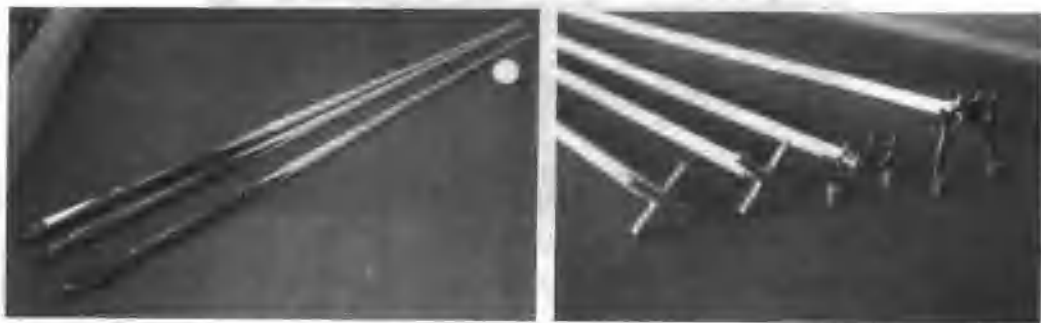


图 1—11 球杆与架杆

(4) 三角框、定位器、巧克粉、滑粉

三角框用于定位,可以将球摆成三角阵。定位器的作用是准确地将球复归原击球位。用蓝色巧克粉搽球杆头,可以防止击球打滑,如图 1—12 所示。滑粉用以减少球杆与作为支架的左手之间的摩擦。



图 1—12 巧克粉

(5) 插杆架、计分牌与灯光照明

在台球厅里设插杆架,既方便存取,又能保护球杆。计分牌,如图 1—13 所示是斯诺克台球计时时使用的。打台球时,要求光线必须从上而下均匀地照射在整个球台的台面上,不能有散射光线直接刺射运动者的眼睛,所以要求在距台面 1 m 高处吊专用的大型梯形灯罩。

(6) 其他设施

在球台的四周应摆放高脚靠背椅或沙发、茶几,供客人休息时使用。规模较大的台球厅应设置吧台、洗手间。