



当代军人必备读物

第①卷



能讲会写

NENG JIANG HUI XIE

- ◎ 展示您“第一亮点”
- ◎ 机关文字材料写作的通病及纠正
- ◎ 如何写好典型材料
- ◎ 怎样掌握交谈方法
- ◎ 一位新任指导员的就职演说

工作学习的好助手 成才立志的好老师

蓝天出版社

当 / 代 / 军 / 人 / 必 / 备 / 读 / 物

能讲会写

NENG JIANG HUI XIE

• 第 1 卷 •

主 编	陈学建		
副主编	胡耀武	许志强	
编 委	朱少华	周正舒	张连珠
	姚丽华	黄海笑	苗秀娟
	张泽发	何 静	张庆秋
	尹兴水	张文富	
策 划	胡耀武		

蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

能讲会写. 第1卷/陈学建主编. —北京: 蓝天出版社,
2007.2

(当代军人必备读物)

ISBN 978 - 7 - 80158 - 903 - 3

I. 能… II. 陈… III. ①演讲 - 基本知识②汉语 - 写作 -
基本知识 IV. H019 H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 019147 号

责任编辑: 许志强

装帧设计: 魏立新

责任校对: 张全景

封面摄影: 苏 通 王其超

出版发行: 蓝天出版社

地址: 北京市复兴路 14 号

邮编: 100843

电话: 010 - 66983419

印刷者: 北京市画中画印刷有限公司

开 本: 880mm × 1230mm 1/32

印 张: 5.875

字 数: 150 千字

版 次: 2007 年 3 月第 1 版

印 次: 2007 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 18.00 元

编辑部电话: 0201 - 983419 军线, 010 - 66983419 民线

订购热线: 0201 - 985193 军线, 010 - 66985193 民线

目 录

NENG JIANG HUI XIE

【开篇话题】

部队几项重大教育讲稿的构思要点·····	003
----------------------	-----

【理论求索】

党政军公文文种比较研究·····	010
机关文字材料写作的通病及纠正·····	019

【领导才智】

展示您“第一亮点”·····	029
会议“开场白”的艺术·····	040
怎样提高即兴讲演本领·····	043

【机关采编】

如何写好典型材料·····	052
怎样搞好请示和报告·····	058
关于政治机关干部提高文字能力的体验与思考·····	062

【圆场拾贝】

怎样运用好讲课的语气、语流·····	071
搞好点名需要把握的几个问题·····	075
如何搞好部队动员·····	080

【个人点滴】

如何写好述职报告·····	085
撰写《切实增强“首位”意识 抓好部队的思想政治建设》 一文体会·····	088

【酸甜苦辣】

机关工作，让你痛并快乐着·····	093
-------------------	-----

【口才演练】

怎样掌握交谈方法·····	097
---------------	-----

如何进行自我介绍·····	102
---------------	-----

【答疑解惑】

定好“主心骨” 确保典型性·····	104
--------------------	-----

【精品赏析】

在团以上领导干部理论轮训班结束时的总结讲话·····	115
某学院院长的年度述职报告·····	121
×师长在“双学”先进典型报告大会上的讲话·····	127
一位新任指导员的就职演说·····	132
听优秀学员讲毕业后的故事·····	135
地方大学生干部增多对内部关系影响的调查与思考·····	145

【实例选登】

社会主义荣辱观教育参考提纲·····	153
×××在×军区空军政治工作会议上的讲话·····	166
新兵入伍教育讲稿·····	172
某政委在春节团拜会上的讲话·····	176

【妙言锦句】

搞好政治教育·····	178
掌握领导方法·····	181
加强管理工作·····	184

征稿启事·····	186
-----------	-----

编后记·····	187
----------	-----

【封面图片】

训练场上

部队几项重大教育讲稿 的构思要点

□ 陆春炎

2006年5月14日，胡锦涛同志在会见驻昆明部队师以上领导干部时发表重要讲话，要求全军“紧密结合形势任务，深入开展我军历史使命教育、理想信念教育、战斗精神教育和社会主义荣辱观教育”。这一重要指示，对加强新时期部队思想政治建设具有很强的针对性、指导性。我们要深刻认识胡主席重要指示的重大意义，切实把这几项重大教育作为思想政治建设的基础工程，摆到更加突出的位置，以更高的标准、更大的力度，切实抓紧抓好，抓出成效。然而，这几项重大教育的材料如何写、课如何讲，则是广大政治干部十分关心和正在思考的问题。笔者结合自己的实践就这个问题谈一点粗浅的看法。

一、我军历史使命教育重在三个引导

要引导官兵进一步加深对新世纪新阶段我军历史使命科学内涵的理解。自胡主席提出“三个提供、一个发挥”的历史使命以来，全军部队以极大的政治热情，紧密联系实际，认真学习领会，思想认识有了明显提高。但这种学习只是初步的，还需要下更大的工夫，求更深的理解，切忌浅尝辄止。在教育中，要把学习胡主席的重要论述与学习邓小平理论、“三个代表”重要思想结合起

来，与学习科学发展观结合起来，与学习邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想结合起来，切实从党的指导思想的高度来认识胡主席重要论述的理论渊源、实践基础。要紧密联系我国安全形势的新变化，紧密联系推进中国特色军事变革和军事斗争准备的新任务，紧密联系在国防和军队建设中贯彻落实科学发展观的新要求，真正弄清新世纪新阶段我军历史使命的重大意义、科学内涵和精神实质。

要引导官兵进一步增强履行使命的紧迫感和责任感。新世纪新阶段我军历史使命，对全军官兵的思想观念、精神状态、能力素质、工作标准提出了新的更高要求。要通过教育，使广大官兵正确认识形势，对国家安全环境面临的威胁保持高度警惕，对军队建设改革面临的困难有充分估计，对肩负的历史责任有清醒认识，不断增强忧患意识、使命意识、责任意识。要明确履行历史使命对本职工作的具体要求，查找薄弱环节，认清自身差距，提高工作标准，立足本职建功立业，真正做到牢记使命、履行使命、不辱使命。

要引导官兵进一步提高履行使命所需要的能力素质。要把学习作为提高能力素质的当务之急，抓紧学习、刻苦学习，善于学习、善于重新学习，打牢知识根底，优化知识结构，努力提高思想政治素质、科学文化素质、军事专业素质和身体心理素质，使自己成为新时期知识型革命军人。要把实践作为提高能力素质的最好平台，在投身军事训练、参加重大军事演习和执行急难险重任务中，经风雨，受锻炼，磨砺意志，培育作风，提高技能。各级领导干部要按照胡主席的要求，学理论、学科技、学管理，提高科学决策、民主决策、依法决策的水平，在增强“三个素质”、“四个本领”上取得明显成效。

二、理想信念教育要着重在三个方面下工夫

一是要在讲清理想信念教育重大意义上下工夫。当今的国际

经济和科技竞争，越来越围绕人才和知识竞争展开。以人才培养为突破口，努力提高本民族的科学文化素质，培植和发展知识和科技创新能力，是实现中华民族伟大复兴的关键所在。强化理想信念教育是当务之急。年轻官兵正处于理想信念成型期，思想活跃，自尊意识突出，成才愿望强烈。当前，虽然官兵在理想信念方面主流是健康向上的，但是，伴随着经济全球化的发展，潮水般涌入的各种文化思潮和价值观念冲击着官兵的思想，某些腐朽落后的生活方式侵蚀着官兵的心灵。高度重视各种消极因素对官兵理想信念的消解作用，大力强化官兵理想信念教育，不断加强马克思主义基本理论尤其是邓小平理论和“三个代表”重要思想的灌输，用共产主义理想统一思想认识，是当务之急。

二是要在回答热点难点问题上下工夫。年轻官兵思想活跃，视野开阔，对各种问题尤其是社会普遍关注的热点难点问题兴趣浓厚。大力加强理想信念教育，必须紧密结合官兵的思想实际，有的放矢，对症下药。必须增强教育的感染力，必须回答好官兵普遍关注的热点难点问题。一些人在理想信念问题上产生迷茫或困惑，原因是多方面的。在教育中，要认真分析问题产生的原因，根据不同情况深入细致地释疑解惑。群众是分层次的。加强理想信念教育，也要区分不同层次，针对不同对象提出不同的要求，把先进性要求和广泛性要求结合起来。理想信念教育必须讲大道理，但不能把大道理讲成空道理，要善于把大道理和小道理结合起来。多用事实说话，把远的拉近，把虚的讲实，做到春风化雨，润物无声，入情人理，入耳入脑。要紧密结合国际国内形势变化，针对一个时期官兵普遍关注或容易产生疑虑的共性问题，及时进行教育引导，确保官兵在任何时候、任何情况下都能坚定理想信念不动摇。

三是要在满足成长需求上下工夫。年轻官兵越来越重视个性

培养和自我设计，越来越看重自我价值的实现。为此，必须热切关注年轻官兵成长中的困惑，满足他们成长中对理想信念的需求。要在将大道理讲透的同时，将小道理讲深，从而增强接受理想信念教育的自觉性和主动性。

三、战斗精神教育要根据部队的实际确立不同的侧重点

有的可以侧重讲清培育战斗精神的重要性、迫切性，让广大官兵充分认识战斗精神培育的重要意义。起码在材料中要体现这样几个意思：第一，培育战斗精神，是践行“三个代表”重要思想、保持共产党员的先进性的内在要求。贯彻“三个代表”重要思想，保持共产党员先进性，关键是要联系实际，自觉践行。对军队来说，做好军事斗争准备，履行好党和人民赋予的神圣使命，就是最大的实践。第二，抓好战斗精神准备，是履行政治工作两大历史使命的集中体现。打得赢、不变质，是党和人民对我军的最高政治要求。为打得赢提供强大的精神动力，为不变质提供可靠的政治保证，是思想政治建设的两大历史使命。履行好这两大历史使命，需要做的工作很多，但最重要、最根本的一条，是要抓好战斗精神准备，巩固和提高战斗力，它决不是一般性的工作，而是部队建设的根本大计，是履行政治工作两大历史使命的需要。第三，抓好战斗精神准备，是做好军事斗争准备的重要保证。党的十六大对军队和国防建设提出了新的要求，做好军事斗争准备是摆在我们面前非常紧迫的一项任务。要完成好任务，需要广大官兵具有顽强的战斗意志、过硬的战斗作风、高昂的战斗士气。面对复杂多变的形势，面对可能发生的突发事件，引导官兵保持清醒头脑，充分调动广大官兵的战斗热情和勇挑重担的积极性，以临战的姿态努力工作，确保军事斗争准备工作顺利进行。

有的可以侧重讲清战斗精神的时代要求。在以信息化为本质特征的世界新军事变革面前，战争观念、形态和模式都发生了深

刻的根本性变化，它必然对战斗精神提出新的要求，赋予新的内容，显现新的特征。一是对“勇”的要求更严，对“智”的要求更高。信息化战争中，武器装备的科技含量与日俱增，人才的科学素养和知识水准上升为战斗力的增长点和主导因素。过去作战是“勇者胜”，现在是“智者胜”。因此，战斗精神不仅要强调勇敢精神，更要强化智能水平。二是对意志的要求更强，对素质的要求更高。在信息化条件下，由于战争空前残酷激烈，高科技充斥于战场的每一个角落，没有坚忍顽强的意志品质，难以胜任现代化战争的要求，没有优良的综合素质，同样难以战胜以信息化武装起来的敌人。三是对作风的要求更严，对协同的要求更高。高技术战争的最大特点是无缝连接，模糊了战略、战役、战术之间的界限。从这一角度出发，战斗精神必须强化联合作战的观念和主动配合的意识，要强化“一盘棋”思想，靠过硬的作风纪律和整体的协调配合综合集成战斗力。阐述清楚这些问题是这类教育材料写作的应有之意。

有的可以侧重阐述战斗精神的培育要求。这个问题，重点是回答如何在加速实现我军现代化的进程中，以“打得赢”和“不变质”为标准，不断推动战斗精神的与时俱进。比如有这样一些内容应该涉及：一是怎样在强化理想信念中打牢战斗精神的根基。可以说，理想信念是战斗精神的灵魂，是官兵英勇战斗、完成战斗任务的力量源泉。因此，推动战斗精神的与时俱进，必须首先从强化官兵的理想信念入手。要引导官兵牢固确立军魂意识、使命意识和战斗队意识，坚决克服和平麻痹思想，随时准备听从祖国和人民的召唤，确保做到一声令下，拉得出、上得快、打得赢。二是怎样在跟踪时代发展中优化战斗精神的品质。战斗意志是战争的必要条件，科技素质是战争取得胜利的根本要求，战斗精神准备，必须以“两个武装”为先导，推动我军科技水平的整体提

升，进而推动战斗精神的凝聚和巩固。三是怎样在强化知识学习中提高战斗精神的起点。知识的多寡已成为军事人才能否适应新军事变革发展需要的核心指标，知识在战斗精神中的作用更加凸显。因此，战斗精神准备，必须以信息化发展为牵引，以大力推动我军知识化进程为重点，以提高勇敢战斗和智能战斗精神为基点，在不断落实信息化的要求中实现战斗精神的新发展。四是怎样在实现“综合集成”中推动战斗精神的升级。现代信息化战争是多维时空的角逐，是综合集成的对抗，是整体对整体、体系对体系的较量。军事行动将在陆海空天电以及网络空间和心理空间全维域展开。因此，战斗精神应从全维攻击能力和全维防护能力两个方面加强，追求技术战术上和精神上的无缝“连接”，在一体化综合集成中推动战斗精神的升级。这个问题讲清楚了，材料也就有了灵魂和亮点。

有的可以着重讲一点防止简单化片面性之类的道理。比如，战斗力与安全的关系，是军队建设的基本矛盾之一，如何把握二者的辩证统一，是培养战斗精神的关键所在。许多同志从理论上也认为战斗力与安全是全局与局部的关系，战斗力是部队建设的根本标准，但在实践中往往不自觉地置安全于不恰当的地位。要教育大家看到过分“保安全”就会冲击战斗精神。工作中，“不出事”与“出成绩”是两个不同层次的标准。用“不出事”的低标准评价干部、评价部队工作，评不出真正的优秀和先进。如果引导部队把大量的精力用在抓“不出事”上，用在推卸责任、确保“官位”上，势必影响战斗精神的弘扬；把工作重心放在抓“不出事”上，必然导致部队建设方向偏移，锻造战斗精神就是一句空话。过分强调安全，表面上看可以避免一时损坏兵器装备、死伤人员，避免一时影响部队士气，是“保护”了战斗精神，实际上，把安全放在不恰当位置，官兵们就会在言行上怕这怕那，会隐藏更多更

大的矛盾，导致未来战争中加倍的损失。这些道理应该在教育材料起草的时候有所思考，并且想办法把它讲清楚。

四、社会主义荣辱观教育要注重四个着眼点

要着眼提高广大官兵的思想认识。树立正确的荣辱观，是形成良好社会风气的重要基础。胡锦涛同志提出的以“八荣八耻”为主要内容的社会主义荣辱观，具有很强的思想性、指导性和现实针对性，集中体现了爱国主义、集体主义、社会主义思想，体现了社会主义基本道德规范的本质要求，体现了依法治国同以德治国相统一的治国方略，是中华民族传统美德、优秀革命道德与时代精神的完美结合，是对我们党关于社会主义道德建设思想的继承和发展，是进一步推进精神文明建设的重要指导方针。

要着眼划清是与非、善与恶、美与丑的界限。大力开展社会主义荣辱观教育，就要深刻领会、准确把握“八荣八耻”的精神实质。胡总书记提出的“八荣八耻”，旗帜鲜明地指出了应该坚持什么、提倡什么，反对什么、抵制什么，为我们判断行为得失，确定价值取向，作出了道德选择，提供了基本规范。教育中要引导官兵牢记“八荣八耻”的基本内容，理解“八荣八耻”的基本内涵，熟知“八荣八耻”的基本要求，使之内化于心，成为官兵的广泛共识和行为规范。要大力宣传践行社会主义荣辱观的先进典型，注意发现和宣传普通官兵中的道德楷模和身边的好人好事，广泛开展向先进典型学习活动，激励大家见贤思齐，积极向上，努力形成知荣辱、讲正气、树新风、促和谐的文明风尚。

要着眼联系实际，付诸实践。这既是开展教育的根本目的，也是深化教育的重要途径。树立社会主义荣辱观，是一个知行统一的过程。要把社会主义荣辱观教育贯穿到部队建设的各项具体工作中，与完成使命任务结合起来，与官兵的思想道德建设结合起来，与学习贯彻党章、加强部队党的先进性建设结合起来，与部队经常

党政军公文文种比较研究

□ 姚丽华

我国现行的公文，是根据职能部门的权限和行文对象的不同而分别进行管理的，共分为党、行政、军事、外事、司法、行政法规六大类，其中党、政、军三大类在我国社会生活中，作用重大，应用广泛，所使用的文种有同有异。本文拟就这三大类公文的文种做一些探索性的比较研究。

一、党政军公文依据的法规文件辨析

公文处理是党政军机关一项重要的日常工作，但三者承担的任务和所起的作用却不同。党的机关公文是传达贯彻党的路线、
.....
性教育管理结合起来，引导官兵从自己做起，从身边做起，从一点一滴做起，使“八荣八耻”真正成为立身做人的行为准则。

要着眼发挥领导干部的模范作用。一种社会风尚的形成，与领导干部的模范行为是分不开的。大力开展社会主义荣辱观教育，就要充分发挥领导干部的示范作用。从某种程度上讲，领导干部自己做出好样子，就是一种无声的动员，一种最有说服力的教育。各级领导干部要严于律己，以身作则，要求下属做到的，自己首先做到；要求别人不做的，自己首先不做。时时处处自重、自省、自警、自励，以实际行动弘扬真善美，抵制假恶丑，促进全军部队社会主义荣辱观的牢固树立。

方针、政策的工具；国家机关公文是依法行政和进行公务活动的重要工具；军队机关公文是军队机关履行职能的重要工具。公文处理时必须依据各自的法规性文件认真加以辨析。

（一）党的机关公文。全称为“中国共产党机关公文”。法规性文件为1996年5月3日中共中央办公厅印发的“中办发〔1996〕14号”文件《中国共产党机关公文处理条例》。该条例第二条明确规定：“党的机关的公文，是党的机关实施领导、处理公务的具有特定效力和规范格式的文书，是传达贯彻党的路线、方针、政策，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告和交流情况的工具。”这就阐明了其公文的“党”的性质，因而是党的机关依法办文的法规依据。

（二）行政机关公文。全称为“国家行政机关公文”。法规性文件为2000年8月24日中华人民共和国国务院发布的“国发〔2000〕23号”文件《国家行政机关公文处理办法》。该办法第二条明确规定：“行政机关的公文（包括电报，下同），是行政机关在行政管理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书，是依法行政和进行公务活动的重要工具。”这就阐明了行政公文的“国家”性质，因而是国家行政机关依法办文的法规依据。

（三）军队机关公文。全称为“中国人民解放军机关公文”。法规性文件为2005年10月2日由中央军委主席胡锦涛签发的“〔2005〕军字第70号”文件《中国人民解放军机关公文处理条例》，该条例第二条明确规定：“军队机关公文，是军队机关处理公务中形成的具有法定效力和规范体式的文书，是军队机关履行职能的重要工具。”这就阐明了军队公文的“军队”性质，因而是军队机关依法办文的法规依据。

二、党政军公文文种类别区分

党政军机关对公文处理的规定和要求有许多不同之处，其中

文种设置不同最为突出。这是由党委、政府和军队的性质、职能以及这些文种自身的特点所决定的。

(一) 党政军公文的正式文种。我国现行的党政军机关公文文种类别,分别由《中国共产党机关公文处理条例》第二章第七条、《国家行政机关公文处理办法》第二章第九条和《中国人民解放军机关公文处理条例》第二章第八条明确规定如下:党的机关公文文种类别主要有14种:(1)决议,(2)决定,(3)指示,(4)意见,(5)通知,(6)通报,(7)公报,(8)报告,(9)请示,(10)批复,(11)条例,(12)规定,(13)函,(14)会议纪要。行政机关公文文种类别主要有13种:(1)命令(令),(2)决定,(3)公告,(4)通告,(5)通知,(6)通报,(7)议案,(8)报告,(9)请示,(10)批复,(11)意见,(12)函,(13)会议纪要,军队机关公文文种类别主要有12种:(1)命令,(2)通令,(3)决定,(4)指示,(5)通知,(6)通报,(7)报告,(8)请示,(9)批复,(10)函,(11)通告,(12)会议纪要。

(二) 党政军公文中通用、半通用和特有文种。现行党政军机关的39种正式公文种类中扣除相同的文种以后,实际公文种类只有19种,其中8种是党政军通用的公文文种,即:(1)决定,(2)通知,(3)通报,(4)报告,(5)请示,(6)批复,(7)函,(8)会议纪要。4种是党政军半通用的公文文种,即:(1)党政通用的公文文种有1种:意见,(2)党军通用的公文文种有1种:指示,(3)政军通用的公文文种有2种:①命令(令)(军队机关公文中未单标“令”)。②通告。7种是党政军各自特有的公文文种,即:(1)党的公文专用文种有4种:①决议,②公报。③条例。④规定,2、行政公文专用文种有2种:①公告。②议案;③军队公文专用文种有1种:通令。

(三) 党政军公文修订对文种的删选。我国对党政军公文已做

过多次修订，每次修订，文种都会或多或少地发生一些变化。那些使用频率高、生命力强、符合当时社会发展和国家及军队管理需要的文种会被保留下来，反之就会被取消，从而使文种不断趋向科学化。尤其是2001年1月1日施行的《国家行政机关公文处理办法》将文种修订为13类13种，第一次形成一类一种的分类方法，显得简洁明了，避免了同类文种的混用。2006年1月1日施行的《中国人民解放军机关公文处理条例》也取消了不常用的“布告”文种，将文种由原来的12类13种修订为12类12种，使之更加趋于科学、规范、实用。

三、党政军公文文种的适用范围比较

公文的每个文种都有固定的适用范围，制发公文一定要根据内容和需要准确使用文种，相互不能错用。党政军机关公文的19个文种中，除7种特有文种的适用范围具有不可替代性外，其余12种通用、半通用文种的适用范围均具有差异性。

(一) 党政军通用公文文种适用范围比较。在党政军通用公文文种中，通报、请示、批复、函、会议纪要5个文种的适用范围基本一致；决定、通知、报告3个文种略有区别，试加以比较：

1. 决定。是党、国家和军队对涉及的重大事项与重大行动以及重要问题作出决定，要求下级单位以及全党全民全军必须遵照执行的重要文种。其各自的适应范围为：党：“用于对重要事项作出决策和安排。”政：“适用于对重要事项或者重大行动做出安排，奖惩有关单位及人员，变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。”军：“用于对重要事项做出决策或者安排，变更或者撤销下级不适当的决定事项。”三者的共同点在于：都用于对重要事项或重大行动做出决策和安排。不同点在于：行政公文中的“决定”增加了“奖惩有关单位及人员”，军队公文中“奖惩有关单位及人员”主要用“通令”文种，行政和军队公文“决定”的用

途还增加了“变更或者撤销下级机关不适当的决定事项”，党的机关无此项规定。

2. 通知。是使用频率很高的下行文。党政军各自的适应范围为：党：“用于发布党内法规、任免干部、传达上级机关的指示、转发上级机关和不相隶属机关的公文、批转下级机关的公文、发布要求下级机关办理和有关单位共同执行或者周知的事项。”政：“适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文，传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项，任免人员。”军：“用于传达需要下级执行和有关单位周知或者办理的事项，转发上级机关和不相隶属机关的公文，批转下级机关的公文。”在党政公文中，“通知”均有正式任免人员的功能，而在军队公文中，正式任免用“命令”，非正式任免用“通知”。党和军队的“通知”还具有“传达上级指示的功能”，党的公文“通知”还具有“发布党内法规”的专用功能，国家和军队发布法规和规章则主要用“命令”，部分规章文件使用“通知”。

3. 通报。也是党政军经常使用的下行文。其各自的适用范围为：党：“用于表彰先进、批评错误、传达重要精神、交流重要情况。”政：“适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或者情况。”军：“用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或者重要情况。”在党政机关行文中，“奖惩性通报”和“奖惩性决定”极易混淆，两者区别在于：“奖惩性决定”的内容更为重要、严肃，其所奖惩的人物、事迹或错误更为突出，且影响力很大，制发机关通常级别较高，能在更大的范围内起到教育和导向作用。而“奖惩性通报”奖惩的人物、事迹或错误往往不是很突出，影响也不是很大。军队公文则规定，对不相隶属机关通报情况使用“函”，而不是“通报”。

4. 报告。是一种使用频率很高的上行文。党政军各自的适用