

## 内容简介

### 应试锦囊：大纲解读 应试指导

深入分析各种考试题型的命题特点，答题思路及解题方法，并附有针对性的知识点讲解和应试技巧点拨。

### 最新历年真题：身临其境，实战演习；不可多得，一睹为快

历年真题是考生洞悉历年考点，衡量自我水平的最权威、最客观的核心密卷。编者应广大考生的要求，精心汇编了近四年最新7套实考真卷。意在使考生身临其境，感受实考氛围。

### 全真模拟试卷：模拟实考，预演真题

为更大程度地丰富广大考生的实战经验，并对考试重点进行考前预测，编者在深入研究历年真卷的基础上，精心编写了2套全真模拟试卷，其考查范围、难度及选材与真题完全一致。

### 答案解析：点明考点，指点迷津

- 考点透视：使考生在衡量自我水平的同时，明确历年考点，从而在学习中做到有的放矢，把有限的精力用于最重要、最常考的知识点。
- 专家精析：用精练的语言对题目和选项进行精辟透彻的分析，使考生掌握识记重点知识，理清解题思路，拨云见日，豁然开朗。
- 知识拓展：从纵横两个方向对原题所考知识点进行拓展延伸，使考生由此及彼，对常考知识点，有更加深入的理解。无论考题如何“万变”，考点均在你的掌握之中。

www.eduexam.cn 未来教育考试网

Sina 新浪教育

网易教育频道  
education.163.com

搜狐教育  
education.sohu.com

腾讯教育  
edu.qq.com

china.com 教育  
新华网 edu.china.com

强力推荐

ISBN 978-7-119-04650-1



9 787119 046501 >

ISBN 978-7-119-04650-1

定价：11.80元

全国英语等级考试

历年真题详解

第三级

外语社

根据教育部2006年新大纲编写



全国英语等级考试

历年真题详解

第三级

全国英语等级考试教材编写组  
全国英语等级考试命题研究中心  
未来教育教研中心

历年真题

身临其境 感受实考

名家精析

拨云见日 豁然开朗

外语出版社  
FOREIGN LANGUAGES PRESS



PETS(第三级)历年核心考点分析

| 考核类型  | 历年真题核心考点  |
|-------|---|
| 简短对话  | 命题特点:10 段对话常在 400 词左右,对话常在 2-4 个回合之间;what 问句每年都在 5-7 个,其他问句 when、who、where、why、how、is 有上升趋势,每年会有 1 个不等。<br>核心考点:时间、日期、价格,地点、场景,人物身份、关系,观点态度,行为方式,细节、事实推断。             |
| 对话或独白 | 命题特点:4 段对话或独白在 800 词左右;问题常常询问地点、价格、原因、方式及事实细节。<br>交际话题:出租房屋,职场面试,就某一社会问题或科技话题展开讨论、采访,天气预报,工作学习,旅行计划,购物就餐,预订机票、宾馆等。  |
| 完形填空  | 命题特点:考查考生对语法结构、词汇知识和表达方式的掌握情况;短文长度在 200-250 词,试题有 13-15 道题考查词汇和表达方式,5-7 道题考查语法结构。<br>核心考点:动词时态、代词、连词、副词、介词、形容词、副词辨析等。   |
| 阅读理解  | 命题特点:文章长度在 350 词左右。<br>Part A 3 篇短文常常有一篇为作者的亲身经历为记叙文,并常考到一些社会文化风俗和哲理说明文或科普文;短文贴近生活,以实用为主。<br>Part B 考查理解主旨要义的能力,针对同一问题,不同的见解态度。<br>核心考点:理解主旨大意、推测词语或句子的含义、细节推断、观点态度等。 |
| 书面表达  | A 节:便条、信函、工作备忘录、通知、申请、求职信等应用文。<br>B 节:提供情景的形式有图画、图表,但常以富有寓意和讽刺意味的图画为主,通过两副图画的对比如来说明某一社会现象,常以议论文为主。  |

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级考试历年真卷详解. 第三级/龙丹主编.  
北京:外文出版社,2007  
ISBN 978-7-119-04650-1  
I. 全... II. 龙... III. 英语-水平考试-解题 IV. H319.6  
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 137900 号

全国英语等级考试历年真卷详解(第三级)

主 编 龙 丹  
责任编辑 杨春燕 杨璐  
装帧设计 陈立明  
印刷监制 韩少乙

© 2006 外文出版社

出版发行 外文出版社

地 址 中国北京西城区百万庄大街 24 号 邮政编码 100037

网 址 <http://www.flp.com.cn>

电 话 (010) 68320579/68996067 (总编室)

(010) 68995844/68995852 (发行部)

(010) 68327750/68996164 (版权部)

电子信箱 [info@flp.com.cn/sales@flp.com.cn](mailto:info@flp.com.cn/sales@flp.com.cn)

制 版 北京昌平百善印刷厂

印 刷 北京昌平百善印刷厂

经 销 新华书店/外文书店

开 本 1/8 开 印 张 10.50

字 数 281 千字

装 别 平装

版 次 2006 年 11 月第 1 版第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-119-04650-1

定 价 11.80 元

版权所有 侵权必究



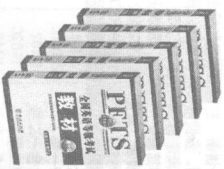
# “未来教育” 专业PETS辅导用书

## PETS教材专家

### 全国英语等级考试专用教材 (书+光盘)

【简介】全国英语等级考试教材编写组主编，PETS命题研究中心推荐，北京大学英语教师编写，现已被全国512家培训机构推广采用。  
【附件】随书送MP3光盘一张，包括教材的对话、课文、生词、课后练习听力题和补充题的录音。另配录音带供选听。

|        |       |        |
|--------|-------|--------|
| 专用教材一级 | Y001  | 45.00元 |
| 录音带    | Y001C | 14.00元 |
| 专用教材二级 | Y002  | 47.00元 |
| 录音带    | Y002C | 14.00元 |
| 专用教材三级 | Y003  | 45.00元 |
| 录音带    | Y003C | 14.00元 |
| 专用教材四级 | Y004  | 45.00元 |
| 录音带    | Y004C | 21.00元 |
| 专用教材五级 | Y005  | 45.00元 |
| 录音带    | Y005C | 21.00元 |



### 全国英语等级考试教材同步学习指导

【简介】是全国英语等级考试教材的同步辅导用书，针对教材的每一课进行讲解，全面地讲解及分析，提供课文与补充题的译文、重点词汇、短语、语法和课后练习讲解，同时增加了与课文配套的同步习题。

|        |      |        |
|--------|------|--------|
| 同步指导一级 | Y006 | 25.00元 |
| 同步指导二级 | Y007 | 25.00元 |
| 同步指导三级 | Y008 | 25.00元 |
| 同步指导四级 | Y009 | 25.00元 |
| 同步指导五级 | Y010 | 待出     |



### 全国英语等级考试教材同步练习册 (书+磁带)

【简介】按《全国英语等级考试教材》编写的同步练习册，根据教材中每一课的考试重点、难点设置，每一课均配一套试题，测试学习效果，提高应试能力。  
【附件】随书附有配套录音带。

|         |      |        |
|---------|------|--------|
| 同步练习册一级 | Y091 | 18.80元 |
| 同步练习册二级 | Y092 | 19.80元 |
| 同步练习册三级 | Y093 | 21.80元 |
| 同步练习册四级 | Y094 | 26.80元 |



## PETS教程编号专家

### 全国英语等级考试教程同步辅导

【简介】是全国英语等级考试教材《全国英语等级考试教程》的配套同步辅导，是问世最早、使用最广泛、权威性最高、内容最丰富的“四重”辅导，内容包括文化背景介绍、课文核心词汇、短语、句型、语法的讲解以及口试常用语的介绍，最后练习详细讲解和参考译文等。有助于考生对教程全面、快速地理解、掌握。

|        |      |        |
|--------|------|--------|
| 同步辅导一级 | Y056 | 21.00元 |
| 同步辅导二级 | Y057 | 28.00元 |
| 同步辅导三级 | Y058 | 28.00元 |
| 同步辅导四级 | Y059 | 28.00元 |



### 全国英语等级考试教程词汇速记

【简介】是高等教育出版社《全国英语等级考试教程》词汇的同步学习用书，根据教程词汇顺序，把每一课的必备词汇重点分析、讲解、练习，达到同步巩固理解、活学活用、学练结合。

|        |      |        |
|--------|------|--------|
| 词汇速记一级 | Y066 | 13.80元 |
| 词汇速记二级 | Y067 | 15.80元 |
| 词汇速记三级 | Y068 | 待出     |
| 词汇速记四级 | Y069 | 待出     |



### 全国英语等级考试教程同步测试卷 (书+磁带)

【简介】是高等教育出版社《全国英语等级考试教程》的同步练习、测试卷。根据教程中的重点、难点设置，每一课均配一套试题，一课一练，测试学习效果，巩固教程学习重点。  
【附件】每本试卷配有录音带，随试卷销售。

|         |      |        |
|---------|------|--------|
| 同步测试卷一级 | Y081 | 17.80元 |
| 同步测试卷二级 | Y082 | 19.80元 |
| 同步测试卷三级 | Y083 | 23.80元 |
| 同步测试卷四级 | Y084 | 待出     |



### 全国英语等级考试教程录音带

【简介】根据高等教育出版社最新出版《全国英语等级考试教程》录制，北京外国语大学Jane Smith与Francis Howell朗读，内容包括对话、课文、补充题和单词的朗读以及课后听力题的录音。

|         |      |        |
|---------|------|--------|
| 教程录音带一级 | Y061 | 28.00元 |
| 教程录音带二级 | Y062 | 28.00元 |
| 教程录音带三级 | Y063 | 28.00元 |
| 教程录音带四级 | Y064 | 待出     |



## PETS试卷专家

### 全国英语等级考试全真模拟试卷

【简介】一本试卷二应试指导+全真模拟试卷+口试模拟试卷+历年笔试题、口试真题+答案解析。试卷按照历年考试的命题规律进行设计，题型、难度、分值点均与真题一致。每套不仅给出了答案，还提供了详细的解析，使考生看得懂、理解快。  
【附件】每本试卷另配有录音带，可到销售点选听。

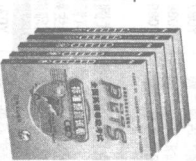
|        |       |        |
|--------|-------|--------|
| 模拟试卷一级 | Y011  | 12.00元 |
| 听力录音带  | Y011C | 14.00元 |
| 模拟试卷二级 | Y012  | 13.00元 |
| 听力录音带  | Y012C | 14.00元 |
| 模拟试卷三级 | Y013  | 14.00元 |
| 听力录音带  | Y013C | 14.00元 |
| 模拟试卷四级 | Y014  | 15.00元 |
| 听力录音带  | Y014C | 14.00元 |
| 模拟试卷五级 | Y015  | 18.00元 |
| 听力录音带  | Y015C | 21.00元 |



### 全国英语等级考试标准预测试卷 (书+光盘)

【简介】根据多年对历年试卷的跟踪研究，立足于考前专项训练和冲刺，重要试题预测，命中率高。  
【附件】随书赠送《智能模拟考试和单项训练系统》光盘，不仅可以在电脑上通过智能化的自动组卷、测试、评分系统和单项指导和练习，提升考生的应试能力，而且可以在VCD/DVD/MP3上听取试卷听力部分的录音。

|        |      |        |
|--------|------|--------|
| 预测试卷一级 | Y016 | 15.00元 |
| 预测试卷二级 | Y017 | 15.00元 |
| 预测试卷三级 | Y018 | 15.00元 |
| 预测试卷四级 | Y019 | 待出     |



### 全国英语等级考试全真模拟考场 (书+磁带)

【简介】包括全真模拟试卷、口试模拟试卷、历年笔试题、口试真题和试题答案解析。试卷完全按照真实考试模拟设计，题型、难度、分值点均与真实考试一致。每一套答案部分均给出了试题分析与详细的解析，让考生知其然也知其所以然。  
【附件】每本试卷附有录音带，随试卷销售。

|        |      |        |
|--------|------|--------|
| 模拟考场一级 | Y076 | 21.80元 |
| 模拟考场二级 | Y077 | 22.80元 |
| 模拟考场三级 | Y078 | 22.80元 |
| 模拟考场四级 | Y079 | 22.80元 |



## PETS口试专家

### 全国英语等级考试口试模拟考场

【简介】专业化的口试模拟试卷，根据口试命题规律精心编写而成，在口试过程、题型、题量和考核类型上均与真实口试完全一致。另有历年口试考官根据多年主考经验编写的口试技巧、常见对话和必备用语等内容。  
【附件】每本试卷配有口试全程录音带，供考生另选外听。

|         |       |        |
|---------|-------|--------|
| 口试模拟一级  | Y026  | 10.00元 |
| 全程录音带一级 | Y026C | 8.00元  |
| 口试模拟二级  | Y027  | 10.00元 |
| 全程录音带二级 | Y027C | 8.00元  |
| 口试模拟三级  | Y028  | 10.00元 |
| 全程录音带三级 | Y028C | 8.00元  |



## 信息反馈表

注册名:(6位数字和字母)□□□□□□  
密码:(6位数字或字母)□□□□□□  
姓名:全国英语等级考试历年真题详解(第一级) 购书日期: 年 月 日

姓名: 性别: 年龄: 职业: 学历: 职称: 单位: 地址: 电话: 邮编: 学校名称: 购买书店: 学校名称:

学习PETS的原因: ☐ 学校/单位要求 ☐ 获得证书 ☐ 提高水平 ☐ 替代\_\_\_\_考试  
学习PETS的方式: ☐ 参加培训班 ☐ 学校开课 ☐ 自学  
您如何知道本书的: ☐ 学校下发 ☐ 书店推荐 ☐ 书店宣传 ☐ 媒体广告  
☐ 他人推荐 ☐ 书中宣传 ☐ 网络宣传 ☐ 他人代购  
本书吸引您的因素: ☐ 封面设计 ☐ 版式设计 ☐ 内容结构 ☐ 目录 ☐ 价格 ☐ 品牌 ☐ 学校要求 ☐ 其他

您对本书的看法:哪些内容特别好评? 哪些不太好? 还需要补充哪些内容?

本书有无不足或错误? 如有,请详细列举:

感谢您对本书的关注,我们将根据您的反馈,不断改进,为您提供更好的服务。请留下您的联系方式,以便我们与您取得联系。

# 全国英语等级考试 历年真卷详解

## 第三级

全国英语等级考试教材编写组  
全国英语等级考试命题研究中心  
未来教育 教学与研究 中心

Future  
未来教育

FUTURE

“未来教育”丛书编委会

推荐不分电后

|     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 白 鹭 | 毕 辉 | 蔡系荣 | 房信雪 | 付修江 | 耿凌楠 | 官 平 | 李春燕 |
| 李 莉 | 李立云 | 李 敏 | 刘 颖 | 龙 丹 | 曾敏华 | 陆 广 | 路新成 |
| 马丽娟 | 孟以妍 | 潘晓晓 | 钱 磊 | 蔡人忠 | 石国国 | 董 彤 | 王冬青 |
| 王连芳 | 田晓娟 | 吴 保 | 熊化武 | 徐连博 | 许朝康 | 姚列伟 | 衣信霞 |
| 张 蔚 | 张 彦 | 郑 福 | 周 哲 | 朱莉丽 |     |     |     |

|                |                |                 |                  |
|----------------|----------------|-----------------|------------------|
| Adren, Paul    | Bagehol, James | Charles, Munby  | Doherty, David   |
| Fulford, Harry | Fulton, Albert | Gamewell, Smith | Jamson, Robert   |
| Janka, William | Karl, Guthe    | Mair, Elizabeth | Ventimil, Howell |

③ 外文出版社  
FOREIGN LANGUAGES PRESS

## 目 录

PETS 第三级应试锦囊 ..... 共 16 页

### 历年真卷系列

|                      |        |
|----------------------|--------|
| 2006 年 9 月笔试真卷 ..... | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |
| 2006 年 3 月笔试真卷 ..... | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |
| 2005 年 9 月笔试真卷 ..... | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |
| 2005 年 3 月笔试真卷 ..... | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |
| 2004 年 9 月笔试真卷 ..... | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |
| 2004 年 3 月笔试真卷 ..... | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |
| 2003 年 9 月笔试真卷 ..... | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |
| 全真模拟试卷系列             |        |
| 全真模拟试卷(1) .....      | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |
| 全真模拟试卷(2) .....      | 共 10 页 |
| 参考答案及精析 .....        | 共 9 页  |



# PETS 第三级应试锦囊

## 大纲简介

### 第一部分 概述

#### 一、关于考试的组成

PETS 第三级考试由笔试(120 分钟,满分 100 分)和口试(10 分钟,满分 5 分)两种独立考试组成。笔试试卷分 4 部分:听力、英语知识运用、阅读理解和写作。口试试卷分 3 节考查考生的口语交际能力。

#### 二、关于考试指导语和题目用语

PETS 第三级考试中,笔试、口试的指导语均为英文。写作题中所提供的引导性材料可能会涉及到少量的中文。

#### 三、关于答题时间

PETS 第三级考试的答题时间分配如下表所示:

| 时间/部分<br>考试 | 听 力 | 英语知识运用 | 阅读理解 | 写 作 | 总 计<br>(分钟) |
|-------------|-----|--------|------|-----|-------------|
| 笔试          | 25  | 15     | 40   | 40  | 120         |
| 口试          |     |        |      |     | 10          |

#### 四、关于试卷的题量与采分点(原始赋分)

PETS 第三级考试各部分的题量与采分点(原始赋分)如下表所示。除特殊情况外,原则上每题一分。

| 部 分    | 题 量    | 原始赋分 | 备 注                                |
|--------|--------|------|------------------------------------|
| 听力     | 25     | 25   |                                    |
| 英语知识运用 | 20     | 20   |                                    |
| 阅读理解   | 20     | 35   | A 节中的 15 道多项选择题,每题 2 分             |
| 写作     | 1 + 1  | 30   | A 节原始赋分满分为 10 分<br>B 节原始赋分满分为 20 分 |
| 笔试(合计) | 65 + 2 | 110  |                                    |
| 口试     |        | 5    |                                    |

#### 五、关于分数权重

为处理好考试中题目数量、赋分与各种技能的考查关系,PETS 第三级考试采用了分数加权的办法。即对各部分题目的原始赋分分别给予不同的权重,使之能够平衡各种技能的考查关系。

PETS 第三级考试笔试中各部分所占分数权重如下表所示:

| 部 分    | 权 重(%) |
|--------|--------|
| 听力     | 30     |
| 英语知识运用 | 15     |
| 阅读理解   | 30     |
| 写作     | 25     |
| 合计     | 100    |

考生得到的笔试成绩是其各部分所得原始分分别经过加权处理后的分数总和。如:

某考生听力部分原始得分为 20 分,经加权处理后的分数应为 24 分( $20 \div 25 \times 30 = 24$  分);其英语知识运用部分原始得分为 15 分,经加权处理后的分数应为 11.3 分( $15 \div 20 \times 15 \approx 11.3$  分);其阅读理解部分原始得分 25 分,经加权处理后的分数应为 21.4 分( $25 \div 35 \times 30 \approx 21.4$  分);其写作部分原始得分 18 分,经加权处理后的分数应为 15 分( $18 \div 30 \times 25 = 15$  分)。该考生未经加权的原始总分为 78 分,各部分经加权后的总分应为  $71.7 \approx 72$  分。

#### 六、关于成绩合格证书

(1) 任何考生只要参加 PETS 第三级考试的笔试或口试,均能得到有关的成绩通知书。

考生的单项(笔试或口试)合格成绩将允许保留到下一考试。在同一次考试或相邻两次考试中,相同级别的口试和笔试成绩均合格的考生,由教育部考试中心核发相应级别的《全国英语等级考试合格证书》。在一次考试中没有获得全国英语等级考试合格证书而单项考试成绩合格的考生,将获得由教育部考试中心核发的相应合格项目的单项成绩合格证书(指《全国英语等级考试笔试成绩合格证书》或《全国英语等级考试口试成绩合格证书》)。

(2) 笔试成绩是听力、英语知识运用、阅读理解和写作 4 部分原始得分的总和,考生成绩 60 分以上(含 60 分)为合格。

(3) 口试成绩单独计算,不列入笔试总分。PETS 第三级的口试采取 5 分制评分,3 分以上(含 3 分)为合格。对 PETS 第三级而言,口语并非必考。这主要取决于用人单位以及考生的需求。

### 第二部分 笔试试卷内容与结构

PETS 第三级考试笔试的全部试题都在一份试卷中,包括听力、英语知识运用、阅读理解和写作 4 部分。

#### 一、听 力

该部分由 A、B 两节组成,考查考生理解英语口语的能力。

A 节(10 题):考查考生理解事实性信息的能力。要求考生根据所听到的 10 段简短对话(总长约 400 词,总持续时间约 3'30"),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题)。每段录音材料只播一遍。

B 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所听到的 4 段对话或独白(每段平均约 200 词,持续 1'40"~2'10",总长约 800 词,持续 8'30"),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题)。每段录音材料只播一遍。

#### 二、英语知识运用

该部分考查考生对语法结构、词汇知识和表达方式的掌握情况,共 20 小题。在一篇 200~250 词的短文中留出 20 个空白,要求考生从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项,使补足后的短文意思通顺、前后连贯、结构完整。其中有 13~15 道题考查词汇和表达方式,5~7 道题考查语法结构。

#### 三、阅读理解

该部分由 A、B 两节组成,考查考生理解书面英语的能力。

A 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所提供的 3 篇文章的内容(平均长度约 350 词),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。

B 节(5 题):考查考生理解文章(约长 350 词)的主旨要义的能力。考生须从 7 个选择项中排除两个干扰项,将正确的概括与 5 段文字逐一搭配成对。

#### 四、写 作

该部分由 A、B 两节组成,考查考生的书面表达能力。

A 节:考生根据所给情景(英/中文)写出约 100 词(标点符号不计算在内)的简单信件、便笺等。



B 节:考生根据所给情景(英文),写出 1 篇不少于 120 词(标点符号不算在内)的文章。提供情景的形式有图画、图表、文字等

## 应试指导与应试技巧

### 第一部分 听力理解

#### 第一节 听力必备基本功

听力理解是诸多语言技能的综合运用,涉及到语音、语调、语法、词汇和非语言等方面的知识。考生要想提高听力技能,要从以下几个方面努力:

##### 一、语言基础

###### 1. 语音和语调

(1) 正确辨别音素。正确辨别音素是听力的根本基础。现举几个常见的发音错误:

/æ/ 发成 /e/;

/aɪ/ 发成 /æ/;

/r/ 发成 /l/;

/w/ 发成 /w/;

/θ/ 发成 /s/

不正确的发音必然会造成误解,从而干扰正常的思维判断。

(2) 弱读。通常句子中除了有重要意义的词必须重读之外,其他词往往弱读,如介词、助动词、人称代词和连词等。

(3) 连读。在一个意群中如果前一个词的尾音是辅音,则可以与后一个词同首的元音连起来读。连读使意群或句子听起来比较连贯、流畅。

(4) 句子重音。句子重音不仅是讲话者用来表达意思、态度和感情的一种语音手段,而且在听力考试中也

是考生理解话语的一个重要依据。

(5) 语调。语调与句子重音一样,影响到说话人所要表达的意思。有时同样一句话用不同的语调说出可以表示说话人不同的意图、情感与态度。

##### 2. 语法

考生要正确理解所听到的信息,必须要掌握一定的语法知识。在听力测试中,有些题还直接涉及语法知识,如说话者用了虚拟语气、强调句型和比较结构等等。

##### 3. 词汇

听力需要相当的词汇量做后盾,尤其是口语中常见的词汇,要掌握其在不同语境中的不同意义。此外考生还需熟悉一些常见短语。

##### 4. 功能意念表达

听力测试中,尤其是第一部分(10 段简短对话涉及生活中的各种场景),人们通过话语表达各种功能意念。如:

征求意见:

Could you work overtime tonight?

劝告与建议:

Why not get a taxi?

If I were you, I'd go on a diet.

同意和不同意:

I couldn't agree more.

抱怨:

I'm sorry to have to say this, but it's too noisy here.

熟悉各种场景及人们表达的各种功能意念的句型,可以帮助考生提高捕捉信息的能力,对所听到的内容

情景做出快速反应,有利于理解与记忆。

##### 二、丰富自身知识

听懂听力材料有时要借助一些常识与文化背景知识,特别是英美国家文化、习惯和风俗等,才能做出正确判断。在听力考试中考生有时似乎听懂了材料的意思,但却找不着答案,这跟不熟悉文化背景知识有很大关系。考生可通过平时泛听、泛读、看电视和听广播等来丰富自身的知识。

##### 三、培养听力技能

###### 1. 多听

多听是提高听力水平的前提。通过多听,我们可以熟悉各种说话人的语音,并使自己的思维反应能力眼得上。只有这样,才能听懂听力材料内容并快速做出正确的选择判断。

###### 2. 听重点,分主次

听力测试要求考生能分清主次,边听边思考,抓住重要信息,排除次要信息。一般情况下重要信息会出现

在篇首或篇末。另外,在录音中某些词的重读、音量的提高和语调的变化都暗示这些是重要信息,这就要求考

生在此基础上做综合归纳和判断推理。

###### 3. 短期记忆能力的培养

听力考试要求考生在很短的时间内记住所听到的重要信息,这就需要考生具有很强的短时记忆能力。为加强短时记忆,考生可掌握一些速记的方法。比如利用缩略词、符号和首字母等记下重要的数字、时间、地点和中心词等。如:

New York → NY

dollar → \$

because → ∵

therefore → ∴

考生也可自己拟定一些记忆符号,但要记清、记熟,以免用时混淆搞错。

##### 四、应试技巧

###### 1. 树立信心,沉着冷静

一些考生在考试中带有恐惧心理,由于心情紧张使精神不能集中,甚至使原来很熟悉的信息都变得陌生,从而影响考生正常水平的发挥。因此考生务必保持沉着冷静,使自己充满信心,排除一切心理负担,积极主动地迎接考试。

###### 2. 浏览题目,预见内容

考生在拿到试卷后,要利用正式放音前的一段时间和录音间的停顿,迅速浏览问题和选项,找出关键词,预见一下录音的内容,确定要听的重点。

通过浏览试卷上的问题和选项,考生划出关键词,并预见一下对话内容,从而确定了要听的重点。

###### 3. 当机立断,勇敢选择

听力考试中录音只能听一次,答题时间都很短,这就需要考生迅速做出判断,选择答案。

###### 4. 预读

首先应扫视问题并在大脑中记住这个问题,这样在听录音时就可以有的放矢地捕捉所需要的信息,接着速读 4 个选项。4 个选项中多次重复的词,通常是原对话中的关键词,应加以注意。也可根据选项的内容做一个合理的联想与猜测。

###### 5. 排除干扰项

答案的 4 个选择项中 3 个为干扰项。在遇到难题无法抉择时,利用排除干扰项法来选择不失为上策。方法如下:

(1) 排除与原文读音相似或字形相似的选择项。

(2) 排除不合情理、不合逻辑的选项。

(3) 排除与主题无关的选项。

听力是一个复杂的思维过程。掌握准确的语音、丰富的词汇和正确的语法知识是做好听力理解题的根



本。同时考生还必须掌握丰富的英语国家文化背景知识,这对于做出正确的预见和推理十分重要。在此基础上,个别词句的遗漏或费解对听力理解不会造成太大的障碍。在听的过程中一定要心态平和,不急不躁,集中精力,这是做好听力理解的心理基础。

## 第二节 听力小对话

### 一、对话介绍

1. 特点  
对话内容一般涉及日常生活中常见的话题。对话一般是在一男一女两个人之间进行,然后由第三者就对话内容进行提问。提问一般为 what, when, why, how 等开头的句子。

2. 考点  
通常为对话中的细节,如时间、地点、职业、态度、观点等,或是对整个对话内涵的理解或推理。

3. 难点  
对话既没有上下文,又不像实际生活中的对话可以通过观察对方来帮助交际的实现,考生必须在瞬间抓住重要信息,排除无关信息,进行判断或推理。

### 二、常见题型分析

1. 时间、数字、计算  
这类题型都涉及数字,做题时必须反应敏捷,可以利用选择项做笔记。其提问方式一般为: When...?, What time...?, How old...?, How much...?, How many...? 等等  
所涉及的数字主要包括:日期、时间、年龄、价格、数量、距离、房号及电话号码等。就数字种类来说,主要有基数、序数、百分数和分数等。

### 2. 地点、方向

地点题 方向题对话中都会涉及到与地点有关的问题。  
地点题的考点一般包括两种情况,一是根据对话中涉及到的几个地点提问;二是要求考生根据对话中出现的显示特定场所的词,猜测说话人在什么地方谈话。

方向题的考点是某一说话人回路或说话者准备去哪儿。考生应掌握一些特定场所或地点的词语,以便正确回答这类问题。

### 3. 职业、身份、人物关系题

该题型常见提问方式有: Who is the man/woman?, What's the man's/woman's occupation? 等,常见的人物之间的关系有:

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| driver — policeman     | teacher — student            |
| salesperson — customer | husband — wife               |
| receptionist — tourist | lawyer — client              |
| doctor — patient       | waiter (waitress) — customer |
| secretary — boss       | shop assistant — customer    |
| colleague — officer    | friend — enemy               |

### 4. 态度、观点、看法

主要涉及对话双方对所交谈的话题表示出的态度。常见提问形式有: What does the woman think of...?, How does the man? 等。

考生听时要首先注意两人态度是否相同。因为这类问题往往问的是其中一人的态度或看法,所以要分清各自的态度。注意有时说话人的态度比较含蓄,甚至是通过语气、语调的变化来体现。因此听的时候须用心思考,听后迅速做出判断。

5. 建议、行动、计划  
一般是说话者建议做某事、决定做某事或让某人做某事等等。常见该类型提问方式有: What does the woman suggest the man do?, What does the woman mean? 等。

6. 原因结果  
考生只要弄清事情的因果关系就能选出正确答案。常见提问形式有: Why...?, What's the reason for...? 等。

### 7. 隐含推理

该类型往往隐含了回答人的观点或态度,多为一个说话人提出自己的观点,另一人不做正面回答,而是通过语调、语气表明自己的态度。这类题目要求考生能听懂说话人的弦外之音,做出正确判断。

## 第二部分 英语知识运用

### 第一节 考点分析

这一部分综合性强,综合考查考生对语篇结构、上下文的呼应与理解、语法和词汇(包括搭配)等语言知识的综合运用能力。做好这一部分的关键是正确、综合地理解上下文,及对整段短文的逻辑关系、语法知识、语段结构和词汇的全面把握。

这部分考题要求考生有扎实的英语基础知识和娴熟的综合技能。

### 一、语篇结构

指的是文章中句子与句子之间或段落与段落之间起连接作用或承上启下作用的连接词。试题设计者常常把语篇结构词抽去,让考生运用语言知识分析理解篇章的结构,选择正确的语篇衔接词。语篇结构词有时被抽掉,做为测试点;有时也出现在文章中,没有被抽掉,表明语篇结构。它们对语篇的理解很重要,是一些不可忽略的关键词。

在遇到这些篇章结构词填空时,考生不仅要注意空格两边的词语,更要通览上下文方能做出正确判断。

### 二、词汇考题类型

#### 1. 语义干扰题

此类题型表现为所填词在撇开上下文、脱离具体语境的情况下语法正确,且表达一定意义。但填入后则出现上下文逻辑混乱,前后观点不一致或者使文章意义不清。这种题型在考试中占很大比例。

#### 2. 词义辨析题

此类试题把一组近义词或同义词或近形词放在同一题中做为选择项,以测试考生的分辨能力。这类词汇题出现在英语知识运用部分是有利的,因为意义相近,所以无论选择哪个选项都不会或较小地影响对全文大意的理解。

#### 3. 固定搭配题

此类题型常涉及成语惯用法、动词与名词的搭配、动词与介词、副词的搭配等。它不仅要求考生掌握词汇表所列出的词汇,还要求对词汇的掌握达到精、深、准。在记忆单词时,可用大量记忆、重复记忆、利用语义词、近义词辨析和近形词类比等多种方法。

## 第二节 语法结构

### 一、名词

英语中的物质名词和抽象名词是不可数名词,它们没有复数形式。

一般规则名词加"s"或"es"等构成复数形式(如: desks),英语中也存在大量不规则名词,它们的复数属于不规则变化范围。如: man — men, foot — feet。



有些以“-ics”结尾的表示学科名称的名词,虽以s结尾,但仍是单数。如:physics。有些集合名词指整体概念时,为单数;指个体时是复数概念。

合成名词变复数时,一般是将主体名词变为复数;如果没有主体名词,则在合成名词后加“s”。表示无生命名词的所有关系,用“of+名词”短语,放在名词后作定语,表示所属关系。有生命的名词,一般在单数名词后加“s”;以“s”或“es”结尾的复数名词后加“”。

## 二、动词

动词是英语中比较复杂的词类,可考的语法知识点也很多,如时态、非谓语动词的用法及虚拟语气等。

### 1. 现在完成时、过去完成时及过去时的用法与区别

过去时表示过去某时刻发生的动作或存在的状况,且在过去已结束,对现在没影响,与现在无联系。现在完成时表示的动作或状态也发生在过去,在过去已完成,但对现在有影响或与现在有联系。

过去完成时强调“过去之过去”,表示过去某一时刻前完成的动作或状态。注意,一定要有另一个表示过去的时间状语作参照。

完成进行时的用法:完成进行时表示一个动作或状态开始于过去,且一直持续到现在(强调“持续”),也许刚结束,也许还要继续进行下去。

### 2. 动词的语态

包括主动语态与被动语态。

当句子的主语是动作的执行者时,谓语动词用主动语态;当句子的主语是动作的承受者时,谓语动词用被动语态,其基本构成是助动词 be + 动词过去分词。

### 3. 非谓语动词

非谓语动词的形式包括不定式、动名词和分词。不定式在句中可担任主语、宾语、表语、定语、状语和补语等,注意以下为一些常考点:

在及物动词 cease, choose, decide, fail, happen, help, intend, like, love, mean, offer, plan, prepare, refuse, try, want 等后面常用不定式做宾语。

当不定式做直接宾语,后面还有宾语补足语时,需用形式宾语 it 代替不定式,而把不定式放在补足语之后, it 称为形式宾语。

不定式可做介词 but, except, save 的宾语,但当 but, except, save 前有行为动词 do 的某种形式时,必须省略不定式符号 to,反之则须带 to。

有些动词后要求用不定式做宾语,如:advise, ask, enable, fail, have, hear, tell, think 等。

动词不定式做定语时与被修饰的名词之间有逻辑上的动宾关系。

不定式常做目的状语。

动词不定式为一般式,所表示的动作与谓语动词所表示的动作同时发生,或发生在其后。完成式所表示的动作发生在谓语动词所表示的动作之前。

不定式的逻辑主语与句子主语不一致时,要用复合结构 for + 名词(代词宾格) + 不定式。不定式常表示一次性或将要发生的动作。

### 4. 动名词

在句中,动名词可做主语、表语、宾语和定语。

在 advise, avoid, consider, enjoy, escape, mind, risk, favor, fancy 等动词后只能接动名词做宾语。做定语时,表示被修饰词的用途。常表示经常性、习惯性的动作。动名词也要求逻辑主语与句子主语一致,不一致时,应用复合结构:名词的所有格将其逻辑主语表示出来。

### 5. 分词

包括现在分词和过去分词,可做表语、定语或状语。

过去分词和现在分词在时态和语态意义上的区别:过去分词的时态意义是表示已经发生,现在分词的时

态意义表示正在发生;过去分词的语态意义是表被动,现在分词的语态意义表主动。

做表语时常表主语的性质。做状语时,一般表原因、方式伴随状语。分词的逻辑主语和句子主语不一致时,要用复合结构,名词或代词主格 + 分词表示。

## 三、虚拟语气

虚拟语气用来表示与现在的事实相反,即根本不存在的情况和实现可能性很小的假设。常考语法知识点如下:

(1) 普通型虚拟语气主句与从句动词虚拟形式的搭配如下:

与现在事实相反:从句为过去式 (be 一般 were), 主句为 would/should + 动词原形;

与将来事实相反:从句为 should + 动词原形,主句为 would/should + 动词原形;

与过去事实相反:从句为 had + 过去分词,主句为 would/should + have + 过去分词。

(2) wish 后须接虚拟语气,表达方式和普通型类似。

(3) 虚拟语气的省略:if 引导的假设条件从句中含 had, should, were 时,可将 had, should, were 移至从句的主语前,从而省略 if。如:Should it happen, what would you do?

If only 句型表示强烈的愿望,用虚拟语气,主句常省略,意为“要是……该多好啊!”如:If only I could help you! (4) as if (as though) 引导的让步状语从句中要用虚拟语气;lest (唯恐), in case (假设,万一), for fear that (生怕,以免) 引导的目的状语从句中用虚拟语气。

(5) 虚拟语气用于宾语从句中:主句的谓语动词为 suggest, order, require, propose 等,其后由 that 引导的宾语从句的谓语为 should + 动词原形,或省去 should 而只用动词原形来表示。

(6) 由上述动词变成的名词作主语时,后面若接表语从句,表语从句用虚拟语气 should + 动词原形表示,should 可省略。这些名词后接同位语从句时,也要求用虚拟语气 should + 动词原形,should 可省略。

(7) would rather/ had rather/ would just as soon 都表示“宁愿……”,表示客气地希望别人(将来)怎样做,用过去式或原形;用过去完成时表示对过去的懊悔。如:I would rather do it myself。

## 四、代词

### 1. 主宾格

考生应掌握代词的主宾格的用法,还有人称代词的所有格形式,包括名词性物主代词和形容词性物主代词。

### 2. 不定代词

常用的有以下区别:

(1) both 和 all。both 表示“两者……都……”,all 表示“三者(或三者以上)……都……”。

(2) some 和 any。some 多用于肯定句,any 多用于疑问句或条件状语从句或否定句。当讲话人希望得到肯定回答时,疑问句中也可用 some。

(3) other 和 another。other 表示“另外,其余”,复数形式为 others。the other 意思是“其余的人或物”,指“两个之中的另一个”,固定搭配 some... and others,表示“有些(人或物)……另一些(人或物)……”,这是泛指用法;another 表示“三者或三者以上之中的另一个,再一个”,可用做形容词,后接单数名词。

(4) every 和 each。every 强调同类事物或人的共同性,有“一切,每个”之意,在语法功能上,只能做定语;而 each 强调同类事物或人的个别性,有“各个,每个”之意,在语法功能上可以做主语、定语和同位语等。

(5) many 和 much。many 代替或修饰可数名词,much 代替或修饰不可数名词。

(6) none 和 none other than。none 表示“三个或三个以上的人或事物中没有一个是”,在句中可做主语、宾语、表语或同位语。“none other than”意为“不是别人(事),正是”,为一固定搭配。

### 3. 替代词

常用的替代词有 3 组,共 6 个,分别为 one, ones; it, them; that, those。其中 one, it 和 that 替代前文提及的不可数名词或可数名词单数;ones, them 和 those 替代前文提及的复数名词,one 和 ones 一定要带前置限定词修饰语,后置定语可有可无;it 和 them 前、后均不带限定词或修饰语,而 that 和 those 无前置限定词,但一定要带后置定语。



## 五、数词

数词的各种表达方式包括基数词、序数词、分数和百分数的表达。

### 1. 序数词

一般基数词的序数词形式是在该基数词后面加“-th”，除少数几个数词外，序数词做形容词时，前面要加定冠词“the”；序数词做副词时，前面不带冠词。

### 2. 分数

分数的表达形式为分子用基数词，分母用序数词，分子大于1时，分母加s。

### 3. 百分数

百分数的表达形式为基数词 + percent of。

## 六、介词

### 1. 表示时间意义

常用介词有 in, on, at, during, within 等，其中 in 与“一段时间”搭配使用，如：in a week; on 表具体日期，如 on January the 1st, 2002; 而 at 表示具体时刻，如 at eight tomorrow morning; during 表示在某段时间期间；within 表示在限定时间范围内。

### 2. 表示方位

over/under 在(垂直)上方/下方; above/below 在(某物同一平面)上方/下方; in front of/in the front of 在...前方/在...前部; to/toward(s) 朝...方向去; besides/except 除...之外还有/除...之外没有。

### 3. 常用的介词搭配

介词与形容词的搭配如下：

be rich in; be intent on (一心想)

介词与动词的搭配如下：

appeal to (求助于...); fall into (养成); exclude... from (将...排斥在外); rob... of (剥夺...); take... for... (误认为); break in on (打断)

介词与名词的搭配如下：

a glance at (对...一瞥); at one's request (应某人要求); to one's delight/pleasure/surprise (令某人高兴/愉快/惊奇的是...)

## 七、连词

### 1. 并列连词

常用的有 and, or, but, so, yet, nor 等。and 表示语义引申，表示其所连接的成分是对前项的补充和引申；or 表示选择；but 表示语义转折和对比。

### 2. 从属连词

为连接从句的连词，以从句的分类可以分为连接名词性从句的从属连词；连接定语从句的关系代词和副词；连接状语从句的从属连词。

引导名词性从句的连词常有 that, what, whether, where, when 等。考生需注意 that 和 what 引导名词性从句的区别：that 只起引导作用，在从句中不做任何成分，而 what 除引导名词性从句外，还在从句中做主语、宾语或表语。其他连词都有其具体意义。

引导定语从句的连词常用的关系代词除连接从句外，还在从句中做主语、宾语或表语；关系副词除连接从句外，还在从句中做时间、地点和原因状语。

引导状语从句的连词较多。连接时间状语从句的从属连词有 when, as, after, since, before, while, as soon as, no sooner... than, hardly... when, immediately 等。引导地点状语的从属连词有：where, wherever 等。引导方式状语从句的从属连词有：as, as though, like, what (= as) 等。连接原因状语的从属连词有：because, as, since, in

that, now that 等。连接目的状语的从属连词有：so that, in case, lest, for fear that 等，注意 in case, lest, for fear that 之后通常用虚拟语气。连接让步状语从句的从属连词有：although, though, even if, no matter + what/ who/ where... 等。连接条件状语的从属连词常有：if, unless, as long as, so long as, supposing, provided 等。

## 八、形容词、副词及其比较级

(1) 形容词常有描述用法(做表语、补语)和限定用法(做定语)。在系动词后做表语，在名词前做定语。副词修饰动词、形容词，另一个副词或整句做状语。

(2) 原级的表达方式为 as... as..., or not so... as...

比较级表达方式为形容词、副词的比较级 + than;

最高级表达方式为 the + 形容词、副词的最高级 + in/ of。

## 九、句子成分

句子成分有主语、谓语、宾语，以及一些次要的定语、状语、补语。

主语常为名词性的词、词组、从句、代词等，是一个句子所叙述的主体，表达叙述的对象。

谓语为动词(有时带有助动词和情态动词)，一般说明主语的动作、身份、状态、特征等。

宾语为名词、代词、数词、动词不定式等，表示动作行为的对象。

定语为形容词性的词、非谓语动词、词组、从句、所有格等，修饰名词和代词等。

状语为副词性的词、非谓语动词、词组、从句等。

补语为形容词、名词或非谓语动词等。

## 十、句子种类

主要有简单句、并列句和复合句。按其功能又可分为陈述句、疑问句、祈使句和感叹句。

## 十一、倒装句

倒装主要是为了确保句子结构的平衡，强调某一部分或追求某种特殊效果。倒装可分为全部倒装和部分倒装。全部倒装指把整个谓语都放到主语前面，部分倒装指将助动词、情态动词或系动词放到主语前面。

### 1. 全部倒装模式

主系表结构中，如果主语过长，系表太短，将表语提至句首，较长的主语移到后面，以确保句子平衡。

There + be 表存在句型。句型中 be 可由不及物动词 stand, lie, exist, remain, appear, seem, come 等替代。

当句首状语为方位词或拟声词，且谓语动词为 go, come 等表示方位移动的动词时，句子全部倒装，但当主语是代词时不能倒装。

当表示地点的介词词组位于句首时，句子可全部倒装。

以 so, neither, nor 的开头并列句中，表示前面一句话的谓语所说的情况也适合于后一句时，用倒装句，并省略与前一句相同的成分。

分词 + 介词短语位于句首时，句子全部倒装。

### 2. 部分倒装模式

当 so, only 作副词位于句首时，句子要部分倒装。

当 never, rarely, little, hardly, by no means 等否定意义的副词或词组位于句首时，句子要求部分倒装。

当 not until... that..., not only... but( also)... 引导从句(并列分句)时，由 not until 和 not only 引导的从句和分句要求部分倒装。

## 十二、强调句型

(1) “It is/ was + 被强调部分 + that (who, whom + 其他成分)”强调句型通常强调主语、宾语(包括介词宾语)、状语、补语。当强调部分为入时，引导词可以用 who 或 that; 当强调部分为时间、地点、原因等时，引导词只可用 that, 而不能使用 when, where, why 等。

(2) “It is( was ) not until + 强调部分 + that + 其他成分。”not until 位于句首的强调结构。此句型只能用 un-



it,不能用 all。因为句型中 It is (was) not... 已经被否定了,that 后面的从句只能是肯定句,不能再否定句。  
(3) do 强调结构是将 do (does, did) 放在所强调的谓动词之前,表示“的确、一定”之意。此种强调只能用 do 或 did,过去式用 did,后面的谓动词用原形。

### 十三、应试技巧

#### 1. 首先通读全文,对文章作基本了解

短文开头的一至两句往往是短文的主题句,必须认真理解,短文将围绕这一主题展开。理解这一两句,有助于预测短文的大致内容,然后快速通读整篇短文。

#### 2. 针对答案读文

考生首先要提醒自己是在完成综合填空部分,没必要逐字逐句翻译完后后再理解,否则将影响答题速度。

#### 3. 把握短文关系

要求对文章的主要观点、逻辑关系和层次有一个清楚的把握,如果选择项是四个起连接作用的词,则需认真分析该空前两后两句的逻辑关系,选出正确答案。如果文中出现连接词,这些词往往是关键词,有助于考生正确把握全文的逻辑关系,如:并列、转折、对比、因果和递进关系等。

#### 4. 全面考虑

答题时,应从上下文综合理解,从语法、语义和惯用法等几个方面来全面考虑,因为所选答案不仅要使一句话的语法结构正确,意义恰当,还要使整篇文章前后观点一致、结构完整和语义通顺。

#### 5. 善于预测

养成期待心理,即通过阅读理解主题句和前段文章,在内容、语法方面对下文做个预测,在脑海中形成一种期待,在遇到困难时,要期待下文有照应或线索。

做题时先易后难,先做那些容易的、有把握的题,比如单个语法点搭配、近义词辨析题等,这样有助于把文章连通。文章大致意思清晰后,再做那些较难的题。

## 第三部分 阅读理解

### 第一节 题型分析

#### 一、主旨类

主旨类阅读理解题主要突出主题思想的选择和解题技巧,包括确定文章的主题、文章大意或找出一个合适的标题。

所选择的答案应恰如其分地概括文中所阐述的内容,不应将思路局限于篇章中的某一部分,甚至某一句话上,而应该纵观全文找寻主题或一个合适的标题。

英语篇章中每个段落常常包含一个主题句,多为一个段落的第一句,有时在段落的最后,有时在段落的中间。为了让读者注意作者的目的,可能在最后还会再次以不同的句子形式强调主题,有些短文没有主题句,需要进行逻辑推理和概括,找出篇章的中心思想。

#### 二、推断类

在阅读测试中,最难把握的是推断题。因为在这类测试题中,考生从原文中找不到可直接回答问题的答案,它要求考生在理解原文所直接陈述的观点或事实的基础上,进行合乎逻辑推理,领悟作者的言外之意。推断题尽管不能直接在文章中找到答案,但可以从文章中寻找可供推论的依据。遇到这种题,首先要确定已知前提,然后进行合理推断,最后得出结果。推断类型题分为以下五类:

##### 1. 细节推断

侧重于细节内含意义的判断。题干中含有 indicate, infer to, imply, suggest, mean, agree with 等这样的特征词。解题时应该首先确定和问题相对应的细节内容,再做进一步推断。

##### 2. 全文内容推断

对全文内容的推断,一方面侧重于主题思想的推断,解题时应以判断文章的主题或中心思想为依据;另一

方面侧重于全文细节的综合推断,解题时,则必须在理解全文内容的基础上,利用细节推断类型题的技巧做出判断。

#### 3. 作者观点态度的推断

用以表示作者态度的特征词有: approval (同意的), doubtful (怀疑的), critical (批评的), praise (表扬), positive (肯定的), negative (否定的), neutral (中立), indifferent (冷淡,漠不关心), optimistic (乐观的), pessimistic (悲观的), sympathetic (同情的), humorous (幽默的), subjective (主观的), objective (客观的)。必须先通读全文,掌握作者对文中某一问题所持的态度和观点,然后看清问题问的是什么,在文中找到相应的句子。对句子中能暗示作者观点和态度的关键词、句认真分析,做出正确的推断。

注意:有时作者先介绍了某一种观点,却接着在后面提出了相反的观点。要想正确判断作者的态度、观点,需要将上下文联系起来。要注意文意中陈述的内容并非都是作者的观点。

#### 4. 作者思路推断

有些题要求考生推测出作者的思路。解这类题的关键是要把握文章的体裁及论述或叙述的方法。若是论述文,要弄清文章的论述是从一般到特殊,还是从特殊到一般;若是叙述文或说明文,要弄清文章的时空发展顺序及分类原则。同时要注意文章的第一句和最后一句话。

#### 5. 文章出处推断

主要是根据文章所述内容推断文章是选自一本杂志、广告、通知还是一本书的序言等。解这类题的关键是要根据所掌握的社会常识、背景知识及文章内容的特点,对所选内容进行归纳总结,从而推断出文章的出处,找出正确的答案。

### 三、细节类

细节测试题大体包括 3 个方面:情景题、是非判断题和语义题。

#### 1. 情景题

针对事情发生的时间、地点、过程、原因等提出询问。解题时使用快速浏览全文或带着问题查找这两种方法。注意:当问及时间、距离以及其他用数字表示的细节时,需要计算或弄清相关的参照数字。

#### 2. 是非判断题

当要求对某一事实做出正误判断或询问文中是否提到某一事实时,应将所给的选择项大体上看一下,然后,根据选择项提供的线索,找出文章中相应的部分,细读一下,与文中内容一致的即可肯定,不一致的即可否定。做这类题时一定要注意句与句之间的细微差别。另外,为了增加测试难度,有的测试者故意给问题本身或干扰项增加一些文字和意义上的干扰。文字上的干扰是指有些问题和选项的表述常常不是采用文章中的原话,而是使用同义词或同义结构;意义上的干扰是指正确答案的细节与非正确答案的细节混杂,有时一个选项部分正确,部分错误;有的选项似乎在文章中能找到原词或原句,但仔细分析意义与问题不符。答题时应逐一分析、排除,选出正确答案。

#### 3. 语义题

语义题有两种类型:在短文中找出跟某选择项同义或近义的同或词组;选择项对文中某一句进行转换或释义。这种题型是考察对一个概念的不同表达方式。解题时,应先看题干,然后在文章中找到问题的确切位置,结合上下文把握该部分要表达的具体意思,再将选项与原文一一对照分析,得出正确答案。

## 第二节 全面把握篇章

### 一、词汇

词汇是语言的基础,要提高阅读理解能力必须扩大词汇量,并能够准确理解它们在不同上下文中的含义。对于少数几个超纲词,考生应该学会利用上下文和词汇知识猜词:

(1) 利用句中的标点符号(包括冒号、破折号、括号和逗号等)进行猜词。

(2) 利用句子中的直接和间接定义猜词。

(3) 利用生词前或后相关的句子进行猜词。

(4) 根据自身经验猜词。



(5) 根据构词知识猜词。

## 二、句子

解題时要抓住句子的主干部分,理解句子是理解全段乃至全篇的基础,但这并不意味着理解全篇需要理解每一个句子。无论是短句、长句或难句,考生都要善于运用语法和语言知识搞清句子内部的逻辑关系,抓住句子的主干结构和中心。

## 三、段落

段落是由一些与某个主题相关的句子所组成的,一个段落通常表达一个中心思想。作者有时用一句话来表达段落的中心,此句被称为主题句(topic sentence/statement)。主题句揭示段落的中心,并具有较高的概括性。一个段落通常包括:表达中心思想的主题句;与中心思想有关或为其提供论据的一个或多个支持性句子。考生为了能够理解所阅读的信息就必须抓住每个段落的中心,因此抓住段落的主题句对阅读理解尤为重要。有些主题句出现在段落的开头,有些在句中,也有些在句尾,甚至还有一些段落的主题句隐含在段落的字里行间,需要读者阅读后总结归纳出来。

## 四、篇章中心

篇章的中心则被称为主旨,陈述文章主旨思想的句子叫做主旨句。文章的主旨就是文章的灵魂,是作者要传达给读者的思想、观点或信息,或是作者要说明的主题。一般说来,一篇文章只有一个主旨而有多主题。

## 五、文章扩展部分

### 1. 搞清文章的扩展方式

阅读中最重要的就是要抓住文章和段落的中心或主题,然后要捕捉到围绕文章或段落中心扩展出来的重要信息。英语篇章常见的阐述或扩展方式有:分析(analysis),描写(description),分类(classification),例证(exemplification),定义(definition),对比(comparison and contrast),类比(analogy),叙事(narration),过程(process),因果(cause and effect)和议论(argumentation)。

### 2. 利用文字线索的提示抓住文章的重要信息

文章中具有提示作用的文字线索包括:

- (1) 对比/转折: although/ but, however, on the other hand, nevertheless, instead, conversely, yet, unlike...
- (2) 并列/递进: and, also, not only... but also, in addition, furthermore, likewise, moreover, besides, another...
- (3) 因果: therefore, so, thus, consequently, as a result...
- (4) 举例: for example/ instance, in other words, such as, first, second, next, then, finally...
- (5) 总结: in short, thus, in summary, in conclusion, therefore, consequently, after all...
- (6) 强调: it is... that..., what... is..., essential, primary, major...

阅读理解是一个积极的思维过程,读者在阅读过程中要透过文字的表面,利用自己的推断能力、一般常识和语言知识,对文章的信息不断地分析、归纳、推理,最终达到对文章的准确理解。因此阅读理解是一个需要读者积极思考主题、记忆重要信息并以此为基础对文章内容进行综合、归纳、分析和推理的过程。

## 第四部分 写作

### 第一节 不同文体简介

考生应掌握一些常见文体的写作方法和技巧。文章的常见文体有描写文(Description)、记叙文(Narration)、说明文(Exposition)、议论文(Argumentation)、以及应用文(Practical Writing)等。各文体往往交叉使用,互相渗透。

#### 一、描写文

描写是用生动、形象的语言文字把某一人物的状态、动作或景物、事件的性质和特征具体地描绘和刻画出来,让读者有真实的感受,并从文章中获得真实、具体、清晰而深刻的印象。

## 二、记叙文

记叙文是以记人叙事为主要内容、以叙述为主要表达方式的文章。记叙文一般具有时间、地点、人物、事件、原因和结果 6 个要素,其目的是回答 what, who, how, when, where, why 等问题。写作时应注意满足 4 个要求:一是提供一定的情景或背景;二是提供足够数量的生动、真切细节;三是理顺叙事的步骤,通常按时间顺序,也可用倒叙手法;四是叙述者观察事物发展的角度必须一致。

## 三、说明文

说明文是说明某事物、事由或过程等的文章。它用于说明客观事物的特点和本能,或介绍某种操作的程序,或解释某些抽象概念,阐明某种科学原理、自然规律等,完全是就事论事的描述,因此也称为技术性的描写文。

说明文应该写得条理分明,层次清楚,语言简洁,用词具体,具有严密的逻辑性。说明文写作时应注意下面几点:一篇文章中讲一个主题,叙述顺序要清楚,即按时间、空间或重要性的顺序进行分层叙述;例证要具体充分,切忌空泛笼统;叙述既富于说理,又生动活泼,使文章更吸引读者。

下面介绍几种常用的说明文写作方法:

### 1. 例证法

是用具体例子说明人或事物的特点、本质及其规律的方法。所选例子必须有代表性、典型性。

### 2. 定义法

定义法是用来解释、限定某种事物或概念的作文手法。下定义是多方面的,可以给人、事物、思想、概念等下定义。定义法说明文往往要利用其他写说明文的手段,如举例、对比、归类等。

### 3. 分类法

分类法是对同种不同类或同类而不同种的人或事物,根据其不同性质进行分门别类说明的方法。分类法的特点是:段落布局合理,类别分明,井然有序,相互映衬。

## 四、议论文

议论文是通过事实材料和逻辑推理来阐明作者观点的一种文体。写议论文时,一般总是先将所议论的问题和自己的立场、基本论点阐述清楚,然后利用各种可能的手段,或描写、或对比、或驳斥,进行分析论证,达到说服读者的目的。

议论文通常由论点、论据和论证 3 要素组成。写作时应注意:论点明确;论据真实、充分;论证逻辑性强,层次分明。最常见的论证方法有以下两种:

- (1) 归纳法,即从特殊事例中推出一般的道理或规律。
- (2) 演绎法,即从一般到具体的表达方法。

## 五、信函

一般来说,英文书信可分为私人书信、社交信和事务信。英文信函写作有别于普通作文,更注重实际效果。

### 1. 写作注意

- (1) 清楚:写信的目的是说明事情,因而叙述要有逻辑,主题要突出,层次要分明,使人一看就懂。
- (2) 简洁:写信时文字应力求简洁,言简意赅。
- (3) 准确:表意应准确,避免使用有歧义的词句,语言表达应具体。
- (4) 礼貌:写信的语言应礼貌得体,符合英美人的习俗。

### 2. 英文书信

- (1) 寄信人地址:包括寄信人地址和寄信日期,但不写寄信人的名字,位于信纸的右上角。
- (2) 收信人地址:位于信纸左上角,若收信人较熟悉,此项可省去。
- (3) 称呼:位于收信人名、地址下空两行处。
- (4) 信的正文:信的正文结尾处可写一些祝愿的话语。
- (5) 落款签名:

私人信件

Your respectfully, (对长辈、上级、陌生人)



Yours, / Kind regards, / Love, (对朋友)

正式事务信件

Yours faithfully,

Yours truly,

(签名用全名,若是女性,应加 Miss., Ms., Mrs.)

(6) 附件:如随信有附件,可在信的左下端注明,以便收信人查阅。

3. 信函正文格式通常有以下两种:

(1) 平行式:分行分段时,包括收信人的姓名、地址、写信日期,以及签名落款,均从左边顶格开始,每行对齐平行,成一垂直线。这种格式便于快捷地进行英文打字。正式信件中段与段一般使用双行距。

(2) 缩行式:姓名、地址与信封缩行式相同。日期写在信笺的右上端,缩行式相同。签名放在中间偏右下方。信正文每段开始一般缩入 4~6 个英文字母。正式信件中段与段之间一般也用双行距。

## 六、个人简历

个人简历(Resume)又称履历表,是用表格的方式将求职者的个人资料,如:姓名、地址、教育程度、工作经历和兴趣爱好等详细且有条理地罗列出来,供招聘单位挑选人员时参考。

## 第二节 写作题型分析

英语短文写作分为两部分,第一部分是根据情景提示写出简单的信件、便笺等;第二部分是根据图表、图片、文字提示写出相应的作文。常见的写作题型有段首句提示作文,关键词提示作文,图表、图片提示作文等。下面就这些题型做一简要分析。

### 一、段首句命题作文

要求考生按所给每个段落的第一句续写,完成各段落。这种题型的关键在于审段首句。应首先找出各段首句中的关键词,仔细斟酌每个段首句的内延和外延,联系文章的标题,分析段首句之间、段与段之间的关系,再由段首句将段落展开。写作中应注意全文的中心思想与段首句在意义和文体上保持一致,形式上互为统一,切忌偏离主题,前言不搭后语。

### 二、关键词提示作文

要求考生根据提供的部分词和词组进行写作。写作时,应立足于关键词,紧扣文章主题,利用提供的写作线索,发挥自己的想像力和创造力,构思出文章的轮廓。具体步骤如下:

(1) 反复推敲关键词,弄清关键词属于几层意思,并据此分好段落。

(2) 写出各段的主题句,并根据主题句选择正确的展开方法、恰当的逻辑关系来完成段落的写作,同时应注意段与段之间的连贯性与统一性。

(3) 应根据语言结构上的要求,使用关键词的适当形式(名词有单复数变化,动词有时态、语态等变化,其他关键词不可变动),以增强文章的感染力和说服力。

(4) 检查修改全文。

## 三、看图作文

要求考生通过图画、照片所提供的信息,通过联想写出内容生动、图文一致和体裁正确的文章。考生既要具有较强的语言表达能力,又要有一定的观察分析能力和一定的想像能力及逻辑思维能力。具体方法如下:

(1) 弄清作文标题和要求。

(2) 分析画面,看明图意。一幅画有一个构思,能给人丰富的视觉效果和无限的想像空间。这就要求考生对画面的环境、人物和事物间的关系有一个全面的了解,吃透其主题,说明画面的含义。

(3) 观察画面,理解表达的含义,提炼作文中心。画面是静止的,考生应以画面为基础,体会画面的要旨,围绕主题发挥联想,把画面的前因后果、来龙去脉补上去,把事件串联起来,从而清楚地说明图画的含义。

(4) 处理好画与文的关系。对画面上的细节不能事无巨细一一描述,应分清主次,对主要内容加以充分叙述或说明,次要内容则一笔带过或略去。

(5) 先纲后文。看图作文的写作方式常采用叙述与描写相结合,也常以解释说明为主。按先后顺序列出短文的提纲,再按纲组织写作,将图画所表达的意思用文字写出来。

## 四、图表作文

图表作文是将图表提供的数字或文字等信息转换成文字资料。它通常属于说明文。图表通常指表格、棒形图、线形图、圆形图和树形图等。图表作文写作时,首先应对图表进行仔细认真的分析,弄清图表中所含信息及其不同信息间的关系,并由此确定文章的主题;然后按试题要求对图表进行描述,说明图表中反映的情况或对图表里显示的关系进行对比分析并做解释说明;最后在文章的结尾得出合乎情理的结论,阐明自己的看法。此外还要注意:应对图表中的信息有所选择,抓住其中有代表性规律性的典型数据;要看出总的趋势,归纳增减速率;注意动词时态,多用一般现在时,如有参照时态则按参照时态描述。各类图表作文写作应注意事项:

### 1. 表格

要能准确理解表格所含的信息,必须做到以下几点:

(1) 认真阅读表格上面或下面的标题。

(2) 认真阅读每栏上面或左右的小标题。

(3) 认真阅读表格下面或两边提供的说明。

(4) 从上到下或从左到右认真阅读表内提供的信息,逐项比较,了解表格的设计意图与所含内容。

(5) 特别注意使用的计量单位,有时一个表中可能使用一个以上的计量单位,尤其是 million 和 billion 最易混淆。

### 2. 棒形图

棒形图比表格直观性更强、更形象化,特别是用于比较时更是如此,但棒形图提供的数据不如表格具体、精确。棒形图作文要特别注意标题、底线或边线上的刻度和说明,还要特别注意从最低点到最高点的动态发展趋势以及各项之间的相对情况。

### 3. 线形图

线形图可以把数据直观、准确地反映在由垂直和水平轴构成的类似坐标系统上。一般说来,水平轴反映的是独立的变量,如年、月、日等,垂直轴反映的是依附的变量,如重量、价格、利润等。线形图中可能是一条曲线,也可能是几条曲线,要求考生分析事物的发展情况或对几种事物的发展进行对比。线形图作文要注意垂直轴和水平轴计量单位的不同,以及每条曲线所标示的准确含义。

### 4. 扇形图

扇形图经常是一个圆被分成大小不同的扇形,直观地表达作为整体的某一事物与某部分之间以及每个部分之间的相互关系。圆形图一般都有文字说明,图内的扇形大小常用百分比表示。这类作文在审题阶段,一定要把圆形图内外提供的信息综合起来看。

## 五、中英文提示作文

提示作文又称规定情景作文或提纲作文,考生应根据已提供的提纲或情景(分中、英文两种)进行写作。这种作文控制性、指导性较强,考生只能根据提示来写作,不能随意发挥。因此,认真分析中英文提示,领会文章的主题尤为重要。只有按情景所给的内容构思文章,表达思想,才能有效地传递信息,展开情景。提示作文写作应注意几点:

(1) 必须包括所给提纲的内容。

(2) 切忌逐字翻译汉语提示。

(3) 提示作文类似于段首句作文,考生应根据提示写出主题句,然后扩展成段,完成全文。



全国英语等级考试

第三级

PUBLIC ENGLISH TEST SYSTEM (PETS)

LEVEL 3

2006 年 9 月笔试真题卷

笔试部分答题时间:95 分钟

姓名 \_\_\_\_\_

准考证号 \_\_\_\_\_

SECTION I Listening Comprehension

(25 minutes)

1 ~ 25 略

SECTION II Use of English

(15 minutes)

Directions:

Read the following text. Choose the best word or phrase for each numbered blank and mark A, B, C, or D on ANSWER SHEET 1.

Text

Every now and then we buy some faulty goods. Here is a typical example: you buy a pair of shoes. A week later a strap comes right 26 making the shoes unwearable. What should you do?

Although there is no obligation 27 you to return the goods, it is 28 to take them back as soon as you 29 the defect. If it is impracticable for you to return to the shop 30, perhaps because you live a long way off, or because the goods are bulky, write to say that you are dissatisfied 31 the product and ask for collection arrangements to be 32. Any unexplained or unreasonable 33 will weaken your case.

Many people believe that the initial complaint about faulty goods should be made to the manufacturer. This is not the 34. Your contract is with the retailer, the 35 who sold you the goods, and so it is to him 36 your complaint should be made.

It is always a good 37 to ask for the manager in a shop or the departmental manager in a large store. In asking for a person in authority you also show that you 38 business right from the 39. Don't be fobbed off with the 40 response that the manager is "in a meeting" or "away". 41 that someone must have been left in 42 and that you'll see that person. 43 that, register your complaint with the assistant and make an appointment to 44 back and see the manager at a mutually 45 time.

26. [A] apart [B] down [C] out [D] off  
27. [A] of [B] on [C] in [D] from



- |                      |                 |                 |                  |
|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 28. [A] satisfying   | [B] good        | [C] clever      | [D] advisable    |
| 29. [A] discover     | [B] learn       | [C] determine   | [D] recognise    |
| 30. [A] at all       | [B] at last     | [C] at least    | [D] at once      |
| 31. [A] with         | [B] of          | [C] by          | [D] at           |
| 32. [A] approved     | [B] made        | [C] offered     | [D] planned      |
| 33. [A] denial       | [B] concession  | [C] delay       | [D] compromise   |
| 34. [A] situation    | [B] case        | [C] point       | [D] circumstance |
| 35. [A] agent        | [B] assistant   | [C] party       | [D] provider     |
| 36. [A] that         | [B] which       | [C] where       | [D] when         |
| 37. [A] concept      | [B] idea        | [C] suggestion  | [D] thought      |
| 38. [A] do           | [B] involve     | [C] mean        | [D] mind         |
| 39. [A] centre       | [B] heart       | [C] start       | [D] top          |
| 40. [A] common       | [B] false       | [C] habitual    | [D] indirect     |
| 41. [A] Demand       | [B] Insist      | [C] Persist     | [D] Require      |
| 42. [A] position     | [B] control     | [C] power       | [D] charge       |
| 43. [A] Considering  | [B] Examining   | [C] Failing     | [D] Feeling      |
| 44. [A] call         | [B] get         | [C] return      | [D] turn         |
| 45. [A] satisfactory | [B] interesting | [C] comfortable | [D] convenient   |

### SECTION III Reading Comprehension

(40 minutes)

#### Part A

##### Directions:

Read the following three texts. Answer the questions on each text by choosing A, B, C or D. Mark your answers on ANSWER SHEET 1.

#### Text 1

Fourteen-year-old Richie Hawley had spent five years studying violin at the Community School of Performing Arts in Los Angeles when he took part in a violin contest. Ninety-two young people were invited to the contest and Hawley came out first.

The contest could have been the perfect setup for fear, worrying about mistakes, and trying to impress the judges. But Hawley says he "did pretty well at staying calm. I couldn't be thinking about how many mistakes I'd make—it would distract me from playing," he says. "I don't even remember

trying to impress people while I played. It's almost as if they weren't there. I just wanted to make music."

Hawley is a winner. But he didn't become a winner by concentrating on winning. He did it by concentrating on playing well.

"The important thing in the Olympic Games is not to win but to take part," said the founder of the modern Olympics, Pierre de Coubertin. "The important thing in life is not the triumph but the struggle. The essential thing is not to have conquered but to have fought well."

New research shows that Coubertin's philosophy is exactly the path achievers take to win at life's challenging games.

A characteristic of high performers is their intense, pleasurable concentration on work, rather than on their competitors or future glory or money, says Dr. Charles Garfield, who has studied 1,500 achievers in business, science, sports, the arts, and professions. "They are interested in winning, but they're most interested in self-development, testing their limits."

One of the most surprising things about top performers is how many losses they've had—and how much they've learned from each. "Not one of the 1,500 I studied defined losing as failing," Garfield says. "They kept calling their losses 'setbacks.'"

A healthy attitude toward setbacks is essential to winning, experts agree.

"The worst thing you can do if you've had a setback is to let yourself get stuck in a prolonged depression. You should analyze carefully what went wrong, identify specific things you did right and give yourself credit for them." Garfield believes that most people don't give themselves enough praise. He even suggests keeping a diary of all the positive things you've done on the way to a goal.

46. Hawley won the contest because \_\_\_\_\_.

- |  |  |
|--|--|
| [A] he put all his mind to his performance       |  |
| [B] he cared much about the judges' feelings     |  |
| [C] he tried his best to avoid making mistakes   |  |
| [D] he paid close attention to the people around |  |

47. What is common among high performers is that they tend to give priority to \_\_\_\_\_.

- |              |            |
|--------------|------------|
| [A] glory    | [B] work   |
| [C] pleasure | [D] wealth |

48. According to the passage, successful people concentrate on \_\_\_\_\_.

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| [A] avoiding setbacks         |  |
| [B] learning from others      |  |
| [C] defeating their opponents |  |



[D] challenging their own limits  
49. It can be learned from the passage that top performers are not \_\_\_\_.

- [A] free of losses
- [B] interested in winning
- [C] accustomed to failures
- [D] concerned about setbacks

50. The passage tells us that "praise" in times of trouble \_\_\_\_.

- [A] helps people realize their goals
- [B] makes people forget their setbacks
- [C] makes people regret about their past
- [D] helps people deal with their disappointment

### Text 2

Sleep is a funny thing. We're taught that we should get seven or eight hours a night, but a lot of us get by just fine on less, and some of us actually sleep too much. A study out of the University of Buffalo reported that people who routinely sleep more than eight hours a day and are still tired are nearly three times as likely to die of stroke—probably as a result of an underlying disorder that keeps them from sleeping soundly.

Doctors have their own special sleep problems. Residents are famously short of sleep. It is not unusual for them to work 40 hours in a row without rest. They are not in the least worried about it, confident they can still deliver the highest quality of medical care. But an article in the *Journal of the American Medical Association* points out that in the morning after 24 hours of sleeplessness, a person's motor performance is comparable to that of someone who is drunk. Curiously, surgeons who believe that operating under the influence of alcohol is grounds for sacking often don't think twice about operating without enough sleep.

"I could tell you horror stories," says Jaya Agrawal, president of the American Medical Student Association, which runs a website for residents. "I was operating after being up for over 36 hours," one writes. "I literally fell asleep standing up and nearly planted my face into the wound."

"Practically every surgical resident I know has fallen asleep at the wheel driving home from work," writes another. "I know of three who have hit parked cars. Another hit a 'Jersey gate' on the New Jersey Expressway, going 105km/h."

"Your own patients have become the enemy," writes a third, because they are "the one thing

that stands between you and a few hours of sleep."

The U. S. controls the hours of pilots and truck drivers. But until such a system is in place for doctors, patients are on their own. If you're worried about the people treating you or a loved one, you should feel free to ask how many hours of sleep they have had and if more rested staffers are available.

51. Sleep is a funny thing because \_\_\_\_.

- [A] the longer one sleeps, the less sound sleep he gets
- [B] the more sleep one gets, the more likely a stroke occurs
- [C] many people stick to about eight hours of sleep to stay fine
- [D] many people who sleep six hours a night still feel energetic in the day

52. A surgeon who has worked 40 hours in a row without sleep \_\_\_\_.

- [A] can still provide quality medical care
- [B] will remain alert because he is used to it
- [C] may ignore the potential risk of insufficient sleep
- [D] should be fired if he continues the medical operation

53. According to one resident, they are short of sleep because \_\_\_\_.

- [A] they are too tired to fall asleep
- [B] they are forbidden to sleep at work
- [C] they are kept by treating their patients
- [D] they are too worried about oversleeping

54. The resident who hit a "Jersey gate" on the New Jersey Expressway must have \_\_\_\_.

- [A] fallen asleep
- [B] drunk too much
- [C] been driving too long
- [D] avoided hitting parked cars

55. Patients are now advised to \_\_\_\_.

- [A] monitor the hours of doctors by themselves
- [B] make sure that the doctors who treat them have had enough sleep
- [C] ask for legal control of the hours of doctors
- [D] allow their doctors to sleep several hours before the operation

### Text 3

The tanker lay in the bay for four days, a few hundred meters from the shore. In this tideless water she lay as still and secure as if fastened to a wall. In a way, she was, for the sandy bottom held her in its grip. Twice the harbor master's boat went out to her; the second time it brought off



a number of the crew. It never occurred to the watchers on shore that the ship was in danger, she looked so calm and seaworthy. From time to time there was activity on board: when a land wind rose in the evenings, the tanker's engines came to life. Then the vessel shook herself and strained fiercely, but none of it did her any good. She just stayed where she was in the bay.

The July sun blazed down on her flat decks. Occasionally a seaman, stripped to the waist, came out on to the deck with the movements of someone performing a complicated dance, stepping lightly, never resting on that burning metal. Once or twice he kept close to the ship's rail, with an arm raised against the sunlight, staring at the people on the beach. Throughout the day the air rose in visible waves from the tanker's decks. When a sea wind blew, it brought with it the heavy smell of oil. At night the ship lay in total darkness.

On the fifth morning a thick bank of sea mist filled the bay. It seemed that the tanker had got away in the night and gone into harbor. But this was an illusion. Slowly, as the fog cleared a little, she came into view again but farther out. Soon two figures could be seen at work on her decks. There was the sound of hammering, of metal on metal, and then of something heavy falling on to the deck. At once the watchers on shore were half blinded by a flash of yellow light that enveloped the ship from end to end. The explosion that followed the flash was like a single crack from a giant whip. In a moment the ship, except for a dark line at water level, was lost to sight behind the flames.

Two bodies were washed ashore in the bay, they were stripped to the waist, bare-footed, and black with flash burns. The right arm of one body was raised to the forehead as if shielding the eyes from some bright light. The other man wore a gold chain round his neck. The tanker burned for nine days and nights.

56. The tanker could not sail into the harbor because \_\_\_\_\_.

- [A] the tide was not suitable
- [B] she had run aground on sand
- [C] her engines had broken down
- [D] most of her crew had gone ashore

57. The people who were watching from the beach \_\_\_\_\_.

- [A] offered to help without knowing what to do
  - [B] did not want to put themselves in any danger
  - [C] realized the trouble but could do nothing about it
  - [D] did not know there was something wrong with the ship
58. The seaman moved like dancing on the deck because \_\_\_\_\_.

[A] he was doing some physical exercise  
[B] that was the best way to keep balance  
[C] the deck was uncomfortable to stand on  
[D] he wanted to attract the watchers' attention

59. The explosion occurred on the tanker when \_\_\_\_\_.

- [A] she was struck by lightning
- [B] two seamen were working
- [C] she was unloading her oil
- [D] the fog began to clear up

60. What happened to the two seamen in the end?

- [A] They were killed in the explosion.
- [B] They survived but were badly burned.
- [C] They died shortly after reaching the beach.
- [D] They were blown off the ship and swam ashore.

## Part B

### Directions:

Read the pieces taken from five letters to a magazine by five people commenting on an article about global warming. For questions 61 to 65, match the name of each person (61 to 65) to one of the statements (A to G) given below. Mark your answers on ANSWER SHEET 1.

Mikhail Jaisinghani:

After reading your article "The Truth About Global Warming", I'm no less concerned about the earth's environmental condition. You say "Scientists are still differing with huge gaps in their knowledge." But Lindzen, the writer of the article, is no closer to the truth simply because he can criticize. Global warming may be far from understood, but let us act to prevent it anyway, just in case the effects are real.

John Leaver:

It's shameful that you present Lindzen's views on climate change as "The Truth About Global Warming." It seems that your magazine is keeping an open mind, even though you admit that most climate scientists disagree with Lindzen's opinions. You characterize the view that waste gases should be cut as "very European." I take it that it is very American to pursue a policy of unlimited energy consumption without considering what most scientists and other countries think.



**Thomas Hervouet:**

How can we believe a man who holds that there is only a very weak link between lung cancer and cigarette smoking? Lindzen's position is unacceptable because it shows his lack of knowledge about cancer. I believe that French President Jacques Chirac is more informed on global warming—which no serious scientist denies—than President Bush, whose interests depend on the oil industry.

**Hans-Joachim Hell:**

What Lindzen says makes sense to me. For years I've read articles on negative climatic change and greenhouse effect. The only agreement seems to be "We agree that we disagree." Considering the recent chilly summers in Germany, I've no idea where the "warming" can be found. In past decades, summers were hot, almost unbearable. Now, in the midst of summer, we turn the heaters on and wear warm clothes.

**Derek Kickinson:**

The U. S. government should act for the American people by signing the Kyoto Agreement, instead of acting for Big Oil in America. Even if scientists cannot agree on the numbers, global warming is taking place, and this is not beneficial for the planet. The anti-Kyoto position of the U. S. government is a short-term political move, but the long-term losers will be the American people and the environment.

Now match the name of each person (61 to 65) to the appropriate statement.

Note: there are two extra statements.

**Statements**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 61. Mikhail Jaisinghani | [A] Lindzen really has a point to make on global warming.                             |
| 62. John Leaver         | [B] America will pay a price for its shortsightedness some day.                       |
| 63. Thomas Hervouet     | [C] Though opinions on global warming vary, we have to do something about it.         |
| 64. Hans-Joachim Hell   | [D] Lindzen seems unqualified to speak of the effects of global warming on health.    |
| 65. Derek Kickinson     | [E] You really have an open mind to present Lindzen's position on global warming.     |
|                         | [F] It's good that Lindzen's article helps further the discussion on global warming.  |
|                         | [G] America's attitude toward waste gas control is to be blamed rather than Europe's. |

**SECTION IV Writing**

(40 minutes)

**Directions:**

You should write your responses to both Part A and Part B of this section on ANSWER SHEET 2.

**Part A**

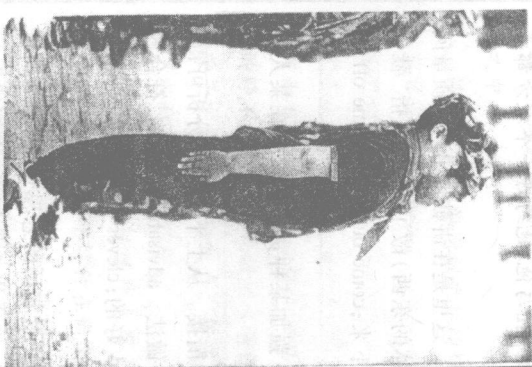
66. Suppose your friend David Johnson in Washington has just got a Ph. D in law. Write a letter of congratulation to him. Also tell him you will attend a meeting in Washington next month. Ask him whether he has any time to show you around the city.

You should write approximately 100 words. Do not sign your own name at the end of the letter. Use "Wang Lin" instead. You don't need to write the address.

**Part B**

67. Below is a photo showing primary school students receiving military training. Look at the photo and write an essay of about 120 words, making reference to the following points:

1. a description of the photo
2. your comment on such training programs for children



THIS IS THE END OF THE TEST.