

本书配有全套多媒体教学单机课件及网络课件

新编

计算机应用 基础教程

杨得国 石永福 主编

内容全新编写，符合大学计算机教育目标

实用性强，与社会需求紧密结合

内容源自一线老师的优秀教学与科研成果

配有全套多媒体教学单机课件与网络课件

自主研发的支持远程教学的网络平台



清华大学出版社

新编计算机应用基础教程

杨得国 石永福 主编

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书分上下两篇：上篇包括 5 章，第 1 章介绍 Windows XP；第 2 章介绍 Word 2003；第 3 章介绍 Excel 2003；第 4 章介绍 PowerPoint 2003；第 5 章介绍网页设计。下篇包括 6 章，第 6 章介绍计算机基础知识；第 7 章介绍多媒体技术基础知识；第 8 章介绍计算机网络知识；第 9 章介绍算法与数据结构知识；第 10 章介绍程序设计和软件工程基础知识；第 11 章介绍数据库设计基础知识。

本书内容组织和特色非常鲜明，既重视基本概念、基本理论的讲解，又重点强调基本方法与技能的培养。通过案例给出了详细的操作步骤，这样不但使学生掌握了基本的理论知识，而且使学生学会了基本理论知识的应用，学会了“怎样做”。本书结构重新调整，内容重新组织、重新编写，是目前结构合理、内容较全的一本计算机应用基础教科书；针对性强，实用性强，适应性强，具有明显的计算机知识的渐进性、系统性、逻辑性；许多内容都是教学第一线老师优秀的教学成果及科研成果。每章后面配有一定量的习题，其目的是让学生通过本章知识的学习，培养综合应用知识与技能的能力。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目 (CIP) 数据

新编计算机应用基础教程 / 杨得国, 石永福主编. —北京: 清华大学出版社, 2007.2
ISBN 978-7-302-14414-4

I. 新… II. ①杨… ②石… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 163163 号

责任编辑: 陈 冰 林晴佳

责任校对: 张 剑

责任印制: 孟凡玉

出版发行: 清华大学出版社

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编: 100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机: 010-62770175 邮购热线: 010-62786544

投稿咨询: 010-62772015 客户服务: 010-62776969

印 刷 者: 清华大学印刷厂

装 订 者: 三河市新茂装订有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 185×260 印 张: 19.75 字 数: 466 千字

版 次: 2007 年 2 月第 1 版 印 次: 2007 年 2 月第 1 次印刷

印 数: 1~9000

定 价: 29.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题, 请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话: (010)62770177 转 3103 产品编号: 024701-01

《新编计算机应用基础教程》编委会

主 编：杨得国 石永福

编 委：门维江 袁 媛 杨延娇

王治和 王立群 杨得国

石永福

随着计算机技术的迅速发展, 计算机应用已渗透到了社会各行各业, 对计算机知识的掌握程度成为衡量人才的一个重要指标。目前许多“计算机应用基础”教材, 内容少、陈旧, 重操作、轻理论, 或重理论、轻操作的现象很普遍, 这种做法不能适应新形势下教学与人才培养的要求, 更不能适应当代社会对人才的需求。为此我们根据现实情况以及多年的教学经验和教改成果, 编写了《新编计算机应用基础教程》。

本书在内容上有以下特点: ①选取最新、最流行的操作系统 Windows XP; ②选取最流行的办公软件套件 Office 2003; ③选取 Dreamweaver MX 2004 和 Flash MX 2004; ④加强网络与 Internet 应用方面的内容; ⑤加强软件工程、数据结构和数据库理论与实践方面的内容。我们的目标就是要使学生不但“懂”, 而且会“应用”、会“创作”。

本书在内容组织上, 既重视基本概念、基本理论的讲解, 又重点强调基本方法与技能的培养。通过案例给出了详细的操作步骤, 这样不但让学生掌握了基本理论知识, 而且让学生学会了基本理论知识的应用, 学会了“怎样做”。每章后面配有一定量的习题, 其目的是让学生通过本章知识的学习, 培养综合应用知识与技能的能力。

本书有以下特色: ①根据大学计算机教育的目标, 本书结构重新调整, 内容重新组织、重新编写, 是目前结构合理、内容较全的一本计算机应用基础教科书。②针对性强。切合教育目标, 重点培养学生的应用能力, 侧重技能传授。③实用性强。大量的案例, 实训内容与操作步骤详细, 与社会需求结合紧密。④适应性强。教学内容、练习题、多媒体教学课件紧密结合, 可作为非计算机专业本科教材及全国计算机等级考试公共基础部分教材, 也可作为其他各类大中专院校及社会计算机培训教材。⑤具有明显的计算机知识的渐进性、系统性、逻辑性。⑥本书许多内容都是教学第一线老师优秀的教学及科研成果。⑦学生自学与老师讲授能达到等同的学习效果。⑧教材配有多媒体教学单机课件及网络课件, 研制开发的“大学计算机应用基础资源共享网络平台”, 可进行远程教学。

本书分上下两篇: 上篇包括 5 章, 第 1 章介绍 Windows XP; 第 2 章介绍 Word 2003; 第 3 章介绍 Excel 2003; 第 4 章介绍 PowerPoint 2003; 第 5 章介绍网页设计。下篇包括 6 章, 第 6 章介绍计算机基础知识; 第 7 章介绍多媒体技术基础知识; 第 8 章介绍计算机网络知识; 第 9 章介绍算法与数据结构知识; 第 10 章介绍程序设计和软件工程基础知识; 第 11 章介绍数据库设计基础知识。

总之, 我们在编写《新编计算机应用基础教程》教科书的过程中, 力求在内容、组织、结构上, 既符合逻辑性, 又具有系统性、科学性; 既方便教师教学, 又方便学生自学。在编写该书的过程中还得到了许多领导及专家的指导, 在此, 我们表示衷心的感谢。

由于作者学识水平有限，书中难免有不妥之处，诚请专家、学者和同行给以斧正。

本书配套多媒体课件及远程教学网络平台可在 <http://www.nwnu.edu.cn/sxxy/cmisis/index.php> 下载和访问。多媒体课件备用下载地址：<http://www.tup.com.cn>

编 者

2006 年 11 月 18 日

上 篇

第 1 章 Windows XP 操作系统应用.....2

- 1.1 启动和退出安装有 Windows XP 的计算机.....3
 - 1.1.1 启动.....3
 - 1.1.2 退出.....3
- 1.2 Windows XP 的基本操作.....3
 - 1.2.1 鼠标和键盘操作.....3
 - 1.2.2 桌面的组成元素及操作.....5
 - 1.2.3 窗口操作.....8
 - 1.2.4 菜单操作.....10
 - 1.2.5 对话框操作.....11
 - 1.2.6 中文输入法.....12
- 1.3 系统资源管理.....14
 - 1.3.1 帮助和支持中心.....14
 - 1.3.2 资源管理器的基本操作.....16
 - 1.3.3 磁盘操作.....17
 - 1.3.4 文件与文件夹管理.....18
 - 1.3.5 剪贴板.....23
- 1.4 系统管理与设置.....24
 - 1.4.1 控制面板.....24
 - 1.4.2 系统设置.....24
 - 1.4.3 显示设置.....25
 - 1.4.4 鼠标设置.....27
 - 1.4.5 键盘设置.....27
 - 1.4.6 用户账号设置.....27
 - 1.4.7 字体设置.....28
 - 1.4.8 打印机的设置与安装.....29
 - 1.4.9 添加和删除程序.....30
 - 1.4.10 添加新硬件.....30
- 1.5 习题.....31

第 2 章 Word 200334

- 2.1 Word 2003 基本操作35
 - 2.1.1 Word 2003 启动 35
 - 2.1.2 Word 2003 窗口组成 35
 - 2.1.3 Word 2003 视图方式 36
 - 2.1.4 创建新文档 36
 - 2.1.5 输入文档 37
 - 2.1.6 保存文档 38
 - 2.1.7 退出 Word 2003 38
- 2.2 Word 2003 文本编辑38
 - 2.2.1 打开 Word 2003 文档 38
 - 2.2.2 移动插入点 39
 - 2.2.3 选定文本 39
 - 2.2.4 插入文本 39
 - 2.2.5 删除文本 40
 - 2.2.6 移动文本 40
 - 2.2.7 复制文本 40
 - 2.2.8 撤消操作 41
 - 2.2.9 重复操作 41
 - 2.2.10 查找与替换 41
- 2.3 Word 2003 格式设置42
 - 2.3.1 字符格式设置 42
 - 2.3.2 段落格式设置 44
 - 2.3.3 页面格式设置 47
- 2.4 Word 2003 表格处理48
 - 2.4.1 建立规则表格 49
 - 2.4.2 建立不规则表格 49
 - 2.4.3 表格的基本操作 50
 - 2.4.4 表格的编辑操作 51
 - 2.4.5 表格的格式设置 53

2.4.6 表格的计算和排序.....	54	4.3.1 文本编辑与文本格式化.....	98
2.5 Word 2003 图形处理.....	55	4.3.2 对象的编辑.....	99
2.5.1 图形的插入.....	55	4.3.3 多媒体对象.....	102
2.5.2 图形的编辑.....	57	4.4 演示文稿的整体修饰.....	104
2.6 习题.....	59	4.4.1 修改配色方案和背景.....	104
第 3 章 Excel 2003.....	64	4.4.2 使用设计模板.....	105
3.1 Excel 2003 基础知识.....	65	4.4.3 使用母版.....	106
3.1.1 Excel 2003 启动.....	65	4.5 幻灯片放映效果的创建.....	107
3.1.2 Excel 2003 窗口组成.....	65	4.5.1 幻灯片放映控制.....	107
3.1.3 工作簿与工作表.....	65	4.5.2 幻灯片之间的切换效果.....	109
3.1.4 退出 Excel 2003.....	67	4.5.3 创建动画效果.....	109
3.2 Excel 2003 基本操作.....	67	4.5.4 录制语音旁白.....	111
3.2.1 新建工作簿.....	67	4.5.5 设置放映方式及时间.....	111
3.2.2 工作表的选定与使用.....	67	4.5.6 幻灯片的自定义放映.....	112
3.2.3 工作表数据输入.....	70	4.5.7 演示文稿的超级 链接和动作按钮.....	113
3.2.4 编辑单元格.....	72	4.6 PowerPoint 与其他应用程序 之间共享信息.....	115
3.2.5 工作表格式化.....	75	4.6.1 应用程序之间的 信息复制.....	115
3.3 公式和函数.....	77	4.6.2 应用程序中对象的 链接.....	115
3.3.1 公式.....	77	4.6.3 应用程序中对象的 嵌入.....	116
3.3.2 函数.....	79	4.7 习题.....	117
3.4 数据管理.....	80	第 5 章 网页设计.....	120
3.4.1 数据有效性.....	80	5.1 设计网站的一般步骤.....	121
3.4.2 记录单.....	81	5.2 FrontPage 2003.....	121
3.4.3 排序.....	81	5.2.1 FrontPage 2003 启动.....	121
3.4.4 筛选.....	82	5.2.2 建立新站点和新网页.....	122
3.4.5 分类汇总.....	83	5.2.3 网页视图.....	122
3.4.6 图表.....	84	5.2.4 制作网页.....	123
3.5 习题.....	85	5.2.5 网页预览.....	129
第 4 章 PowerPoint 2003.....	90	5.3 Dreamweaver MX 2004.....	129
4.1 PowerPoint 2003 的启动与退出.....	91	5.3.1 Dreamweaver MX 2004 基本知识.....	129
4.1.1 PowerPoint 2003 的启动.....	91	5.3.2 创建简单的网页.....	130
4.1.2 PowerPoint 2003 的退出.....	91	5.3.3 超级链接.....	133
4.2 创建和浏览演示文稿.....	91		
4.2.1 演示文稿的创建.....	91		
4.2.2 保存及关闭演示文稿.....	93		
4.2.3 演示文稿的浏览.....	94		
4.2.4 编辑幻灯片.....	95		
4.3 演示文稿的编辑与格式化.....	98		

5.3.4 表格.....	134
5.4 Flash MX 2004.....	136
5.4.1 Flash MX 2004 的 启动和关闭	136
5.4.2 Flash 基本知识.....	136

5.4.3 创建 Flash 动画	137
5.4.4 制作实例.....	140
5.4.5 把 SWF 文件插入到 Dreamweaver 制作的网页中	142
5.5 习题	142

下 篇

第 6 章 计算机基础..... 146

6.1 计算机概述	147
6.1.1 计算机的产生.....	147
6.1.2 计算机的发展.....	147
6.1.3 计算机的分类与特点.....	148
6.1.4 微型计算机的发展.....	150
6.1.5 计算机的应用范围.....	151
6.2 计算机的基本组成	152
6.2.1 计算机系统的基本组成.....	152
6.2.2 计算机硬件系统.....	152
6.2.3 计算机总线结构.....	154
6.2.4 计算机的软件系统.....	155
6.3 微型计算机的硬件及性能指标.....	156
6.3.1 系统主板.....	156
6.3.2 微处理器.....	156
6.3.3 存储器.....	157
6.3.4 输入设备.....	158
6.3.5 输出设备.....	160
6.4 计算机软件系统	161
6.4.1 计算机系统硬件与 软件的关系	161
6.4.2 计算机系统软件.....	161
6.4.3 计算机应用软件.....	163
6.5 信息在计算机中的表示	164
6.5.1 进位计数制.....	164
6.5.2 四种进制数之间的 相互转换	166
6.5.3 计算机中信息的编码.....	168
6.5.4 计算机中数据的编码.....	170
6.6 计算机病毒.....	171

6.6.1 计算机病毒的定义、特征 及危害	171
6.6.2 计算机病毒的防治	172
6.7 习题	173
第 7 章 多媒体技术基础	176
7.1 多媒体技术概述	177
7.1.1 多媒体.....	177
7.1.2 多媒体组成要素.....	178
7.1.3 多媒体技术的应用范围.....	179
7.1.4 多媒体制作工具.....	181
7.2 Windows 中的多媒体处理软件.....	181
7.2.1 CD 播放器	182
7.2.2 Windows Media Player	182
7.2.3 录音机.....	183
7.2.4 音量控制.....	184
7.2.5 画图工具.....	184
7.2.6 图像处理.....	184
7.3 常用图像、音频、视频和动画 文件格式	185
7.3.1 图像文件格式.....	185
7.3.2 音频文件格式.....	185
7.3.3 视频文件格式.....	186
7.3.4 动画多媒体文件格式.....	187
7.4 习题	187

第 8 章 计算机网络基础

8.1 计算机网络概述	190
8.1.1 计算机网络的概念.....	190
8.1.2 计算机网络的基本功能.....	190
8.1.3 计算机网络的组成与分类.....	191
8.1.4 网络协议.....	194

8.2 局域网及应用.....196	9.8 排序.....238
8.2.1 局域网的概念与分类.....196	9.8.1 排序的基本概念.....238
8.2.2 局域网的基本组成.....197	9.8.2 交换类排序法.....238
8.2.3 访问局域网资源.....198	9.8.3 插入类排序法.....239
8.3 Internet 及应用.....201	9.8.4 选择排序法.....240
8.3.1 Internet 概述.....201	9.8.5 归并排序法.....241
8.3.2 Internet 信息服务方式.....202	9.9 习题.....242
8.3.3 浏览器的使用.....206	第 10 章 程序设计和软件工程基础.....244
8.3.4 电子邮件的收发.....211	10.1 程序设计语言概述.....245
8.3.5 计算机网络的安全.....216	10.1.1 指令、程序及计算机语言.....245
8.4 习题.....217	10.1.2 程序设计风格.....246
第 9 章 算法与数据结构.....219	10.2 结构化程序设计.....248
9.1 算法.....220	10.2.1 结构化程序设计的原则.....248
9.1.1 算法的基本概念.....220	10.2.2 结构化程序的基本结构.....248
9.1.2 算法的复杂度.....222	10.3 面向对象程序设计.....249
9.2 数据结构的基本概念.....222	10.3.1 面向对象程序设计基本概念.....249
9.2.1 基本概念和术语.....223	10.3.2 面向对象的程序设计.....251
9.2.2 数据的逻辑结构.....223	10.4 软件工程基础.....253
9.2.3 数据的物理结构.....224	10.4.1 软件工程基本概念.....253
9.2.4 数据的运算.....225	10.4.2 结构化分析与设计方法.....259
9.3 线性表.....225	10.4.3 软件测试.....266
9.3.1 线性表的定义.....225	10.4.4 程序调试.....273
9.3.2 线性表的顺序存储结构.....226	10.5 习题.....275
9.3.3 线性表的基本运算.....226	第 11 章 数据库设计基础.....277
9.4 栈.....227	11.1 数据库系统的基本概念.....278
9.4.1 栈 (Stack) 的定义.....227	11.1.1 数据、数据库、数据库管理系统.....278
9.4.2 栈的基本运算.....228	11.1.2 数据库系统的发展.....280
9.4.3 栈的表示和实现.....228	11.1.3 数据库系统的基本特点.....281
9.5 队列.....229	11.2 数据模型.....282
9.5.1 队列 (Queue) 的定义.....229	11.2.1 数据模型的基本概念.....282
9.5.2 队列的基本运算.....229	11.2.2 E-R 模型.....283
9.5.3 队列的表示和实现.....229	11.2.3 层次模型.....287
9.6 树.....230	
9.6.1 树的定义和基本概念.....230	
9.6.2 二叉树.....231	
9.7 查找技术.....236	
9.7.1 查找的概念.....236	
9.7.2 线性表的查找.....236	

11.2.4 网状模型	288	11.4.1 数据库设计概述	297
11.2.5 关系模型	289	11.4.2 数据库设计的需求分析 ..	297
11.3 关系代数	291	11.4.3 数据库概念设计	298
11.3.1 关系模型的基本操作	292	11.4.4 数据库的逻辑设计	300
11.3.2 关系模型的基本运算	292	11.4.5 数据库的物理设计	301
11.3.3 关系代数中的扩充运算 ..	294	11.4.6 数据库管理	302
11.4 数据库设计与管理	296	11.5 习题	303

上 篇

第 1 章

Windows XP 操作系统应用

操作系统是现代计算机必不可少的最重要的系统软件，用于统一管理计算机系统内的各种软件和硬件资源，协调计算机系统的各部分工作，为用户提供操作界面。

Windows XP 是 Microsoft 公司最新推出的纯 32 位桌面操作系统，它集 Windows 98、Windows 2000 的优秀特征和安全技术于一身，开发出了许多新的功能。

本章主要介绍中文 Windows XP Professional，并兼顾介绍中文 Windows 2000 Professional。



1.1 启动和退出安装有 Windows XP 的计算机

1.1.1 启动

(1) 按下计算机机箱面板上的电源开关 Power，即可开始启动计算机，系统对计算机进行自检后，就会进入 Windows XP 的欢迎界面。

(2) 单击某个用户账户名图标，即可进入 Windows XP 的工作桌面，如图 1-1 所示。

如果用户设置了登录密码，则会弹出“输入密码”文本框，在“输入密码”文本框中输入正确的密码，按 Enter 即可。



图 1-1 Windows XP 的工作桌面

(1) 关闭所有正在运行的应用程序。

(2) 单击桌面左下角的“开始”按钮，在“开始”菜单中单击“关闭计算机”按钮，弹出“关闭计算机”对话框，如图 1-2 所示。

(3) 单击“关闭”按钮即可退出 Windows XP 并关闭计算机。



图 1-2 “关闭计算机”对话框

1.2 Windows XP 的基本操作

1.2.1 鼠标和键盘操作

1. 鼠标操作

(1) 鼠标的基本操作

鼠标的基本操作有指向、单击、双击、右击和拖曳或拖动。

指向：移动鼠标，使鼠标指针指示到所要操作的对象上。单击：快速按下鼠标左键并立即释放。单击用于选择一个对象或执行一个命令。双击：连续快速两次单击鼠标左键。双击用于启动一个程序或打开一个文件。右击：快速按下鼠标右键并立即释放。右击会弹出快捷菜单，方便完成对所选对象的操作。当鼠标指针指示到不同的操作对象上时，会弹出不同的快捷菜单。拖曳或拖动：将鼠标指针指示到要操作的对象上，按下鼠标左键不放，移动鼠标使鼠标指针指示到目标位置后释放鼠标左键。拖曳或拖动用于移

动对象、复制对象或者拖动滚动条与标尺的标杆。

(2) 鼠标指针形状

鼠标指针形状一般是一个小箭头，但在一些特殊场合和状态下，鼠标指针形状会发生变化。鼠标指针形状所代表的不同含义，如图 1-3 所示。

	正常选择		精确定位		垂直调整		移动
	帮助选择		选定文本		水平调整		候选
	后台运行		手写		延对角线调整 1		链接选择
	忙		不可用		延对角线调整 2		

图 1-3 鼠标指针形状及含义

2. 键盘操作

键盘是计算机标准的输入设备，利用键盘可完成中文 Windows XP 提供的所有操作功能，但在 Windows 环境下利用鼠标很方便。有时使用键盘操作完成某个操作更快捷，故有快捷键的说法，常用的快捷键如表 1-1，表 1-2 所示。组合键的操作方法是先按住前面的一个键或两个键，再按住后面的一个键。

表 1-1 通用键盘快捷键

命令	作用
Ctrl+Alt+Delete	出现死机时，采用热启动打开“任务管理器”来结束当前任务
Esc	取消当前任务
Alt+F4	关闭活动项或者退出活动程序
Alt+Tab	切换窗口
Ctrl+空格	中英文输入法之间切换
Ctrl+Shift	各种输入法之间切换
Shift+空格	中文输入法状态下全角/半角切换
Ctrl+>	中文输入法状态下中文/西文标点切换
Print Screen	复制当前屏幕图像到剪贴板
Alt+Print Screen	复制当前窗口、对话框或其他对象（如任务栏）到剪贴板

表 1-2 对话框操作快捷键

命令	作用
Ctrl+Tab	向前切换各张选项卡
Ctrl+Shift+Tab	向后切换各张选项卡
Tab	向前切换各选项
Shift+Tab	向后切换各选项
Alt+带下划线的字母	执行对应的命令或选择对应的选项
Enter	执行活动选项或按钮的命令
F1 键	显示帮助

1.2.2 桌面的组成元素及操作

1. 桌面的组成元素

如图 1-1 所示, Windows XP 的桌面主要由可以更换的桌面背景图片, 便于快速访问的桌面图标, 监督任务运行状况的任务栏, 用于下达命令的“开始”按钮, 以及用于输入文字的语言栏等组成。

2. “开始”菜单

在 Windows XP 操作系统中, 所有的应用程序都在“开始”菜单中显示。单击“开始”按钮, 即可打开“开始”菜单, 如图 1-4 所示。

(1) Windows XP 的“开始”菜单由 6 部分构成

① 用户名: 用户名位于“开始”菜单的最上部, 用来显示用户的名称、图标等信息。

② 程序列表: 包括固定程序列表、高频使用程序列表和所有程序列表 3 部分。

固定程序列表是永久保留在列表中的程序, 可以随时单击启动该程序, 包括浏览器和电子邮件两部分。

高频使用程序列表用于显示用户最近打开次数较多的程序, 系统根据用户所用程序的次数自动进行排列显示。

所有程序列表用于显示所有的应用程序, 在打开的所有程序列表中, 可选择所需的应用程序。

③ “注销、关闭计算机”栏: 位于“开始”菜单的底部, 选择相应的命令, 即可打开“注销”或“关闭计算机”对话框。其中注销是指关闭当前的用户, 以另一用户名身份重新登录。

④ “系统文件夹”区: 是显示“我的文档”、“我最近的文档”、“图片收藏”、“我的电脑”、“我的音乐”和“网上邻居”6 个系统文件夹的区域。选择其中的文件夹命令, 即可打开相应的窗口。当选择“我最近的文档”命令时, 可显示最近打开过的文档。

⑤ 系统设置区: 有“控制面板”、“设定程序访问和默认值”和“打印机和传真”等选项, 选择相应的命令, 即可打开相应的对话框, 在该对话框中可进行系统设置。

⑥ 帮助、搜索和运行栏: 选择“帮助和支持”命令, 即可打开“帮助和支持中心”窗口, 以帮助用户使用计算机和提高操作水平; 选择“搜索”命令, 即可打开“搜索结果”窗口; 选择“运行”命令, 可弹出“运行”对话框, 如图 1-5 所示。

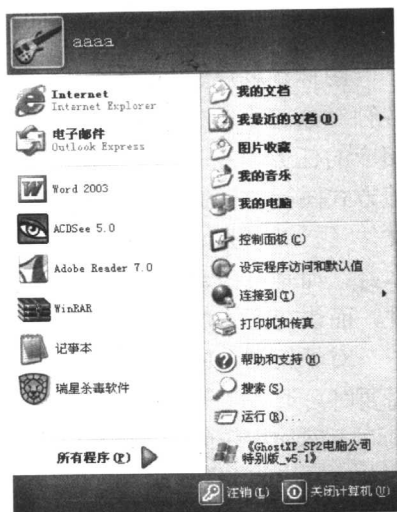


图 1-4 “开始”菜单

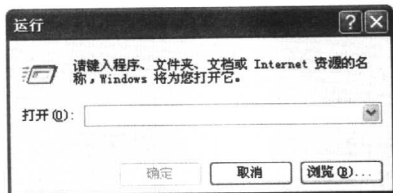


图 1-5 “运行”对话框

(2) “开始” 菜单的设置

① 将鼠标移到任务栏中的空白处，右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，弹出“任务栏和[开始]菜单属性”对话框，如图 1-6 所示。

② 单击“[开始]菜单”或“经典[开始]菜单”前的圆钮，圆钮中出现黑点，即选择了相关选项。此处的圆钮表示单选按钮，每次只能选其中一项。

③ 单击“确定”按钮，即可完成设置。单击“自定义”按钮可进行个性化设置。

3. 图标的操作

图标是程序、文件夹、文件和快捷方式等各种对象的小图像。双击不同的图标即可打开相应的任务。左下角带有箭头的图标，称为快捷方式图标。快捷方式是一种特殊的 Windows 文件（扩展名为 .LNK），它不表示程序或文档本身，而是指向对象的指针。对快捷方式的改名、移动、复制或删除只影响快捷方式文件，而快捷方式所对应的应用程序、文档或文件夹不会改变。

对于新安装的 Windows XP 操作系统，其桌面上只有一个“回收站”图标，用户需要在需要时可通过“开始”菜单打开其他任务。在系统使用的过程中，用户可以根据需要在桌面上添加相应的图标。

(1) 添加新图标：可以从别的窗口通过鼠标拖动的方法创建一个新图标，也可以通过右击桌面空白处创建新图标。用户如果想在桌面上建立“我的电脑”和“我的文档”等快捷方式图标，只需从“开始”菜单中将相应图标拖曳到桌面即可。

(2) 删除图标：右击某图标，从快捷菜单中选择“删除”命令即可；或直接拖动对象到回收站。

(3) 排列图标：右击桌面空白处，从弹出的快捷菜单中选择“排列图标”，然后在级联菜单中分别选择按名称、大小、类型和修改时间命令排列图标。若取消“自动排列”，可把图标拖到桌面上的任何地方。

(4) 回收站：“回收站”是系统在硬盘中开辟的专门存放从硬盘上被删除的文件和文件夹的区域，如图 1-7 所示。

回收站的使用：双击“回收站”图标，打开“回收站”窗口，如图 1-7 所

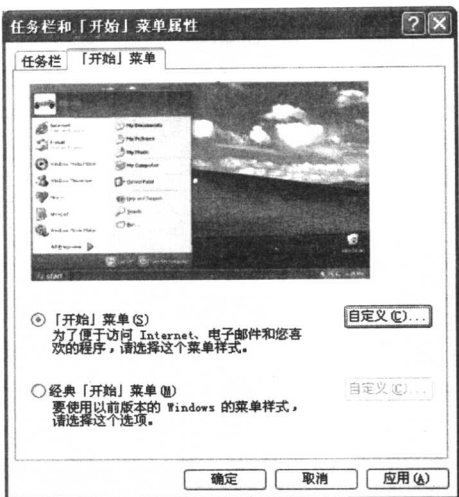


图 1-6 “任务栏和[开始]菜单属性”对话框

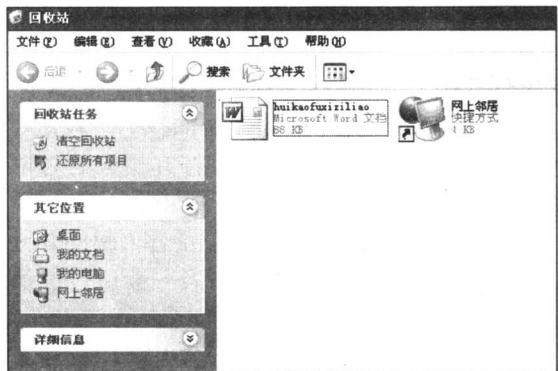


图 1-7 “回收站”窗口