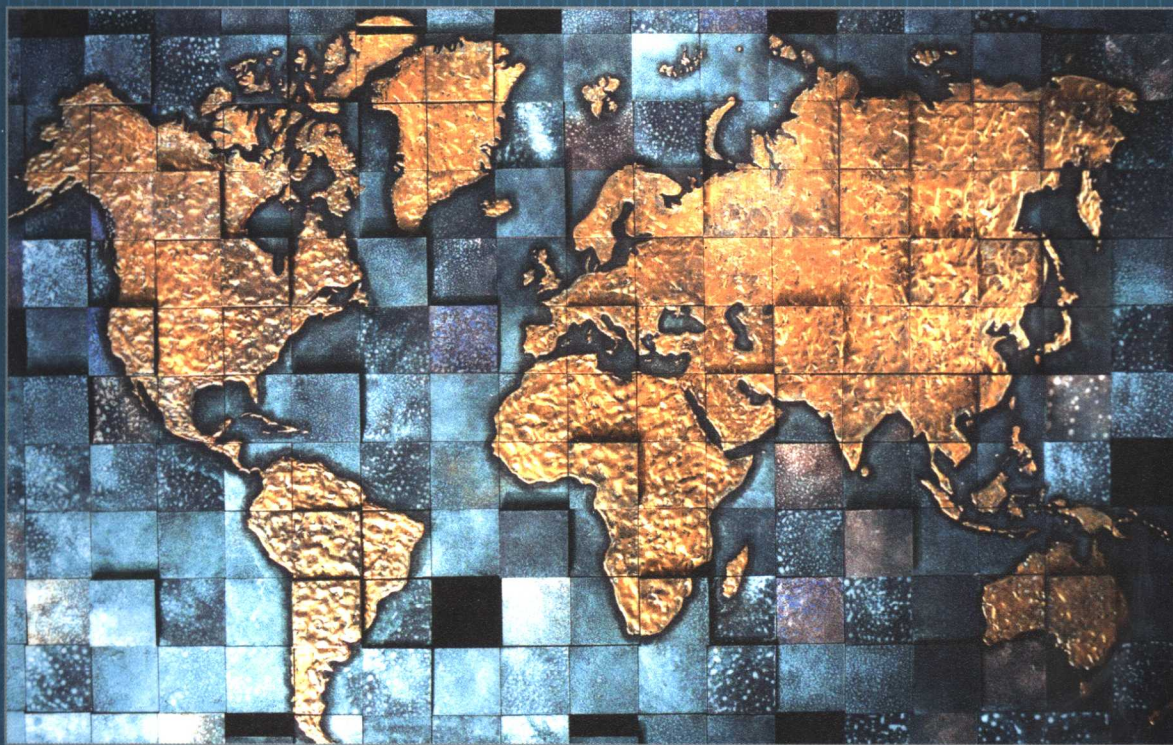


New Century
Practical English Writing

新世纪 实用英语写作

[修订版]

◎ 张玉娟 陈春田 编著



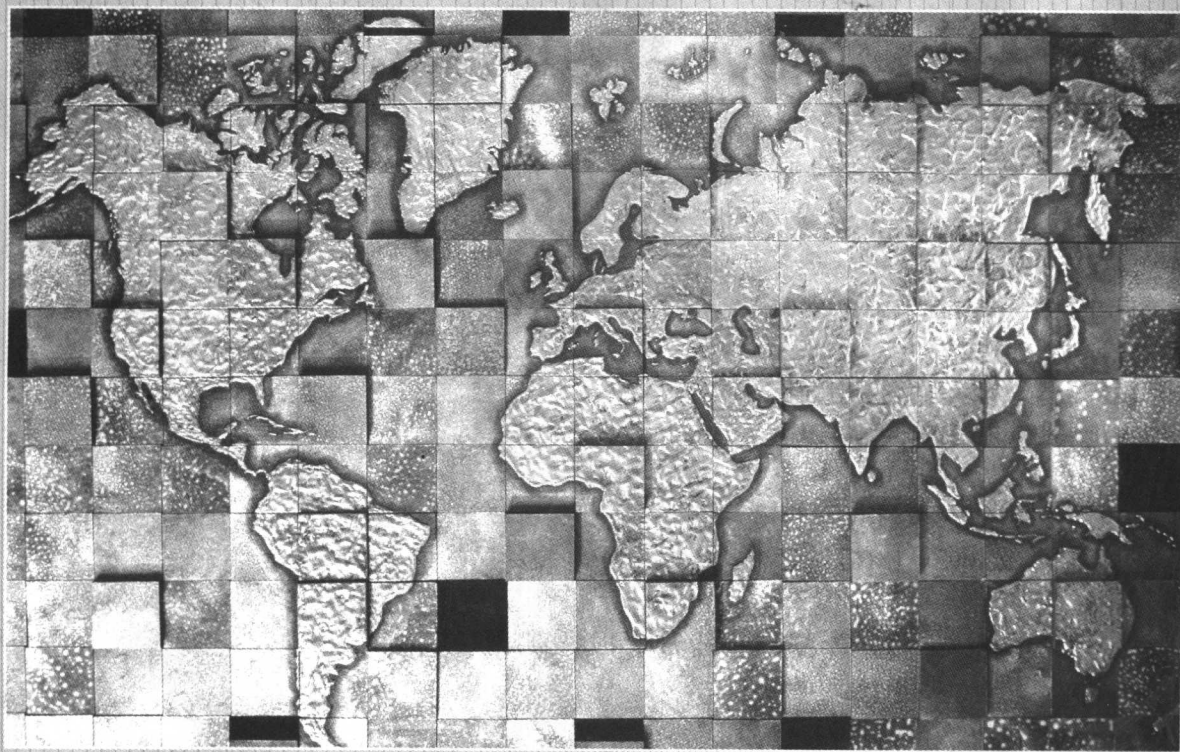
外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

New Century
Practical English Writing

新世纪 实用英语写作

[修订版]

◎ 张玉娟 陈春田 编著



外语教学与研究出版社
FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS
北京 BEIJING

图书在版编目(CIP)数据

新世纪实用英语写作(修订版) = New Century Practical English Writing / 张玉娟, 陈春田编著. — 北京: 外语教学与研究出版社, 2006. 8
ISBN 7-5600-5991-0

I. 新… II. ①张… ②陈… III. 英语—写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 101009 号

出版人: 李朋义

责任编辑: 孔乃卓 陈 静

封面设计: 刘 冬

版式设计: 付玉梅

出版发行: 外语教学与研究出版社

社 址: 北京市西三环北路 19 号 (100089)

网 址: <http://www.fltrp.com>

印 刷: 北京市鑫霸印务有限公司

开 本: 787×1092 1/16

印 张: 23.75

版 次: 2006 年 9 月第 2 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5600-5991-0

定 价: 28.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

制售盗版必究 举报查实奖励

版权保护办公室举报电话: (010)88817519

前 言

进入新世纪后,随着经济的不断全球化和科学技术突飞猛进的发展,各国之间的学术交流和文化往来也日益频繁,培养具有国际竞争能力、全面发展、高素质的人才成为时代的需求。英语作为人们相互沟通的工具,显示了越来越重要的作用。在“听、说、读、写”四项基本技能中,写作是应用性最强、涵盖综合知识面最宽、训练难度最大的项目。本书就是为满足广大英语学习者对提高英语写作能力的需要而撰写的。

《新世纪实用英语写作》是一本综合性英语写作教材,以大学非英语专业本科生为主要对象,以《大学英语教学大纲》[修订本]和《大学英语考试大纲》的要求和大学英语教学改革的精神为基本依据,强调英语写作的实用性和可操作性。本书针对学生学习英语写作的实际需要,对英语写作的基本理论、原则、方法和技巧进行了详细的论述,从句子、段落、篇章的写作技巧,到信函、履历、个人陈述、摘要等应用文的撰写,都做了具体的讲解。针对大学英语四、六级考试和硕士研究生入学考试的作文命题方式,总结了各类文章的写作要点,列举了议论文写作的常用语句,介绍了各类考试作文的评分标准,点评了大量英语例文,系统阐述了英语写作中的语言运用、主题确定、结构布局、逻辑论证、思维方式与表达方式,以及材料的选择利用等实际问题。

本书选用的例句、范文和素材大都源自英美最新出版的书籍和刊物。内容新颖、重点突出、实例生动、语言地道、涉及面广、时代感强。书中还编选了部分常用英语新词和短语供学生参考。

“授人以渔”胜过“授人以鱼”。本书作者愿为那些在实际工作和学习中亟待提高英语写作能力的人助一臂之力,力求使不同层次、不同水平的读者都能从中受益。读者可以根据自己的实际需要,侧重学习书中的某一部分或某几部分。作者相信,初学者领悟书中介绍的基本写作方法之后,能增强信心,敢于动笔;有一定写作基础的学习者在掌握书中阐述的写作技巧之后,能进一步提高自己现有的写作水平,在考试中做到心中有数,临场不怯,发挥更佳。总之,本书对非英语专业大专生、本科生、研究生、各类出国人员、晋升职称的英语应试人员以及广大英语自学者都具有很强的实用价值。

在本书的撰写过程中,承蒙吉林大学刘振峰副教授对本书的中文部分提出修改意见;承蒙滕玉梅教授、于双成教授、黄华副教授、姜淑芬教授以及“提高大学生英语写作能力研究”课题组全体同仁:孙怀庆教授、殷明玉教授、韩丽娜副教授、张小平副教授,以及黄冬梅、韩松、张晓楠老师,对本书的热情支持;承蒙刘淑玲老师对书稿进行了校阅,在此一并表示衷心感谢。同时,感谢美籍专家Raymond C. Barber博士对本书英文部分的审阅,美籍教师Betty L. Swarthout女士对书中部分作文的润色,以及美籍教师Jo Ann Dobbert女士

给予本书的支持。作者还要特别感谢美国科罗拉多大学 Anne G. Bliss 博士为本书的撰写提供了大量文献资料，在此谨对有关作者表示诚挚的谢意。

本书是作者多年从事大学英语写作教学和英语写作理论研究的成果。如能对读者提高英语写作能力有所裨益，作者将深感欣慰。由于作者水平有限，书中难免有错误和疏漏之处，恳请专家和读者不吝赐教。

张玉娟

2003年5月6日

修订版前言

《新世纪实用英语写作》自2003年首次出版以来，受到了广大读者的喜爱，并已应用于各类英语教学中。作者在博士研究生、硕士研究生的英语写作课和本科生大学英语写作选修课中，即采用此书作为教材，对学生进行了英语写作的系统训练。学生反馈信息和教学实践显示，学生在学习过本书后，写作能力和水平有明显的提高；一些学生在英语写作课的教学反馈中写到：“I have learned much more than I expected in this class.” “I know how to express myself in a proper way after taking this course.”

作者在写作教学实践中遵循整体性、层次性和实践性原则，针对不同层次的教学选用本书中不同的内容作为学习和训练的重点。作者对写作课的教学进行了改革，打破了原有的单一教学模式，建立了“以教师为指导、以学生为主体”的新教学模式，加强了教与学的互动，体现了教学理念的转变。在课堂上，教师积极引导学生参与各种形式的教学活动，譬如预习、讨论、讲演、课堂写作练习、课后作业、课堂讲评、学生互评等。这些教学活动可以较大程度地激发学生的学习兴趣，培养学生的自主学习和个性化学习能力，启发学生发挥创造性思维能力。

国家教育部高等教育司在2004年颁布了《大学英语课程教学要求》(试行)，对大学英语教学提出了新的教学目标。为了贯彻执行此要求，提高学生的语言综合运用能力，作者对《新世纪实用英语写作》进行了全面修订。在“英语应用文写作”一章中增添了“其他日常应用文”和“记笔记”两节内容。同时，增加了“学术论文写作”一章，包括研究论文、学术报告、引文格式等。在“标准考试样文评析”部分补充了全国公共英语等级考试(PETS)第四级和第五级考试的评分原则和标准，以及作文样文评析，同时还增加了2006年最新的大学英语四、六级和硕士研究生入学考试的作文题目和参考范文。

在教学实践中学生提出了许多宝贵意见和积极建议。我们虚心接受，并在此深表感谢。根据学生的反馈，本修订版进一步完善了练习部分，增加了部分练习的答案，并对原书的有关内容结构做了适当调整，对部分文字进行了润色。修订后，本书内容编排更为合理，逻辑性更强，理论部分更为系统。

教材是教学的知识载体，是进行教学的基本工具，也是全面推进素质教育、培养创新人才的重要保证。修订后的《新世纪实用英语写作》是英语语言知识、英语写作的基本理论和方法、学习策略、应用技能，以及英语国家文化背景知识等高度结合的一本教材。本书以培养和提高学生的写作能力为核心，设计了多样的练习活动，使学生在写作实践的过程中，听、说、读、译的能力也可以得到综合运用。本书充分体现了系统性、知识性和实用性的特点，从基本理论的学习、具体方法的指导和各种技巧的训练入手，引导学生将

写作的综合技能与实际应用相结合，从而提高他们的语言综合素质。

吉林大学美籍教师 Timothy Thomas Cleary 先生对修订版增添的作文样文做了修改，邹云敏老师和刘淑玲老师对修订版的全部书稿进行了校读，在此一并表示感谢。

在此作者也特别感谢外研社高等英语教育事业部的编辑同志们，感谢他们对《新世纪实用英语写作》修订版自始至终给予的关注和支持。

为奉献给读者一本更为理想和实用的写作教材，我们虽倾注了全部的精力和心血来撰写该修订版，但纰漏之处在所难免，欢迎广大读者不吝赐教。

作者 E-mail 地址：ncpewb@163.com

张玉娟

2006年2月26日于长春

目 录 Contents

第一章 英语句子写作 English Sentence Writing	1
第一节 英语句子的分类 Types of English Sentences	1
第二节 英语基本句型 Basic Sentence Patterns	5
1. SV 句型	5
2. SVCs 句型	6
3. SVO 句型	6
4. SVOiOd 句型	8
5. SVOC _o 句型	8
第三节 基本句型的扩展 Expanding Basic Sentence Patterns	10
1. 增添法 Addition	10
2. 并列法 Coordination	14
3. 从属法 Subordination	15
第四节 平行结构 Parallel Structure	20
1. 平行结构的用法 Usage of Parallel Structure	21
2. 名篇中的平行结构 Excellent Parallel Structure in Classics	22
第五节 句子结构常见错误 Sentence Structure Problems	25
1. 残缺句 Sentence Fragments	25
2. 接排句 Run-on Sentences	27
3. 误置修饰语 Misplaced Modifiers	29
4. 悬垂修饰语 Dangling Modifiers	31
第六节 主谓一致 Subject-Verb Agreement	33
1. 不定代词做主语 Indefinite Pronouns as Subjects	34
2. 复合主语 Compound Subjects	35
3. 插入词 Intervening Words	36
4. 集合名词 Collective Nouns	37
5. 复数形式, 单数意义 Plural Forms with Singular Meaning	37
第七节 标点符号 Punctuation	39
1. 冒号 Colon	39
2. 分号 Semicolon	40
3. 逗号 Comma	40
4. 引号 Quotation Marks	42

第二章 英语段落写作基本要求

Basic Requirements for English Paragraph Writing	43
第一节 段落的构成 Paragraph Structure	43
1. 如何写好主题句 How to Write a Good Topic Sentence	44
2. 如何写好辅助句 How to Write Good Supporting Sentences	48
3. 如何写好结尾句 How to Write a Good Concluding Sentence	49
第二节 段落的整体性 Paragraph Unity	52
第三节 段落的连贯性 Paragraph Coherence	54
1. 转承词语 Transitional Words	55
2. 时间顺序 Chronological Order	61
3. 空间顺序 Spatial Order	62
4. 主次顺序 Order of Importance	63
第四节 句子的多样性 Sentence Variety	66
1. 长短句交替 Varied Sentence Structures	66
2. 句子开头多样化 Varied Sentence Beginnings	67
3. 转承词语的运用 Varied Transitional Devices	68
4. 词语的变化 Varied Diction	69

第三章 英语段落的扩展 English Paragraph Development

第一节 描述 Description	71
1. 事物描述 Description of an Object or Event	71
2. 程序描述 Description of a Process or Procedure	72
第二节 定义 Definition	74
1. 单句式定义 Single-Sentence Definition	74
2. 扩展式定义 Extended Definition	75
第三节 例证 Examples & Illustrations	77
1. 普遍到特殊或特殊到普遍 General to Particular or Vice Versa	77
2. 列举或扩展 Enumeration or Extension	78
第四节 划分与分类 Division & Classification	80
1. 划分 Division	80
2. 分类 Classification	80
第五节 比较与对照 Comparison & Contrast	82
1. 逐点比较与对照 Point-by-Point Style	83

2. 整体比较与对照 Block Style	83
3. 类比 Analogy	85
第六节 因果关系 Cause & Effect	86
1. 一因多果 A Cause to Multiple Effects	87
2. 多因一果 Multiple Causes to an Effect	88
第七节 议论 Argument	90
1. 归纳法 Induction	90
2. 演绎法 Deduction	91
第八节 图表数据 Figures & Statistics	93
1. 统计数字表示法 Statistics	93
2. 倍数表示法 Times	95
3. 数量词语前缀表示法 Prefixes Indicating Numbers, Measures & Weights	96
第九节 引证 Quotation	99
1. 直接引语和间接引语 Direct and Indirect Quotations	99
2. 谚语与格言 Proverbs	100
第十节 综合法 Combination of Methods	101
<hr/>	
第四章 英语短文写作及类型 English Essay Writing and Types	104
第一节 英语短文的构成 Structure of English Essays	104
1. 引言段 Introductory Paragraph	104
2. 正文 Main Body	108
3. 结尾段 Concluding Paragraph	109
第二节 英语短文写作程序 Writing Process	113
1. 写作的五个步骤 Five Steps in Writing	113
2. 如何编列提纲 Ways of Making an Outline	115
第三节 英语短文的类型 Types of English Essays	122
1. 记叙文 Narration	122
2. 描写文 Description	124
3. 说明文 Exposition	127
4. 议论文 Argumentation	129
<hr/>	
第五章 大学英语写作能力要求与实践	
Requirements and Practice of College English Writing	136
第一节 大学英语课程对写作能力的教学要求	
College English Curriculum Requirements for Writing	136

1. 大学英语教学的性质和目标 Character and Objective of College English	136
2. 教学要求 Teaching Requirements	136
3. 教学评估 Evaluation	138
第二节 段首句作文 Writing in Accordance with the First Sentence	
of Each Paragraph	140
1. 写作要点 Main Points to Keep in Mind When Writing	140
2. 作文示例及分析 Samples with Comments	140
第三节 关键词作文 Writing with Key Words & Expressions	144
1. 写作要点 Main Points to Keep in Mind When Writing	145
2. 作文示例及分析 Samples with Comments	145
第四节 提纲作文 Writing Based on a Given Outline	147
1. 写作要点 Main Points to Keep in Mind When Writing	147
2. 作文示例及分析 Samples with Comments	147
第五节 图表作文 Writing Based on Informative Graphs	150
1. 写作要点 Main Points to Keep in Mind When Writing	150
2. 作文示例及分析 Samples with Comments	151
第六节 看图作文 Writing Based on Pictures	154
1. 写作要点 Main Points to Keep in Mind When Writing	154
2. 作文示例及分析 Samples with Comments	155

第六章 英语应用文写作 English Practical Writing	159
第一节 书信 Letters	159
1. 书信的结构 The Structure of Letters	159
2. 书信的格式 The Format of Letters	163
3. 书信的种类和特点 Types and Features	165
4. 实用信函范例 Models of Practical Letters	170
第二节 履历 Résumé	185
1. 履历的功能 Functions	185
2. 履历的基本结构 Basic Structure	186
3. 履历的类型与格式 Types and Formats	190
4. 成功的履历写作 Writing a Successful Résumé	191
5. 履历实例 Sample Résumés	194
第三节 个人陈述 Personal Statement	205

1. 写作准备 Writing Preparation	205
2. 成功的写作 Tips for Writing	206
3. 个人陈述实例 Samples of Personal Statement	207
第四节 其他日常应用文 Writings for Daily Use	211
1. 电子邮件 E-mail	211
2. 传真 Fax	213
3. 备忘录 Memo	214
4. 便条 Note	217
5. 通知 Notice	221
6. 海报 Poster	222
7. 广告 Advertisement	223
第五节 记笔记 Note-taking	224
1. 有效方法 Effective Methods	225
2. 缩略词语 Abbreviations	225

第七章 学术论文写作 Academic Writing	227
第一节 研究论文 Research Papers	227
1. 撰写论文的准备 Preparing for a Research Paper	227
2. 研究论文的撰写 Writing a Research Paper	228
3. 研究论文的特点 Characteristics of Scientific Writing	232
4. 研究论文写作要求 Writing Requirements	232
第二节 学术报告 Research Reports	233
1. 撰写学术报告准备 Preparing for a Report	233
2. 学术报告的撰写 Writing a Report	233
第三节 撰写摘要 Writing an Abstract	237
1. 摘要的类型 Types of Abstracts	237
2. 语言特点和写作要求 Linguistic Features and Writing Requirements	242
3. 摘要常用句型 Sentence Patterns Used in English Abstracts	242
4. 关键词的说明 Key Words	244
5. 实例练习 Practical Example	244
第四节 文章概要 Summary	248
1. 写作要点 Main Points to Keep in Mind When Writing	249
2. 实例分析 Samples with Comments	249
3. 实例练习 Practical Examples	251

第五节 引文及参考文献格式 Documentation Style	256
1. 现代语言学会论文格式 MLA Style	256
2. 美国心理学会论文格式 APA Style	258
3. 芝加哥论文格式 CMS Style	260
4. 生物学编辑委员会论文格式 CBE Style	262
5. 其他格式指南 List of Style Manuals	264

第八章 标准考试样文评析 Comments on Sample Compositions from Standard English Tests	266
第一节 大学英语四、六级考试样文评析 Sample Compositions from CET-4 & CET-6	266
1. 大学英语四、六级考试评分原则及评分标准 Evaluation Principles & Standards for CET-4 & CET-6	266
2. 大学英语四、六级考试样文评析 Sample Compositions with Comments: CET-4 & CET-6	267
3. 大学英语四、六级考试作文题目及样文 Topics and Samples of the Recent CET-4 & CET-6	276
第二节 全国硕士研究生入学考试样文评析 Sample Compositions from the National Entrance English Test for MA/MS Candidates	290
1. 全国硕士研究生入学考试作文评分原则及评分标准 Evaluation Principles & Standards for the National Entrance English Test for MA/MS Candidates	290
2. 全国硕士研究生入学考试样文评析 Sample Compositions with Comments: The National Entrance English Test for MA/MS Candidates	292
3. 同等学力人员申请硕士学位全国英语统考作文评分标准 English Qualifying Test for Master's Degree Applicants: Evaluation Standards	299
第三节 全国公共英语等级考试 Public English Test System	300
1. 全国公共英语等级考试第四级 PETS-4	300
2. 全国公共英语等级考试第五级 PETS-5	302
第四节 托福考试样文评析 Sample Compositions from TOEFL	306
1. 托福写作考试评分标准 Evaluation Standards for TWE in TOEFL	307
2. 托福考试样文评析 Sample Compositions with Comments: TOEFL	308
3. 托福写作考试策略 Strategies for TWE in TOEFL	310

第九章 英语写作应试指导

Skills and Preparation for English Writing Tests	312
第一节 应试作文的体裁与题型 Composition Types in Testing	312
1. 比较型议论文 Comparative-Argument Essay	312
2. 辩论型议论文 Pro-and-Con Essay	316
3. 阐述说明型议论文 Inductive and Deductive Essay	319
4. 因果分析型议论文 Cause and Effect Essay	324
第二节 应试步骤 Steps in Writing a Successful Composition	327
1. 审题构思 Generating and Organizing Ideas	327
2. 写作成文 Writing	328
3. 检查与修改 Checking & Revising	328
第三节 应试技巧 Skills for Use in Testing	328
1. 作文结构 Clear Organization	328
2. 作文内容 Convincing Content	329
3. 语言表达 Effective Use of Language	329
第四节 考前准备 Preparation Before Tests	329
1. 在阅读中培养写作能力 Improving Through Reading	330
2. 在实践中提高写作能力 Improving in Practice	330
3. 提高词语运用与措辞能力 Developing a Personal Glossary of Usage & Diction	331
附录 I 练习参考答案 Answer Key for Reference	338
附录 II 英语格言谚语选录 Selected English Proverbs	358
附录 III 主要参考文献 References	364

第一章

英语句子写作 English Sentence Writing

句子是进行交际的基本语言单位。确切地说，句子是由词或词组按一定的语法规则组合在一起，表达一个完整意思的语言单位。我们表达思想，首先要选择所需要的词汇，再按照一定的顺序和语法关系，将词组成句子。

许多学生对某些话题很感兴趣，用中文表达时口若悬河，“文思如泉涌”。但在提笔写英文句子时，就觉得力不从心，不知如何落笔。由于缺乏句子结构的基本训练，有些学生常常按照汉语语法规则生硬地将词对词直译，拼凑成中式英语 (Chinglish)，这样的句子不符合英语习惯的表达方式，势必令人费解。所以，写好句子是提高英语写作能力的关键。

培养正确使用句子表达思想的能力，对于英语写作至关重要。写出一个意义清晰、准确的句子是一种艺术。掌握这种艺术的方法之一就是理解句子中各个部分是怎样相互作用来共同表达一个完整意思的。

要想写出好的文章应当从写好句子开始。只有切实掌握句子写作的基本方法和技巧，才能为篇章写作打下坚实的语言基础。

第一节 英语句子的分类 Types of English Sentences

英语句子按其语法结构可分为简单句、并列句和复合句三种类型。简单句是构成各类句子的基础；两个或两个以上的意义相关的简单句可以联结成并列句；简单句的每个句子成分（谓语除外）可以扩展成从句而构成复合句。

简单句 (Simple Sentence) 只包含一个主语和谓语的句子称为简单句。但有时一个句子可包含两个或两个以上并列的主语 (subject) 或谓语 (predicate)，还仍为简单句。例如：

- Mary is majoring in economics at Harvard University.
玛丽在哈佛大学主修经济学。
- A résumé generally consists of personal information, educational background and work experience.
简历通常包括个人情况、教育背景和工作经历。
- I enjoy playing badminton and look forward to it every weekend.
我喜欢打羽毛球，每周末都期盼着做这项运动。
- My friends and I often play golf and go bowling on holidays.
假日里，我和朋友们经常去打高尔夫球和保龄球。

2 新世纪实用英语写作

并列句 (Compound Sentence) 包含两个或两个以上互不依从的主谓结构的句子称为并列句。在意义上, 各分句 (independent clause) 是同等重要并相互关联的; 在语法结构上, 它们是平行且相互间没有从属关系的。并列句的各个分句常用一定的并列连词 (coordinating conjunctions)、连接副词 (conjunctive adverbs) 和分号 (semicolon) 连接在一起。例如:

- I hate/dislike jogging, *but* I love hiking.
我讨厌 / 不喜欢慢跑, 但我喜欢远足。
- Punctuation is important; *therefore*, don't forget to use a comma before the coordinating conjunction in a compound sentence.
标点很重要, 所以不要忘记在并列句的并列连词前加逗号。
- This is the best book I have ever read; it kept me up all night.
这是我读过的最好的一本书, 我读了整整一个晚上。

复合句 (Complex Sentence) 由一个主句 (main clause) 和至少一个从句 (subordinate clause) 构成的句子称为复合句。在复合句中, 主句是整个句子的主体部分, 从句只是整个句子的一个成分, 不能独立存在, 在句法关系上从属于主句。从句须用关联词 (connective) 引导, 来表明与主句的关系。例如:

- *Although* many people were unknown to each other before, they have got acquainted with each other through e-mail.
虽然许多人以前并不相识, 但他们通过电子邮件彼此熟悉。
- Most Westerners *who* travel to the Orient for the first time will experience culture shock.
大多数西方人第一次到东方旅行时都会经历文化冲击。
- Scientists wonder *what* effect global warming will have on the biosphere.
科学家们想知道全球变暖会给生物圈带来什么影响。
- *When* you go for a job interview, it is important to create a good first impression.
在你去面试时, 留下良好的第一印象是很重要的。

英语句子按其交际功能可划分为陈述句、疑问句、祈使句和感叹句。

陈述句 (Declarative Sentence) 用来表达观点或事实的句子称为陈述句。陈述句是英语中最常见的句子, 包括肯定 (affirmative) 结构与否定 (negative) 结构, 句末使用句号。例如:

- Browsing on the Internet is my favorite pastime.
上网浏览是我最喜欢的消遣。
- Bill sent out many applications for a job, but hasn't got any replies yet.
比尔发出许多求职信, 但至今仍未有任何回音。
- Any person who provides encouragement and emotional support is a true friend.
能给予鼓励和情感上支持的人才是真正的朋友。
- There aren't as many trees here as there used to be.
这里的树没有以前多了。

疑问句 (Interrogative Sentence) 用来提问的句子称为疑问句。疑问句主要分为一般疑问句 (general question)、特殊疑问句 (special question)、选择疑问句 (alternative question) 和附加疑问句 (tag question) 四种类型。句末用问号。例如:

- Isn't the new edition of this book more expensive than its old edition?
这本书的新版不比它的旧版贵吗?
- Did you hear about the new project?
你听说过这个新的研究项目吗?
- What's today's exchange rate for US dollars against Japanese yen?
今天美元对日元的汇率是多少?
- Is your favorite winter outdoor activity skiing or skating?
你所喜爱的冬季户外活动是滑雪还是滑冰?
- The youngsters' values are quite different from their parents' at present, aren't they?
现在年轻人的价值观与其父母的大不相同, 是吗?

祈使句 (Imperative Sentence) 用来表达命令、要求、请求、劝告或建议的句子称为祈使句。祈使句的主语一般是第二人称 you, 在句中通常省略。祈使句的谓语用动词原形, 其否定结构为 "don't+ 动词原形"。句末一般使用句号或感叹号。例如:

- Be sure to take your personal belongings before getting off the train.
下火车前务必携带好个人物品。
- Please send my kind regards to your parents.
请代我向你父母致以问候。
- Let's not waste our time arguing about the current topic.
咱们不要再浪费时间辩论这个热点话题了。
- Don't hesitate to give me a call if you have any problem.
如果有问题请一定给我打电话。

感叹句 (Exclamatory Sentence) 用来抒发强烈感情的句子称为感叹句。如抒发喜悦、赞叹、惊异、愤怒、厌恶、痛苦之情等, 句末用感叹号。what 用来修饰名词; how 用来修饰形容词、副词或动词。例如:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ● What a great idea (it is)! | ● How I miss you! |
| 多好的主意啊! | 我多么想念你啊! |
| ● How beautiful the scenery is! | ● Well, here we are at last! |
| 景色多美呀! | 好了, 终于到了! |
| ● How fast things are changing here! | ● Fire! Call the fire brigade! |
| 这里的一切变化真快呀! | 着火了! 给消防队打电话! |