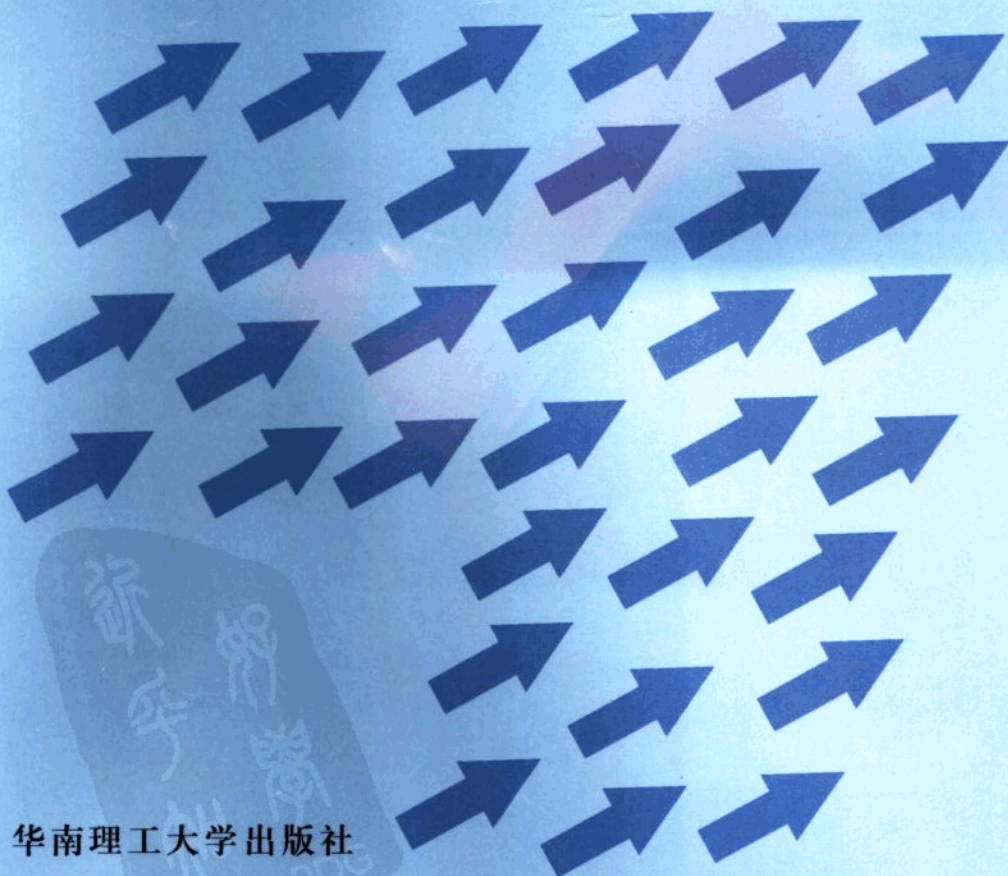


● 主编: 聂永红 李健军

● 副主编: 何春华 林芳 罗永国

计算机

基础实验指导 及等级考试指南



华南理工大学出版社

本书参编人员(按姓氏笔画排序):

- | | |
|------------------|----------------|
| 韦小波 (柳州职业技术学院) | 刘永娟 (广西工学院) |
| 刘琦 (广西工学院) | 陈如云 (柳州职业技术学院) |
| 李健军 (广西工学院) | 何春华 (广西工学院) |
| 肖耿毅 (桂林师范高等专科学校) | 林芳 (河池学院) |
| 罗永国 (河池职业技术学院) | 周晓辉 (广西工学院) |
| 高家宝 (河池学院) | 聂永红 (广东商学院) |
| 黄光明 (柳州职业技术学院) | 符保龙 (柳州职业技术学院) |

前 言

“计算机文化基础”或“大学计算机基础”课程为高校非计算机专业必修的公共基础课,是全国高校计算机等级一级考试(广西考区)的统考课程。而“C 语言程序设计”或“VB 程序设计”作为大学生的入门语言课程,全国计算机等级考试已把它们纳入考试科目,通过该门课的计算机等级二级考试,不仅可使学生掌握常用的编程语言,而且可使学生获得将来就业的一个重要法码。编写本书的目的是为了提高“计算机文化基础”或“大学计算机基础”、“C 语言程序设计”或“VB 程序设计”这些课程的整体教学水平及学生参加全国高校计算机等级一、二级考试的过级率,同时也为参加后续课程的学习,提高计算机基础教学的整体水平打下基础。

本书内容包括计算机基础实验指导、计算机基础及 C 语言知识要点、计算机基础精典习题与解答、计算机等级一、二级考试模拟题等,为学生顺利通过笔试(机试)提供帮助。

本书是与广西师范大学出版社出版的《大学计算机基础教程》(林士敏等编著)配套的教学用书,也是计算机等级考试的指导书,由广东商学院信息学院的聂永红,广西工学院的李健军、何春华、刘永娟、刘琦、周晓辉,河池学院的林芳、高家宝,河池职业技术学院的罗永国,桂林师范高等专科学校的肖耿毅,广西柳州职业技术学院的黄光明、韦小波、陈如云、符保龙等联合编写。主编为聂永红、李健军,副主编为何春华、林芳、罗永国。

第一部分 计算机基础实验指导。根据教学及实验大纲编写,精心设置了与教材配套的实验,通过做这些实验,既可提高学生对 Office 办公套件的使用能力,又达到了顺利通过计算机等级一级机试考试的目的。操作系统篇中的实验一由林芳编写,实验二由陈如云编写,实验三由聂永红编写;字表处理软件篇中的实验一由李健军编写,实验二由何春华编写,实验三由高家宝编写,实验四由周晓辉编写,实验五由罗永国编写;数据库篇中的实验一由黄光明编写,实验二由肖耿毅编写,实验三由林芳、肖耿毅编写,实验四由罗永国、周晓辉编写;计算机网络、多媒体篇中的实验一由刘永娟编写,实验二由符保龙编写,实验三由刘琦编写,实验四由韦小波编写。

第二部分 计算机基础知识要点。组织有经验的老师把本课程的重点内容归纳总结出来,供老师教学及学生复习时使用。其中,第 1、2 章由聂永红编写,第 3 章由肖耿毅编写,第四章由陈如云、符保龙编写,第 5 章由聂永红、刘琦编写;第 6 章由何春华、林芳编写,第 7 章由刘永娟、罗永国编写。

第三部分 计算机基础精典习题。做一定数量的习题是保证笔试过关的必要条件。本书编写了与《计算机文化基础》内容密切相关的典型习题,数量在 200 道左右,供学生课后练习,基本上达到了举一反三的作用。其中,第 1 章由聂永红编写,第 2 章由李健军、肖耿毅编写,第 3 章由林芳、高家宝编写,第 4 章由罗永国、刘永娟编写,第 5 章由聂永红、符保龙编写,第 6 章由聂永红编写,第 7 章由何春华、陈如云编写。

第四部分 计算机等级考试指南。是针对高校非计算机专业学生参加全国高校计算机等级一、二级考试（广西考区）而编写的计算机等级考试复习资料，为学生顺利通过等级考试提供帮助。其中的计算机基础篇由何春华、聂永红编写，C 语言篇由刘永娟、聂永红编写，VB 语言篇由聂永红、刘琦编写。

多媒体教学作为一种先进的教学手段，可以压缩课堂教学内容和增加教学信息量，是加强课堂师生交流的主要渠道。为配合本书的出版，我们还制作了“计算机文化基础”教学课件，该课件利用 PowerPoint、Flash MX、听网页、Cool Edit Pro 2.0 等多媒体软件制作工具，按课堂和教学大纲的要求，把有关的文字、图形、图像、动画、声音及视频等信息结合起来，研制出较为适用的多媒体教学软件，达到激发学生学习兴趣，调动学生学习积极性的目的。PowerPoint 版教学课件由聂永红、何春华制作；Flash 版教学课件由聂永红、何春华、宁海、夏静、李挺、杨新伦等制作（教学课件以及“计算机基础篇”中的“机试模拟题”的原题和模拟题光盘可向广西工学院的何春华老师索取，E-mail: hechunhua0427@21cn.com）

感谢有关的专家、教师，他们对本书的编写提出了许多宝贵意见和建议。由于水平有限，错误难免，恳请广大读者批评指正。

聂永红 李健军
2006 年 5 月

目 录

第一部分 计算机基础实验指导

● 操作系统篇

实验一 Windows 常用操作	(3)
实验二 桌面及任务栏操作	(9)
实验三 资源管理器及文件(夹)的各种操作	(14)

● 字表处理软件篇

实验一 Word 2000 简单文档的输入、编辑和保存	(23)
实验二 Word 2000 表格的建立及编辑	(29)
实验三 Word 2000 图文混排	(31)
实验四 Excel 2000 的基本操作	(35)
实验五 Excel 2000 数据管理、分析与数据图表化	(45)

● 数据库篇

实验一 数据库和数据表结构的建立	(50)
实验二 数据表数据的编辑和使用	(57)
实验三 数据的查询	(61)
实验四 创建实用报表	(67)

● 计算机网络、多媒体篇

实验一 Windows 2000 网络的基本操作	(70)
实验二 收发电子邮件	(77)
实验三 Windows 2000 文件传输	(82)
实验四 腾讯 QQ 的使用	(85)

第二部分 计算机基础知识要点

第1章 计算机基础知识	(93)
第2章 PC 操作初步	(100)

第3章 Windows 2000 使用初步	(103)
第4章 汉字信息处理基础知识	(110)
第5章 字表处理软件的使用	(112)
第6章 数据库使用初步	(117)
第7章 计算机网络、多媒体与信息安全知识	(121)

第三部分 计算机基础精典习题

第1章 计算机基础知识	(133)
第2章 PC 操作初步	(140)
第3章 PC 操作系统的使用	(145)
第4章 汉字信息处理与汉字输入法	(154)
第5章 字表处理软件的使用	(157)
第6章 数据库使用初步	(169)
第7章 计算机网络、多媒体与信息安全知识	(177)

第四部分 计算机等级考试指南

• 计算机基础篇

§1 全国高校计算机等级考试(广西考区)一级考试大纲	(191)
§2 笔试模拟题	(193)
§3 机试模拟题	(214)

• C 语言篇

§1 考试大纲	(223)
§2 复习要点	(225)
§3 模拟试题	(251)

• VB 语言篇

§1 考试大纲	(288)
§2 模拟题	(289)

第一部分

计算机基础实验指导

• 操作系统篇

实验一 Windows 常用操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows 2000 冷启动、热启动以及关闭的方法。
2. 熟悉键盘的基本操作及键位。
3. 练习鼠标的操作及使用方法。
4. 熟悉汉字系统的启动及转换。
5. 掌握一种汉字输入方法。
6. 掌握英文、数字、全角、半角字符、图形符号和标点符号的输入方法。

二、实验内容

1. Windows 2000 的冷启动、热启动

(1) 冷启动。

提 示：

开机过程的要求是：先开显示器，再开主机。关机过程的要求是：先关主机，再关显示器。

①检查显示器电源指示灯是否已亮，若电源指示灯不亮，则按下显示器电源开关，给显示器通电；若电源指示灯已亮，则表示显示器已经通电，不需再通电。

②按下主机电源开关，给主机加电。

③等待数秒钟后，会出现 Windows 2000 的桌面，如图 1-1 所示，此时表示启动成功。

(2) 热启动。

待计算机启动成功后，任选以下方法之一练习热启动。

①按一次主机箱面板上的 **[Reset]** 键，这时计算机将会重新启动。

②用 **[Ctrl] + [Alt] + [Del]** 组合键重新启动，按下这三个键后，将出现“Windows 安全”对话框，在该对话框中选择“重新启动”，实现计算机的重新启动。

2. 键盘操作的简单练习

(1) 观察键盘主键盘区、编辑键区、小键盘区、功能键区及状态指示区的分布情况，如图 1-2 所示。参考图 1-2 所示的定位键位操作键盘，并注意以正确的姿势操作键盘。

提 示：

正确的操作姿势及指法：

☆腰部坐直，两肩放松，上身微向前倾。

☆手臂自然下垂，小臂和手腕自然平抬。

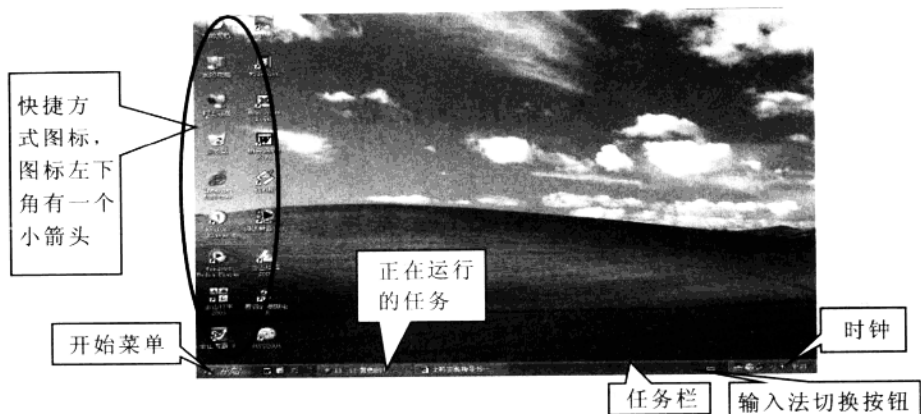


图 1-1 Windows 2000 的桌面

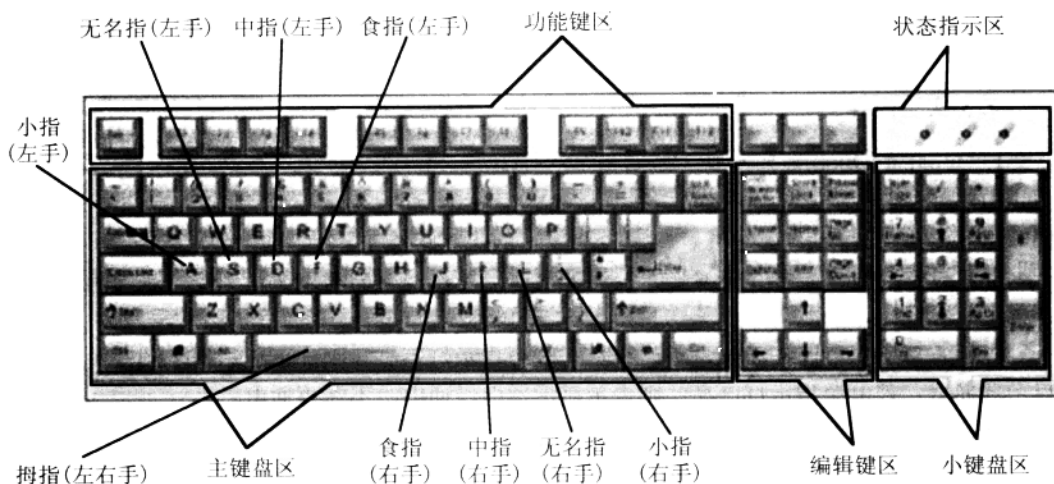


图 1-2 键盘的手指键位图

☆手指略微弯曲，左右手食指、中指、无名指、小指依次轻放在[F]、[D]、[S]、[A]和[J]、[K]、[L]、[;]八个键位上，并以[F]与[J]键上的凸出横条为识别记号，大拇指轻放于空格键上。

☆眼睛看着文稿或屏幕。

☆按键时，伸出手指轻击按键，之后手指迅速回归基准键位，做好下次击键的准备。如需按空格键，则用右手大拇指横向下轻击。如需按回车键Enter，则用右手小指侧向右轻击。

☆输入时，目光应集中在稿件上，凭手指的触摸确定键位，初学时尤其不要养成用眼确定指位的习惯。

(2) 单击“开始”按钮，移动鼠标到“程序”上，再移动鼠标到弹出的级联菜单中的“附件”，最后移动鼠标到弹出的级联菜单的“写字板”中，单击，打开“写字板”应用程序。

(3) 在“写字板”文档中练习输入大小写字母。

提 示:

☆开机时默认的是小写字母输入状态。

☆按下 **Caps Lock** 键, 状态指示区对应的指示灯亮, 表明键盘处于大写字母锁定状态, 可以连续输入大写字母。再次按下 **Caps Lock** 键, 状态指示区的指示灯灭, 重新转换成小写字母输入状态。

☆在 **Caps Lock** 指示灯亮的情况下, 按住 **Shift** 键后再按字母键, 可实现小写字母的输入; 在 **Caps Lock** 指示灯不亮的情况下, 按住 **Shift** 键的同时按字母键, 可实现大写字母的输入。

(4) 练习常用键 **Backspace**、**Del** 等的使用, 并体会它们的区别。

按 键	名 称	作 用
Space	空格键	按一下产生一个空格
Backspace	退格键	删除光标左边的字符
Shift	换挡键	同时按下 Shift 和具有上、下挡字符的键, 上挡字符起作用
Tab	制表定位	按一次, 光标向右跳 8 个字符位置
CapsLock	大、小写转换键	CapsLock 灯亮为大写状态, 否则为小写状态
Enter	回车键	命令确认, 且光标移到下一行
Ins (Insert)	插入/覆盖转换	插入状态是在光标左面插入字符, 否则覆盖当前字符
Del (Delete)	删除键	删除光标右边的字符
PgUp (PageUp)	向上翻页键	光标定位到上一页
PgDn (PageDown)	向下翻页键	光标定位到下一页
NumLock	数字锁定转换	NumLock 灯亮时小键盘数字键起作用, 否则为下挡的光标定位键起作用
Esc	强行退出	可废除当前命令行的输入, 等待新命令的输入
↓	光标下移键	使光标下移一个字位
↑	光标上移键	使光标上移一个字位
←	光标左移键	使光标左移一个字位
→	光标右移键	使光标右移一个字位

(5) 组合控制键的使用。

① **Ctrl** + **Alt** + **Del** (加号表示同时按): 热启动键。

当操作错误或某些软件故障使系统死机时, 同时按下这三个键, 可以关闭应用程序, 或使操作系统重新启动。

② **Ctrl** + **Print Screen** 或 **Ctrl** + **PrScrn**: 联机打印控制键。

③ **Ctrl** + **Pause/Break**: 中断键。

同时按这两键结束当前程序的运行或结束命令的执行。

④ **Ctrl** + **S**: 暂停键。同时按住这两键表示暂停当前程序的运行或者命令的执行。

(6) 符号键练习。

输入常用的标点符号(英文标点符号有“,”、“.”、“:”、“?”、“!”、“'”、“””等,中文标点符号有“,”、“。”、“:”、“‘”(单引号)、“”(双引号)、“?”、“《》”、“<”、“...”、“——”等)、特殊符号(“+”、“-”、“×”、“÷”、“~”以及“\$”、“&”、“@”、“%”、“#”、“/”等)。

提 示:

☆在英文输入状态下可实现英文标点符号的输入,在中文输入状态下可实现中文标点符号的输入,具体不同的输入法可能会有所不同。

☆利用软键盘可以方便快捷地实现各类特殊符号的输入:在输入状态条中右击软键盘按钮中、大、小、、、、、、、、、、、、、、、、

☆与键盘组合：有些功能仅用鼠标不能完全实现，需借助于键盘上的某些按键组合才能实现所需功能。如与 **Ctrl** 键组合，可选定不连续的多个文件；与 **Shift** 键组合，选定的是单击的两个文件所形成的矩形区域之间的所有文件；与 **Ctrl** 键和 **Shift** 键同时组合，选定的是几个文件之间的所有文件。

4. 汉字输入法的练习

(1) 启动“金山打字”应用软件（或在任务栏上单击“开始”按钮，选择“程序”，单击其下的“Word 2000”选项，启动 Word 2000 后，在 Word 编辑状态下，选择一种汉字输入法，输入一些文字）。

(2) 选择一种汉字输入法。

提 示：

☆在 Windows 中，汉字输入法的选择及切换方法有四种：

①单击任务栏上右边的输入法指示器 **En**，可选择不同的输入法。

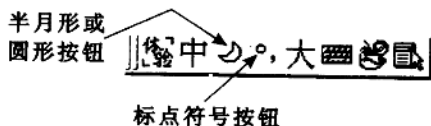
②单击“开始”按钮，依次选择“设置”、“控制面板”，在“控制面板”窗口中双击“输入法”图标，在“输入法属性”对话框中单击“热键”标签，在其选项卡中选择一种输入法（如转换到王码五笔字型输入法）后，单击“基本键”输入框的列表按钮，选择“1”，在“组合键”区的 **Alt** 及“左键”前面的复选框中单击打上对勾标志，单击“确定”后关闭“控制面板”窗口，此时按下主键盘区左边的 **Alt** 并按数字键 1，即可将输入法切换成所选输入法（如五笔）。

③按 **Ctrl** + **空格键**，可实现中英文输入法的转换。

④按住组合键 **Ctrl** + **Shift**，反复几次直至出现要选择的输入法。

☆全角/半角的转换

单击输入法状态条上的半月形或圆形按钮，可实现半角与全角的转换。



☆中、英文标点符号的转换

单击输入法状态条上的标点符号按钮，可实现英文标点符号与中文标点符号的转换。

(3) 具体输入法的练习——例如智能 ABC 输入法（或者自己选定）。

提 示：

详细的输入规则及技巧可通过右击输入状态条，在弹出菜单的帮助菜单中获得。

如果单击“标准”按钮，切换到“双打智能 ABC 输入法状态”；再单击“双打”按钮，又回到“标准智能 ABC 输入法状态”。

在“智能 ABC 输入法状态”下，使用如下几种方式输入汉字：

①全拼输入。

如果使用汉语拼音比较熟练，可以使用全拼输入法。按规范的汉语拼音输入，输入过

程和书写汉语拼音的过程完全一致。

提 示:

☆按词输入,词与词之间用空格或者标点隔开。如果不会词的输入,可以一直写下去,超过系统允许的字符个数时,系统将响铃警告。

☆注意隔音符号“'”的使用。

例如: wo xiang wei qin 'aide mama dian yi zhi haotingde gequ
我 想 为 亲 爱 的 妈 妈 点 一 支 好 听 的 歌 曲

②简拼输入。

如果对汉语拼音把握不甚准确,可以使用简拼输入。简拼输入法的规则是取各个音节的第一个字母组成,对于包含 zh、ch、sh 这样的音节,也可以取前两个字母组成。简拼输入法主要用于输入词组。

例如:

词组	全拼输入	简拼输入
学生	xuesheng	xs (h)
练习	lianxi	lx
计算机	jisuanji	jsj
长城	changcheng	cc, cch, chc, chch

③混拼输入。

也就是输入两个音节以上的词语时,有的音节可以用全拼编码,有的音节则用简拼编码。例如,输入“计算机”一词,其全拼编码是“jisuanji”,也可以采用混拼编码“jisj”或“jisji”,或“jsj”。

提 示:

☆在简拼和混拼时,隔音符号的作用进一步扩大。

例如:

汉字	全拼	简拼或混拼	辨析
中华	zhonghua	zh 或 z'h	简拼为 zh 不正确,因为它是复合声母“知”。
历年	linian	li'n	混拼为 lin 不正确,它是“林”的拼音。
单个	dange	dan'g	混拼为 dang 不正确,它是“当”的拼音。

☆ü 在键盘上的代替符为 [v], 例如: 女 nv = nü, 绿 lv = lü

5. 关机

①关闭所有已打开的应用程序。

②单击“开始”按钮,选择“关闭系统”选项,在弹出的对话框中单击选中“关闭计算机”选项后,单击“是”,正常情况下,系统会自动切断主机电源。在异常情况下,系统不能自动关闭时,可选择强行关机。其方法是:按下主机电源开关不放手,持续5秒钟,即可强行关闭主机。

③关闭显示器电源。

三、思考题

1. 半角与全角的区别是什么?

2. 为什么关闭写字板程序的时候有时会出现“是否保存对文档所作的修改”提示框?“是”、“否”、“取消”三个选项有什么不同?
3. 为什么有时在任务栏上看不到输入法图标?

实验二 桌面及任务栏操作

一、实验目的

1. 通过本实验对 Windows 2000 操作系统有初步的认识,能够熟练使用鼠标,对系统进行合理的设置,加深一些基本名词的理解。
2. 掌握任务栏的操作,能够移动、隐藏任务栏,并改变其大小。
3. 了解窗口各部位的名称,能够熟练改变窗口的大小和位置。
4. 掌握各种创建快捷方式的方法,能够根据不同的使用场合采用不同的方法创建快捷方式。
5. 熟练使用开始菜单提供的各种方法运行程序,并对文档进行各种操作。
6. 能够使用控制面板对系统进行一些基本的设置。

二、实验内容

1. 任务栏和桌面的设置

(1) 启动 Windows 2000,出现如图 1-1 所示的“桌面”。

(2) 移动任务栏。

将鼠标指向任务栏的空白区域,按住左键的同时拖动鼠标,将任务栏分别拖动到屏幕的左侧、右侧、底部和顶部。

(3) 隐藏任务栏。

将鼠标指向任务栏的空白区域,单击右键,弹出一个快捷菜单,选择属性选项,在弹出的“任务栏和开始菜单属性”对话框中确认自动隐藏前有对号“√”,单击确定(或应用和确定)即可。此时任务栏在屏幕窗口中不可见,把鼠标移至任务栏所在的位置时,任务栏则出现在屏幕窗口中;移开鼠标,任务栏又隐藏了。

(4) 更改任务栏的大小。

当任务栏位于窗口底部时,将鼠标指向任务栏的上边缘,当鼠标的指针变为双向箭头“↑↓”时,向下拖动或向上拖动任务栏的上边缘,改变任务栏的大小。

当任务栏位于窗口右侧时,将鼠标指向任务栏的左边缘进行左右拖动;当任务栏位于窗口左侧时,将鼠标指向任务栏的右边缘进行左右拖动;当任务栏位于窗口顶部时,将鼠标指向任务栏的下边缘进行上下拖动,都可改变任务栏的大小。

2. 窗口的操作

(1) 在 Windows 桌面上用鼠标双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口,如图 1-3 所示。

(2) 分别用以下三种方法改变窗口的大小。

方法 1: 将鼠标移到窗口的边缘,当鼠标变为双箭头形状时,按下鼠标左键拖曳,从



图 1-3 “我的电脑”窗口

而改变窗口的大小。

方法 2: 单击最小化按钮可以使得窗口最小化于任务栏上, 单击“最大化/还原”按钮可以使得窗口在最大化与原始大小之间来回转换, 单击关闭按钮可以关闭窗口。

方法 3: 双击窗口标题栏的蓝色空白区域, 也可以使窗口在最大化和原始尺寸之间来回转换。

(3) 改变位置。

当窗口为原始大小的时候, 在窗口标题栏的蓝色空白区域按下鼠标左键拖曳, 改变窗口在桌面的位置。

(4) 双击桌面任意一个图标打开一个窗口, 练习窗口的基本操作。

3. 创建快捷方式

使用快捷方式图标, 可以方便迅速地执行想要执行的程序或者打开想要打开的文件。分别用以下几种方法在桌面创建“画图”程序的快捷方式。

方法 1: 在 Windows 桌面上双击“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口, 在该窗口中双击“C:”图标, 打开 C 盘窗口, 找到 Windows 文件夹, 双击它, 在打开的窗口中单击“显示文件”, 在显示出来的文件中双击“Start Menu”文件夹, 接着依次双击“Program”文件夹和“附件”文件夹, 在最后打开的附件窗口中“画图”程序的图标上按下鼠标右键的同时(注: 首先要求前面打开的窗口不能占用全部桌面)拖放到桌面上, 当松开鼠标时会弹出一个快捷菜单, 选择“在当前位置创建快捷方式”, 此时就为“画图”程序在桌面上创建了快捷方式。

方法 2: 在方法 1 中, 当找到“画图”程序所在的位置后, 在该图标上单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“发送到”, 在弹出的子菜单中选择“桌面快捷方式”, 同样也可以为“画图”程序创建快捷方式。

方法 3: 在方法 1 中, 当找到“画图”程序所在的位置后, 在“画图”程序的图标上单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”, 并把创建的快捷方式拖放到

桌面上即可。

方法4：在桌面上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建”，在打开的子菜单中选择“快捷方式”，在打开的“创建快捷方式”窗口中用鼠标单击“浏览”按钮，接着在打开的浏览窗口中按方法1找到画图程序所在的文件夹并选中“画图”图标，单击“打开”按钮后回到“创建快捷方式”窗口，在该窗口中单击“下一步”按钮，此时出现“选择程序标题”窗口，在该窗口中填上新建的快捷方式图标的名称（可任意命名），之后单击“完成”按钮即可。创建过程如图1-4所示。



图1-4 方法4：创建快捷方式

方法5：在Windows桌面上单击“开始”按钮，选择“程序”，在出现的子菜单中选择“附件”，在“附件”的子菜单中的“画图”上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”，再把创建的快捷方式拖放到桌面上就可以了。或者在弹出的快捷菜单中选择“发送到”，在弹出的子菜单中选择“桌面快捷方式”，同样也可以为“画图”程序创建快捷方式。创建过程如图1-5所示。



图1-5 方法5：创建快捷方式

（注：若没有画图程序文件，可任意指定一个文件用上述5种方法分别试一下。）