



全面紧贴日常应用
以案例形式解析操作过程
操作技巧贯穿全书
给您不一样的学习感受

新

学

电脑操作 实例入门

维志资讯

汪国贤 张铁军 编著

巧

用



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

学

电脑操作 实例入门

维志资讯

汪国贤 张铁军 编著

项用



人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (CIP) 数据

活学巧用电脑操作实例入门/汪国贤, 张铁军编著. —北京: 人民邮电出版社, 2007.3
ISBN 978-7-115-15784-3

I. 活... II. ①汪...②张... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 009992 号

内 容 提 要

本书以实例的方式讲解了常见电脑操作的许多方法和技巧。全书共分 10 章, 分别介绍了 Windows XP 下的入门操作、系统管理、网上冲浪、邮件收发管理、打印和刻录、系统维护和安全设置、Word 文档编辑、Excel 表格制作、电脑娱乐及常用工具软件等。

本书适合电脑初学者阅读。

活学巧用电脑操作实例入门

- ◆ 编 著 雒志资讯 汪国贤 张铁军
责任编辑 贾鸿飞
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 22.25
字数: 532 千字 2007 年 3 月第 1 版
印数: 1—6 000 册 2007 年 3 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-15784-3/TP

定价: 32.00 元

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223

前言

在过去的 10 年里, 电脑以令人瞠目结舌的速度迅速得到普及。目前, 电脑技术几乎已经渗透到我们能想象到的任何一个角落, 与人们的生活、学习和工作息息相关, 在科学计算、工业控制、辅助设计、辅助教学等众多领域, 也发挥着非常重要的作用。

从某种意义来说, 掌握电脑的操作方法, 是每一个现代人都应该具备的技能, 而对于电脑初学者来说, 最头疼的已经不是学不会基本操作的问题, 而是如何解决电脑操作中遇到的问题, 甚至是如何提高电脑操作效率的问题。本着这样的出发点, 我们组织编写了这本《活学巧用电脑操作实例入门》。

本书以实例的方式, 详细讲解了常见电脑操作的许多方法和技巧, 并期待能给读者的学习方式带来一些变化。

本书具有如下特点。

- ◇ 打破传统图书的教程模式, 以实例为主线, 讲解电脑操作的方法与技巧。
- ◇ 在实例的讲解过程中穿插一些提示信息, 以醒目的标识提醒读者需要注意些什么、怎样操作更能提高操作效率、容易出现哪些问题及解决方法等。
- ◇ 集实用性与技巧性于一体, 让读者学起来更加轻松。
- ◇ 步骤清楚而详细, 更加直观且易于理解。

如果学习完本书, 读者能够灵活熟练地使用电脑进行各种操作, 并因阅读本书提高了工作的效率, 那么, 这将是对我们工作最大的肯定。

本书由张发凌策划, 参与本书校对及整理工作的邹县芳、陶龙明、吴祖珍、管文蔚、马立涛、郭本兵、邓建钟、刘芳、方义菊等, 在此对他们表示深深的谢意!

另外, 读者在学习本书的过程中如果遇到什么问题, 可以发送邮件给责任编辑, 邮箱为 jiahongfei@ptpress.com.cn, 我们会在第一时间给您回复。

由于编者水平有限, 书中难免有疏漏和不妥之处, 读者若对本书有任何批评、指正和建议, 欢迎与编者联系。

编者
2006 年冬

目 录

第 1 章 Windows XP 入门操作	1
1.1 实例 1: 安装 Windows XP 系统	1
1.1.1 从光盘启动安装 Windows XP 系统	1
1.1.2 从本地磁盘安装 Windows XP 系统	7
1.1.3 从 Windows 98 系统中升级或全新安装 Windows XP 系统	8
1.2 实例 2: 设置显示分辨率和屏幕保护程序	10
1.2.1 设置显示器最佳的显示分辨率	11
1.2.2 保护我的屏幕	12
1.3 实例 3: 自行设计自己的桌面	13
1.3.1 更换桌面主题	13
1.3.2 自行设置属于自己的桌面墙纸	14
1.3.3 显示常用桌面图标	15
1.3.4 自行清理不需要的桌面图标	15
1.3.5 让桌面所有图标隐藏起来	17
1.4 实例 4: 轻松优化自己的“开始”菜单	17
1.4.1 切换成经典“开始”菜单样式	17
1.4.2 以小图标方式显示“开始”菜单中的常用程序列表图标	18
1.4.3 自定义“开始”菜单中的常用应用程序数目	19
1.4.4 隐藏或改变“开始”菜单中系统应用程序显示的方式	19
1.4.5 消除常用应用程序列表	20
1.4.6 清除“我最近的文档”中显示的文件列表	21
1.5 实例 5: 让任务栏更加适合自己的操作习惯	22
1.5.1 根据自己的使用习惯来定制任务栏的位置	22
1.5.2 在不使用任务栏时自动隐藏任务栏	22
1.6 实例 6: 改变窗口的显示方式	23
1.6.1 改变窗口显示样式	23
1.6.2 改变窗口色彩显示方案	24
第 2 章 Windows XP 系统管理	26
2.1 实例 7: 系统账户管理也轻松	26
2.1.1 在系统中创建新用户账户	26
2.1.2 为用户账户创建密码保护	27
2.1.3 更改用户账户名称	28
2.1.4 更改用户账户密码	28
2.1.5 更改用户账户类型	28
2.1.6 将自己的照片作为用户账户形象	29

2.1.7	删除账户密码	30
2.1.8	删除系统中多余的用户账户	30
2.1.9	离开计算机时使用【Ctrl+Alt+Del】键锁定当前账户	31
2.1.10	设置登录系统时输入密码的有效次数	32
2.1.11	清除保存在登录界面中的用户账户	33
2.2	实例 8: 文件/文件夹管理也快捷	34
2.2.1	移动文件/文件夹	34
2.2.2	复制文件/文件夹到其他文件夹中	36
2.2.3	删除与永久删除不需要的文件/文件夹	36
2.2.4	对文件/文件夹进行更名或批量更名	37
2.2.5	撤销对文件的操作	38
2.2.6	显示与隐藏系统文件、隐藏文件	39
2.2.7	将重要的文件隐藏起来	39
2.3	实例 9: 快速掌握系统中的搜索技巧	40
2.3.1	快速找到用户所需要的文件	40
2.3.2	利用通配符搜索相同类型的文件	42
2.3.3	利用“帮助和支持中心”来学习和了解 Windows XP 功能	42
2.4	实例 10: 系统应用程序管理	43
2.4.1	安装应用程序	44
2.4.2	删除应用程序	45
2.4.3	添加或删除 Windows 组件	47
2.4.4	禁止系统启动时自动运行的应用程序	49
2.4.5	如何禁止一些不能正常关闭的应用程序	51
2.5	实例 11: 输入法管理	52
2.5.1	添加自己使用的输入法	52
2.5.2	删除不需要的输入法	53
2.5.3	调整输入法的切换顺序	53
2.5.4	让输入法图标显示/隐藏在任务栏上	54
2.6	实例 12: 声音管理	54
2.6.1	调节音量大小	54
2.6.2	调节麦克风音量大小	55
2.6.3	设置 Windows 系统启动/退出声音	57
2.6.4	让音量图标显示/隐藏在系统托盘上	58
2.7	实例 13: 日期和时间管理	58
2.7.1	调整当前日期和时间	59
2.7.2	让系统日期和时间与标准日期和时间同步	59
2.7.3	个性化系统托盘上的时间问候语	60
2.7.4	个性化系统托盘上的日期和时间格式	60

2.8 实例 14: 字体管理	61
2.8.1 安装所需要的字体文件	61
2.8.2 删除不需要的字体文件	63
2.8.3 在多操作系统下共享字体库	63
2.9 实例 15: 磁盘管理	64
2.9.1 对磁盘进行快速格式化	64
2.9.2 对磁盘进行错误纠正	65
2.9.3 改变磁盘驱动器的盘符路径	66
2.9.4 删除不需要的逻辑驱动器	67
2.10 实例 16: 系统硬件管理	68
2.10.1 了解计算机的 CPU 和内存配置情况	68
2.10.2 查看所有硬件设备的属性信息	69
2.10.3 停用或启用硬件设备或端口	70
2.10.4 重新安装或升级设备驱动程序	71
第 3 章 网上冲浪	74
3.1 实例 17: 在 Windows XP 下创建拨号上网	74
3.2 实例 18: 在 Windows XP 下创建 ADSL 宽带上网	76
3.3 实例 19: 快速掌握 IE 浏览器上网操作技巧	77
3.3.1 利用收藏夹快速打开网页	77
3.3.2 通过“运行”对话框打开网页	78
3.3.3 利用历史记录打开以前浏览过的网页	78
3.3.4 在新窗口中打开浏览的网页	78
3.4 实例 20: 网上信息搜索技巧	79
3.4.1 实现多关键字查询	79
3.4.2 搜索缩略词的全称	81
3.4.3 让 Google 成为你中英文字典	81
3.4.4 图片搜索技巧	82
3.4.5 天气预报查询	83
3.4.6 邮编、区号号码查询	84
3.4.7 手机号码归属地查询	84
3.5 实例 21: 网上信息复制技巧	85
3.5.1 快速将网页内容保存到本地	85
3.5.2 快速保存网页中部分文字内容	85
3.5.3 快速保存网页中的精美图片	86
3.5.4 巧妙保存禁用复制功能的网页内容	86
3.6 实例 22: IE 浏览器下载技巧	87
3.6.1 利用浏览器下载音乐	87
3.6.2 利用 Baidu 下载喜欢的音乐	88

3.6.3	利用专业的下载工具下载音乐	88
3.6.4	通过查看网页源文件下载 Flash 动画	89
3.6.5	利用 IE 浏览器的缓存功能巧妙下载 Flash 动画	89
3.7	实例 23: IE 浏览器“收藏夹”应用技巧	90
3.7.1	将喜欢的网站添加到“收藏夹”	90
3.7.2	分类管理自己的“收藏夹”	90
3.7.3	利用“资源管理器”快速管理“收藏夹”	91
3.7.4	利用公文包备份收藏夹	91
3.8	实例 24: 对 IE 浏览器进行上网安全设置	92
3.8.1	增强 Internet 的安全性	92
3.8.2	增强本地 Intranet 的安全性	92
3.8.3	添加自己信任站点	93
3.8.4	彻底拒绝危险站点	94
3.8.5	彻底拒绝弹出的广告窗口	94
3.9	实例 25: IE 浏览器记录管理设置	95
3.9.1	将经常访问的网站设置为默认主页	95
3.9.2	清除 Cookies 内容	95
3.9.3	清除临时 Internet 文件	96
3.9.4	设置临时文件可用的磁盘空间	96
3.9.5	更改临时文件夹位置	97
3.9.6	清除浏览器的历史记录	97
3.9.7	清除被记录下的表单和密码	98
3.10	实例 26: 最全面的文件上传利器——FlashFXP	98
3.10.1	快速添加站点资源	98
3.10.2	增加站点资源的安全性	99
3.10.3	快速登录 FTP 站点	100
3.10.4	远程管理 FTP 站点	101
3.10.5	在 FTP 站点之间进行文件互传	102
3.10.6	管理任务队列	103
3.10.7	定制自己的工作任务	103
3.10.8	利用过滤器提高传输性能	104
3.11	实例 27: 最快速的下载利器——迅雷	105
3.11.1	快速添加要下载的任务	105
3.11.2	建立适合自己的下载分类	106
3.11.3	使用代理进行下载	107
3.11.4	优化迅雷下载速度	108
3.11.5	巧用资源探测器	109
3.12	实例 28: 最经典的下载利器——网际快车、网络蚂蚁	109

3.12.1	快速下载文件	109
3.12.2	管理下载队列	110
3.12.3	优化下载速度	111
3.12.4	批量添加下载任务	113
3.13	实例 29: BT 下载也疯狂——比特精灵	113
3.13.1	快速找到需要的种子	113
3.13.2	快速添加下载任务	115
3.13.3	制作与发布 BT 影视种子	116
3.14	实例 30: P2P 下载更直观——百兆	117
3.14.1	申请一个百兆账户	117
3.14.2	搜索自己想要的歌曲	118
3.14.3	在线试听歌曲	119
3.14.4	下载歌曲到本地硬盘	120
3.14.5	利用百兆收听电台	120
3.14.6	与网友分享自己的资源	121
第 4 章	邮件收发管理	122
4.1	实例 31: 通过 Web 邮箱收发邮件	122
4.1.1	快速申请免费邮箱	122
4.1.2	升级 VIP 邮箱获取更多服务	124
4.1.3	快速发送邮件	127
4.2	实例 32: 自行修改 Web 邮箱密码和个人信息	129
4.2.1	在 126 邮箱中更改默认密码及个人信息	129
4.2.2	在 Sohu 邮箱中更改默认密码及个人信息	130
4.3	实例 33: 让对方知道我是谁——在邮箱中设置邮件的个性签名	131
4.3.1	在 126 邮箱中设置个性签名	131
4.3.2	在 Sohu 邮箱中设置个性签名	132
4.4	实例 34: 对 Web 邮箱进行垃圾邮件过滤设置	133
4.4.1	让 126 邮箱拒收垃圾邮件	133
4.4.2	让 Sohu 邮箱拒收垃圾邮件	135
4.5	实例 35: 让接收的邮件进行自动分类保存	136
4.5.1	在 126 邮箱中实现邮件的自动分拣	136
4.5.2	在 Sohu 邮箱实现邮件的自动分拣	137
4.6	实例 36: 对特定邮件自动回复和转发	138
4.6.1	在 126 邮箱中实现邮件的自动回复或转发	138
4.6.2	在 Sohu 邮箱中实现邮件的自动回复或转发	139
4.7	实例 37: 在 Outlook Express 中创建邮箱账户	140
4.7.1	创建普通的邮箱账户	140
4.7.2	创建 Hotmail 邮箱账户	141

4.8 实例 38: 使用 Outlook Express 快速收发邮件	142
4.8.1 在 Outlook 中发送邮件	142
4.8.2 快速接收邮件	143
4.9 实例 39: 使用 Outlook Express 通讯簿管理邮件地址	144
4.9.1 快速建立 Outlook Express 通讯簿	144
4.9.2 自动添加回复的邮件地址到通讯簿中	145
4.9.3 备份/还原通讯簿	146
4.10 实例 40: 在 Outlook Express 中对邮件进行分类保存	146
4.10.1 创建自己的收件夹	146
4.10.2 设置邮件分类保存规则	147
4.11 实例 41: 在 Outlook Express 中设置邮件过滤规则	149
4.11.1 让 Outlook Express 自动拒绝垃圾邮件	149
4.11.2 让 Outlook Express 自动回复邮件	149
4.11.3 让 Outlook Express 自动转发邮件	151
4.12 实例 42: 将 Web 邮箱的通讯簿导入到 Outlook Express 中	152
4.12.1 导出 126 邮箱的地址簿	152
4.12.2 将 126 地址簿导入 Outlook Express	153
第 5 章 打印、刻录操作	155
5.1 实例 43: 打印机安装步步通	155
5.1.1 安装打印机	155
5.1.2 安装打印机驱动程序	157
5.1.3 安装网络打印机	160
5.1.4 打印机驱动光盘和驱动文件丢失怎么办	162
5.2 实例 44: 指定默认打印机与共享打印机	164
5.2.1 在多台打印机中重新指定默认打印机	164
5.2.2 将打印机在局域网中共享使用	165
5.3 实例 45: 巧设打印机打印文件	165
5.3.1 设置打印机的打印方向、页序与页数	165
5.3.2 通过打印进程来管理打印文件	166
5.4 实例 46: 内置刻录机安装步步通	167
5.4.1 安装刻录机前的准备工作	167
5.4.2 安装刻录机	167
5.5 实例 47: 利用 Windows XP 系统自带的“刻录”功能来刻录数据和音乐	168
第 6 章 Windows XP 系统维护和安全设置	170
6.1 实例 48: 对磁盘进行垃圾清理	170
6.1.1 手工清理磁盘	170
6.1.2 自动清理磁盘	171
6.2 实例 49: 对磁盘进行碎片整理	173

6.3	实例 50: 对虚拟内存进行优化设置.....	175
6.4	实例 51: 使用“备份或还原”向导对重要文件进行备份与还原	176
6.4.1	使用“备份”向导对重要文件进行备份	176
6.4.2	使用“还原”向导对重要文件进行还原	179
6.5	实例 52: 使用“文件和设置转移”向导来备份重要的数据	181
6.5.1	从旧计算机中转移文件和设置到指定的存储介质或其他位置中	181
6.5.2	在新计算机中载入旧计算机中收集的文件和设置	183
6.6	实例 53: 使用“系统还原”功能来拯救系统	184
6.6.1	设置系统还原点.....	184
6.6.2	利用还原点来还原系统.....	185
6.6.3	分配系统还原的可用空间.....	186
6.7	实例 54: 通过系统加密设置来增强系统安全性	186
6.7.1	通过 CMOS 设置开机密码	187
6.7.2	在 NTFS 文件系统中加密文件	188
第 7 章	Word 文档编辑	190
7.1	实例 55: 巧妙打开与保存 Word 文档.....	190
7.1.1	一次性打开多个 Word 文档.....	190
7.1.2	在打开文档前预览文件内容.....	190
7.1.3	以只读方式打开文件.....	191
7.1.4	以副本方式打开文件.....	192
7.1.5	以浏览器方式打开 Word 文档.....	193
7.1.6	以“另存为”方式保存文件.....	193
7.1.7	以“另存为网页”方式保存文件	194
7.1.8	辅助保存设置.....	195
7.2	实例 56: 文字字体和大小优化设置.....	196
7.2.1	通过“格式”菜单设置.....	196
7.2.2	通过工具栏设置.....	196
7.2.3	微型字体和特定字体大小设置技巧	197
7.3	实例 57: 快速在文档中选择所需要的内容	198
7.3.1	以普通方式选择.....	198
7.3.2	以键盘功能键辅助选择.....	199
7.4	实例 58: 灵活使用复制、剪切和粘贴	202
7.4.1	以普通方式复制和粘贴.....	202
7.4.2	以“选择性粘贴”方式粘贴.....	203
7.5	实例 59: 段落调整也快捷.....	204
7.5.1	设置行间距.....	204
7.5.2	根据特殊要求设置缩进值.....	205
7.6	实例 60: 用查找、替换提高工作效率	206

7.6.1	以普通方式查找词语或句子	206
7.6.2	查找特定格式的词语或句子	206
7.6.3	以“定位”方式查找	207
7.6.4	在 Word 帮助中查找所需要了解的功能	208
7.6.5	以普通方式替换词语或句子	209
7.6.6	替换特定格式的词语或句子	210
7.7	实例 61: 巧用边框和底纹修饰文档	211
7.7.1	设置标题边框	211
7.7.2	设置页面边框	212
7.7.3	设置文档内容的底纹效果	212
7.8	实例 62: 对文档页眉页脚进行美化设计	213
7.8.1	在页眉中插入公司 Logo	214
7.8.2	在页脚处输入公司激励标语及页码	216
7.8.3	实现首页、奇偶页不同的“页眉页脚”设置	217
7.9	实例 63: 快速建立文档目录	217
7.9.1	手工+格式刷设置文档目录	218
7.9.2	利用“项目符号和编号”设置文档目录	219
7.9.3	连续的同级目录设置技巧	221
7.10	实例 64: 快速对文档进行分栏编辑	221
7.10.1	为文档设置分栏效果	221
7.10.2	分栏设置技巧	222
7.11	实例 65: 巧妙对长文档进行编辑排版	223
7.11.1	在“大纲视图”中建立长文档目录	223
7.11.2	在“大纲视图”中调整长文档目录	225
7.12	实例 66: 图文并茂的长文档编辑——“题注+交叉引用”法	227
7.12.1	使用“题注+交叉引用”法来标注图片编号	228
7.12.2	在文档审核时“题注+交叉引用”法的作用	231
7.13	实例 67: 图文并茂的长文档编辑——图形活用法	233
7.13.1	绘制“图片预留区”图形并调整大小与版式	233
7.13.2	在图形中插入图片和编号	235
第 8 章	Excel 表格制作	237
8.1	实例 68: 巧妙打开或保存 Excel 文件	237
8.1.1	一次性打开多个 Excel 文件	237
8.1.2	以只读方式打开文件	237
8.1.3	以副本方式打开文件	238
8.1.4	以浏览器方式打开 Excel 文件	239
8.1.5	以修改方式打开文件	240
8.1.6	以“另存为”方式保存文件	240

8.1.7	以“另存为网页”方式保存文件	241
8.1.8	辅助保存设置	242
8.2	实例 69: 灵活设置单元格来满足操作所需	243
8.2.1	重新命名单元格	243
8.2.2	合并单元格	244
8.2.3	单元格格式设置	245
8.2.4	插入单元格	248
8.2.5	移动、复制及删除单元格	249
8.3	实例 70: 快速在工作表中选择所需要的数据	250
8.3.1	以普通方式选择	250
8.3.2	选择任意位置的连续多个单元格	251
8.3.3	选择整个文档	252
8.3.4	以键盘功能键辅助选择	252
8.4	实例 71: 复制和粘贴功能的配合使用	253
8.4.1	以普通方式复制和粘贴	253
8.4.2	以快捷键和特殊功能完成复制	254
8.4.3	以“选择性粘贴”方式粘贴	254
8.4.4	数据计算	256
8.4.5	行列转置	257
8.5	实例 72: 使用边框和底纹美化表格	257
8.5.1	为“人事档案”添加边框效果	258
8.5.2	为“人事档案”添加底纹效果	260
8.6	实例 73: 快速查找和替换表格数据	261
8.6.1	以普通方式查找	261
8.6.2	以“定位”方式查找	262
8.6.3	以普通方式替换	264
8.6.4	用替换命令实现群体替换	265
8.6.5	运用“查找与替换”实现数据统计	266
8.7	实例 74: 让表格数据输入更快捷	266
8.7.1	定义自动更正内容	267
8.7.2	应用定义的“自动更正”信息	268
8.8	实例 75: 轻松管理工作表	269
8.8.1	利用“拆分窗口”功能来方便比较操作	269
8.8.2	利用“新建窗口”和“重排窗口”功能实现多工作表比较	270
8.8.3	利用“冻结窗口”功能来辅助比较操作	272
8.9	实例 76: 为工作表添加页眉页脚设计	273
8.9.1	为企业文档建立公司形象页眉	274
8.9.2	为企业文档建立公司形象页脚	276

8.9.3 利用默认页眉和页脚建立公司形象	277
8.10 实例 77: 快速创建工资报表	278
8.10.1 明确工资报表设计内容	279
8.10.2 工资报表表头制作	280
8.10.3 工资报表主体部分框架制作	281
8.10.4 计算应发金额	282
8.10.5 计算应扣金额	283
8.10.6 计算应得金额	283
8.10.7 计算个人所得税	283
8.10.8 计算实领工资	285
8.11 实例 78: 表格数据安全保护	285
8.11.1 为重要工作表或工作簿设置保护密码	286
8.11.2 为用户指定可编辑的表格数据区域	287
8.11.3 设置文档保护密码	288
第 9 章 电脑也娱乐	290
9.1 实例 79: 让音乐无处不在——Windows Media Player 10.0	290
9.1.1 自动播放 CD 音乐	290
9.1.2 创建个人播放列表	290
9.1.3 播放 Internet 上的音乐	292
9.1.4 在播放音乐时, 让可视化效果更加动感	293
9.1.5 选择个性化的播放器外观	294
9.2 实例 80: 精彩影片天天看——RealPlayer 10.5	295
9.2.1 播放本地磁盘中的影片	295
9.2.2 播放 VCD、DVD 中的影片	296
9.2.3 播放在线影片	297
9.3 实例 81: 学习娱乐两不误——在线广播与电影	298
9.3.1 在线收听流行音乐	298
9.3.2 在线收听电台	299
9.3.3 在线收听英语节目	300
9.3.4 在线收看电影	301
9.4 实例 82: 阅读天地——在线小说随我看	302
9.4.1 在线阅读免费小说	302
9.4.2 注册成为 VIP 阅读用户	303
9.5 实例 83: 休闲时分——网络游戏随我玩	305
第 10 章 常用工具软件介绍	307
10.1 实例 84: 最经典的聊天工具——QQ、MSN Messenger	307
10.1.1 QQ 聊天技巧	307
10.1.2 MSN Messenger 聊天技巧	312

10.2 实例 85: 最好的压缩解压工具——WinRAR	317
10.2.1 加快压缩较大文件的时间	317
10.2.2 对较大文件进行分卷压缩	318
10.2.3 在压缩时给文件进行加密保护	319
10.2.4 将文件压缩成可执行文件	320
10.2.5 在不解压压缩包的情况下提取压缩包中有用的文件	321
10.2.6 通过鼠标右键来快速解压压缩包	321
10.2.7 让 WinRAR 也能识别 ISO 文件	322
10.2.8 利用 WinRAR 修改受损的压缩包文件	323
10.3 实例 86: 最全面的图像浏览工具——ACDSee	324
10.3.1 快速浏览磁盘中收藏的图片	324
10.3.2 对图片格式进行转换	325
10.3.3 对图片大小进行调整	326
10.3.4 对图片曝光度进行调整	327
10.3.5 将图片制作成 HTML 相册	328
10.4 实例 87: 最强大的翻译工具——金山词霸	330
10.4.1 使用金山词霸查找忘记的单词	330
10.4.2 使用金山词霸查找中文词组所对应的英文单词	331
10.4.3 使用金山词霸来帮你学习单词的标准读音	331
10.4.4 利用金山词霸查找忘记完整拼写的单词	332
10.4.5 使用金山词霸查找与单词相关的所有解释	332
10.4.6 使用金山词霸的“屏幕取词”功能来协助翻译短句	333
10.4.7 激活金山词霸的“即指即读”功能	333
10.4.8 设置金山词霸在文档中的取词模式	334
10.5 实例 88: 最完善的电脑安全防护工具——瑞星	335
10.5.1 快速查杀电脑病毒	335
10.5.2 让瑞星定时对系统进行查杀扫描	336
10.5.3 在电脑开机或启用屏保程序时, 让瑞星自动对系统进行查杀扫描	337
10.5.4 扫描电脑存在的安全漏洞	337
10.5.5 将最新病毒库备份到 U 盘中	339
10.5.6 设置瑞星定期自动升级病毒库	340

第1章 Windows XP 入门操作

1.1 实例 1：安装 Windows XP 系统

安装 Windows XP 系统一般有三种方式：一是从光盘启动安装，二是从本地磁盘中安装，三是从 Windows 98 系统升级或全新安装 Windows XP 系统。本节分别对这 3 种安装方式进行详细介绍，以满足读者的不同需求。

1.1.1 从光盘启动安装 Windows XP 系统

从光盘启动安装 Windows XP 前，先准备一张 Windows XP 启动安装光盘，将光盘放进光驱并从 BIOS 中设置为从光驱启动。

1. 从光盘启动安装 Windows XP 系统前的准备

从光盘启动安装 Windows XP 系统，事先要对“CMOS”进行设置，将默认的从硬盘启动改为从光盘驱动器启动。具体操作如下。

(1) 启动计算机后，按【Delete】键进入“CMOS”界面中，如图 1-1 所示。

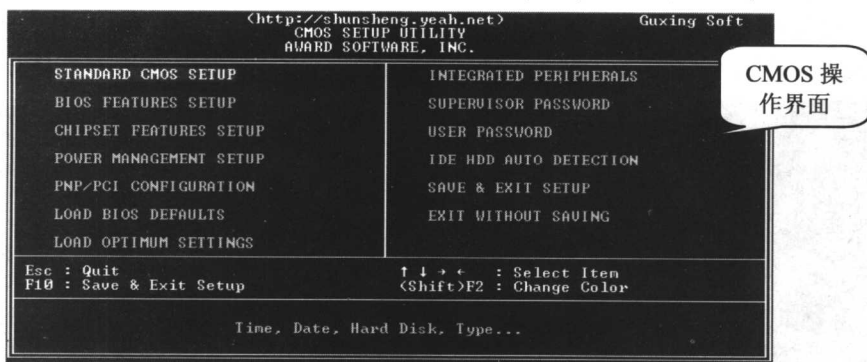


图 1-1



小提示

不同厂商的 BIOS（如 Award BIOS、AMI BIOS），所对应的“CMOS”界面也不相同。但是在 CMOS 中的设置方法是相同的。

(2) 使用键盘中的上（↑）下（↓）光标键选中“BIOS FEATURES SETUP”选项，按回车键进入“BIOS FEATURES SETUP”设置界面中。

(3) 使用键盘中的上（↑）下（↓）光标键选中“Boot Sequence”，再使用键盘中的向上（Page up）向下（Page Down）翻页键选中“CDROM,C,A”，如图 1-2 所示。



图 1-2

(4) 设置完成后, 按【F10】键保存设置, 退出“CMOS”界面。

2. 从光盘启动安装 Windows XP 系统全过程解析

通过 CMOS 设置了从光盘驱动器启动后, 将一张 Windows XP 启动安装光盘放入光盘驱动器中, 开始进入 Windows XP 安装操作。下面将对 Windows XP 系统安装的全过程进行解析。

(1) 通过 CMOS 设置了从光盘驱动器启动后, 将一张 Windows XP 启动安装光盘放入光盘驱动器中。重新启动计算机, 由光盘启动到安装盘后, 系统弹出如图 1-3 所示的界面, 说明即将开始安装 Windows XP 系统。

(2) 接着对系统硬件进行检测, 如图 1-4 所示。检测时, 如果系统硬件没有任何错误, 将继续进入下一步的安装操作; 反之, 将不会继续进行安装操作, 退出安装操作。

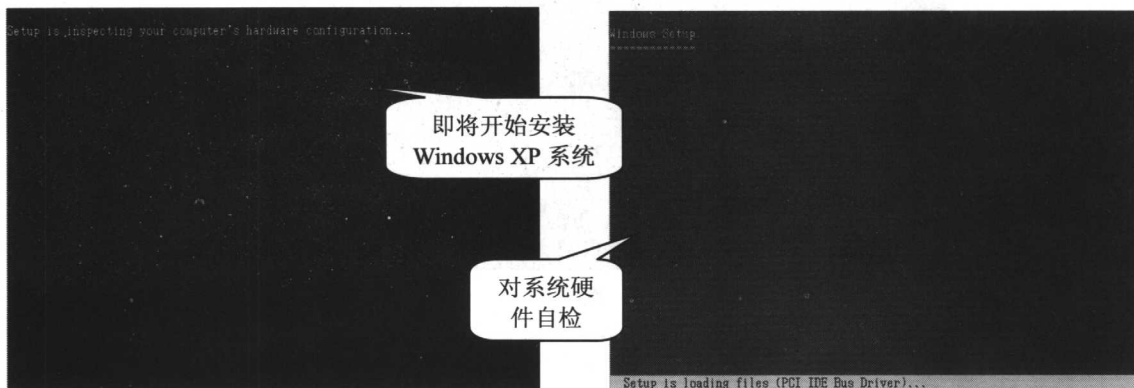


图 1-3

图 1-4

(3) 检测完成后, 进入如图 1-5 安装界面。系统提示要现在安装 Windows XP, 请按【ENTER】键; 要用“恢复控制台”修复 Windows XP 安装, 请按【R】键; 要退出安装程序, 不安装 Windows XP, 请按【F3】键。

(4) 按回车键 (Enter), 系统继续安装 Windows XP, 并进入接受协议界面, 如图 1-6 所示。