

铁路系统会计从业资格考试辅导教材

初级会计 电算化

立信会计出版社



铁路系统会计从业资格考试辅导教材编写组

铁路系统会计从业资格考试辅导教材

初级会计电算化

立信会计出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

初级会计电算化 / 《铁路系统会计从业资格考试辅导教材》编委会编 . —上海：立信会计出版社，2006. 5
铁路系统会计从业资格考试辅导教材
ISBN 7 - 5429 - 1651 - 3

I. 初... II. 铁... III. 计算机应用 - 会计 - 资格考核 -
教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 045261 号

出版发行：立信会计出版社
经 销：各地新华书店
电 话：(021) 64388409
 (021) 64391885 (传真)
 (021) 64695050
网上书店：www.lixinbook.com
 (021) 64388132
地 址：上海市中山西路 2230 号
邮 编：200235
网 址：www.lixinaph.com
E - mail：lxaph@sh163.net
E - mail：lxzbs@sh163.net (总编室)

印 刷：北京怀柔红螺福利印刷厂
开 本：880 毫米 × 1230 毫米 1/32
印 张：7.25
插 页：
字 数：190 千字
版 次：2006 年 5 月第 1 版
印 次：2006 年 5 月第 1 次
印 数：10000
书 号：ISBN 7 - 5429 - 1651 - 3 / F · 1478
定 价：100.00 元 (全四册)

如有印订差错 请与本社联系

铁路系统会计从业资格 考试辅导教材

编写组

审定：张玉虎

参加编写人员：（排名不分先后）

| | | | |
|-----|-----|-----|-----|
| 张玉虎 | 郭艳荣 | 许凤娟 | 郭会荣 |
| 张 灵 | 尹雪青 | 耿明和 | 李宪隆 |
| 杨 秀 | 金爱子 | 康宏伟 | |

前　　言

根据《会计从业资格管理办法》（2005年1月22日财政部部长令第26号）规定，会计从业资格考试科目调整为会计基础、财经法规与会计职业道德、初级会计电算化三个科目。为此，财政部统一制定并公布了新的会计从业资格考试大纲。

《会计从业资格管理办法》规定：财政部委托铁道部管理铁路系统会计从业资格工作。为此，为帮助铁路系统广大考生更好地学习并掌握考试大纲的内容，顺利通过考试，取得会计从业资格证书，我们组织了有深厚理论及实务功底的人员，依据财政部会计从业资格考试大纲的要求，编写了“铁路系统会计从业资格考试辅导教材”。本套教材共分四册，分别是《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》、《初级会计电算化》和《应试指南及习题集》。

本套辅导教材的编写紧紧围绕财政部会计从业资格考试大纲，抓住考点；注重基础知识与基本技能的学习，强调基本会计业务处理能力的培养，尽可能地联系会计工作实际；认真分析历年考生学习中的难点问题，做到

讲解详细，通俗易懂。《会计基础》一书，着重阐述了会计的基本理论、基本方法和基本技能，突出强调理论和实务并重，在讲授会计基础理论的同时，重视培养考生实际操作能力。《财经法规与会计职业道德》一书，做到详略得当，分析透彻，注重案例教学，以帮助考生更加准确地理解相关法律规定，并有效地加以运用。《初级会计电算化》则重点介绍了电脑操作的基础知识和会计电算化的初级业务技能，为考生进一步提高电算水平铺平了道路。《应试指南及习题集》将学习中的重点难点进行了归纳，围绕考点设计同步练习，练习题部分更加注重基本技能及知识的掌握，在对习题进行全面分析的基础上做出准确答案。辅导教材旨在帮助考生顺利通过考试的同时，使其获得一名称职的会计从业人员所必备的基础知识与专业技能。

由于时间紧迫，限于作者水平，教材中难免有疏漏之处，敬请广大读者批评指正，对您的宝贵意见我们将及时采纳并更正。

铁路系统会计从业资格考试辅导教材编写组

2006年4月

目 录

第一篇 会计电算化

| | |
|-------------------------------|------|
| 第一章 会计电算化概述 | (1) |
| 1. 1 会计电算化基础知识 | (1) |
| 1. 2 会计核算软件 | (3) |
| 第二章 会计电算化的工作环境 | (5) |
| 2. 1 计算机基础知识 | (5) |
| 2. 2 计算机系统 | (7) |
| 第三章 会计电算化基本要求 | (11) |
| 3. 1 会计电算化法规制度 | (11) |
| 3. 2 会计核算软件的要求 | (11) |
| 3. 3 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求 | (15) |
| 3. 4 计算机替代手工记账的基本要求 | (16) |
| 3. 5 会计电算化档案的基本要求 | (17) |

第二篇 Windows XP

| | |
|--------------------------------|------|
| 第一章 Windows XP 简介 | (18) |
| 1. 1 Windows XP 启动、退出 | (18) |
| 1. 2 Windows XP 的桌面及基本概念 | (21) |
| 1. 3 鼠标与键盘的操作 | (24) |

| | |
|----------------------------|------|
| 1. 4 Windows XP 的窗口 | (26) |
| 1. 5 Windows XP 的对话框 | (32) |

第二章 Windows XP 的应用 (34)

| | |
|----------------------|------|
| 2. 1 基本操作 | (34) |
| 2. 2 “开始”菜单的应用 | (37) |
| 2. 3 资源管理器的应用 | (43) |
| 2. 4 磁盘管理 | (53) |
| 2. 5 中文输入法 | (56) |

第三篇 Excel2003

第一章 Excel2003 简介 (66)

| | |
|------------------------------|------|
| 1. 1 启动、退出 Excel2003 | (66) |
| 1. 2 Excel2003 窗口界面及操作 | (68) |
| 1. 3 工作簿的操作 | (71) |

第二章 工作表的编辑 (77)

| | |
|---------------------|-------|
| 2. 1 选择工作表的范围 | (77) |
| 2. 2 工作表的管理 | (79) |
| 2. 3 输入数据 | (83) |
| 2. 4 编辑工作表 | (89) |
| 2. 5 格式化工作表 | (96) |
| 2. 6 打印工作表 | (102) |

第三章 公式与函数 (105)

| | |
|---------------|-------|
| 3. 1 公式 | (105) |
|---------------|-------|

目 录

| | |
|----------------------------|-------|
| 3.2 函数 | (108) |
| 3.3 在工作簿、工作表之间单元格的引用 | (114) |

第四篇 计算机网络基础

| | |
|---------------------------|-------|
| 第一章 网络的基础知识 | (116) |
| 1.1 计算机网络的概述 | (116) |
| 1.2 Internet 简介 | (118) |
| 1.3 Internet 的地址和域名 | (122) |
| 1.4 Internet 的接入方式 | (125) |

| | |
|---------------------------|-------|
| 第二章 IE 的应用 | (127) |
| 2.1 基本概念 | (127) |
| 2.2 浏览、保存网页 | (129) |
| 2.3 IE 的选项设置 | (134) |
| 2.4 搜索 Internet 的资源 | (142) |

| | |
|---------------------------------|-------|
| 第三章 Outlook Express 的应用 | (145) |
| 3.1 Outlook Express 窗口的布局 | (145) |
| 3.2 Outlook 的账户设置 | (147) |
| 3.3 电子邮件的建立、收发、回复 | (154) |

第五篇 财务软件 4.2 的应用

| | |
|-------------------|-------|
| 第一章 系统管理子系统 | (159) |
| 1.1 账套管理 | (160) |
| 1.2 系统维护 | (166) |

| | | |
|--------------------|-------|-------|
| 第二章 账务处理子系统 | ..... | (173) |
| 2.1 启动账务管理子系统 | ..... | (173) |
| 2.2 会计科目管理 | ..... | (175) |
| 2.3 凭证管理 | ..... | (189) |
| 2.4 账簿管理 | ..... | (199) |
| 2.5 月末处理 | ..... | (206) |
| 第三章 会计报表子系统 | ..... | (210) |
| 3.1 登录报表管理系统 | ..... | (210) |
| 3.2 报表数据处理 | ..... | (212) |
| 3.3 报表审核 | ..... | (217) |
| 3.4 报表打印上报 | ..... | (220) |
| 3.5 报表查询 | ..... | (223) |
| 3.6 辅助功能 | ..... | (225) |

第一篇 会计电算化

第一章 会计电算化概述

1.1 会计电算化基础知识

1.1.1 会计电算化的概念

随着现代企业管理“以财务管理为中心”理念的逐步形成，财务管理目标由事后管理向事前预测的转变，会计部门信息处理量的迅猛增加，电子计算机已经成为会计部门不可缺少的重要工具，会计电算化已成为会计工作的重要组成部分。了解会计电算化基本知识，掌握电子计算机的运用方法，也已经成为现代会计人员必须具备的基本技能。

会计电算化自开始运用以来，其概念伴随着应用范围和应用深度的不断变化，也在不断地进行着调整和完善。现在，公认的会计电算化有狭义的和广义的两种定义。狭义的会计电算化是指以电子计算机（以下简称计算机）为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用；广义的会计电算化是指与实现会计工作电算化有关的所有工作，包括会计电算化软件的开发和应用、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划、会计

电算化的制度建设、会计电算化软件市场的培育与发展等。

1.1.2 会计电算化的作用

会计电算化工作的开展，对提高会计工作质量、降低会计人员的劳动强度，为企业决策提供完备的会计信息起到了非常重要的作用。具体体现在以下几个方面：

- (1) 提高会计数据处理的时效性和准确性，提高会计核算的水平和质量，减轻会计人员的劳动强度。
- (2) 提高经营管理水平，使财务会计管理由事后管理向事中控制、事先预测转变，为管理信息化打下基础。
- (3) 推动会计技术、方法、理论创新和观念更新，促进会计工作进一步发展。

1.1.3 会计电算化的管理体制

我国会计电算化的管理体制是：财政部管理全国的会计电算化工作；地方各级财政部门管理本地区的会计电算化工作；各单位在遵循国家统一的会计制度和财政部门会计电算化发展规划的前提下，结合本单位具体情况，具体组织实施本单位的会计电算化工作。

财政部门管理会计电算化工作的基本任务是：制定会计电算化发展规划并组织实施；制定会计电算化法规制度，对会计核算软件及生成的会计资料符合国家统一的会计制度情况实施监督；促进各单位逐步实现会计电算化，提高会计工作水平；组织开展会计电算化人才培训。

1.2 会计核算软件

1.2.1 会计核算软件的概念

会计核算软件是指专门用于会计核算工作的计算机应用软件，包括采用各种计算机语言编制的用于会计核算工作的计算机程序。凡是具备相对独立完成会计数据输入、处理和输出功能模块的软件，如账务处理、固定资产核算、工资核算软件等，均可视为会计核算软件。

企业应用的企业资源计划（Enterprise Resources Planning，简称ERP）软件中用于处理会计核算数据部分的模块，也属于会计核算软件范畴。

1.2.2 会计核算软件的分类

会计核算软件分为通用会计核算软件和专用会计核算软件两种。通用会计核算软件一般是指由专业软件公司研制，公开在市场上销售，能适应不同行业、不同单位会计核算与管理基本需要的会计核算软件。目前我国通用会计核算软件以商品化软件为主。专用会计核算软件一般是指由使用单位自行开发或委托其他单位开发，供本单位使用的会计核算软件。

1.2.3 会计核算软件的功能模块

会计核算软件的功能模块是指会计核算软件中有相对独立的会计数据输入、处理和输出功能的各个组成部分。

会计核算软件一般分为账务处理、应收/应付款核算、工资核算、固定资产核算、存货核算、销售核算、成本核算、会计

报表生成与汇总、财务分析等功能模块。其中账务处理模块是会计核算软件的核心模块，该模块以记账凭证为接口与其他功能模块有机地连接在一起，构成完整的会计核算系统。

第二章 会计电算化的 工作环境

2.1 计算机基础知识

2.1.1 计算机及其种类

计算机是一种按程序自动进行信息处理的通用工具。它具有很快的运算速度，很高的计算精度，很强的存储能力和逻辑判断能力。

计算机可按多种标准分类。从用户应用角度，一般可将计算机分为微型计算机（也称个人计算机）、服务器、终端计算机等。

2.1.2 计算机的性能指标

计算机的性能指标是衡量计算机系统功能强弱的主要指标，主要有：

(1) 计算机速度。也称主频或时钟频率。它是指计算机在单位时间里处理计算机指令的数量，是表示计算机运算速度的主要性能指标。时钟频率越高，计算机的运算速度越快。时钟频率的单位是赫兹 (MHZ)。如 Pentium 75 为主频 75MHZ，Pentium4 3.0G 为主频 3GHZ。通常说的“486 微机”、“586 微机”，是指计算机所采用 CPU 的类型，也是计算机速度的一种

表示方式。

(2) 字长。字长是计算机信息处理中能同时处理的二进制数据的长度。字长标志计算机的精度和处理信息的能力。早期的个人计算机字长是 8 位、16 位，现在的个人计算机以 32 位、64 位为主，服务器的字长一般都在 64 位、128 位以上。

(3) 存储容量。存储容量是指计算机存储器所能存储的二进制信息的总量，它反映了计算机处理信息时容纳数据量的能力。存储容量以字节为单位，每 1024 个字节称为 1KB，每 1024KB 字节称为 1MB，每 1024MB 字节称为 1GB。

2.1.3 计算机的应用领域

(1) 信息处理。信息处理是指计算机对信息进行记录、整理、统计、加工、利用、传播等一系列活动的总称。信息处理是目前计算机最主要的应用领域，包括办公自动化、管理信息系统、专家系统等。会计电算化属于信息处理应用领域。

(2) 科学计算。科学计算是指用计算机完成科学研究和工程技术等领域中涉及的复杂的数据运算。科学计算是计算机最早应用的领域。

(3) 过程控制。过程控制是指计算机及时采集检测数据，按最佳值迅速对控制对象进行自动调节，从而实现有效的控制。

(4) 计算机辅助系统。计算机辅助系统是指利用计算机来帮助人类完成相关的工作的系统。常用的计算机辅助系统有计算机辅助设计、计算机辅助制造、计算机辅助教学等。

(5) 计算机通信。计算机通信是计算机技术与通信技术相结合而产生的一个应用领域。计算机网络是计算机通信应用领域的典型代表。随着互联网和多媒体技术的迅速普及，网上会议、远程医疗、网上银行、电子商务、网络会计等计算机通信

活动进入人们的日常生活。

(6) 人工智能。人工智能是指利用计算机模拟人类的智能活动，如判断、理解、学习、问题求解等。

2.2 计算机系统

2.2.1 计算机硬件

计算机硬件系统是指组成一台计算机的各种物理装置，它们由各种具体的器件组成，是计算机进行工作的物质基础。计算机硬件系统由输入设备、输出设备、运算器、存储器和控制器五部分组成。

1. 输入设备

输入设备是指向计算机存储器输入各种信息（程序、文字、数据、图像等）的设备。常用的输入设备有键盘、鼠标、扫描仪、条形码输入器等。在会计电算化领域，会计人员一般用键盘来完成会计数据或相关信息的输入工作。

2. 输出设备

输出设备是指用来输出计算机处理结果的设备。最常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等。会计报表、会计账簿等一般可以用打印机按要求打印输出。

3. 运算器

运算器是指在控制器控制下完成加减乘除运算和逻辑判断的计算机部件。运算器是计算机的核心装置之一，在计算过程中，运算器不断从存储器中获取数据，经计算后将结果再返回存储器。

4. 存储器

存储器是指计算机系统中具有记忆能力的部件，用来存放