

医院与药店药品管理技能

全国医药职业技术教育研究会 组织编写

杜明华 主编 张雪 主审



Chemical Industry Press



化学工业出版社
现代生物技术与医药科技出版中心

医院与药店药品管理技能

全国医药职业技术教育研究会 组织编写
杜明华 主编 张 雪 主审



化学工业出版社
现代生物技术与医药科技出版中心

· 北 京 ·

本书是全国医药高等职业技术学校教材,由江苏联合职业技术学院徐州医药分院编写。本书系统介绍了医院与药店药品管理的实用技能,包括医院药品管理基本知识,门诊药房、住院药房和中药房处方调配技能,医院药房、药店的管理和药品采购技能,开办药店技能,连锁药店管理技能以及非处方药的管理等内容。本书在内容编排上按照药品使用与管理的实际工作过程编写,与医院药房、药店的工作情景相一致,突出了岗位实用技能。

本书适合高等职业教育医药类相关专业教学使用,也可作为医院药学及社会药店药学岗位员工的培训教材和参考书。

图书在版编目(CIP)数据

医院与药店药品管理技能/杜明华主编. —北京:化学工业出版社, 2006. 7
ISBN 7-5025-9063-3

I. 医… II. 杜… III. ①医院-药品管理②药品-专业商店-药品管理 IV. R954

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 075917 号

医院与药店药品管理技能

全国医药职业技术教育研究会 组织编写

杜明华 主编 张雪 主审

责任编辑:陈燕杰 余晓捷 孙小芳

文字编辑:向东

责任校对:李林

封面设计:关飞

*

化学工业出版社 出版发行
现代生物技术与医药科技出版中心

(北京市朝阳区惠新里3号 邮政编码 100029)

购书咨询: (010)64982530

(010)64918013

购书传真: (010)64982630

<http://www.cip.com.cn>

*

新华书店北京发行所经销

北京云浩印刷有限责任公司印刷

三河市宇新装订厂装订

开本 787mm×1092mm 1/16 印张 11½ 字数 270 千字

2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-5025-9063-3

定价: 21.00 元

版权所有 违者必究

该书如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责退换

《医院与药店药品管理技能》编审人员

主 编 杜明华 （江苏联合职业技术学院徐州医药分院）
主 审 张 雪 （徐州市中医院）
副 主 编 王继光 （江苏联合职业技术学院徐州医药分院）

全国医药职业技术教育研究会委员名单

会 长 苏怀德 国家食品药品监督管理局

副会长 (按姓氏笔画排序)

王书林 成都中医药大学峨眉学院

严 振 广东化工制药职业技术学院

周晓明 山西生物应用职业技术学院

缪立德 湖北省医药学校

委 员 (按姓氏笔画排序)

马孔琛 沈阳药科大学高等职业技术学院

王吉东 江苏省徐州医药高等职业学校

王自勇 浙江医药高等专科学校

左淑芬 河南中医学院药学高职部

付梦生 湖南省药学职业中等专业学校

白 钢 苏州市医药职工中等专业学校

刘效昌 广州市医药中等专业学校

闫丽霞 天津生物工程职业技术学院

阳 欢 江西中医学院大专部

李元富 山东中医药高级技工学校

张希斌 黑龙江省医药职工中等专业学校

陆国民 复旦大学药学院第二分院

林锦兴 山东省医药学校

罗以密 上海医药职工大学

钱家骏 北京市中医药学校

黄跃进 江苏省连云港中医药高等职业技术学校

黄庶亮 福建食品药品职业技术学院

黄新启 江西中医学院高等职业技术学院

彭 敏 重庆市医药技工学校

鼓 毅 长沙市医药中专学校

谭骁或 湖南生物机电职业技术学院药学部

秘书长 (按姓氏笔画排序)

刘 佳 成都中医药大学峨眉学院

谢淑俊 北京市高新职业技术学院

全国医药高职高专教材建设委员会委员名单

主任委员 苏怀德 国家食品药品监督管理局

副主任委员 (按姓氏笔画排序)

王书林 成都中医药大学峨眉学院

严 振 广东化工制药职业技术学院

周晓明 山西生物应用职业技术学院

委 员 (按姓氏笔画排序)

马孔琛 沈阳药科大学高等职业技术学院

王质明 江苏省徐州医药高等职业学校

石 磊 江西中医学院大专部

闫丽霞 天津生物工程职业技术学院

杨群华 广东化工制药职业技术学院

李光锋 湖南生物机电职业技术学院药学部

李榆梅 山西生物应用职业技术学院

张秀琴 河南中医学院药学高职部

竺芝芬 浙江医药高等专科学校

周淑琴 复旦大学药学院第二分院

罗以密 上海医药职工大学

黄新启 江西中医学院高等职业技术学院

缪立德 湖北工学院生物工程学院药学院

缪存信 福建食品药品职业技术学院

潘 雪 北京市高新职业技术学院

秘 书 长 (按姓氏笔画排序)

刘 佳 成都中医药大学峨眉学院

谢淑俊 北京市高新职业技术学院

前 言

从 20 世纪 30 年代起,我国即开始了现代医药高等专科教育。1952 年全国高等院校调整后,为满足当时经济建设的需要,医药专科层次的教育得到进一步加强和发展。同时对这一层次教育的定位、作用和特点等问题的探讨也一直在进行当中。

鉴于几十年来医药专科层次的教育一直未形成自身的规范化教材,长期存在着借用本科教材的被动局面,原国家医药管理局科技教育司应各医药院校的要求,履行其指导全国药学教育为全国药学教育服务的职责,于 1993 年出面组织成立了全国药学高等专科教育教材建设委员会。经过几年的努力,截至 1999 年已组织编写出版系列教材 33 种,基本上满足了各校对医药专科教材的需求。同时还组织出版了全国医药中等职业技术教育系列教材 60 余种。至此基本上解决了全国医药专科、中职教育教材缺乏的问题。

为进一步推动全国教育管理体制和教学改革,使人才培养更加适应社会主义建设之需,自 20 世纪 90 年代以来,中央提倡大力发展职业技术教育,尤其是专科层次的职业技术教育即高等职业技术教育。据此,全国大多数医药本专科院校、一部分非医药院校甚至综合性大学均积极举办医药高职教育。全国原 17 所医药中等职业学校中,已有 13 所院校分别升格或改制为高等职业技术学院或二级学院。面对大量的有关高职教育的理论和实际问题,各校强烈要求进一步联合起来开展有组织的协作和研讨。于是在原有协作组织基础上,2000 年成立了全国医药高职高专教材建设委员会,专门研究解决最为急需的教材问题。2002 年更进一步扩大成全国医药职业技术教育研究会,将医药高职、高专、中专、技校等不同层次、不同类型、不同地区的医药院校组织起来以便更灵活、更全面地开展交流研讨活动。开展教材建设更是其中的重要活动内容之一。

几年来,在全国医药职业技术教育研究会的组织协调下,各医药职业技术学院齐心协力,认真学习党中央的方针政策,已取得丰硕的成果。各校一致认为,高等职业技术教育应定位于培养拥护党的基本路线,适应生产、管理、服务第一线需要的德、智、体、美各方面全面发展的技术应用型人才。专业设置上必须紧密结合地方经济和社会发展需要,根据市场对各类人才的需求和学校的办学条件,有针对性

地调整和设置专业。在课程体系和教学内容方面则要突出职业技术特点,注意实践技能的培养,加强针对性和实用性,基础知识和基本理论以必需够用为度,以讲清概念,强化应用为教学重点。各校先后学习了“中华人民共和国职业分类大典”及医药行业工人技术等级标准等有关职业分类,岗位群及岗位要求的具体规定,并且组织师生深入实际,广泛调研市场的需求和有关职业岗位群对各类从业人员素质、技能、知识等方面的基本要求,针对特定的职业岗位群,设立专业,确定人才培养规格和素质、技能、知识结构,建立技术考核标准、课程标准和课程体系,最后具体编制为专业教学计划以开展教学活动。教材是教学活动中必须使用的基本材料,也是各校办学的必需材料。因此研究会及时开展了医药高职教材建设的研讨和有组织的编写活动。由于专业教学计划、技术考核标准和课程标准又是从现实职业岗位群的实际需要中归纳出来的,因而研究会组织的教材编写活动就形成了几大特点。

1. 教材内容的范围和深度与相应职业岗位群的要求紧密挂钩,以收录现行适用、成熟规范的现代技术和管理知识为主。因此其实践性、应用性较强,突破了传统教材以理论知识为主的局限,突出了职业技能特点。

2. 教材编写人员尽量以产、学、研结合的方式选聘,使其各展所长、互相学习,从而有效地克服了内容脱离实际工作的弊端。

3. 实行主审制,每种教材均邀请精通该专业业务的专家担任主审,以确保业务内容正确无误。

4. 按模块化组织教材体系,各教材之间相互衔接较好,且具有一定的可裁减性和可拼接性。一个专业的全套教材既可以圆满地完成专业教学任务,又可以根据不同的培养目标和地区特点,或市场需求变化供相近专业选用,甚至适应不同层次教学之需。因而,本套教材虽然主要是针对医药高职教育而组织编写的,但同类专业的中等职业教育也可以灵活的选用。因为中等职业教育主要培养技术操作型人才,而操作型人才必须具备的素质、技能和知识不但已经包含在对技术应用型人才的要求之中,而且还是其基础。其超过“操作型”要求的部分或体现高职之“高”的部分正可供学有余力,有志深造的中职学生学习之用。同时本套教材也适合于同一岗位群的在职员工培训之用。

现已编写出版的各种医药高职教材虽然由于种种主、客观因素的限制留有诸多遗憾,上述特点在各种教材中体现的程度也参差不齐,但与传统学科型教材相比毕竟前进了一步。紧扣社会职业需求,以实用技术为主,产、学、研结合,这是医药教材编写上的划时代的转变。因此本系列教材的编写和应用也将成为全国医药高职教育发展历史的一座里程碑。今后的任务是在使用中加以检验,听取各方面的意见及时修订并继续开发新教材以促进其与时俱进、臻于完善。

愿使用本系列教材的每位教师、学生、读者收获丰硕！愿全国医药事业不断发展！

全国医药职业技术教育研究会

2004年5月

说 明

本研究会组织各会员单位共同编写医药职业技能教材供各校通用的同时，也鼓励各校积极编写校本教材。校本教材以各校的特定需要为本，以该地区医药经济的特点为本，因而更能反映学校的特色和地方的特色。但也因此，其教材的成熟需要更长的过程和更多的关注。所以在校本教材经过试用相对成熟的情况下，本研究会也支持其正式出版以便加快其建设。

江苏联合职业技术学院十分重视校本教材建设工作，他们专门成立了“医药高等职业教育课程改革实验教材编写委员会”（主任委员马能和，副主任委员金友鹏、王吉东），江苏省徐州医药高等职业学校为江苏联合职业技术学院的医药分院，该校组织编写的校本教材反映了该校对医药职业技术教育的认识和改革成果，同时也是对全国医药职业技术教育的一份贡献。毫无疑问，待他们的探索更有成果，教材更加成熟时，一定会得到其他各会员单位更加热情的支持和肯定，进一步发展成为研究会成员单位通用的教材。

受此热望之推动，诚为之说明。

苏怀德
全国医药职业技术教育研究会会长
2006年6月

编写说明

本教材是江苏联合职业技术学院徐州医药分院组织编写的医药高等职业教育教材。在编写中,遵循教育部提出的教材必须具备“思想性、科学性、先进性、启发性和适用性”的指导原则,以医院及社会药店的工作过程为主线,注重实用技能的培训,为医药类学生今后从事医院和药店相关药学岗位工作奠定基础。

本教材借鉴了国外职业教育的经验,结合我国实际,详细介绍了医院及社会药店常见工作任务及其完成任务必需的实用技能。每一个技能为一个独立的模块,可单独培训。每一个模块都按实际操作过程进行编写,力求重点突出、顺序清楚、语言简练、通俗易懂,可操作性较强,易于学生自学,在医药职业教育教材的编写上有较大创新。

本教材适合高等职业教育医药类相关专业教学使用,也可作为医院药学岗位及社会药店药学岗位员工的培训教材和参考书。

本教材由江苏联合职业技术学院徐州医药分院杜明华和王继光编写,徐州市中医院张雪主审。杜明华编写一~十单元,王继光编写十一~十七单元。本教材得到了原国家药品监督管理局科教司司长苏怀德教授的大力支持。在编写过程中徐州广济连锁药店经理、主管药师薛功云先生提出了宝贵意见。在此一并表示感谢。

由于编者能力有限,经验不足,成稿时间仓促,不足之处难免,敬请广大读者及同行专家提出宝贵意见。

编 者
2006年6月

目 录

第一单元 医院药品管理基本知识	1
1 医院药品管理的组织机构	1
2 医院药剂科的任务和特点	2
3 医院药学人员的技术职称和主要职责	3
4 医院药学人员的职业要求	4
5 处方	5
6 医院处方管理	7
思考题	10
第二单元 医院门诊药房处方调配技能	11
1 准备	11
2 处方调配	12
3 处方统计	18
4 交接班	20
5 结束	21
思考题	21
第三单元 住院药房药品调配技能	22
1 准备	22
2 药品调配	23
3 处方统计	27
4 交接班	27
5 结束	27
思考题	28
第四单元 中药房处方调配技能	29
1 准备	29
2 处方调配	30
3 处方统计	34
4 结束	35
思考题	35
第五单元 中药的煎煮与服用方法	36
1 中药的煎煮方法	36
2 中药煎药机的煎药方法	38
3 中药汤剂的服用方法	38
思考题	38
第六单元 医院药房管理技能	39

1 药房工作制度·····	39
2 药房的环境要求·····	41
3 药房药品的摆放·····	41
4 特殊药品的管理·····	42
5 药房药品的领取与验收·····	46
6 药房药品的经济管理·····	49
思考题·····	50
第七单元 医院中药房管理技能 ·····	51
1 中药房的设施与环境要求·····	51
2 中药饮片的摆放·····	52
思考题·····	55
第八单元 医院药品采购技能 ·····	56
1 医院基本药品的采购·····	56
2 医院新特药品的采购·····	57
3 药品采购的商务洽谈与合同签订·····	59
思考题·····	62
第九单元 医院药库的管理技能 ·····	63
1 药品的入库验收·····	63
2 药品的在库保管·····	66
3 药品的出库验发·····	69
思考题·····	70
第十单元 医院中药库的管理技能 ·····	71
1 中药的入库验收·····	71
2 中药的在库保管·····	72
3 中药的出库验发·····	74
思考题·····	74
第十一单元 开办药店技能 ·····	75
1 论证·····	75
2 投资预算·····	75
3 企业名称预先核准·····	76
4 选址选房·····	76
5 开设临时账户·····	78
6 招聘培训人员·····	78
7 申办药品经营许可证·····	80
8 申办营业执照·····	82
9 开设银行基本账户·····	83
10 办理税务登记·····	83
11 消防安全验收·····	84
12 开业·····	84
13 GSP 认证·····	88

14 办理卫生许可证	89
思考题	89
第十二单元 药店药品采购技能	90
1 药店药品采购程序	90
2 药品采购的商务洽谈与合同签订	93
思考题	93
第十三单元 药品验收技能	94
1 验收标准和验收时限	94
2 药品验收的内容	94
3 药品验收抽样技能	98
4 药品的外观鉴别技能	99
5 药品的简易鉴别技能	107
思考题	111
第十四单元 药店药品贮存与养护技能	112
1 药品入库	112
2 药品贮存	112
3 药品养护	113
思考题	117
第十五单元 药店药品的销售技能	118
1 医药商品购销员职业标准及相关要求	118
2 药店药品的陈列	119
3 药品的柜台销售	121
4 药品销售管理制度	126
5 药店人员职责	129
思考题	132
第十六单元 连锁药店药品管理技能	133
1 连锁药店药品配送	133
2 连锁药店药品退货管理	135
3 不合格药品管理	137
4 连锁药店管理制度	138
5 工作人员职责	148
思考题	149
第十七单元 非处方药的管理	150
1 处方药和非处方药简介	150
2 非处方药的标识	151
3 非处方药遴选原则	153
4 处方药与非处方药的关系	153
思考题	154
附录 1 企业(公司)名称预先核准申请书	155
附录 2 药品经营质量管理规范认证申请书	159
附录 3 医药商品购销员国家职业标准	163

第一单元 医院药品管理基本知识

【课程描述】

本单元是为医院药品管理而编写的，包括医院药品管理的组织机构、医院药剂科的任务和特点、医院药学人员的技术职称和主要职责、医院药学人员的职业道德、处方、医院处方管理 6 个基本要素。实施依据为《中华人民共和国药品管理法》、《医疗机构药事管理暂行规定》和卫生部《处方管理办法（试行）》（卫医发〔2004〕269 号）。

【学习要点】

医院药品管理的组织机构主要由药事管理委员会、药剂科（部、处）及有关药品监督管理部门组成。药事管理委员会与药剂科的任务不同。药学人员的技术职称分为高、中、初 3 级，每级职称都有具体的名称和职责。医院药学人员要严格遵守医院药学职业道德的基本要求。处方具有法定的含义和重要意义。卫生部对医院处方的格式、印制、书写、调配、保管、销毁都做了详细规定。

1 医院药品管理的组织机构

医院药品管理的组织机构主要有药事管理委员会、药剂科（部、处）及有关药品监督管理部门组成。依据医院规模、机构设置、人员编制、任务的不同而有所区别。

1.1 药事管理委员会

为协调、指导全院药品的科学管理和合理使用，《医院药剂管理办法》规定，县以上医院要设立药事管理委员会。药事管理委员会由分管院长、药学部门及有关科、室负责人组成。定期由药事管理委员会主任主持召集会议，研究决定本单位医疗用药重大问题。药事管理委员会是院长的咨询机构，属监督系统。

1.1.1 药事管理委员会的人员组成

- （1）主任 由分管业务院长担任。
 - （2）副主任 由药剂科主任担任。
 - （3）委员 由医务处（部）、各临床科室及有关科室专家（一般为部门负责人）组成。
- 药事管理委员会的常设机构设在药剂科。药事管理委员会的日常工作由药剂科负责。

1.1.2 药事管理委员会的职责

- （1）制定本院药事管理工作的规章制度并监督实施。
- （2）制定（修订）本院基本用药目录和处方手册。
- （3）审定本院药品采购计划。
- （4）审核本院新制剂。
- （5）制定本院新药引进规则，负责新药引进的评审。

(6) 组织评价本院所用药物的临床疗效与安全性，提出淘汰药品品种意见。

(7) 组织检查医疗用毒性药品、麻醉药品、精神药品及放射性药品的使用和管理情况，发现问题及时纠正。

(8) 组织药学相关教育、培训工作和监督指导本院临床各科室合理用药。

1.2 药剂科（部、处）

药剂科（部、处）是院长直属领导下的职能机构，属执行系统。药剂科（部、处）根据医院的任务和开展业务的范围合理设置下属机构。药剂科（部、处）组织机构的设置，应考虑到医院实施“以病人为中心”服务模式的需要，药剂科（部、处）的规模虽有区别，但基本任务是一致的——保证医疗任务的完成。机构的设置首先应以病人为中心，以服务病人、方便病人，更好地实施药学服务为原则。其次应适应医院功能的需要。目前各级医院在预防、医疗、康复、教学和科研等方面各有所长，医院的运行模式、人员编制、专业功能不完全相同，药剂科（部、处）的组织机构应随之不同。同时要适应医院药学的发展，随着医药科学的发展，医院药学的内涵也在不断发展变化中，药剂科（部、处）的组织机构也是动态发展的。

医院药剂科（部、处）根据医院规模设中药调剂、西药调剂、制剂；中药库、西药库；药品检验、药学研究、临床药学、情报资料等专业室，并设室（科）主任。一般综合医院药剂科的机构设置如下（图 1-1）。

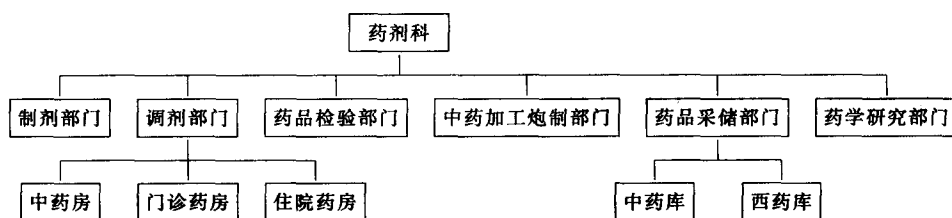


图 1-1 综合医院药剂科的机构设置

(1) 调剂部门 门诊药房、病区药房（住院药房）、中药房。

(2) 制剂部门 普通制剂室、灭菌制剂室、中药制剂室。

(3) 药品检验部门 化学分析室、仪器分析室、生物学检验室。

(4) 药品采储部门 根据需要设置普通西药库、特殊药品库、危险药品库、原料药品库、包装材料库、原药材库、中成药库、饮片库、冷藏库。

(5) 中药加工炮制部门 中药加工室、中药炮制室、煎药室。

(6) 药学研究部门 临床药学药理研究室；药学情报、资料、信息研究室。

2 医院药剂科的任务和特点

2.1 药剂科的基本任务

(1) 保证药品供应 根据本院医疗和科研需要，编制药剂采购计划，做好药品的采购、贮存、保管、发放工作，保证药品供应。

(2) 调剂、制剂 及时准确调配处方，按临床需要制备制剂及加工炮制中药材。

(3) 药品质量管理 加强药品质量管理,建立健全药品监督和检验制度,以保证临床用药安全有效。

(4) 指导合理用药 做好用药咨询,结合临床搞好合理用药、新药试验和药品疗效评价工作,收集药品不良反应,及时向卫生行政部门和药品监督管理部门汇报并提出需要改进和淘汰品种意见。

(5) 药学研究 开展医院药学研究,根据临床需要积极研究中西药品的新制剂,运用新技术创制新剂型。

(6) 教学 承担医药院校学生实习、药学人员进修工作。

2.2 药剂科工作的特点

(1) 专业技术性 医院药剂工作有自己的科学理论体系,具有很强的专业技术性。药品的科学管理,处方的审核与调配,用药咨询,药品质量的检验,制剂的生产,药品的贮藏与养护等都有其自身的操作规范和理论依据。《中华人民共和国药品管理法》规定:“医疗机构必须配备依法经过资格认定的药学技术人员,非药学技术人员不得直接从事药剂技术工作”。我国卫生部2004年颁发的《处方管理办法(试行)》规定:“取得药学专业技术职务任职资格的人员方可从事处方调剂、调配工作。非药学专业技术人员不得从事处方调剂、调配工作”。这些规定充分说明药剂工作具有很强的专业技术性。

(2) 效益双重性 医院的宗旨是救死扶伤、防病治病,保护人民的身体健康,为社会服务。药剂科下属各业务部门都是医院的重要组成部分,一方面,其服务质量直接影响到医院的社会效益,另一方面,其业务工作对医院的经济活动也起着一定的作用,可以说与医院的经济效益息息相关。

(3) 政策法规性 医院药剂工作是科学知识 with 政策法规相结合的具体体现。医院药剂工作是在政府有关部门的政策指导下和在国家的法律范围内进行的。药品的生产、经营、使用都必须依法行事。

(4) 咨询指导性 药学技术人员在自己的工作中,充分利用自己所掌握的药学知识,积极开展以指导患者安全、合理、经济、正确用药为宗旨的用药咨询工作。具有普遍的咨询指导性。

(5) 服务广泛性 药剂工作的中心任务是为临床服务;药剂工作的最终点是为患者服务。患者来自社会各阶层,因此,医院药剂工作具有服务的广泛性。

(6) 机构分散性 药剂科下属部门较多,且分散在医院不同的地理区域,构成了医院药剂工作点多、面广,机构分散的特点。

3 医院药学人员的技术职称和主要职责

3.1 药剂人员的技术职称

(1) 高级职称 主任药师(主任中药师)、副主任药师(副主任中药师)。

(2) 中级职称 主管药师(主管中药师)。

(3) 初级职称 药师(中药师)、药剂士(中药士)。