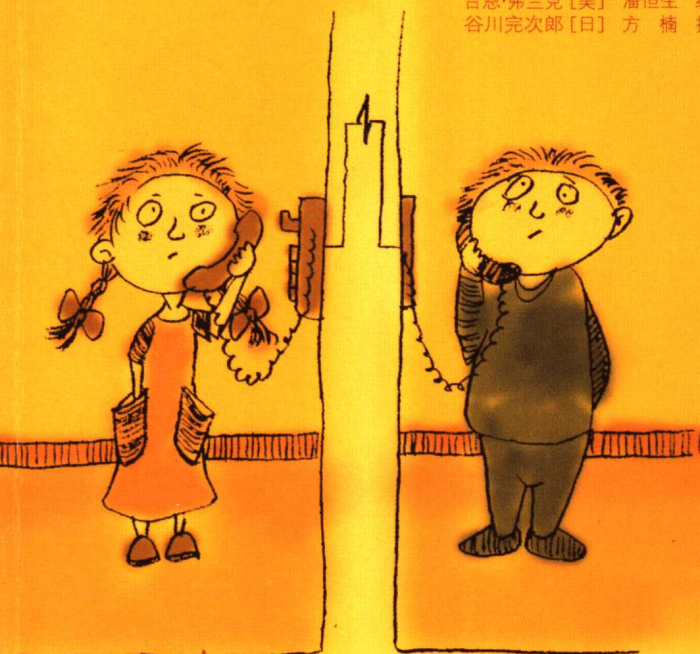


看图速记 英语口语

2

Spoken English

吉恩·弗兰克 [美] 潘恒生 编著
谷川完次郎 [日] 方 楠 插图



看图速记英语口语 2

吉恩·弗兰克[美] 潘恒生 编著

谷川完次郎[日] 方楠 插图

世界知识出版社

图书在版编目(CIP)数据

看图速记英语口语 2/弗兰克[美],潘恒生编著.

—北京:世界知识出版社,2006.7

ISBN 7-5012-2906-6

I. 看... II. ①弗... ②潘... III. 英语—口语

IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 081786 号

看图速记英语口语 2

Kantu Suji Yingyu Kouyu 2

责任编辑 方晓毅
文字编辑 贺伟华
责任出版 赵 玥
责任校对 戴文达
封面设计 方 楠

出版发行 世界知识出版社
地址邮编 北京市东城区干面胡同 51 号(100010)
电 话 010—65265923
010—85838821(推广发行部)

网 址 www.wap1934.com

经 销 新华书店

印 刷 河北三河国英印务有限公司

开本印张 787×1092 毫米 1/40 7.7 印张 200 千字

印 数 1—10000 册

版次印次 2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

定 价 18.60 元

版权所有 翻印必究

For the record we never broke up



目录 5

序言 9

第4部分	第14章	15
日常生活	日常活动	
	14.1 起床、睡觉	15
	14.2 整理内务	22
	14.3 离家、回家	28
	14.4 吃饭	34
	14.5 晚上回家后	41
	第15章	45
	与时间相关的表达	
	15.1 时间、日期	45
	15.2 有关时间	49
	15.3 拜访某人	53
	第16章	59
	与电话有关的表达	
	16.1 打电话	59
	16.2 打错电话	63
	16.3 接电话	67
	16.4 无法接电话	72
	16.5 挂电话	77
	16.6 留言	81

第 5 部分	第 17 章	89
日常工作	与工作有关的话题	
	17.1 找工作	89
	17.2 在办公室	98
	17.3 谈论假期	106
	第 18 章	110
	与客户沟通	
	18.1 给客户打电话	110
	18.2 访问客户	116
	18.3 与客户寒暄	122
	18.4 涨价	127
	18.5 客户的抱怨	134
	18.6 签约	138
第 6 部分	第 19 章	145
旅游	交通	
	19.1 乘坐交通工具	145
	19.2 在飞机上	155
	19.3 在机场	159
	19.4 问路	164
	19.5 租车	171
	19.6 交通标志	173
	第 20 章	175
	在饭店	
	20.1 在饭店前台	175
	20.2 客房服务	180
	20.3 遇到困难	184

第 21 章	188
外出	
21.1 游玩	188
21.2 购物	195
21.3 遇到麻烦	206
第 22 章	212
用餐	
22.1 预订	212
22.2 在快餐厅	217
22.3 吃饭时	220
22.4 点菜	229
22.5 结账	235
专栏	239
口语常用句型表	
天天要说的话 2	291

序 言

看图！不管我们是否理解视觉所含的物理概念，当光波从一个物体的表面反射出来，映入观者的眼帘和大脑后，我们都会被线条或线条的组合所震撼、感动、唤醒、引起兴趣、感悟、排斥、警觉。在团体参与的各种共同活动中，产生了我们称之为语言的交流方式。语言的根本目的在于使人实现共同的目标，那么采用一个在不同文化出现的同一个画面是否可以作为解决问题的方法？可以。

走进《看图速记英语口语》。

由于无法改变现实的英语会话过程——因为它对每个说话者都各不相同——本书在此扮演了“快进”的角色：加快对最能表达说话者意图以及表达方式的搜索。当说话者眼前看到的、脑子里装的是成百上千个中文的表达时，本书作为一种工具，就会立即为你提供—一个“语料库”，带出达意、得体的英文表达，并为好的沟通带来精彩的开始。

这不是一本关于“指导性”的书，而是一本“引导性”的书。

无论你是否是一名学生、公司职员，还是任何一名对英语感兴趣的人士，这本书都将成为你的益友，因为本书的目的在于通过提供“句子结构”，增强你运用这些结构的能力。

如果你在寻找适用某一种场合或者情绪的英文表达,请让这本书中的例子尽可能地来启发你。其中的一些或许能为你想说的话提供有价值的表达方式,而另外的一些却不能。这本书中的某个或几个结构能激发思维的连锁反应,从而引出针对某个话题的解决方案。因此,这本书并不是回答问题的书,而是引导交谈思路的指南。

《看图速记英语口语》是如何编排的?为何可忽视它的编排结构?

《看图速记英语口语》分成三册、七个部分。每个部分集中讲述一种特殊的应用英语口语的场合;日常交际、表达内心情感、日常生活、日常工作、旅游和社交场合,其中,第一册的第一个部分是对国际音标的发音与口形的一种集中训练。

这些章节可以被自由地阅读,你可以从日常交际这一部分开始寻找在社交场合中应用得到的结构。旅游一章中的一个概念同样可以被完美地应用到你思考要表达某种态度的过程中去。换言之,你不必太在意章节的标题,因为能导致成功沟通的表达可以来自于任何地方(包括你头脑中固有的句子结构,也包括来自于本书以外的许许多多的资料信息)。

东方饭店在哪里?

世界上肯定有好几个“东方饭店”,但这本书中提到的“东方饭店”并不是其中的一个。事实上本书中提到的人物和地点都是虚构的。这些场景被创造出来的目的只是为了让句子结构能自由地被运用,而不必受到现实世界中真实人物、地点等方方面面的限制和约束。

本书中所提到的大多数场景不只在—个章节中出现。通过翻阅，你可以注意到同一人物在不同场景中所出现的不同形象，这种比较能够教会在现实生活中的你如何来交叉应用不同的句子结构。

使用《看图速记英语口语》创造对话。

在你进行一段对话的设计时，经常问自己下列—些问题会很有帮助：“如果这段对话是一幅图画，它都由怎样的元素构成？”，“用什么手段来帮助构成这些表达方式？”，“是否所有你要表达的内容都能分享同样的图画？”。

很有意思，在对话中，对一个要素进行简易的“改良”可给整个句子带来活力，单一有趣的元素可以达到令人惊异的效果。请留意你所构思的对话：什么是有传达效果的？什么是没有传达效果的？因此，是什么让你的对话变得如此特别？能否用某些场景的画面帮你唤起对句子的记忆？

将潜在有用的事物、图像、概念以及动作都列出来，在这些序列里搜寻有趣的排列组合。如果适合，就将展现在此的句子结构或表达方式应用到你的对话中去；假如你的想法能用不同的表达方式得到更好的支持，就在一组表达方式内改变一种或更多种的句子结构，你也许会用在此列举的一种表达方式的组合作为过渡而引向其他的、更远离于你正在观察的这组表达方式的构思。允许你的思维基于在此所见的去创造它自己的感觉，不必顾虑“偏离”某些特定的素材内容太远。

不可能说清楚在不同的对话者之间这种语言的组织方式是怎样培养出来的，在一些实例中它可能会引起争论，但对话的内容通过观察、思考和实践就产生出来了。

因此：去看；去想；去做；去交流。

第 4 部分 日常生活

▼ 第 14 章 日常活动

▼ 第 15 章 与时间相关的表达

▼ 第 16 章 与电话有关的表达

第 14 章

日常活动

14.1

起床、睡觉

words and expressions

①

awake | ə 'weɪk | 醒的

②

nightmare | 'naitmɛə | 噩梦

③

stay up late 深夜不睡, 迟睡

④

sleepy | 'sli:pi | 困乏的, 欲睡的

⑤

nap | næp | 小睡, 打盹

⑥

pretend to do 假装做某事

⑦

spread out 展开

⑧

alarm clock 闹钟



- It's time to get up!
(该起床了!)
- I don't wanna get up.
(我真不想起。)