

五笔字型与 汉字录入排版

标准教程

■ 吴俊海 王戈 刘丽华 等编著

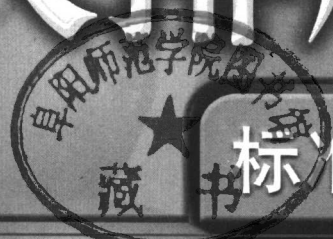
- 总结了作者丰富的教学经验，实用性强
- 使用造字工具，直观演示五笔拆字方法
- 精心编写了练习内容，引导读者练习汉字处理
- 网站提供课件支持

清华大学出版社



清华 电脑学堂

五笔字型与 汉字录入排版



标准教程

□ 吴俊海 王戈 刘丽华 等

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书主要介绍键盘和指法的相关内容、五笔字型输入法的原理、字根在键盘中的分布、记忆字根的方法、五笔字型的编码规则与输入方法,86版五笔字型输入法与98版之间的区别、码元的概念,并讲解了万能五笔、智能陈桥、五笔加加和极品五笔的使用技巧和设置方法,几款拼音输入法及不使用键盘的输入法,并详细介绍了智能ABC、微软拼音输入法2003和紫光华字拼音,以及辅助输入的几种方式。还介绍了Windows XP操作系统中常用的附件工具,如写字板、画图等。最后介绍了字处理软件Word 2003的应用知识。

本书体系结构合理、内容丰富实用,既介绍了五笔字型汉字输入法和拼音输入法,又介绍了Windows操作系统和Word文字处理软件应用知识。本书可以作为汉字输入基础培训教材,和作为文字处理从业人员的参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型与汉字录入排版标准教程/吴俊海,王戈,刘丽华等编著. —北京:清华大学出版社,2007.1

(清华电脑学堂)

ISBN 978-7-302-14127-3

I. 五… II. ①吴… ②王… ③刘… III. ①汉字编码,五笔字型-教材 ②文字处理系统-教材 IV. TP391.1

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第134532号

责任编辑:冯志强 刘霞

责任校对:张剑

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦A座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社总机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印刷者:北京鑫丰华彩印有限公司

装订者:三河市溧源装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:15.25 字 数:372千字

版 次:2007年1月第1版 印 次:2007年1月第1次印刷

印 数:1~5000

定 价:25.00元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:023302-01

随着计算机的日益普及,掌握汉字输入方法已经成为使用计算机的基本技能之一,无论是编辑文档、填写电子表格、发送电子邮件,还是进行网上聊天,都需要输入文字。目前有多种汉字输入法,而五笔字型输入法则在众多汉字输入法中的佼佼者。

五笔字型输入法是王永民先生发明的一种利用字根分布进行编码的汉字输入方案,它详细分析汉字的字型特征,将汉字拆分成若干字根,无论是多么复杂的汉字或词组,最多仅需输入四个编码即可实现汉字输入。由于五笔字型重码率低、便于盲打、输入速度快,只要知道汉字的写法结构结合五笔字型的拆分规则就能轻松实现汉字输入,因而得到广泛应用。但由于五笔字型输入法对汉字的拆分规则比较严格,需要经过耐心学习、刻苦训练才能掌握。希望本书可以为想要学习五笔字型输入法的读者提供方便,尽快掌握这种输入速度快、实用性强的输入法。

1. 本书主要内容

第1章主要介绍计算机的基础知识,讲解了计算机的软件和硬件系统、Windows XP 操作基础。

第2章介绍键盘和指法的相关内容,详细讲解键盘的功能、键区的分布、打字姿势与指法分布。第3章主要介绍五笔字型的基础知识,详细讲解五笔字型输入法的原理、字根在键盘中的分布、记忆字根的方法。第4章详细讲解五笔字型的编码规则与输入方法,包括单字的输入、识别码的使用、简码的输入、词组输入。

第5章以98版五笔字型输入法为重点,详细讲解86版五笔字型输入法与98版之间的区别、码元的概念。第6章以几款广泛应用的五笔输入法为基础,介绍它们的使用方法,并详细讲解了万能五笔、智能陈桥、五笔加加和极品五笔的使用技巧和设置方法。

第7章详细介绍了几款拼音输入法及不使用键盘的输入法,并详细介绍了智能ABC、微软拼音输入法2003和紫光华字拼音,以及辅助输入的几种方式。第8章以金山打字2006为基础,详细介绍此款打字软件的使用方法,并辅助介绍了多款打字软件。

第9章主要介绍了Windows XP操作系统中常用的附件工具,如写字板、画图等。第10章以字处理软件Word 2003为基础,介绍如何使用字处理软件对文字进行简单编辑及排版的基本技巧。第11章主要介绍在排版和美化文档中Word的优秀功能,是Word操作的进阶内容,讲解了在文档中使用图片、剪贴画、艺术字、水印等。

2. 本书特色

本书力求能突破五笔字型与汉字输入图书的旧模式,在内容上全面、深入地介绍汉字输入及文字处理应用软件知识。本书具有如下特色。

- **精美插图** 为了完美展现键盘指法以及五笔字型拆字知识, 本书配备了精美的彩色插图。
- **实验指导** 本书每一章都安排了丰富的“实验指导”, 以实例形式演示五笔字型输入法以及文字处理软件应用知识, 便于读者学习, 同时方便教师组织授课内容。
- **网站互动** 在网站上提供了扩展内容的资料链接, 便于学生继续学习相关知识。
- **思考与练习** 复习题测试读者对本章所介绍内容的掌握程度; 上机练习理论结合实际, 引导学生提高上机操作能力。

3. 本书适用对象

本书体系结构合理、内容丰富实用, 既介绍了五笔字型汉字输入法和拼音输入法, 又介绍了 Windows 操作系统和 Word 文字处理软件应用知识。本书既可以作为汉字输入基础培训教材, 也可以作为文字处理从业人员的参考资料。

由于时间仓促, 水平有限, 疏漏之处在所难免, 敬请读者朋友批评指正, 读者可以通过网站 www.cybertang.com 与我们联系。

编 者

第1章 计算机基础.....1	
1.1 计算机系统.....2	
1.1.1 硬件系统.....2	
1.1.2 软件系统.....4	
1.2 计算机的作用.....5	
1.3 初识 Windows XP.....7	
1.3.1 启动和关闭 Windows XP.....7	
1.3.2 工作界面.....8	
1.4 鼠标和快捷键.....10	
1.4.1 使用鼠标.....10	
1.4.2 使用快捷键.....11	
1.5 认识窗口.....12	
1.5.1 窗口元素.....12	
1.5.2 使用窗口.....13	
1.6 管理文件.....14	
1.6.1 认识文件.....15	
1.6.2 文件类型.....15	
1.6.3 文件操作.....15	
1.7 自定义工作环境.....17	
1.7.1 自定义桌面.....17	
1.7.2 设置桌面主题.....18	
1.8 实验指导——安装极品 五笔输入法.....18	2.3.1 基准键位练习.....34
1.9 实验指导——删除输入法.....19	2.3.2 上排键位练习.....35
1.10 思考与练习.....20	2.3.3 下排键位练习.....36
	2.3.4 大写字母练习.....37
	2.3.5 数字键与符号键练习.....38
	2.4 实验指导——指法练习.....39
	2.4.1 英文字母练习.....39
	2.4.2 数字与符号键练习.....39
	2.5 实验指导——综合练习.....39
	2.6 思考与练习.....40
第2章 键盘和指法基础.....22	第3章 初识五笔字型输入法.....42
2.1 键盘.....23	3.1 五笔字型概述.....43
2.1.1 按键布局和使用特点.....23	3.2 五笔字型输入法原理.....43
2.1.2 键盘的分类.....28	3.2.1 汉字笔画.....44
2.2 指法的基本要求.....30	3.2.2 汉字层次.....45
2.2.1 打字姿势.....30	3.2.3 汉字字根.....45
2.2.2 指法分工.....31	3.2.4 汉字字型.....46
2.3 指法练习.....34	3.3 字根分布.....47
	3.3.1 五笔字型的键盘设计.....47
	3.3.2 键名字根与同位字根.....50
	3.3.3 五笔字型字根总表.....50
	3.4 记忆字根.....51
	3.4.1 助记词记忆法.....51
	3.4.2 利用规律记忆字根.....54
	3.4.3 易混字根的对比记忆.....55
	3.5 实验指导——练习“横”区字根.....57
	3.6 实验指导——字根综合练习.....58
	3.7 思考与练习.....59
	第4章 五笔字型编码规则与输入.....61
	4.1 汉字的拆分原则.....62
	4.1.1 字根间的位置关系.....62
	4.1.2 汉字拆分的基本规则.....62
	4.1.3 常见字的拆分.....64

4.2 单字的输入.....64	5.7 实验指导——简单字的录入练习.....97
4.2.1 五笔字型输入规则.....64	5.8 实验指导——难字的录入练习.....98
4.2.2 笔画的输入.....65	5.9 实验指导——文章练习.....99
4.2.3 键名字根的输入.....66	5.10 思考与练习.....99
4.2.4 成字字根的输入.....67	第6章 五笔输入法面面观.....101
4.2.5 一般汉字的输入.....68	6.1 万能五笔.....102
4.3 识别码.....68	6.1.1 认识万能五笔.....102
4.3.1 识别码的产生.....68	6.1.2 设置万能五笔.....103
4.3.2 识别码的分布.....69	6.1.3 输入技巧.....105
4.3.3 使用识别码.....70	6.2 智能陈桥五笔.....106
4.4 重码与Z键.....71	6.2.1 认识陈桥五笔.....106
4.4.1 重码.....71	6.2.2 设置智能陈桥五笔.....107
4.4.2 Z键的功能.....71	6.2.3 使用技巧.....110
4.5 简码输入.....72	6.3 五笔加加.....112
4.5.1 一级简码.....72	6.3.1 设置五笔加加.....112
4.5.2 二级简码.....73	6.3.2 管理五笔加加.....113
4.5.3 三级简码.....74	6.3.3 输入技巧.....115
4.6 词组的输入.....75	6.4 极品五笔输入法.....116
4.6.1 双字词组的输入.....75	6.4.1 设置极品五笔.....116
4.6.2 三字词组的输入.....75	6.4.2 手工造词.....117
4.6.3 四字词组的输入.....76	6.5 思考与练习.....118
4.6.4 多字词组的输入.....76	第7章 其他输入法.....120
4.7 实验指导——练习单字的输入.....76	7.1 智能ABC.....121
4.8 实验指导——练习词组的输入.....77	7.1.1 智能ABC的特点.....121
4.9 实验指导——综合练习.....78	7.1.2 使用智能ABC.....122
4.10 思考与练习.....79	7.2 微软拼音输入法2003.....125
第5章 86版与98版五笔字型输入法.....81	7.2.1 认识微软拼音输入法2003.....125
5.1 五笔字型98版概述.....82	7.2.2 使用方法.....126
5.2 98版与86版的区别.....82	7.2.3 设置输入法.....129
5.3 认识98版五笔字型输入法.....84	7.3 紫光华字拼音5.0.....130
5.3.1 码元.....84	7.3.1 认识紫光华字拼音5.0.....130
5.3.2 双码码元.....85	7.3.2 快速掌握紫光华字拼音5.0.....131
5.4 记忆码元.....85	7.4 辅助输入.....134
5.4.1 码元表与助记词.....85	7.4.1 语音输入.....134
5.4.2 理解助记词.....87	7.4.2 手写板输入.....136
5.4.3 利用分布规律记忆码元.....94	7.4.3 扫描输入.....136
5.5 98版与86版汉字拆分对比.....94	
5.6 98版简码.....95	

7.5	实验指导——输入法使用练习	137
7.6	思考与练习	138
第 8 章	金山打字 2006 介绍	139
8.1	金山打字 2006 简介	140
8.1.1	金山打字 2006 的功能	140
8.1.2	安装与运行	140
8.2	快速入门	142
8.2.1	金山打字 2006 的 界面窗口	142
8.2.2	英文和拼音打字	143
8.2.3	五笔打字	144
8.2.4	个人管理和速度测试	146
8.3	打字游戏	147
8.3.1	生死时速	147
8.3.2	太空大战	148
8.3.3	鼠的故事	149
8.3.4	拯救苹果	149
8.3.5	激流勇进	150
8.4	其他打字软件	151
8.4.1	五笔打字专家	151
8.4.2	五笔打字员	152
8.4.3	学打字练打字	152
8.5	思考与练习	153
第 9 章	附件工具	155
9.1	写字板	156
9.1.1	创建文档	156
9.1.2	使用写字板编辑 文本信息	158
9.1.3	设置字体和段落格式	160
9.2	记事本	162
9.3	画图	163
9.3.1	画图程序简介	164
9.3.2	使用工具箱	164
9.3.3	图像简单处理	166
9.4	计算器	168
9.5	字符映射表	169
9.6	TrueType 造字程序	170
9.7	通讯簿	172

9.7.1	创建新联系人和组	172
9.7.2	通讯簿其他操作	173
9.8	辅助工具	174
9.9	命令提示符	176
9.9.1	设置命令提示符的属性	176
9.9.2	应用命令提示符	177
9.10	管理输入法	179
9.10.1	输入法的添加和删除	179
9.10.2	设置默认输入法	180
9.10.3	切换输入状态	181
9.11	思考与练习	182
第 10 章	Word 基本功能	184
10.1	Word 2003 概述	185
10.2	Word 基本操作	185
10.2.1	创建新文档	185
10.2.2	输入文本	186
10.2.3	编辑文本	187
10.2.4	保存文档	189
10.2.5	视图模式	189
10.3	基础排版技术	191
10.3.1	设置字符格式	191
10.3.2	设置段落格式	192
10.3.3	设置项目符号和编号	194
10.3.4	设置边框和底纹	196
10.3.5	设置分栏	196
10.3.6	插入批注	197
10.3.7	设置样式和模板	197
10.4	表格排版技术	199
10.4.1	创建表格	199
10.4.2	编辑表格	201
10.4.3	格式化表格	203
10.5	设置打印格式	205
10.5.1	页面设置	205
10.5.2	页眉和页脚	206
10.5.3	预览和打印文档	207
10.6	实验指导——制作课程表	208
10.6.1	插入表格	208
10.6.2	绘制斜线表头	209
10.6.3	设置边框和底纹	209

10.6.4 编辑表格	209	11.3 高级应用	224
10.7 实验指导——制作模板	210	11.3.1 水印	224
10.7.1 标题的设置	210	11.3.2 添加目录	225
10.7.2 段落的设置	211	11.3.3 修订	227
10.7.3 字符的设置	211	11.3.4 公式编辑器	227
10.7.4 保存模板	211	11.4 实验指导——制作卡片	229
10.7.5 使用模板	211	11.4.1 插入图片	229
10.8 思考与练习	212	11.4.2 添加艺术字	229
第 11 章 Word 高级功能	214	11.4.3 添加文本框	230
11.1 创建图文混排文档	215	11.5 实验指导——制作书籍封面	231
11.1.1 使用图示	215	11.5.1 添加水印效果	231
11.1.2 绘制图形	216	11.5.2 添加艺术字	231
11.1.3 插入图片和剪贴画	218	11.5.3 添加自选图形	231
11.2 文本框和艺术字	221	11.5.4 添加公式	232
11.2.1 文本框	221	11.6 思考与练习	233
11.2.2 艺术字	222	附录 各章习题答案	234

第 1 章

计算机基础

计算机是一种令人惊奇的机器，它能帮助用户执行许多不同的任务，无论用户想上网浏览、进行游戏，还是想看电影、完成工作，它都能从不同的方面来协助用户。计算机逐渐成为人们必备的工具之一。

也许会有人认为计算机十分复杂，并对它有着敬畏之心。其实，计算机就是一部机器，跟用户身边的电视机一样，它的复杂用户不必去了解，用户要做的只是去掌握它的使用方法。本章就从计算机基础知识出发，为用户展现一个真实的计算机，并为用户详细介绍 Windows XP 操作系统，为用户使用计算机打下基础。

本章学习要点：

- 了解计算机的组成
- 认识组成计算机的硬件
- 理解计算机软件系统
- 初步掌握 Windows XP 使用
- 了解鼠标和快捷键操作
- 了解基本的文件类型
- 掌握 Windows XP 窗口
- 掌握自定义 Windows XP 桌面

1.1 计算机系统

要了解计算机，首先要了解计算机的组成，计算机系统是由硬件系统和软件系统组成的。硬件系统是计算机的物质基础，而软件系统则是发挥计算机功能的关键，二者缺一不可。计算机系统组成如图 1-1 所示。

1.1.1 硬件系统

硬件是组成计算机的各种物理设备，包括输入设备、输出设备、中央处理器、存储设备等，总的来说，可以把一台计算机分为主机和外部设备，如图 1-2 所示为一台完整的计算机。

1. 输入设备

输入设备可以将外部信息(如文字、数字、声音、图像、程序、指令等)转变为数据输入到计算机中，以便进行加工、处理。输入设备是用户和计算机系统之间进行信息交换的主要装置之一。键盘、鼠标、摄像头、扫描仪、光笔、手写输入板、游戏杆、语音输入装置等都属于输入设备，如图 1-3 所示。

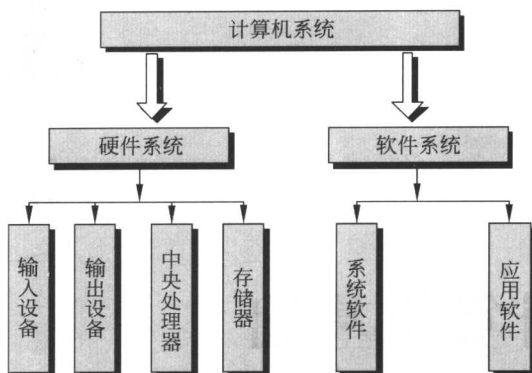


图 1-1 计算机系统组成示意图

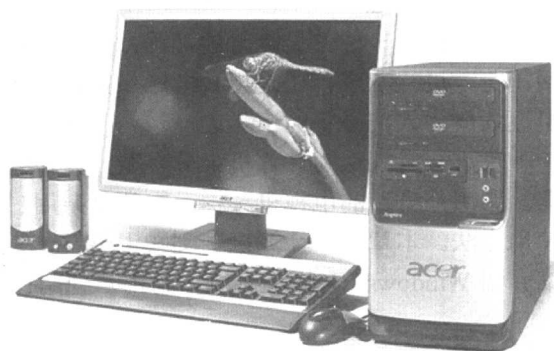


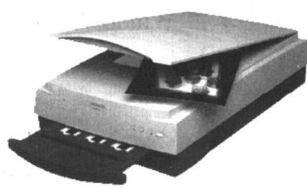
图 1-2 一台完整的计算机



键盘



鼠标和摄像头



扫描仪

图 1-3 计算机常见输入设备

2. 输出设备

输出设备可以把计算机对信息加工的结果送给用户。所以，输出设备是计算机实用价值的生动体现，它使系统能与外部世界沟通，能直接帮助用户大幅度地提高工作效率。

输出设备分为显示输出、打印输出、绘图输出、影像输出以及语音输出等五大类,如图 1-4 所示。



图 1-4 常见输出设备

3. 中央处理器

中央处理器 (Central Processing Unit) 简称 CPU, 它是计算机内部完成指令读出、解释和执行的重要部件, 是计算机的心脏。它由运算器、控制器组成, 如图 1-5 所示为中央处理器 (CPU) 的实物图。

运算器和控制器是组成 CPU 的重要部件, 分别在计算机系统中完成不同的功能和作用。下面介绍其功能和作用。

- **运算器** 运算器是计算机对数据进行加工处理的中心, 它主要由算术逻辑部件 (Arithmetic and Logic Unit, ALU)、寄存器组和状态寄存器组成。ALU 主要完成对二进制信息的定点算术运算、逻辑运算和各种移位操作。通用寄存器组用来保存参加运算的操作数和运算的中间结果。状态寄存器在不同的计算机中有不同的规定, 程序中, 状态位通常作为转移指令的判断条件。
- **控制器** 控制器是计算机的控制中心, 决定计算机运行过程的自动化。它不仅要保证程序的正确执行, 而且要能够处理异常事件。控制器一般包括指令控制逻辑、时序控制逻辑、总线控制逻辑、中断控制逻辑等几个部分。

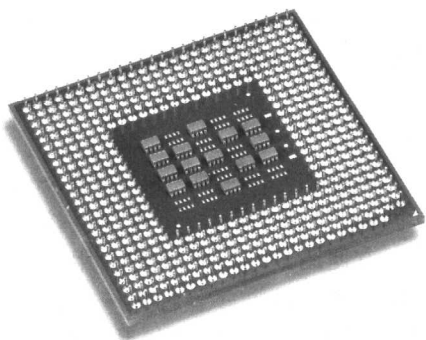


图 1-5 中央处理器 (CPU)

4. 存储器

存储器是计算机中存放所有数据和程序的记忆部件, 它的基本功能是按指定的地址存 (写) 入或者取 (读) 出信息。计算机中的存储器可分成两大类: 一类是内存储器, 简称内存或主存, 如图 1-6 所示; 另一类是外存储器 (辅助存储器),

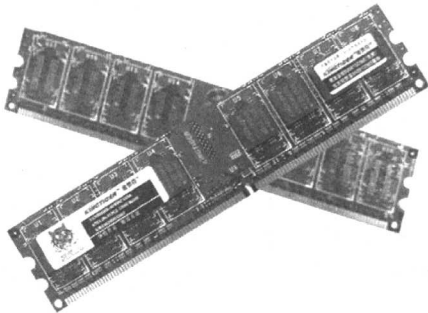


图 1-6 内存

简称外存或辅存，硬盘是外存储器的典型代表，如图 1-7 所示。



提示

内存的特点是存取速度快，容量小，但价格昂贵。内存又分为只读存储器和随机存取存储器。外存同样是保存数据的主要设备，除了图 1-7 中给出的硬盘外，还有很多，如光盘、优盘、移动硬盘等辅助存储设备。



图 1-7 硬盘

1.1.2 软件系统

在计算机系统中，软件系统和硬件系统有机地组合起来就构成了计算机系统。硬件是计算机的实体，是软件存放和执行的物理场所，而软件则是计算机的灵魂，它指挥硬件来完成各种用户给出的指令。

1. 系统软件

系统软件一般是由计算机设计者提供的计算机程序，用于计算机管理、控制、维护和运行，方便用户对计算机的使用。系统软件包括操作系统、数据库管理系统、编译软件等，如图 1-8 所示为 Linux 操作系统界面。



图 1-8 Linux 操作系统界面

2. 应用软件

应用软件是用户利用计算机及其提供的系统软件为解决各种实际问题而编制的计算机软件，比较常见的应用软件有文字处理软件、信息管理软件、辅助设计软件以及实时控制软件等，图 1-9 展示的是文字处理软件 Microsoft Office Word 2003。



提示

计算机上常见的操作系统有 Windows 系列、Unix、Linux 等；数据库管理系统能存储大量数据信息，比较常用的有：Oracle、SQL Server、Access 等；编译软件是用于编写各种计算机程序的软件，常见的编译软件也有很多种，如 Java、C#等。

3. 计算机病毒

计算机病毒是一个程序，一段可执行代码，从本质来讲它也属于计算机软件。计算机病毒就像生物病毒一样，有独特的复制能力，可以很快地蔓延，又常常难以根除。它们能把自己附着在各种类型的文件上，当文件被复制或从一个用户传送到另一个用户时，它们就随同文件一起蔓延开来，对计算机或计算机内的文件造成损害。

计算机病毒具有以下特点。

- **可执行性** 病毒程序就像其他合法程序一样，可以直接或者间接地运行。最可怕之处是它们能够隐藏在正常的可执行程序或数据文件中而不易被察觉。
- **传染性** 病毒一旦执行，就会与系统中的程序结合在一起，很快就能波及整个系统，甚至计算机网络。
- **潜伏性** 病毒程序具有依附于其他程序的寄生能力，它能隐藏几个月甚至几年时间。
- **破坏性** 病毒程序具有破坏性，轻者会降低工作效率，严重的可以破坏系统的正常运行，甚至能够毁掉系统内部数据。

病毒是计算机软件系统的最大敌人，每年都造成无法估量的损失。预防计算机病毒也是计算机安全的一个重要方面。

1.2 计算机的作用

计算机离人们的生活越来越近，其应用领域也越来越宽广。从工业、农业、商业、军事、银行到各类学校，从国家政府机关到每个家庭的日常生活，从上网到娱乐，计算机几乎无处不在。概括起来，计算机的用途大致可分为以下几个方面。

1. 文字处理

从 DOS 时代的 WordStar、WPS 到 Windows 操作系统下的 WPS 和 Word，文字处理一直都是计算机信息处理的一个重要方面。通过计算机的文字处理软件可以方便地对文字进行录入、修改、排版和打印，这一功能为人们的工作、学习，尤其是为出版印刷行业提供了极大的方便，如图 1-9 所示为文字处理软件 Word 2003。

2. 科学计算

科学计算也称数值计算，这是计算机的重要应用领域之一。第一台计算机的研制目的就是用于弹道计算。如今的航天飞机、人造卫星、原子反应堆、天气预报、高层建筑、大型桥梁、地震测级、地质勘探和机械设计等工程应用领域都离不开计算机的科学计算。

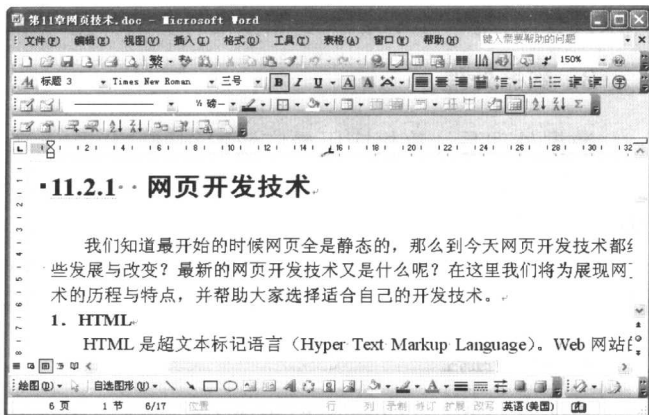


图 1-9 Microsoft Office Word 2003

警告

计算机病毒多达数万种，危险巨大。要有效地预防病毒，首先要重视它，避免使用来历不明的程序和数据，多做系统备份。然后，在系统内设置一些系统保护措施，例如安装杀毒软件、防火墙等。

如果没有计算机,如此巨大、繁多的计算工作量,单靠人类自身的能力是很难完成的。

3. 数据处理

数据处理是计算机应用最广泛的领域,也是计算机应用的主流。目前,全球 80% 的计算机用于数据处理。所谓数据处理,就是使用计算机对生产和经营活动、社会科学研究中的大量信息进行收集、转换、分类、统计、处理、存储传输和输出的处理。

数据处理是一切信息管理、辅助决策系统的基础,各类管理信息系统、决策支持系统、专家系统以及办公自动化系统都属于数据处理的范畴。

4. 实时监控

过去的工业控制主要采用模拟电路,响应速度慢、精度低。现在已经逐步被微型机控制所代替,微机控制系统把工业现场的模拟量、开关量以及脉冲量经放大电路和 A/D、D/A 转换电路送给微型机,由微型机进行数据采集、显示以及控制现场。

现在的大型化工企业中自动采集工艺参数,进行检验、比较,以便于控制工艺流程,例如大型冶金企业中的高炉炼铁控制、钢材轧制控制、数控机床控制、电炉温度控制、国防工业中的弹道检测控制、飞机和舰艇的分布式控制系统等。

5. 计算机辅助设计与制造 (CAD/CAM)

CAD/CAM 是计算机应用的一个重要方面,它是工程设计人员和工艺设计人员在计算机系统的辅助下,根据一定的设计和制造流程进行产品设计和加工的一项专门技术。

CAD/CAM 技术取代了传统的从图纸设计到加工流程编制和调试的手工设计及操作过程,使设计效率、加工精度及产品质量大大提高。如图 1-10 所示为计算机辅助设计软件 AutoCAD 2007 的操作界面。

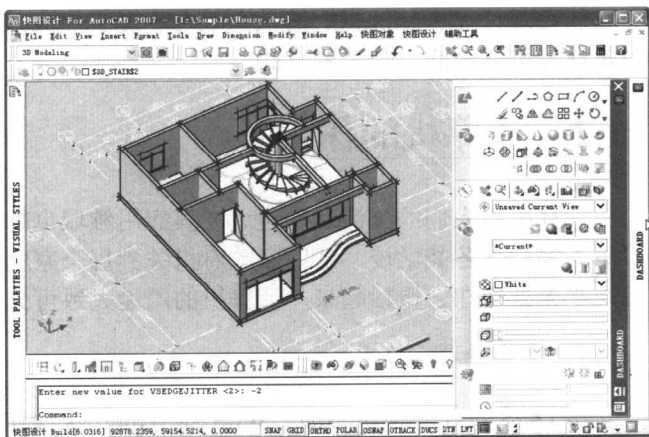


图 1-10 AutoCAD 2007 界面

6. 计算机网络

计算机网络是现代计算机技术与通信技术高度发展并紧密结合的产物。它是利用通信设备和线路将地理位置不同、功能独立的多个计算机系统互联起来,在功能完善的网络软件控制下实现网络中资源共享和信息传递的系统。

处理信息的计算机与传输信息的互联计算机网络组成了信息社会的基础,作为信息高速公路雏形的 Internet 已在各行各业中得到普遍应用,人们可以通过网络传递信息、查询信息、发表信息,以及通过计算机网络得到各种各样的帮助,如图 1-11 所示为在 Internet 上查询火车车次信息。

7. 学习与娱乐

使用计算机的过程同时也是学习的过程。不仅如此,用户还可以利用计算机通过多媒体、视频教学、在线教程、电子书籍、学习软件等进行学习。合理地利用计算机,它将成为用户学习道路上的好朋友。

学习之余,计算机也能为用户带来欢乐。它的娱乐功能也是非常强大的,除了能播放电影、欣赏音乐外,也有各种各样的游戏软件供用户选择。如果厌倦了一个人游戏,用户也可以选择网络游戏与其他网络用户进行沟通与交流。

总之,计算机是一种功能多样的机器,它逐渐将通信设备、游戏设备、学习设备、工作设备集于一身,在日常生活和工作中扮演着越来越重要的角色。

1.3 初识 Windows XP

现代计算机都朝着智能化方向发展,所以简单、快捷就成为操作系统的一大特点。Windows XP 操作系统比以前 Windows 版本的系统更容易操作,用户通过简单的学习,就能很快上手。

1.3.1 启动和关闭 Windows XP

启动 Windows XP 操作系统非常简单。首先打开计算机电源,如果计算机只安装了 Windows XP,计算机将自动启动 Windows XP;如果计算机中同时安装有多个操作系统,那么在显示器上将显示这些操作系统的菜单,用户可以使用键盘上的方向键来选择使用哪一个操作系统,然后再按回车键即可。

系统在正常启动后,用户可以看到如图 1-12 所示的 Windows XP 桌面。

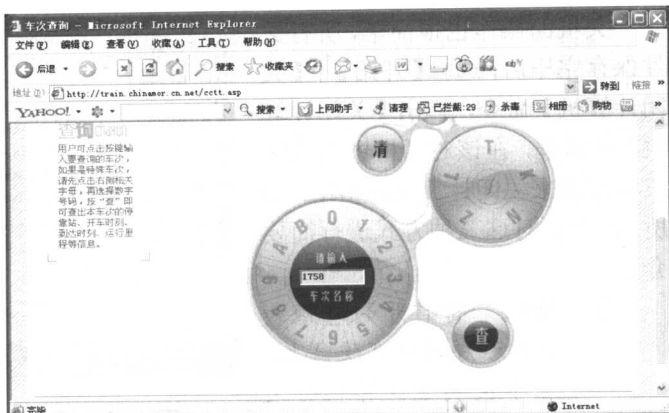


图 1-11 铁路信息查询



图 1-12 Windows XP 桌面

关机的操作也很简单,所有文件保存完毕后,选择【开始】|【关闭计算机】命令,弹出【关闭计算机】对话框,在该对话框中提供了三种方式来关闭计算机,如图 1-13 所示。下面对这三种方式进行简要介绍。

- 待机 将打开的文档和应用程序保存在硬盘上,在下次唤醒计算机时文档和应用程序还保持打开状态,以使用户能够快速开始工作。
- 关闭 可以关闭计算机。
- 重新启动 在关闭计算机后重新启动计算机。

在关闭计算机前,首先要将当前打开的文档进行保存,然后再退出 Windows XP,否则可能会破坏一些没有保存的文件和正在运行的程序。

另外,也可以在不关闭计算机的情况下,注销当前的计算机使用者。方法是选择【开始】|【注销】命令,弹出【注销 Windows】对话框,在该对话框中为用户提供了两个选择,如图 1-14 所示。下面介绍这两个注销方式。

- 注销 当前用户注销身份并退出操作,计算机回到当前用户没有登录之前的状态。
- 切换用户 保留该用户所有打开的程序和数据,暂时切换到其他用户再重新使用计算机,需要时用户可以将计算机快速返回到执行切换用户操作之前的状态。

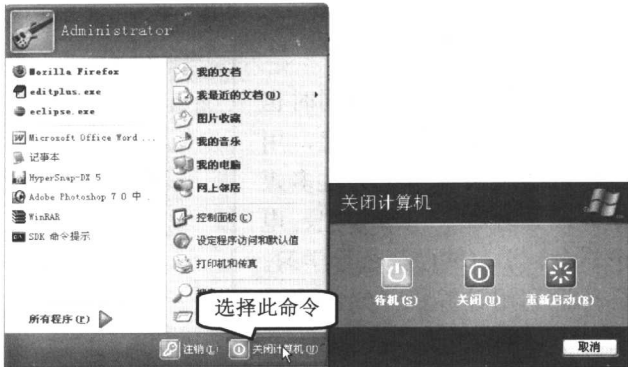


图 1-13 【关闭计算机】对话框

技巧

按住 Shift 键的同时,再单击【重新启动】按钮,则可以在系统重新启动时跳过硬件检测。



图 1-14 【注销 Windows】对话框

警告

如果在未退出 Windows XP 的情况下,就强行关闭计算机电源,那么系统将认为这是非法中断,并在下次开机时自动执行磁盘扫描程序使系统稳定。这样的操作很可能会造成致命错误并导致系统无法再次启动,所以用户在关闭计算机时一定要合法操作。

1.3.2 工作界面

Windows XP 桌面内容由三部分构成,分别是快捷方式、桌面和任务栏,它们是 Windows XP 操作系统的主要工作内容。下面就为大家详细介绍这三部分。

1. 快捷方式

快捷方式也称为快捷图标,用来快速选择启动程序、文本文件、图形文件等。它可以代表某一个硬件,也可以代表某一个应用程序,只要双击相应的图标就可以运行相应的程序。要在桌面上创建新的快捷方式,可以先右击文件或程序,在弹出的快捷菜单中