



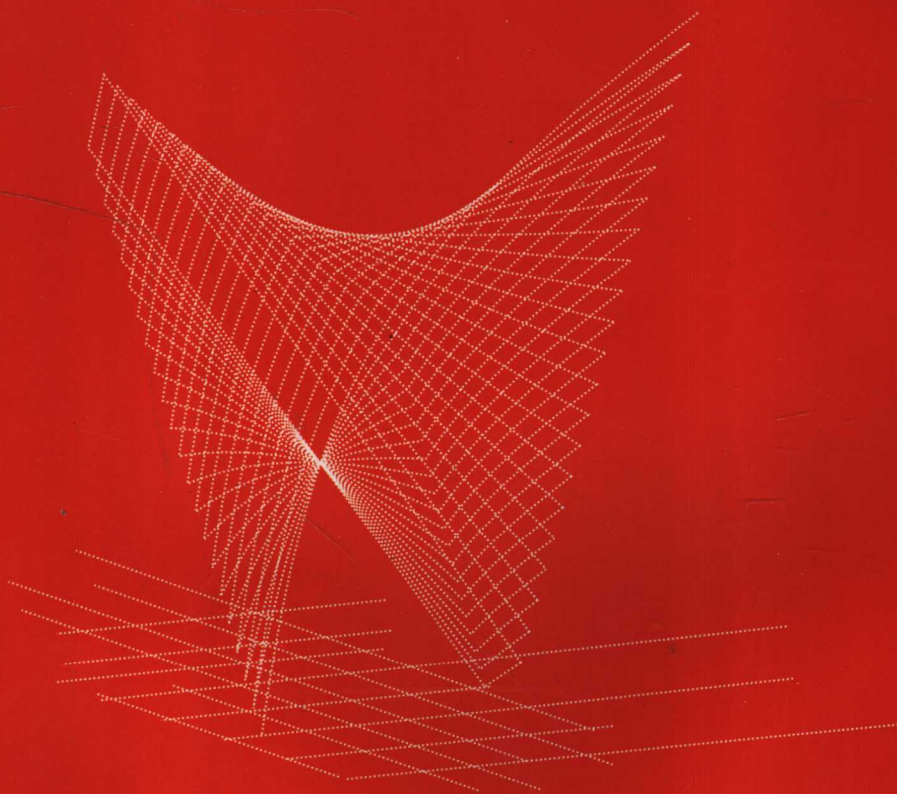
中等职业学校计算机系列规划教材

根据教育部中等职业学校新教学大纲要求编写

计算机应用基础教程

(Windows 98 + Office 2000)

李小红 编



西北工业大学出版社

中等职业学校计算机系列规划教材

计算机应用基础教程

(Windows 98+Office 2000)

李小红 编

西北工业大学出版社

【内容提要】本书为中等职业学校计算机系列规划教材。内容包括计算机基础知识、中文 Windows 98 操作系统、文字处理软件 Word 2000、电子表格软件 Excel 2000、幻灯片软件 PowerPoint 2000、计算机网络及 Internet 基础、多媒体基础知识及应用、计算机的安全知识与病毒防治、最新操作系统和办公软件简介。每章后附有应用实例以及练习题,这将会使读者在学习和使用计算机时更加得心应手,做到学以致用。

本书可作为中等职业学校计算机应用基础课程教材,同时也可作为计算机基础培训班教材及计算机爱好者的自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础教程: Windows 98+Office 2000/李小红编. —西安:西北工业大学出版社, 2006.8
ISBN 7-5612-2082-0

I. 计… II. 李… III. ①窗口软件, Windows 98—专业学校—教材②办公室—自动化—应用软件, Office 2000—专业学校—教材 IV. ①TP316.7②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 041526 号

出版发行:西北工业大学出版社

通信地址:西安市友谊西路 127 号 邮编:710072

电 话:029-88493844 88491757

网 址:www.nwpup.com

印 刷 者:陕西天元印务有限公司

开 本:787 mm×1 092 mm 1/16

印 张:15

字 数:402 千字

版 次:2006 年 8 月第 1 版

2006 年 8 月第 1 次印刷

定 价:20.00 元

中等职业学校计算机系列规划教材

编审委员会

主任： 夏清国

副主任： 王 辉 赵建国 孙玉红

李文宏 张社义

委员： 王小娟 智永军 周苏红 李 林

杨巧云 张 昊 郭礼军 潘小明

李永胜 孟晓伟

序 言

随着国民经济发展速度的加快,操作能力强、能迅速进入职业角色的中等职业学校的学生越来越受到企业的青睐,近年来,还出现了“供不应求”的情况。这就迫切要求中职教材不断更新,始终以就业为导向来培养学生的职业能力。为了配合目前中职教育的现状及中国经济生活的发展状况,我们依据教育部职业教育与成人教育司制定的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》以及教育部等六部委最新制定的《中等职业学校计算机应用软件技术专业领域技能型紧缺人才培养方案》,调查和研究了众多中职学校计算机及相关专业的教学计划、课程设置和中职教学的实际需要,并根据中职学生的接受能力和就业要求,聘请了一线的中职骨干教师和技术专家共同组织编写了本套教材。

在本套教材的策划和编写过程中,我们听取了IT专家、中职师生、企事业单位的建议和意见,多次组织了由技术专家及一线中职骨干教师参加的大纲审定会和审稿会,总结和吸取了教师提出的意见,博采众长,使之更加适合当前中职教学的实际需求。

本套规划教材的主要特色如下:

◆ 内容实用、体例新颖

本套教材以市面上最新、最广泛的版本为蓝本,与用人单位紧密结合,在体例上采用理论知识与上机指导二合一的模式,大大节省了读者的人力与财力,达到双赢的目的。

◆ 任务驱动、案例教学

本套教材列举了大量的实例,来提高学生的学习兴趣和自主能力,让他们在掌握理论的基础上更多地动手进行具体操作。

◆ 老师好教、学生好学

按照中等职业学校的教育课程模块化和综合化的特点,本套教材对每本书的内容都进行了划分,独立成块。每章都在理论知识之后附上上机指导和本章总结。

◆ 简单实用、职业目的

本套教材语言简洁易懂。在理论知识方面只求“够用为度”,以未来职业方向为基础,更重视培养学生的动手能力,并穿插许多小技巧和小知识,真正让学生放下书本就能上岗。

另外,为了方便教师教学,我们免费提供电子教学参考资料包。其中包括以下内容:

1. 教材中的程序源代码
2. 教材中涉及的实例制作的各类素材
3. 习题参考答案
4. PowerPoint 多媒体课件

中等职业学校计算机系列规划教材编审委员会

前 言

本书是为中等职业学校计算机及应用专业所编写的配套教材，是根据教育部职业教育与成人教育指导方案的要求编写的，其目的是满足全国中等职业学校计算机及相关专业的实际教学需求，为培养高素质的应用型人才服务。通过本书的学习，读者能够掌握计算机应用基础的基本知识和操作技能，并能在实际工作中得以广泛的应用。

本书采用“任务驱动、案例教学”的形式编写，且每一章后都附有相应的练习，详细介绍了计算机应用基础的功能与应用，具有较强的实用性和指导性。全书共分为 10 章，主要内容如下：

- 第 1 章 计算机基础知识
- 第 2 章 中文 Windows 98 操作系统
- 第 3 章 文字处理软件 Word 2000
- 第 4 章 电子表格软件 Excel 2000
- 第 5 章 幻灯片软件 PowerPoint 2000
- 第 6 章 计算机网络与 Internet 基础
- 第 7 章 多媒体基础知识及应用
- 第 8 章 计算机的安全知识与病毒防治
- 第 9 章 操作系统和办公软件简介
- 第 10 章 上机指导

本书可作为中等职业学校计算机应用基础课程教材，同时也可作为计算机基础培训班教材及计算机爱好者的自学参考书。

由于编者水平有限，不足之处在所难免。恳请广大读者将使用本书的情况及各种意见、建议及时反馈给我们，以便我们在今后的工作中不断地改进和完善。

编 者

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 计算机的发展概述.....	1
1.1.1 计算机及其分类.....	1
1.1.2 计算机的诞生与发展.....	2
1.1.3 计算机的特点与应用.....	4
1.2 计算机的数制及编码.....	6
1.2.1 数制及其转换.....	6
1.2.2 数据的表示和存储方式.....	9
1.2.3 编码.....	11
1.3 计算机系统的组成.....	12
1.3.1 计算机的基本结构.....	12
1.3.2 计算机的硬件系统.....	13
1.3.3 计算机的软件系统.....	15
1.3.4 计算机的硬件组成.....	17
1.4 计算机的启动与关闭.....	28
1.4.1 计算机的启动.....	28
1.4.2 计算机的关闭.....	30
本章总结.....	31
习题一.....	31
第 2 章 中文 Windows 98 操作系统	33
2.1 Windows 98 的基础知识.....	33
2.1.1 启动与退出 Windows 98.....	33
2.1.2 Windows 98 的桌面.....	34
2.1.3 获得 Windows 98 的帮助.....	36
2.2 Windows 98 的基本操作.....	37
2.2.1 窗口操作.....	37
2.2.2 对话框操作.....	38
2.3 应用程序的管理.....	39
2.3.1 应用程序的安装.....	39

2.3.2	启动应用程序的方法	41
2.3.3	删除 Windows 应用程序	41
2.3.4	添加和删除 Windows 组件	41
2.4	系统资源的管理	42
2.4.1	资源管理器的基本操作	42
2.4.2	磁盘的管理	44
2.4.3	文件与文件夹的管理	48
2.5	控制面板与设备管理	51
2.5.1	启动控制面板	51
2.5.2	显示器的设置	51
2.5.3	键盘与鼠标的设置	54
2.5.4	中文输入法的安装与删除	55
2.5.5	系统日期与时间的设置	56
2.5.6	打印机的安装与设置	56
2.6	附件的使用	58
2.6.1	画图工具	59
2.6.2	记事本	60
2.6.3	写字板	61
2.6.4	计算器	63
2.7	中文输入法	64
2.7.1	输入法的选用与切换	64
2.7.2	微软拼音输入法	65
2.7.3	智能 ABC 输入法	66
2.7.4	五笔字型输入法	66
	本章总结	71
	习题二	71
第 3 章	文字处理软件 Word 2000	73
3.1	Word 2000 的基本知识	73
3.1.1	启动 Word 2000	73
3.1.2	Word 2000 的窗口	74
3.1.3	视图模式	75
3.1.4	退出 Word 2000	77
3.2	创建和编辑文档	77
3.2.1	文档的基本操作	77
3.2.2	编辑文档	81

3.3 编辑图形图像.....	83
3.3.1 插入图片.....	83
3.3.2 绘制自选图形.....	84
3.3.3 插入艺术字.....	84
3.4 插入表格.....	85
3.4.1 创建表格.....	85
3.4.2 编辑表格.....	86
3.5 文档的排版.....	88
3.5.1 设置字符格式.....	88
3.5.2 设置特殊效果.....	89
3.5.3 设置段落格式.....	90
3.5.4 设置边框和底纹.....	91
3.6 页面设置和打印输出.....	92
3.6.1 页面设置.....	92
3.6.2 打印预览.....	94
3.6.3 打印.....	95
3.7 应用举例.....	95
本章总结.....	98
习题三.....	98
第 4 章 电子表格软件 Excel 2000.....	100
4.1 Excel 2000 的基本操作.....	100
4.1.1 启动 Excel 2000.....	100
4.1.2 Excel 2000 的窗口及操作.....	101
4.1.3 退出 Excel 2000.....	102
4.2 工作簿和工作表的管理.....	102
4.2.1 基本概念.....	102
4.2.2 创建工作簿.....	103
4.2.3 打开工作簿.....	104
4.2.4 保护工作簿.....	104
4.2.5 取消工作簿的保护.....	105
4.2.6 关闭工作簿.....	105
4.2.7 选择工作表.....	105
4.2.8 添加工作表.....	106
4.2.9 删除和重命名工作表.....	106
4.3 制作与编辑表格.....	107
4.3.1 选取单元格.....	107



4.3.2	输入数据	108
4.3.3	输入数字	108
4.3.4	输入日期	109
4.3.5	输入公式	109
4.3.6	设置表格样式	110
4.3.7	移动和复制单元格数据	110
4.3.8	插入和删除单元格	111
4.4	数据的排序和筛选	112
4.4.1	普通排序	112
4.4.2	自定义排序	113
4.4.3	自动筛选	114
4.5	使用公式与函数	115
4.5.1	建立公式的基本方法	115
4.5.2	公式的命名	115
4.5.3	公式运算符及运算顺序	116
4.5.4	引用单元格	116
4.5.5	输入函数	117
4.6	打印输出	117
4.6.1	页面设置	118
4.6.2	打印工作表	121
4.7	应用举例	122
	本章总结	124
	习题四	125
第 5 章	幻灯片软件 PowerPoint 2000	126
5.1	PowerPoint 2000 概述	126
5.1.1	PowerPoint 2000 启动与退出	126
5.1.2	PowerPoint 2000 窗口介绍	127
5.2	创建演示文稿	128
5.2.1	新建演示文稿	128
5.2.2	编辑演示文稿中的文本	132
5.2.3	管理幻灯片	135
5.2.4	编辑幻灯片中的图形图像	136
5.3	表格与图表在幻灯片中的应用	138
5.3.1	在幻灯片中插入表格	138
5.3.2	编辑表格	139
5.3.3	在幻灯片中插入图表	141



5.4 应用举例	142
本章总结	145
习题五	146
第 6 章 计算机网络与 Internet 基础	160
6.1 计算机网络基础	147
6.1.1 计算机网络的概述	147
6.1.2 计算机网络的构成	148
6.2 Internet 基础知识	151
6.2.1 Internet 概论	151
6.2.2 Internet 的服务	152
6.2.3 Internet 的通信协议	153
6.2.4 地址与域名	153
6.2.5 Internet 的接入	154
6.3 网上漫游	160
6.3.1 启动 IE 浏览器	160
6.3.2 IE 工作窗口的组成	160
6.3.3 IE 的设置	161
6.3.4 统一资源定位器 URL	163
6.3.5 IE 的使用	163
6.4 使用电子邮件	167
6.4.1 电子邮件的概念	167
6.4.2 Outlook Express 界面	167
6.4.3 设置邮件账号	168
6.4.4 收发电子邮件	170
6.4.5 阅读电子邮件	173
6.4.6 管理电子邮件	174
本章总结	175
习题六	175
第 7 章 多媒体基础知识及应用	193
7.1 多媒体计算机	177
7.1.1 多媒体计算机及其组成	177
7.1.2 常见的多媒体部件	178
7.1.3 多媒体计算机标准	180
7.2 压缩与解压缩工具软件	180
7.2.1 WinZip	180



7.2.2 WinRAR	183
7.3 豪杰超级解霸 V8.....	186
7.3.1 概述	186
7.3.2 超级解霸 V8	186
7.3.3 音频解霸 A8	187
本章总结.....	188
习题七.....	189
第 8 章 计算机的安全知识与病毒防治	190
8.1 计算机系统的日常维护	190
8.1.1 计算机的使用环境	190
8.1.2 计算机的正确使用	190
8.1.3 软件的维护	191
8.2 计算机病毒与防治	191
8.2.1 计算机病毒的概念	191
8.2.2 计算机病毒的分类	192
8.2.3 计算机病毒的症状	192
8.2.4 计算机病毒的防治	193
8.2.5 病毒的检测和清除方法	193
8.2.6 KV 2005 的简介	193
8.2.7 KV 2005 的使用	194
本章总结.....	195
习题八.....	195
第 9 章 最新操作系统和办公软件简介	213
9.1 中文 Windows 2000/XP 的新增功能.....	197
9.1.1 Windows 2000 的新增功能.....	197
9.1.2 Windows XP 的新增功能.....	198
9.2 Office XP 的简介及新增功能.....	198
9.2.1 Office XP 的新增功能.....	199
9.2.2 Office XP 中的组件.....	199
9.3 Office 2003 的简介及新增功能.....	203
9.3.1 Office 2003 的新增功能.....	203
9.3.2 Office 2003 的组件.....	205
本章总结.....	209
习题九.....	209



第 10 章 上机指导	210
10.1 利用控制面板设置桌面背景	210
10.2 Word 2000 的定位、查找和替换功能	212
10.3 Excel 2000 的数据管理功能	213
10.4 应用幻灯片设计模板并插入图片	215
10.5 Internet Explorer 的使用	218
10.5.1 浏览、保存网页	218
10.5.2 搜索网页	220
10.6 使用江民杀毒软件 KV 2005 查杀病毒	223

第 1 章

计算机基础知识

【学习目标】

计算机是 20 世纪人类最伟大、最重要的发明之一。随着计算机的问世,它以其强大的功效应用于各个领域,已成为人们生活和工作中不可或缺的工具。目前,计算机对于大多数人来说已经不再陌生,学习和掌握计算机应用知识,已成为现代人的知识结构中不可缺少的组成部分。

【知识要点】

- ◆ 计算机的发展概述
- ◆ 计算机的数制及编码
- ◆ 计算机系统的组成
- ◆ 计算机的启动与关闭

1.1 计算机的发展概述

随着科学技术日新月异的发展,计算机正在改变着人们的生活和工作方式,它已成为人们生活、学习和工作中必不可少的工具。

1.1.1 计算机及其分类

要了解 and 掌握计算机,首先来了解一下计算机的概念及其分类。

1. 计算机的概念

计算机俗称“电脑”,又称“微机”、“个人计算机”和“PC 机”等。它是一种具有存储功能的由程序控制操作过程的自动电子装置。计算机可以自动、高速和精确地对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工和处理。

2. 计算机的分类

计算机的分类方法有很多种。

- (1) 按照处理数据的形式可以分为数字计算机、模拟计算机和混合计算机。
- (2) 按用途可以分为通用计算机和专用计算机,如表 1.1 所示。

表 1.1 计算机的分类

机 型	优 点	缺 点	适用范围
专用计算机	针对某类问题能体现出最有效、最快速和最经济的特性	适应性较差, 不适于其他方面的应用	适用于专业领域, 如在导弹和火箭上使用的计算机很大部分就是专用计算机
通用计算机	适应性很强, 应用范围广	在专业领域中速度比不上专用计算机	适用于各行各业, 如平常所见到的都是通用计算机中的微型机

(3) 按计算机的规模和性能, 可以将计算机分为巨型机、大型机、中型机、小型机、微型机和工作站 6 种。

1) 巨型机 (又称超级计算机): 巨型机是指运算速度快、存储量大、效率高、配置齐全、功能强大的计算机。这种计算机运算速度每秒可达 1 亿次以上, 主存容量高达几百兆字节, 字长可达 64 位以上。其主要用于尖端科研、军事技术和大型项目方面。如航天飞机、卫星发射系统的控制、天气预报系统的超多矩阵函数的计算、洲际弹道运行轨迹的绘制等。我国研制的“银河”系列计算机已被成功地应用到军事和气象等部门。

由于巨型机常应用于各个国家最重要的航天、气象、军事、国家信息处理等部门, 价格昂贵, 生产难度大, 因此也是衡量一个国家计算机发展水平的重要标志。

2) 大型机: 大型机也具有较高的运算速度和存储容量。一般认为它的运算速度在每秒 100 万次到几千万次之间, 字长 32~64 位, 主存容量在几十兆字节至几百兆字节之间。其主要用在大型或超大型企业的计算机中心和计算机网络中。

3) 中型机: 中型机介于大型机和小型机之间。运算速度在每秒几百万次至几千万次之间。通常用在国家重点科研机构。

4) 小型机: 小型机也称“迷你电脑”。运算速度在每秒几百万次左右。通常用于一些中小型企业、金融部门、工商税务部门及高等院校。

5) 微型机: 微型机又称“个人计算机”, 俗称“电脑”或“PC 机”。这种计算机以其体积小、功耗低、可靠性高、使用方便、价格低廉而深受人们的欢迎, 是目前使用最为广泛的一种机型。常说的 586、奔腾电脑、笔记本电脑等都属于微型机。

6) 工作站: 工作站实际上是一台高档的微型机, 介于微型机与小型机之间。它采用高分辨率的大屏幕显示器和容量很大的存储器, 具有较强的信息处理和高性能的图形图像及网络功能。

另外, 需要指出的是, 这里讲的工作站与网络系统中的工作站不同, 网络系统中的工作站是通常的 PC 机, 这里所指的工作站比普通的 PC 机的配置更高一级。

1.1.2 计算机的诞生与发展

过去, 人类发明了各种省时、省力的工具来处理各种事务。如发明算盘用于计算, 发明打字机用于帮助书写等。随着时代的进步, 需要处理的信息越来越多, 也越来越复杂, 于是, 能够综合处理各种事务的电子计算机便产生了。

1. 计算机的诞生

1946 年, 世界上第一台计算机在美国宾夕法尼亚大学诞生, 命名为 ENIAC (Electronic Numerical Integrator And Computer)。这台计算机占地 170 m², 重达 30 t, 用了 18 000 个电子管, 耗电 150 kW, 每秒钟能完成 5 000 次的加减运算, 价格非常昂贵。即便如此, ENIAC 的诞生开辟了计算机技术的



新纪元，人类从此进入了一个崭新的信息时代。

在计算机的发展中，英国科学家艾兰·图灵和匈牙利科学家冯·诺依曼做出了重大贡献。艾兰·图灵建立了图灵机的理论模型，发展了计算机理论；冯·诺依曼第一次提出了计算机的存储概念，确定了计算机的基本结构。

2. 计算机的发展历程

自从第一台计算机问世以来，至今不过短短 50 多年的时间，但计算机却经历了几代的转变。在推动计算机发展的众多因素中，电子元器件起着决定性的作用。根据计算机使用逻辑元件的不同，可分为以下几个阶段：

(1) 第一代计算机（1946—1957 年），采用电子管作为逻辑元件，称为电子管计算机。这一阶段中计算机的内存储器采用水银延迟线，外存储器采用磁鼓、纸带、卡片等，运算速度只有每秒几千次到几万次。由于其体积大、功耗大、内存容量小、可靠性差、造价高，而且难以维护，主要用于军事和科研部门的科学计算。具有代表性的计算机是 1946 年冯·诺依曼和他的同事们设计的存储程序计算机 IAS，体现了“存储程序原理”和“二进制”的思想，产生了冯·诺依曼计算机结构体系，它对后来计算机的发展有着深远的影响。

第一代计算机使用的是机器语言和汇编语言。

(2) 第二代计算机（1958—1964 年），采用晶体管作为逻辑元件。第二代计算机采用磁芯做内存储器，用磁盘、磁带做外存储器。这一代计算机较第一代计算机体积缩小、内存量增大、功耗降低、速度提高到每秒几十万次。代表性的计算机是 IBM 公司生产的 IBM-7094 机和 CDC 公司的 CDC1604 机。

这一代计算机除了使用机器语言外，配置了操作系统和监控程序等软件，出现了 FORTRAN、COBOL 等高级程序语言，大大方便了编程。

(3) 第三代计算机（1965—1970 年），采用小规模集成电路作为逻辑元件。这一时期的计算机用集成电路（IC）代替了分立元件，就是在几平方毫米的单晶硅片上集成相当于数十至数百个晶体管的电路。运算速度提高到每秒几十万到几百万次，存储器采用优良的半导体代替磁芯，极大地增大了存储容量，提高了可靠性。

计算机软件技术得到进一步发展，高级语言更加丰富，出现了操作系统和会话式计算机。

(4) 第四代计算机（1971—1985 年），采用大规模集成电路（LIS）和超大规模集成电路（VLIS）作为逻辑元件。这一代计算机主存储器采用集成度很高的半导体存储器，运算速度可达每秒几百万次甚至上亿次。计算机的外部设备向高性能、多样化发展。大存储容量的光盘开始走向市场。同时，操作系统不断地完善，出现了数据库系统、分布式操作系统，应用软件空前发展，软件产业开始形成。

(5) 第五代计算机（1986 年至今），采用超大规模集成电路（VLIS）或新元件作为逻辑元件。这一代计算机采用高集成半导体，磁存储、光存储已得到广泛应用，信息存储量日益增大。

计算机的软件系统面向对象技术，操作系统、应用软件白热化，而且种类繁多。计算机逐渐走向人工智能化，并采用了多媒体技术，具有听、说、读、写等功能。

随着计算机的发展，计算机的体积越来越小，速度越来越快，耗电越来越少，性能越来越好，价格越来越便宜，使用越来越容易。

3. 计算机的发展趋势

随着计算机应用领域的不断扩展，目前计算机的发展呈以下几个趋势：

(1) 巨型化。巨型化是指发展高速度、大存储量和强功能的巨型机。主要用于高、精、尖的科学事业，如天气预报、天文研究、军事计算、飞机设计、核弹模拟等科研领域。巨型机的发展体现一个国家的科学技术水平。

(2) 微型化。微型化就是体积更小、价格更低、功能更强、性能更优良、质量更可靠的微型计算机。超大规模集成电路的出现为电脑的微型化创造了有利条件。

(3) 网络化。网络化就是用通信线路把各自独立的计算机连结起来，形成规模大、功能强的网络，可灵活方便地收集、传递信息，以实现资源共享及信息交换。

(4) 智能化。智能化就是使计算机具有类似人的思维能力，如：推理、判断、感觉等。人可以通过智能接口，用文字、声音、图像等与计算机进行自然对话。智能计算机的发展，从本质上扩充了计算机的功能，可以越来越多地代替人类的脑力劳动。

(5) 多媒体化。多媒体化就是计算机可处理数字、文字、图像、图形、视频及音频等多种信息。多媒体计算机兼有报纸、广播、电话、传真、网络通信等现代媒体和设备的功能，成为信息处理的核心。具有多媒体的处理功能是计算机发展的必然趋势。

1.1.3 计算机的特点与应用

计算机诞生之初，主要用于数值计算，随着计算机技术的迅速发展，它的应用范围也在不断扩大，计算机能处理数字、文字、图形、图像等各种信息。

1. 计算机的特点

计算机之所以被广泛应用，是因为它具有以下特点：

(1) 运算速度快。计算机的运算部件采用电子器件，这些电子器件具有相当高的工作速度。目前，计算机运算速度已达到每秒运算上百亿次，已不是人的运算能力所能及的。计算机运算速度快，极大地提高了工作效率，人工花几十年都不可能完成的工作，计算机在很短的时间内就可完成。

(2) 计算精度高。使用计算机进行数值运算，精度很高。一般计算机精确度可达几十位有效数字，有的可达上百位。在科学计算方面是必不可少的。如卫星的定位、火箭的发射就需要非常高的精确度，否则就难以正常运行。

(3) 自动化程度高。计算机内部的运算是按预先编好的程序进行自动控制，只要将程序输入计算机，然后发出指令，计算机就能完成一系列预定的操作，无须人工干预，这在一定程度上节省了人力，提高了工作效率。

(4) 存储容量大。计算机可以存储大量的原始数据、运算指令和运算结果等，当需要这些信息时，可以将其准确无误地取出来。随着存储容量的增大，计算机中可存储几十万甚至几十亿个数据。

(5) 逻辑判断能力强。计算机可以根据各种条件进行逻辑判断与推理，并能根据判断的结果自动决定将执行什么任务。还可以在文字、符号、数字等数据处理中进行数据的比较、分类、合并、排序等。这一功能实现了计算机处理信息的高度自动化。

2. 计算机的应用

随着信息社会对计算机需求量的增长，计算机越来越广泛地应用于社会的各个领域。

早期的计算机主要用于科学计算、数据处理和实时控制。随着科学技术的发展，计算机的应用领域也有了新的发展，逐渐应用于办公自动化、人工智能、计算机辅助工程及网络系统等方面。