

新農村應用文

綠野編寫



商務印書館

目錄

一	怎樣寫便條	一
二	怎樣寫信	四
三	怎樣寫明信片	七
四	怎樣寫啓事	一〇
五	怎樣寫契據	一二
六	怎樣寫換工規約	一五
七	怎樣寫工票	一七
八	怎樣寫生產計劃	二〇
九	怎樣寫挑戰書和應戰書	二二

一〇	怎樣寫章程	二四
一一	怎樣寫會議記錄	二七
一二	怎樣寫戶口牌	二九
一三	怎樣申請路條	三一
一四	怎樣寫通知	三四
一五	怎樣寫報告	三六
一六	怎樣寫指示	三八
一七	怎樣寫介紹信	四〇
一八	怎樣寫春聯	四三

新農村應用文

一 怎樣寫便條

便條是一種簡單的條子，是我們生活上常常用到的。比如收人家的東西要寫一張收條，借人家的東西要寫一張借條，領什麼用品要寫一張領條……。這種條子一定要寫得清楚明白，那末使用起來纔能方便了。

(一)收條 是收到金錢或物品時用的。

今收到

王根福君人民幣伍拾萬圓整，此據。

收款人李永發（蓋章）

一九五〇年七月一日

今收到

楊家村送來福利米叁石陸斗正

經手人吳文林（蓋章）

一九五〇年八月十五日

怎樣寫便條

(二) 借條 是向人家借錢或借東西時用的。

今借到

孫立樓君人等拾萬元整，準於九月三十日如數歸還，此據。

陸福生（蓋章）

一九五〇年八月十日

今借到

文華小學農業生產叢書全套共拾貳冊，此據。

李永發（蓋章）

九月二日

來條請借扁担十根，鋤頭六把，準於三天內用完送還不誤，此致

三里橋合作社

牛頭村村長王阿三（蓋章）

一九五〇年十月五日

(三) 領條 是向團體或機關領錢或東西時用的。

今領到

縣政府發來救濟糧麵粉十二包正

三里橋合作社經理沈文富（蓋章）

公曆一九五〇年十一月二十一日

今領到

勞動模範錦旗壹面，獎金拾萬元正。

李永發

十二月一日

說明：

- 一、便條字句，要寫得簡單明白。
- 二、便條上數目字最好要用大寫字。
- 三、自己的具名下面最好要蓋章。
- 四、便條用白紙或信紙都是可以的，不要用封套。
- 五、便條上的日期要寫清楚，最好要有年、月、日。

二 怎樣寫信

一個人要把事情告訴另外地方的人知道，就要用到書信了。信上要把事情寫得具體、寫得清楚，使收信人能夠明白你的意思。

信的格式，可分內容和信封二部份。

(一)內容 分爲三部份，就是：稱呼、正文、和具名。寫信人對收信人的稱呼，要在第一行頂格寫，下面加兩點。正文在第二行寫起，先寫重要的，再寫次要的。寫完時結尾用祝頌語。具名是寫信人自己的稱呼和名字，下面寫上發信的月日。

根福哥兒：

好久沒有接到來信，您在外可好？念念。

家里自去年分到了十畝地和一頭毛驢，光景已比從前好多了。秋收後交了公糧，還剩二十多擔穀子，自家的吃用都夠了。家里大小也都安好，勿念。

希望您在外努力作戰，早點解放全中國，回家生產。

祝您 勝利！

父士蔭 十二月三日

大哥：

接到你的來信，知道你在外身體很好，家里的人知道了，都很歡喜。

自從你離家後，爸爸媽媽的身體都很安好。我在家里幫助種地，收成還不差。

嫂嫂已到城裏合作紗廠去做工，也常有信來。侄兒今春已在本村上學，書念得很好，先生常常稱贊他。

今春政府提倡生產備荒，我家又開墾了三畝荒地，已經種上山薯，今秋的食糧更不用擔心了。

此致 敬禮！

弟永福 三月二十五日

(二)信封 右邊寫收信人地址，中間寫收信人姓名，左邊上角貼上郵票，下寫寄信人地址姓名。

福建省南平縣夢花街四號

王 根 福 先 生 收

郵票

山東鄒縣八里堡王寄 三月二十五日

說明：

一、信上的稱呼要用得恰當：對家屬親戚照親屬關係稱呼，對普通人可稱「先生」，在部隊或機關里稱「同志」，也有稱官職的，如「縣長」，「區長」，「經理」，「委員」等。

二、信封有直式有橫式，寫法大致相同。中間收信人姓名要寫得大些，通信地址也要寫清楚。

三、如果是快信或掛號信，也要在信封上寫明，再按照郵局規定，貼上郵票。

三 怎樣寫明信片

明信片也是信的一種。用明信片可以省手續，沒有寫信封貼郵票的麻煩，並且郵資也比平信便宜。所以部隊里和鄉村里常常用明信片寫信。

(一) 正面 明信片的正面寫收信人和寄信人的姓名住址，功用和信封一樣。

郵票	本城學院路 和樂坊十一號	王文清先生 收	右邊只寫收信人姓名地址	郵政明信片	三里橋林寄	四月一日
----	-----------------	------------	-------------	-------	-------	------

郵票	南京建鄴路 革命大學	陸雄海君 收	右邊只寫收信人姓名地址	郵政明信片	蘇北寶應陸寄	六月七日
----	---------------	-----------	-------------	-------	--------	------

(二)背面 明信片反面是寫信用的。

文清表兄：

本月六日起，我們村里開始舉行識字運動。我已報名參加文化教師。但是手頭沒有好的識字課本，請你代我搜集幾本，寄給我做參考。謝謝你，祝你身體健康！

表弟 林一民

四月一日

雄海夫君：

接來信，知道你們響應大生產運動，開闢荒地，自己種菜，伙食也比從前好了，我聽了很高興。

我在本村也已參加了婦女隊，幫助抗屬種地。

晚上我還要教三個老大娘讀識字課本，已經教了三百四十個字了。祝你學習進步！

妻 王英寫的

六月一日

說明：

- 一、明信片上地位有限，所以寫時更要簡單。
- 二、如果有重要的事情，最好寫信，勿寫明信片。

三、寄給本地的信，可寫上「本城」或「本市」字樣。

四、明信片上收信人的地址，也要寫得詳細。

五、收信人姓名下普通寫「收」字，不可寫「啓」字，發信人地址下寫「寄」字，勿寫「緘」字。

四 怎樣寫啓事

有什麼事情要告訴大眾或許多有關係的人知道，或向他們有什麼要求時，就要用到啓事了。

啓事是一種公開的告白。它通常有兩種方式，一種是張貼在公共地方，一種是登在報紙上，目的都是要使大夥的人都能看得到。

(一) 遺失 自己遺失了什麼東西，登一個啓事來找尋。

招尋失物

本月十二日我在土地廟開會時，遺失金星鋼筆壹枝，如有人拾得請送到本村農會，願給相當酬謝，此啓。

遺失者 陸青 三月十三日

(二) 招領 檢了遺失品貼出告白叫人來認領。

招領失物

本會會員李阿毛前天在大石橋檢到一頭小山羊，問過附近人家，都說沒有走失，現在送到本會收管，希望失主快來認領。

民主村農民協會 五日

(三)道歉 有什麼事對不起人家，要登道歉啓事。

道歉啓事

我前天在合作社買東西時，因一時性急，對該社職員李天生君有無禮舉動。自知錯誤，特此登報向李天生君道歉。

陸秀英 五月七日

(四)聲明 如換地、離婚、退股、關店等重要事情，都可用啓事來聲明。

離婚啓事

我倆因意見不合，難以偕老，經村政府調解後雙方同意離婚，自後男婚女嫁，各不相干。這是出於自願，特此登報聲明。

朱力生，陸玉華同啓

說明：

一、啓事是一種公開的文告，字句也要簡單。

二、啓事前面要有一個題目，字要寫得大些，可使人注意。

三、啓事後面要有具名，表示負責。

四、啓事在鄉村裏常貼在公衆看到的地方，或是黑板報上都可以的。

五、招領失物時，一定要叫失主詳細說出遺失物的種類和特點，的確是對的，纔能把東西還給他。

四 怎樣寫啓事

五 怎樣寫契據

契約是雙方同意後訂立的文件。格式雖然大致有個規定，但是內容卻各不相同。主要是根據雙方當時商定的條件去寫，訂立契約後就可以作為根據了。

(一) 借約 向人家借錢時要訂立借約。

立借票王阿林，今因購買肥料，借到胡士華君人民幣伍拾萬元正，按月壹分伍厘起息，以陸個月為期。到期本利一併還清，決不拖欠，立此借票為憑。

壹玖伍零年陸月壹日

立借票人 王阿林 章

保證人 陸雄海 章

(二) 租房契 向人家租用房屋時要訂立契約。

立租房契趙有田，今租到何祥林君名下平房兩間，連同屋後菜園壹方，四面有竹籬，門窗裝修俱全。憑中議定月租白米壹斗，按時付清，不能遲延短少。如欲退租或房主收回自用，均須於壹月前通知對方，恐後無憑，立此存照。

壹玖伍零年捌月壹日

立租契人 趙有田 章

中見人 李永德 章

(三)換地契 換地耕種的契約分爲暫時換種和永遠換種兩種，這種契約要訂立一式兩張，換地的人雙方各拿一張。兩張的內容完全相同，只是要把人名和地名換過纔是。

立換地契人周阿根，今因耕種不便，願將自有田畝伍分正，換給林四寶名下暫時耕種。日後如有一方不願繼續，仍舊各種原地。恐口無憑，立約爲證。

周阿根

計開四址：
東至……西至……
南至……北至……

壹玖伍零年拾月拾玖日

換地人 周阿根
林四寶

中見人 胡妙英

代筆人 王旭東

立換地契人史文英，今因耕種不便，願將自有田地伍畝貳分，換給馬永寶名下耕種。曾徵得村政府同意。自換之後，永無翻悔。恐後無憑，立約爲證。

馬永寶

史文英

計開四址：
東至……西至……
南至……北至……

壹玖伍零年拾貳月壹日

換地人 馬永寶
史文英

中見人 黃三妹

代筆人 陳妙根

說明：

- 一、借票如雙方約定分期還清，可寫分期票。
- 二、立契約人和關係人都要簽名蓋章。
- 三、關於契約上目的物的內容、價值和期限等，都要詳細寫明。不可含糊或遺漏。
- 四、關於目的物和日期的數目字，要用大寫。
- 五、契約內不要塗改或添字。