

T G X

退(离)休干部管理掌概论

主 编 华晓晨
副主编 李 信

龄出版社

退(离)休干部管理学概论

主 编 华晓晨

副主编 李 信

华龄出版社

(京)新登字068号

退(离)休干部管理学概论

主 编 华晓晨

副主编 李 信

华龄出版社出版发行

(北京新街口外大街23号)

人民教育出版社印刷厂印刷

新华书店经销

开本: 850×1168毫米 32开 印张: 1.6

1992年11月第1版 1992年11月第1次印刷

字数: 340千字 印数: 1 10500

ISBN 7 80082 288 5

C·30 定价: 9.80元

序 言

“千里之行，始于足下”。华晓晨、李信等长期从事退（离）休干部工作的同志，敢于探索、进取，撰写了我国《退（离）休干部管理学概论》第一书，是“千里之行，始于足下”走出的第一步；“万事开头难”而开了第一头。可敬，可贺。

我国的退（离）休办法，自建国初期开始试行，而逐步发展完善，形成制度是从党的十一届三中全会以后，特别是 1982 年 2 月 20 日《中共中央关于建立老干部退休制度的决定》颁布以来，逐步形成了比较完善、规范的制度。退（离）休干部的管理服务工作，做为老干部工作的一个重要组成部分，摆上了各级党委和政府的工作日程，根据党中央、国务院制定的有关方针政策，做了大量的卓有成效的工作，为退（离）休的老同志“老有所养，老有所为，老有所学，老有所乐”创造了条件。退（离）休干部的管理服务工作也积累了很多经验。这些亟需用马列主义、毛泽东思想的基本理论进行总结，做出理论性概述。

该书以总结实践经验为起点，从理论与实践相结合上进行了大胆的探索，它犹如初出生的婴儿，寄望于退（离）休干部工作者、老龄工作者、专家、学者予以精心哺育。使这一新学科发展、完善起来，立树在科学的百科之林。

《中共中央关于建立老干部退休制度的决定》中明确指出：“不同的国家和社会各有自己的退休制度，这些制度不可避免地各有自己的特殊性。”我国的退（离）休制度，从我国的国情出发，从广大老干部的实际情况出发，已经走出了有中国特色社会主义特色的路子。我国的广大退（离）休干部，敢治、生活待遇有保证，共享着政革开放、发展经济的成果，并力所能及地在物质文明和精神文明建设中发挥作用，过着安定幸福的生活，充分体现了社会主义制度的优越性。

今年正是《中共中央关于建立老干部退休制度的决定》颁布十周年。在回顾过去，总结十年，展望未来之际，几位做退（离）休干部工作的同志，总结了我国建国后退（离）休制度的演变与发展，并汇集了中国历代官吏退养制度和国外有些公务员退休制度的大量资料，撰写了《退（离）休干部管理学概论》，是一个十分有意义的奉献。



1992年6月27日

前 言

一九八二年二月二十日，中共中央发布了关于建立老干部退休制度的决定，至今已整整十年了。十年来，全国各级退（离）休干部管理机构不断得到充实和加强，已形成了上自中央，下至基层的梯级管理体系。广大退（离）休干部管理工作人员以一团火的精神，热心为老同志服务，作出了巨大成绩，取得了许多很好的经验，初步探索出了一条具有中国特色的退（离）休干部养老之路。实践证明，退（离）休干部管理工作有自己的特殊规律和方法，是一门非常重要而复杂的社会科学。

为了适应退（离）休干部管理工作不断发展的需要，帮助退（离）休干部管理工作人员系统地学习退（离）休干部管理的理论和业务知识，掌握退（离）休干部管理工作的基本规律和基本方法；同时也帮助退（离）休干部正确认识和理解党的各项退（离）休干部管理工作的方针政策，沟通退（离）休干部管理工作人员与退（离）休干部双方之间的认识与感情，增进相互了解和配合，加快退（离）休干部管理的制度化、规范化、专业化、科学化水平。中国行政管理学会将《退（离）休干部管理》列入了1991年度科研课题。我有幸承担了该课题的研究任务。本书即是这一课题研究的主要成果。全书由我统修定稿。

本书着眼于国内退（离）休干部管理工作的实践，尽可能吸收实践中的新鲜经验，立足于党和国家所制定的退（离）休干部管理工作的方针、政策，注意运用马列主义、毛泽东思想的武器，从理论的高度全面地、系统地、历史地考察和研究我国退（离）休干部管理的基本规律、基本特点，阐述退（离）休干部管理工作的发展历史，阐明退（离）休干部管理工作各个环节的理论依据、性质、作用及其原则与方法，探讨现实工作中存在的问题，发展趋势和对策，适当介绍我国古代官吏养老制度的产生和变革以及国外公职人员养老制度的基本情况，力求内容的科学性、系统性和相对稳定性，以完成使该书成为一部理论性与实用性相统一的退（离）休干

部管理的专业学术著作和培训教材的总要求。

但是，尽管作者作了很大的努力，该书都未能很好地实现上述要求。原因是多方面的，最主要的有二条：一是作者对退（离）休干部管理工作内在规律的认识尚很肤浅，理论水平有限，立论难免欠严谨，论述也不够深入。二是退（离）休干部管理工作起步虽很早，真正作为一项事业得到重视和发展仅只有 10 年历史，且仍在深化改革中不断地调整和完善。材料的收集难度较大，疏漏之情事恐有存在，因而分析研究工作尚欠细致。所以，本书所涉及的各个方面的问题都有待进一步研究和提高。本书的作用仅在于为退（离）休干部管理科学的发展做一块铺路石。鉴于国内尚无退（离）休干部管理的论著，故不嫌粗陋，抱着抛砖引玉的诚意，将其奉献给广大读者，深望得到专家和读者的指教，以推动退（离）休干部管理科学的进步与发展。

本书在写作过程中曾多次得到全国人大常委会副秘书长曹志，人事部副部长程连吕，中组部老干部局局长孟凡臣，全国老龄问题委员会副主任王健根等领导同志的指教和帮助，提出了许多宝贵意见，原中组部部长陈野萍同志为本书题写了书名，谨在此致以诚挚的谢意和敬意。中国行政管理学会秘书长刘怡昌、副秘书长郭丙于，中国人事与人才科学研究所所长苏廷林，副所长朱庆芳给予了积极的支持，也在此一并致谢。

李信同志协助主编作了全书的整体构思与章节设计。

华晓晨

1992 年 2 月于北京

目 录

序言

前言

第一章 绪论	(1)
第一节 退(离)休干部管理是一门科学	(1)
一 退(离)休干部管理学的研究对象	(1)
二 退(离)休干部管理学的研究内容	(2)
三 退(离)休干部管理学与邻近学科的区别	(4)
第二节 退(离)休干部管理学的理论 体系、研究方法和特点	(6)
一 退(离)休干部管理学的体系	(6)
二 退(离)休干部管理学的研究方法	(12)
三 退(离)休干部管理学的特点	(14)
第三节 退(离)休干部管理的基本概念	(16)
一 干部的涵义	(16)
二 老干部的涵义	(17)
三 干部退休的涵义	(19)
四 退休、退职干部的涵义	(19)
五 离休干部的涵义	(20)
六 管理的涵义	(21)
七 服务的涵义	(22)
八 退(离)休干部管理的涵义	(23)
第四节 退(离)休干部管理的基本原则	(24)
一 政治性与政策性相统一的原则	(25)
二 科学性与综合性相统一的原则	(26)
三 规范性与适用性相统一的原则	(28)
四 自主性与协调性相统一的原则	(30)

第二章 中国历代官吏退养制度渊源	(32)
第一节 古代官吏退养制度的萌芽时期	(33)
一 商代出现的官吏“告归”现象	(33)
二 西周官吏致仕的条件及养老方式	(34)
三 春秋战国时期官吏致仕的情况	(35)
第二节 古代官吏退养制度的形成时期	(36)
一 两汉时期的官吏致仕制度	(36)
二 魏晋南北朝时期的致仕制度	(39)
第三节 古代官吏致仕制度的发展时期	(41)
一 隋代的致仕制度	(41)
二 唐朝的致仕制度	(41)
第四节 古代官吏致仕制度的完善时期	(46)
一 宋代的官吏致仕制度	(46)
二 辽金时期的官吏致仕制度	(49)
三 元代的官吏致仕制度	(50)
四 明代的官吏致仕制度	(51)
五 清代的官吏致仕制度	(53)
第五节 中华民国时期公职人员的退休养老	
的情况与规定	(56)
第三章 新中国退休制度的沿革	(63)
第一节 建国后干部退休条件和程序的演变	(64)
一 干部退休的年龄和工龄条件	(64)
二 干部退职的年龄、工龄及身体条件	(67)
第二节 建国后干部退休待遇的清变	(70)
一 干部退休金的建立与提高	(70)
二 干部退职金的建立与变化	(71)
三 医疗保健待遇的设立及其基本内容	(72)
四 丧葬及抚恤的设立与标准	(72)

第三节	建国后退休、退职干部安置与管理的演变···	(74)
第四章	退(离)休干部管理机构·····	(77)
第一节	退(离)休干部管理机构的现状·····	(77)
一	退(离)休干部管理机构的体制·····	(78)
二	退(离)休干部管理机构的工作原则·····	(80)
三	退(离)休干部管理机构的作用·····	(83)
第二节	退(离)休干部管理机构的任务·····	(85)
一	退(离)休干部管理机构的基本任务·····	(86)
二	退(离)休干部管理机构的行政性任务·····	(88)
三	退(离)休干部管理机构的服务性任务·····	(90)
第三节	退(离)休干部管理工作人员·····	(92)
一	退(离)休干部管理工作人员的素质·····	(92)
二	退(离)休干部管理工作的职业道德·····	(97)
三	退(离)休干部管理工作人员的培训·····	(99)
第四节	退(离)休干部管理机构存在 的主要问题及对策·····	(103)
第五章	退(离)休干部政治待遇的管理·····	(108)
第一节	退(离)休干部政治待遇·····	(108)
一	退(离)休干部政治待遇的涵义·····	(109)
二	退(离)休干部政治待遇的特点·····	(111)
三	确立退(离)休干部基本政治待遇 不变的原则的意义·····	(113)
第二节	退(离)休干部政治待遇的主要内容·····	(115)
一	退(离)休干部的社会地位·····	(115)
二	退(离)休干部的社会荣誉·····	(118)
三	退(离)休干部的政治权利·····	(120)
第三节	退(离)休干部政治待遇管理的 原则和方法·····	(122)

一	退(离)休干部政治待遇管理的原则	(123)
二	退(离)休干部政治待遇管理的方法	(126)
第四节	退(离)休干部政治待遇管理 存在的问题及对策	(131)
第六章	退(离)休干部生活待遇管理	(136)
第一节	退(离)休干部生活待遇	(136)
一	退(离)休干部生活待遇的涵义	(136)
二	退(离)休干部生活待遇的性质	(137)
三	退(离)休干部生活待遇的界定	(139)
四	退(离)休干部生活待遇的意义	(141)
第二节	退(离)休干部生活待遇的形态和主要内容...	(143)
一	货币形态	(144)
二	实物形态	(149)
三	服务形态	(151)
四	继承形态	(154)
第三节	退(离)休干部生活待遇管理的原则	(156)
一	制定退(离)休干部生活待遇的 政策规定要贯彻的原则	(157)
二	落实退(离)休干部生活待遇要 贯彻的原则	(160)
第四节	落实退(离)休干部生活待遇与 做好生活服务的关系	(163)
一	生活待遇与生活服务的关系	(163)
二	退(离)休干部管理部门生活服务责任与 本人和家庭生活服务责任的关系	(164)
第五节	退(离)休干部生活待遇工作中 存在的主要问题和对策	(167)
一	退(离)休干部生活待遇工作中	

	存在的主要问题	(167)
二	解决的办法和途径	(171)
第七章	退(离)休干部活动的管理	(174)
第一节	退(离)休干部活动	(175)
一	有关概念的涵义	(175)
二	退(离)休干部活动与老年人活动的 联系与区别	(176)
三	退(离)休干部活动的意义	(178)
第二节	退(离)休干部活动的内容与作用	(182)
一	文化娱乐活动	(182)
二	体育锻炼活动	(183)
三	参观游览活动	(184)
四	学习活动	(185)
第三节	退(离)休干部活动的组织体系、组织 原则与组织方法	(187)
一	退(离)休干部活动的组织体系	(187)
二	退(离)休干部活动的组织原则	(189)
三	退(离)休干部活动的组织方式	(192)
第四节	退(离)休干部活动基地的管理	(194)
一	退(离)休干部活动基地的涵义	(194)
二	退(离)休干部活动基地的作用	(195)
三	退(离)休干部活动基地的 人员与设施配备	(198)
四	退(离)休干部活动基地的管理	(202)
第五节	退(离)休干部活动存在的问题及对第	(204)
第八章	退(离)休干部发挥作用的管理	(208)
第一节	发挥退(离)休干部的作用	(208)
一	退(离)休干部发挥作用的涵义	(208)

二	退(离)休干部发挥作用的条件	(209)
第二节	发挥退(离)休干部作用的意义	(212)
一	发挥退(离)休干部作用是发展生产力, 加速国民经济发展的的重要手段	(212)
二	发挥退(离)休干部作用是治理日益发展 的老龄化社会的积极对策	(213)
三	发挥退(离)休干部作用是促进精神文明 建设, 稳定和发展社会的需要	(215)
四	发挥退(离)休干部作用是新型 老年价值观的体现	(216)
第三节	发挥退(离)休干部作用的原则	(217)
一	需要的原则	(217)
二	自愿量力的原则	(218)
三	发挥优势, 用其所长的原则	(219)
第四节	发挥退(离)休干部作用的主要形式	(220)
一	教育传授型	(220)
二	参谋咨询型	(221)
三	社会公益型	(221)
四	生产经营型	(222)
五	自我服务型	(223)
六	家务劳动型	(223)
第五节	发挥退(离)休干部作用存在的 主要问题及其对策	(224)
第九章	退(离)休干部党组织建设	(231)
第一节	加强退(离)休干部党组织建设的意义	(231)
一	加强退(离)休干部党组织建设是全面 加强党的建设的一个重要组成部分	(231)
二	加强退(离)休干部党组织建设是做好	

	退(离)休干部管理工作的重要内容	(233)
三	加强退(离)休干部党组织建设才能更好地	
	发挥退(离)休干部党员的作用	(234)
第二节	退(离)休干部党组织的形式	
	和党员管理	(235)
一	退(离)休干部党组织的设置	(235)
二	退(离)休干部党员的管理	(236)
三	退(离)休干部党组织建设	
	和党员管理的特点	(240)
第三节	退(离)休干部党组织的任务	(241)
一	坚持把思想教育摆在退(离)休干部	
	党组织工作的首位	(241)
二	继续发挥退(离)休干部党员的	
	先锋模范作用	(242)
三	维护退(离)休干部党员的正当权益	(242)
四	加强与非党退(离)休干部的联系	(243)
第四节	退(离)休干部党组织活动的	
	原则和方式	(243)
一	退(离)休干部党组织活动的原则	(243)
二	退(离)休干部党组织活动的方式	(245)
第五节	当前退(离)休干部党组织建设工作	
	存在的问题及对策	(246)
第十章	退(离)休干部易地安置管理	(249)
第一节	退(离)休干部易地安置	(249)
一	退(离)休干部易地安置的涵义	(249)
二	退(离)休干部易地安置的由来	(250)
三	退(离)休干部易地安置的意义	(254)
第二节	退(离)休干部易地安置管理的	

	原则和条件	(255)
一	退(离)休干部易地安置管理的原则	(255)
二	退(离)休干部易地安置的条件和去向	(258)
第三节	退(离)休干部易地安置的程序	(260)
一	退(离)休干部易地安置的申请、申报	(260)
二	退(离)休干部易地安置的交接	(261)
第四节	易地安置退(离)休干部的管理	(264)
一	接收单位的管理责任	(264)
二	易地安置退(离)休干部原 单位的管理责任	(267)
第五节	退(离)休干部易地安置管理工作 存在的问题及改革思路	(269)
第十一章	退(离)休干部卫生保健的管理	(276)
第一节	退(离)休干部卫生保健的 涵义、任务和意义	(276)
一	退(离)休干部卫生保健的涵义	(276)
二	退(离)休干部卫生保健的基本任务	(277)
三	退(离)休干部卫生保健的意义	(279)
第二节	退(离)休干部卫生保健的管理原则与方法	(281)
一	预防为主, 防、治、康相结合的原则	(281)
二	充分发挥专业人员作用, 统筹 管理的原则	(282)
三	发挥自身优势, 争取各方支持, 协同 工作的原则	(283)
第三节	退(离)休干部卫生保健室的管理	(284)
一	搞好人员与设施的配备	(285)
二	建立岗位责任制	(285)
三	确定组织目标, 实行目标管理	(286)

四	搞好医德医风建设	(287)
第四节	退(离)休干部卫生保健常规工作举要	(288)
一	健康体检	(288)
二	宣传卫生保健知识	(288)
三	卫生保健指导与随行监护	(289)
四	巡诊与设立家庭病床	(290)
五	健康休养	(291)
第五节	退(离)休干部卫生保健工作存在的 问题及对策	(292)
一	退(离)休干部卫生保健工作存在的问题	(292)
二	退(离)休干部卫生保健管理工作的对策	(294)
第十二章	退(离)休干部管理常用特殊文书写作例析	(296)
第一节	请康的知识与写作	(296)
一	请康的涵义和作用	(296)
二	请柬书写的要点和格式	(298)
三	请柬书写的语言特点	(298)
四	请柬的装帧	(299)
五	请柬使用应注意的问题	(300)
六	请柬例析	(301)
第二节	祝辞的知识与写作	(304)
一	祝辞的涵义与作用	(304)
二	祝辞写作的基本要求	(307)
三	祝辞写作应注意的问题	(307)
四	祝寿辞例示赏析	(308)
第三节	讣告的知识与写作	(318)
一	讣告的涵义与作用	(318)
二	讣告的分类与格式	(319)
三	讣告写作的内容与文字要求	(321)

四	讣告例示	(322)
第四节	悼词的基本知识与写作	(327)
一	悼词的起源与演进	(328)
二	宣读体悼词的作用与写作	(329)
三	悼词例示	(330)
第十三章	退(离)休干部管理的发展趋势	(336)
第一节	退(离)休干部管理的环境分析	(337)
一	社会主义初级阶段的退(离)休干部管理	(337)
二	具有民族特色的退(离)休干部管理	(340)
三	政治体制改革中的退(离)休干部管理	(343)
第二节	退(离)休干部管理面临的重大课题	(346)
一	经济体制改革对退(离)休干部管理的影响	(346)
二	政治体制改革对退(离)休干部管理的影响	(348)
三	退(离)休干部结构变化对 退(离)休干部管理的影响	(351)
第三节	退(离)休干部管理的发展趋势	(354)
一	属地化管理的趋势	(355)
二	社会化管理的趋势	(356)
三	科学化管理的趋势	(358)
第十四章	各国公职人员退休退职制度	(360)
第一节	公职人员退休退职的涵义	(360)
一	公职人员的涵义	(360)
二	公职人员退休的涵义	(363)
三	公职人员退职的涵义	(363)
四	公职人员退休、退职的作用	(364)
第二节	各国公职人员退休的条件与方式	(365)
一	公职人员退休的条件	(365)
二	公职人员退休的方式和程序	(370)