

新人工應文

綠野編著



綠野編寫

新
工
人
應
用
文

商務印書館發行

新工人應用文

編寫者 綠

野

發行者

商務印書館

上海河南中路二二二號

印刷者

商務印書館

發行所

商務印書館

上海及各地

★版權所有★

(80186)

1950年12月初版 基價 2 元

目次

一	怎樣寫便條	一
二	怎樣寫開會通告	四
三	怎樣寫學習通知	六
四	怎樣寫意見書	八
五	怎樣寫保證書	一〇
六	怎樣寫挑戰書	一二
七	怎樣寫應戰書	一四
八	怎樣寫祝賀信	一六
九	怎樣寫公約	一八

一〇	怎樣寫工作計劃·····	二一
一一	怎樣寫工作報告·····	二三
一二	怎樣寫師徒合同·····	二五
一三	怎樣寫提案·····	二七
一四	怎樣寫會議記錄·····	二九
一五	怎樣寫選舉票·····	三二
一六	怎樣寫通訊稿·····	三四
一七	怎樣寫廣告·····	三六
一八	怎樣寫標語·····	三八

新工人應用文

一 怎樣寫便條

這是一張借物的便條，是專人送去的。如果送條人不知道地址，要把地址寫在便條後面；如果知道的，就不必寫。

憑條告借腰鼓一副，請交來人帶回。後天開會使用後，當即送還不誤。此致

志達兄鑒

和平街吉祥里

弟 陸仁寶 即日

曉光小學內

林志達 先生

這是一張還書的便條，要寫明書名和冊數：

一 怎樣寫便條

今託友人帶還勞動英雄連環圖畫壹部，請照收。借書條子請交還。
流通圖書館負責同志
陸仁寶啓 四月一日

這是一張邀朋友來看遊藝會的便條：

本星期日（七日）晚上，我們廠裏舉行獎模大會，有很精彩的餘興表演。送上入場券兩張，請你一定來看！
保生吾友
陸仁寶 四月三日

遊藝會開過以後，陸仁寶把借來的腰鼓專人送還曉光小學。林志達收到了腰鼓，隨手寫了一張收物便條，交來人帶回：

今收到
吳大剛同志送來腰鼓一副。
陸仁寶兄
林志達條 四月四日

有一次，陸仁寶去看林志達，不巧林志達出去了，不在校裏，他就寫這樣一張留言條：

我來訪你，你不在校。下星期日上午九時到十時再來，請你等待一下。

志達兄

陸仁寶留條

便條是一種簡便的字條。不用信封，信箋，所以比寫信更簡單。也有用名片來寫的。便條不用信紙，只要有一張白紙就可以寫。便條寫得愈簡單愈好，只要對方看得懂你的意思就得。

便條是專人送去的，普通不寫收受人的地址；如送條人不知道的就要把地址寫上，纔不至送錯。

便條是常用的一種短信，我們一定要學會便條的寫法纔好。

〔複習問題〕

(1) 便條和書信有什麼不同？

(2) 便條上要不要寫收受人的地址？

二 怎樣寫開會通告

合作工廠裏的工會要開會員大會，開會前二天，在佈告處貼出了開會通告，如下：

茲定於本星期六（二日）下午四時在大飯廳召開會員大會，請大家按時出席。此佈。

合作工廠工會辦事處 六月一日

封發出去：

橡膠工會文教部要召集各廠分會的文教委員來開會，就油印了通告，一個一個寫了信

茲定於本月二十八日（星期二）下午六時，在工人文化宮會議室召開文教會議，討論下月份學習材料問題。希準時出席為荷。此致

各位委員

橡膠工會文教部 二十五日

在開會通告裏，最好把這次會議的中心寫明，以便參加者在開會前預先準備。如上面

的通告中寫明討論的中心是學習材料問題。

下面的通告是店員工會傳達報告和會報工作情形：

茲定於今日（十二日）下午七時，在西藏中路一二〇號五樓五六一室，召開各業女工部長會議，傳達全國女工工作會議的精神，和傳達婦代大會的情況，並會報八月份工作，希各業工會女工部長準時出席爲荷。

店員工會

月 日

上面的通告是刊登在勞動報上的，所以不必另寫信封，也不必有稱呼，好像一條新聞一樣，題目寫「店員工會通告」字樣就可以了。

通告是爲了公共事情而發出的一種文件，大多數是由機關或團體出面。由這個團體或機關的負責人或祕書處寫好了文稿油印分發。有時候也可以作爲廣告登在報上。

通告是團體的文件，所以在具名處要蓋上團體的圖章。有關私人的事情，不能寫在通告裏。

開會通告的內容，最重要的是日期，地點和會議名稱，要那些人出席，爲了什麼事情，都要寫明白。如果不寫明白，收到通告的人就要莫名其妙了。通告的文字，以簡明爲

主，不要寫節外生枝的話。

〔複習問題〕

- (1) 開會通告應該有什麼內容？
- (2) 開會通告應否有具名，要由誰出面？
- (3) 開會通告的方法有哪三種？
- (4) 為什麼開會通告上要把會議的中心寫明白？

三 怎樣寫學習通知

這是華綸絲廠工會文教部關於學習的通知：

通知

今天小組學習改為大組學習，時間為下午四時半，地點在第一飯廳，討論有關社會發展史的總結問題，希全體同仁準時出席。總結測驗和民主評卷也順延一天。小組總結請於下星期一交來。

總絲間各位同志

華綸絲廠工會文教部 八日

大組學習參加的人比較多些，所以要寫明開會的時間和地點。關於學習的事項，也要

在通知裏寫明白。如果有討論題目的，也可以寫在通知裏。

這裏有一張瀋陽市學習委員會的通知：

七月份學習，應以毛主席在新政協籌備會上講話論人民民主專政，及李富春同志貫徹二中全会的路線，貫徹由鄉村到城市的轉變（見七月一日東北日報）三文件爲主要學習內容。並應將六月二十七日東北日報所載的兩篇新華社短論（題爲「保護人民祖國的財產」和「消滅麻痺傾向，撲滅特務匪徒」）配合富春同志報告，聯系實際，展開討論。各單位領導學習的組織，接此通知後，望即討論佈置。二中全会決議及任弼時同志報告尚未學習完的單位，則應將上述文件與二中全会決議配合在一起學習。此致

敬禱！

市學委會
瀋陽市委宣傳部

六月二十五日

這張通知是全市學習委員會發出來的，是給全市各機關和各工會關於學習方面的指示，所以內容比較詳細。這張通知裏的主要內容有以下二項：（一）是七月份的學習內容和這材料的來源；（二）是學習方法要聯系實際展開討論。各機關和各工會接到通知後，就可以根據指示討論佈置下去了。因爲是佈置學習的通知，所以內容比較複雜。通知的文字要寫得具體明白，最好還要簡單，使接到通知的人，一看就明白。

通知的後面也要有發出者的具名和日期。

〔複習問題〕

- (1) 什麼叫做學習通知？
(2) 學習通知裏應有那些內容？
(3) 爲什麼學委會的通知裏，要寫明學習材料和學習方法？

四 怎樣寫意見書

我們對於一件事情，或對於一個團體，有了疑問或想有所貢獻時，就可以提意見。把自己的意見用文字寫出來，就叫做意見書。

有一位工友金文榮，他住宅附近沒有郵筒，感到很不便，因此就寫了一封信寄到郵局裏去，提出意見：

郵政總局

負責同志：

鐵西區地面廣闊，郵政信筒感覺太少，投送郵件，必須走二三里路，步行需半小時，對時間既不經濟又很不方便。所以特地寫信來提一個意見，請你局考慮在適當的街口或工廠間，增設信筒。這樣一來，工廠的工人和居民寄信，就可以方便多了。此致
敬禮！

農業化學工廠金文榮 三月一日

有時候我們可以把意見書寄到報館裏去，再由報館轉過去。如果這意見很好，和許多人有關係，報館裏接到回信後，會在報上把它登出來的。舉例如下：

編輯同志：

鐵西區建設街化學工廠，每天早晨放出來的臭味很大，使住在附近的工友和老百姓都感到非常難受。尤其在開飯的時候，影響食慾，但又沒法避免。特地建議化工廠廠方和技術人員，趕快設法使臭氣不要放在外面。此致

敬禮！

馬紹忠 三月五日

馬紹忠同志：

來信經轉鐵西商業局瀋陽化工廠，答覆如下：

查我廠所發生之臭味，係由硝化石炭酸而發生的廢氣。本來由十五米高的煙筒做導引，天氣良好是聞不到的。不過近來天氣不良，氣溫下降，廢氣有時昇不上去，就散在外面，致影響附近人民，非常抱歉。本廠已進行研究，今後絕對避免多量排出的缺點，更進一步增長煙筒的高度。（須做預算批准）到那時我廠附近的老鄉們，就可以聞不見臭味了。此致

敬禮！

瀋陽化工廠 三月十四日

我們寫意見書之前，先要仔細想過，這意見是否關於多數人有利的，還是對於少數人有利的？這意見是否是我個人的私見還是羣衆的公意？如果是對多數人有利的或羣衆的公意，就可以用文字寫出來寫給有關方面。意見書的文字要簡要，有什麼話就寫什麼話。不要寫客套，也不要繞圈子。這樣的寫意見書，纔能寫得好。

〔複習問題〕

(1) 什麼叫做意見書？

(2) 那一種事情可以寫意見書？

五 怎樣寫保證書

一個工人，他工作很積極。他把自己在生產上的決心，用文字寫出來，叫做決心書，又叫做保證書。

現在把東北有名的創紀錄的勞動英雄趙國有等，在人民政府成立時，寫給毛主席的保證書，舉例如下：

親愛的毛主席：

今天人民政府正式成立開幕啦！

這個消息傳到我廠以後，我們樂的無法能說啦！我們工人階級一直就是受着帝國主義資本家的壓迫剝削。

今天工人階級亦掌握大權啦！這都是因為有毛主席和共產黨的領導才有今天。

今後整個國家的中心任務就是經濟建設，這個任務就得我們工人的努力。我們一定把這個重大任務擔負起來，我們下決心，在生產戰線上拿實際行動來完成任務，我們保證把自己創造新紀錄，改進工具的精神永久保持下去。自己保證還不算，一定動員和推動全廠全東北全中國的工友，都成為發明創造改進工具創造新紀錄的能手，把落後的農業國很快變成工業化國家。我們一時一刻都不敢鬆略這個任務，請毛主席放心吧！

第一機器廠 趙富有

第三機器廠 趙國有 黨會安 張尙舉

在保證書裏，先要表出自己寫這封信的動機，再寫出自己在生產上保證做到的地步。保證書要寫得具體，最好把實際的事情一條一條的寫出來。這也就是一種書面的保證。現在把一九五〇年國慶日，東北區勞模代表劉茂有寫的保證書舉例如下：

編輯同志：

我們玻璃工廠，在一九四七年的秋天就全部恢復起來開工了，生產量和質量一天天提高。我在玻璃工廠幹了二十多年，從來沒學到過像今天這樣的技術；這都是因為有了人民政府和共產黨的領導以及蘇聯同志的熱心幫助，教育培養我，提高了文化、政治和技術水平。特別是我向蘇聯同志學習了管理工廠的科學辦法和勞動組織的先進經驗，我才當上了旅大工業勞動英雄和旅大一等工作先進者，這一切都是和蘇聯同志熱心幫助分不開的。我爲了迎接新中國誕生後第一個國慶節和全國工農兵勞動模範代表會議這兩件大喜事，我們訂出生產保證書作爲獻禮。

我們要：（一）完成生產量百分之一百零五；（二）提高質量百分之五十五以上，生產百分之三十一等品；（三）減低成本百分之二。我們的煉化部車間全體工人提出保證，在兩個月裏不請求領機器油和電燈泡等。

大連遠電玻璃工廠煉化部部長劉茂有

劉茂有的保證書是寫給瀋陽市勞動日報的。報館裏把它在報上登出來給大家看，叫大家做個證人。他保證的中心任務是完成產量和提高質量。從這信裏，可以看到他完成任務的決心。這種保證書可以看出我們工人階級發展生產的積極性。

〔複習問題〕

（1）什麼叫做保證書？

（2）保證書裏應該有哪些內容？

六 怎樣寫挑戰書