

国内 邮政 包件 业务

邮政业务丛书

刘知命 编著 · 人民邮电出版社

前 言

包件业务是我国邮政工作經營的主要业务之一。办好邮政包件业务，对于适应广大工人、农民、战士、学生、居民等传递生产、生活用品的需要，促进各項生产、文化建設事业的发展，都有着一定的作用。建国以来，我国邮政包件业务有了迅速的发展，社会上对邮政包件的使用日見頻繁；在邮电企业内部，随着业务的发展，从事包件业务工作的人员，也在逐步增加。为了便于經办包件业务的同志、特别是新参加这项工作的同志了解邮政包件业务的基本內容，学习相关規章制度，进一步提高业务水平，作者在邮政总局业务处领导上的鼓励下，編写了这本小册子。

这本小册子是根据 1963 年修訂頒布的邮政业务 規章 制度編写的。书中介紹了国内邮政包件业务的基本知識，并結合自己参与規章制度制訂工作中的体会，对有关規章制度重点地作了一些闡述。此外，还吸收了实际业务工作中的某些具体經驗。这样做，是为了有利于讀者了解現行包件业务規章制度的制訂意义和目的，可以加深对現行規章制度的理解。但是，由于作者水平有限、經驗不足，不論是介紹还是闡述，都难免有不妥甚至錯誤之处，因此，誠懇地希望讀者予以批評指正。

作者 1964 年 1 月

目 录

前言

第一章 邮政包件业务的性质、作用和业务范围	1
第二章 国内包件的种类	2
第三章 国内包件的邮费	5
(一) 核订包件邮费的原则	5
(二) 核订包件邮费的方法	6
(三) “国内包裹资例表”及其使用方法	9
(四) 计算每件包件邮费的方法	12
(五) 国内包件邮费的交付方式	14
第四章 禁寄、限寄物品	17
(一) 禁寄、限寄物品的种类	17
(二) 规定禁寄、限寄物品的原因	19
(三) 收寄后发现违反规定寄递禁寄、限寄物品时的处理办法	20
第五章 国内包件的重量、尺寸和保价金额、代收货款金额 的限度	22
(一) 重量和尺寸的限度	22
(二) 保价金额和代收货款金额的限度	23
第六章 国内包件的包装	24
第七章 国内包件封面和国内包裹详情单的书写	30
第八章 国内包件的收寄	35
(一) 收寄前的发单工作	35
(二) 接包查验工作	36
(三) 编号、称重、计费、收费工作	46
(四) 填发收据和送交封发工作	48
第九章 国内包件的分拣封发	50
(一) 包裹的分拣封发	50
一、整理 二、分拣 三、登单 四、装袋 五、系袋 六、拴袋牌	

七、封袋 八、发袋

(二) 快递小包的分拣封发	61
---------------	----

第十章 国内包件袋的运输交接和开拆处理	62
---------------------	----

(一) 运输交接	62
----------	----

(二) 开拆处理	64
----------	----

第十一章 国内包件的投递	66
--------------	----

(一) 投递方式和领包手续	66
---------------	----

(二) 投递前的处理	68
------------	----

(三) 投递时的手续	70
------------	----

(四) 投递后的处理	73
------------	----

(五) 无法投递包件	75
------------	----

(六) 无着包件	77
----------	----

第十二章 国内包件的特殊处理	79
----------------	----

(一) 根据寄件人的要求而作的特殊处理	79
---------------------	----

一、撤回 二、更改收件人地址、姓名 三、更改代收货款数额 四、查询 五、补取回执 六、要求补偿	
--	--

(二) 根据收件人的要求而作的特殊处理	86
---------------------	----

一、改寄 二、拒收 三、要求补偿	
------------------	--

第十三章 国内包件的补偿	89
--------------	----

(一) 邮局担负补偿责任的范围	89
-----------------	----

(二) 补偿的标准	91
-----------	----

(三) 给付补偿办法及其他	63
---------------	----

第十四章 国内包件业务处理工作的检查和管理	94
-----------------------	----

(一) 收寄工作的检查和管理	95
----------------	----

(二) 分拣封发工作的检查和管理	98
------------------	----

(三) 运输工作的检查和管理	99
----------------	----

(四) 投递工作的检查和管理	100
----------------	-----

(五) 结算平衡工作的检查和管理	101
------------------	-----

(六) 交接验收工作的检查和管理	102
------------------	-----

(七) 对查单、验单和业务档案处理工作的检查和管理	103
---------------------------	-----

第一章 邮政包件业务的性质、 作用和业务范围

邮政包件内寄递各种物品。邮局办理邮政包件业务，接受寄件人的委托，把物品从发寄地运往指定的目的地，交给收件人，这种业务，以运输的手段，通过空间的转移而变更物品所处的场所，实质上是一种物品运送业务。

邮局办理包件业务，每年达几千万件。所寄的物品，有日常生活用品、医药卫生用品、文化教育用品，也有生产建设、业务活动、科学研究等方面需用的物品。用户多数是人民群众，也有机关、企业和团体。办好这项业务，对社会上邮寄零星物品，解决日常物质文化生活和业务生产活动等方面的需要，有着重要的作用；对密切各方面的联系，沟通彼此间的有无，便利人民群众和国家各部门进行各种业务活动和生产建设，也有着一定的意义。目前我国正在广泛地进行着社会主义建设，出外参加各项建设的人愈来愈多，使用邮政包件业务愈来愈频繁；国家各部门邮寄物品的需要也不断增加。这就要求邮电企业必须进一步办好邮政包件业务。

物品运送业务除由邮局办理外，还由交通运输部门办理。邮政包件业务与交通运输部门的物品运送业务，性质上是相同的，但业务范围不同。

邮政包件业务收寄的物品，以适于邮递的一些零星物品为限；在尺寸、重量方面规定有限制；服务对象，以个人为主。交通运输部门收运物品，以货运行李为主，兼收一部分需要急运的物品，作为包裹收运（重量和尺寸的限度较邮政包件为

寬)；服务对象以工农业生产部門、商业部門为主。这是双方至
业务范围上的不同。

邮局收寄物品为什么要以适于邮递的零星物品为限，并以很
个人为主要服务对象呢？

这主要是因为，邮电企业是国家通信部門，它的主要任务品
是传递信息。邮局所以办理包件业务，是由于社会上有些物还
品，特别是有些零星物品（这些物品多半是个人交寄的），交通办
運輸部門承运不便，而邮局却有条件可予以輔助，以适应各方送
面的需要。交通運輸部門机构沒有邮局普遍，運輸綫路又是由
鐵道、公路等部門分管，运送物品不能不受到綫路上的限制；的、
同时，它們制定的收运物品的办法主要是为了解决货运、客运不
問題，不能完全适应于承运零星物品的需要。这些都是交通运也
輸部門承运零星物品不便的原因。邮局机构遍布全国，邮路深航
入各地，为传递通信而設立的一套組織設備，也可以用来运送裹
一些零星物品，这就是邮局所以能輔助交通運輸部門的条件。包
根据这些情况，邮局办理包件业务，自应以收寄适于邮递的一
些零星物品为限，并以个人为主要服务对象，以明确邮电部門快
与交通運輸部門在运送物品业务上的分工。这种分工，从整个
社会来看是合理的，有利于邮电部門与交通運輸部門發揮力量包
按照不同的业务范围，做好物品运送工作，适应社会主义建設运
的需要。

第二章 国内包件的种类

我国国内邮政包件現分包裹和快递小包两大类。这是我快速
国内邮政包件的基本种类。数量不大、适于邮递的物品，除局为
寄物品和超过規定限量的限寄物品以外，都可以作包裹交寄，金

双方至于快递小包，则仅限于交寄小件的物品。包裹在处理方法上与函件不同，着重于保证物品准确和安全地传递，对速度不作很高的要求，运到目的地后，原则上要由收件人到邮局领取，

不按址投递；快递小包的处理方法，比照函件办理，除保证物品准确和安全传递外，并要求迅速传递，运到目的地后，一般由收件人按址投送给收件人。这是两者的主要区别。除包裹业务外另交通办快递小包业务，是为了适应社会上某些急要物品需要快速运各方送的需要。

是由 不论是包裹还是快递小包，都有水陆路寄递的、航空寄递的、保价的、不保价的、代收货价的等等区别。水陆路寄递的寄运不保价的包裹和快递小包，一般就称为包裹和快递小包，有时也称为普通包裹和快递小包；航空寄递的包裹和快递小包称为航空包裹和航空快递小包；保价的包裹和快递小包称为保价包裹和保价快递小包；代收货价的包裹和快递小包称为代收货价件。包裹和代收货价快递小包。

为一 航空包裹和快递小包是全程或者一段用飞机带运的包裹和快递小包。包裹和快递小包，不论保价与否和是否要求代收货价，如果全程或者一段邮程可发交飞机带运的，一般都作航空包裹和航空快递小包交寄。但是，交飞机带运，目的在于缩短运程，争取时间，有些地区飞机班期较疏，有时全程或一段邮程虽可利用飞机带运，但寄达速度并不一定比水陆路运输快，这就不一定需要作航空包裹或航空快递小包交寄。

保价包裹和保价快递小包是交寄时报明保价金额，要求邮局在寄递过程中遇到损失时按照所报保价额给予补偿的包裹和快递小包。包裹和快递小包所以要有保价这一种类，是由于邮局对未保价的包裹和快递小包，在寄递过程中遇到损失时，补偿金额有一定的限度，这个限度对贵重物品说来，往往不能补

偿所受的損失。为了使貴重物品郵寄中万一損失時能得到相应的补偿，所以要有保价这一种类。一般說来，貴重物品宜于作保价包裹或保价快遞小包交寄，郵局在收寄貴重物品包裹或快遞小包時应当提請寄件人按保价交寄。但是，寄遞途中发生丢失損毀情况的毕竟不多，究竟保价不保价，除手表或怀表包裹和快遞小包外，可以由寄件人自己选择。手表或怀表包裹和快遞小包必須按保价交寄，是因为一般用戶寄遞手表怀表的比較多，同时手表怀表价值高、体积小，为了确保安全，更好地保障用戶利益，有必要予以特殊規定。

代收貨价包裹和代收貨价快遞小包是交寄時报明貨价款額，委托郵局在投遞時代寄件人向收件人收取貨款汇回寄件人的包裹和快遞小包。这种包裹和快遞小包，与其他包裹和快遞小包相比，有很大的特点，即不但为用户传递物品，还为用户收回貨款汇回，可以便于异地之間的购貨人和发貨人通过郵局进行购銷活动，对銷貨人和消費者都是有利的。代收貨价包裹或快遞小包可以保价交寄，也可以不保价交寄。当然，手表和怀表包裹或快遞小包要求代收貨价時还必须按保价交寄。

以上是我国國內郵政包件現有的种类。國內郵政包件的种类并不是一成不变的。例如，我国解放初期有图书小包这一种类，专寄各种书刊和出版物，后因客观情况的变化而取消。又如，一九五〇年九月前我国郵政包件并无快遞小包这一种类，后来为了适应社会上寄遞某些急需的小件物品的需要，增加了这一种类。郵政包件种类的增减，由郵电部决定。

第三章 国内包件的邮費

(一) 核訂包件邮費的原則

各类邮件的邮費是由邮电部核訂的。邮电部在核訂各类邮件的邮費时，总的原則是要根据国家的政策、企业成本核算和积累資金的需要来核訂。但由于各类邮件性质和任务不同、使用者有多有少等原因，在具体核訂每一类邮件的邮費时，采取的原則并不完全相同。例如，对信函邮費，由于使用面广，要考虑簡化計算、便利交付等要求，便須以全国各地之間互寄、不分远近、資費均一，作为一项原則。又如印刷品邮費，由于印刷品邮件业务主要是传递各种书刊、宣传品等，根据国家政策，在資費上应給予优待，以利于传播文化，普及教育，提高人民群众的政治、思想、文化水平，因此，必須以資費从低作为核訂印刷品邮費的一个原則。

核訂国内包件邮費时要采取哪些原則呢？除依据上面所說的总原則之外，还可以考虑以下三点：

一、成本以運費为主，邮費按寄递路程远近分訂。这主要由于：(1)包件的成本，以運費占大宗；(2)運費与路程远近有密切关系。因此，核訂包件邮費时，就不能象核訂信函等类邮件的邮費那样，以全国資費均一作为一项原則，而应采取按寄递路程远近分区核訂的原則。

二、邮电部門与交通運輸部門在运送物品业务上的分工。包件邮費訂得是否适当同能否很好地貫徹分工有很大的关系。例如，包件邮費低于交通運輸部門的运价，会促使某些应向交通運輸部門托运的物品，化整为零，改交邮寄；反之，也会促

使某些应交郵寄的物品改交交通運輸部門承運。包件郵費怎樣才能訂得適當？一般說來，對輕件包件，郵費要訂得低一些；對重件包件，要訂得高一些。這樣，才能促使零星物品交郵局寄遞，大宗物品交交通運輸部門承運。

三、快遞小包業務的經營方針。郵局對快遞小包業務，在經營上採取適當限制的方針。除了在尺寸和重量方面加以限制外，還需要在核訂包件郵費時，將快遞小包郵費訂得高些，以達到適當限制的目的。快遞小包業務所以要適當加以限制，是由于這項業務原是專為解決某些急要物品的寄遞問題而開辦的，在處理辦法上要力求傳送迅速，並按址投送給收件人，與一般包裹相比較，要花費較多的人力物力。

（二）核訂包件郵費的方法

我國國內包件的郵費根據包件寄遞路程的遠近和包件的重量而有所不同。普通包裹和航空包裹的郵費由包裹資費和處理費兩項組成。保價包裹、代收貨價包裹和附回執的包裹的郵費，除收包裹資費和處理費外，還分別加收保價費、代收貨價手續費和回執費。組成各類快遞小包郵費的資費項目與同類包裹相同。

包裹資費主要是包裹的運費。這項郵費是按照路程遠近以每公斤運費為標準核定的。每件包件應收的包裹資費即按核訂的標準乘重量計算。

處理費是郵局處理包件業務所需的人工、材料、折舊、業務管理等費用。這項郵費費率是固定的，並按件計收（現行的費率是每件2角）。

包裹資費和處理費，不論哪一類包件都要收取。

保價費、代收貨價手續費和回執費是由于相關包件保價、

代收貨价或附寄回執，郵局處理時要增加手續，并負擔不同的責任而加收的費用。保价費是按照相關包件的保价金額計收的。代收貨价手續費和回執費是按件計收的。這三項郵費的收費標準與各類函件的保价費、代收貨价手續費和回執費相同（保价費每保1元或其零數收費1分，每件最低保价費為2角；代收貨价手續費每件3角；回執費每件1角）。

從上述可知，在包件方面需要單獨核訂的郵費是包裹資費和處理費兩項。處理費的核訂方法比較簡單，它是調查了郵局處理每件包件時所需人工、材料、折舊、業務管理等開支的平均費用加以核訂的。核訂方法比較複雜的是包裹資費。因為，包裹資費須按照包件寄遞路程遠近核訂，全國地方很多，彼此之間的距離也各不相同，就包件寄遞路程來核訂郵費，情況比較複雜。此其一。其次，包裹資費主要是包裹的運費，運費又隨著所用運輸工具和各地交通運輸條件的不同而不同。郵政包件有用火車運輸的，有用汽車、輪船或畜力運輸的，有用人力運輸的，航空包件又要用飛機運輸。每件包件所用運輸工具又不一定只用一種。各地交通運輸條件不一，運价也有高低。因此，這方面的情況也很複雜。再次，快遞小包因一般都隨函件發寄，運輸方法和運輸路綫與包裹又不完全相同，運价又有高低，這方面又有複雜情況。

包裹資費是用什麼方法核訂的呢？

包裹資費是以不同地區每公斤普通包裹的運費和每公斤航空包裹的運費作為各個地區收費的標準，採取分區核訂、一區一費制核訂的。

所謂分區核訂、一區一費，是將全國各地基本上以中央直轄市、省轄市、自治州、專區等行政領導機關所在地或經濟交通中心地點為中心，按照行政區劃分為若干區域，作為包裹資

費的計費區。同一計費區內各地寄往其他計費區內各地的包件，只要寄達地屬於同一寄達計費區內，資費便按同一標準核訂。所以採取這個辦法是根據包件郵費應按寄遞路程遠近核訂的原則，同時也為了避免分地核訂，一地一費，過於繁復。我國的包裹計費區現共有二百多個。

在以普通包裹每公斤資費和航空包裹每公斤資費為標準進行分區核訂上，其核訂方法有兩點是相同的，即：①所分的計費區，區劃相同；②每公斤資費都由計費區區間運費、區內運費和稅金三項構成，區內運費連同稅金並採用同一標準（目前的標準是一律按人民幣一角計算，這是把全國各計費區區內運費連同稅金加以平均而核訂的）計算。不同的是區間運費的核訂方法。

普通包裹每公斤區間運費的核訂方法，首先是在各計費區內以中心所在地的郵局作為計費區中心局，以兩個中心局之間的距離，作為收寄包件計費區內各地與寄達包件計費區內各地之間的距離。其次是根據交通運輸的條件，參照各地鐵路、公路、水路等每公斤公里的平均運價，分別訂出幾個不同的運價率，作為不同地區計算區間運價時的運價率。以上述距離乘規定的運價率，即得普通包裹每公斤的區間運費。

航空包裹每公斤區間運價的核訂方法，根據兩計費區都是通航區、中心局都是航空通運局（航空班機起落或停靠地點的局稱為航空通運局，反之稱為非航空通運局）；兩計費區都是通航區，但中心局或其中一個中心局不是航空通運局；以及一個計費區是通航區，另一個計費區是非通航區，或兩個計費區都是非通航區等不同情況而有不同。總的原則是，除兩個中心局都是航空通運局，其區間運費即按中國民用航空總局貨物運價表所列有關運價另加10%計算（因郵局運輸包裹均裝郵袋，

邮袋本身也要付航空運費，此外，邮局到机场接送包件也有運費开支）外，其余还都要按照普通包裹运价率加算水陆路運費。

核訂包件郵費的方法大体如上。至于具体的核訂办法，邮电部“国内包裹資費核訂办法”內已有詳細規定，这里就不再介紹。

（三）“国内包裹資例表”及其使用方法

“国内包裹資例表”是邮局收寄包件时查明每公斤包裹資費标准的依据。这种資例表按照省、自治区分別編成二十六张表（北京和上海两个中央直轄市分別列在河北和江苏两省的表內）。每张表內又各分两个部分。一部分是“每公斤包裹資費表”，表內分列四个項目：（1）“区域代号”，即計費区代号，按順序排列；（2）“区域名称”，即計費区中心局的地名，分別列于其代号之下；（3）“普通包裹”即普通包裹每公斤資費；（4）“航空包裹”即航空包裹每公斤資費。在区域名称下列举的两个資費便是收寄地寄到寄达計費区内各地的普通包裹和航空包裹的每公斤資費。例如浙江全省分为杭州、宁波、金华、温州四个計費区，其代号分列为1，2，3，4，某地寄往这四个計費区的普通包裹每公斤資費分別为0.25元、0.30元、0.40元和0.45元，航空包裹每公斤資費分別为1.00元、1.25元、1.40元和1.55元，則該省“每公斤包裹資費表”格式如下：

浙 江 省

每公斤包裹資費表

单位：元

区域代号	1	2	3	4
区域名称	杭 州	宁 波	金 华	温 州
普通包裹	0.25	0.30	0.40	0.45
航空包裹	1.00	1.25	1.40	1.55

(注：表内空格是备資費有变动时填注新資費用的。)

另一部分是省、区内各个县、市地名，按首字笔划排列，每个地名后标有其所属計費区的代号。例如浙江开化和天台首字笔划都是四划，該两县分属金华和宁波两計費区，其格式如下：

四划

开化（3）

天台（2）

.....

.....

使用資例表的方法比較簡單，即：相关包件寄往哪个省，就翻查哪个省的資費表，按寄达县、市名称首字的笔划，查明該地計費区代号，然后按計費区的代号在“每公斤包裹資費表”内查看其資例，查到的資例就是相关包件寄往該地的每公斤包裹資費。例如前述某地收寄寄往浙江开化的包件，就要查浙江的資費表，开化的首字“开”是四划，在四划查明开化的計費区

代号是(3)，再查每公斤包裹資費表“区域代号”3这一行，便可查出其普通包裹每公斤資費是0.40元，航空包裹每公斤資費是1.40元。这两个資費便是該地寄往开化的每公斤資費，相关包件如果是普通包裹，每公斤資費即按0.40元計算，如果是航空包裹，每公斤資費即按1.40元計算。

使用資例表的方法虽然简单，但查閱时要注意避免查錯。查錯的情况大体有三种：①首字相同的地名沒有看清，查錯計費区代号。如山西阳泉的計費区代号是(3)，阳高的計費区代号是(1)，如果把阳高看成阳泉，就会查錯計費区代号，錯算資費。②看錯計費区代号。如阳泉的計費区代号是(3)，把它錯看为(5)。③看錯格子。即地名和計費区代号都查对，但在查資費表时把邻格的資費看成是本格的資費。这些情况都要注意防止。防止这些差錯的办法，主要靠思想集中，看清看准。有些同志在查看資例表时用左手大拇指按在包件寄达县市名左面，看清計費区代号，再用食指或中指按在資費表上相关計費区栏下面，手眼并用，核对一下两个計費区代号是否相符。这是防止差錯的一种办法，可以参考采用。

关于資例表的使用，还有两个問題需要注意：

一、要熟悉地名首字的写法和笔划。資例表是按每个县市地名首字笔划的多少順序編列的，熟悉地名首字的写法和笔划，可以减少翻查時間，縮短用戶等待時間。資例表上的地名是按国务院公布推行的簡化汉字的写法排列的，但用戶书写地名时，不一定都能按照标准书写，因此，相关工作人員應該熟悉和掌握汉字的正确写法。例如“長”字正确的写法应为“长”字，笔划是四划，而用戶有时仍可能写成“長”字或写成“长”字，笔划就不止四划了。

二、要按照变动通知及时修改。遇到運費、交通情况、行

政区划有变动时，包裹每公斤資費和計費区的区域，有时也要随之变动。变动时由省、区邮电管理局通知，各局接到通知后，要及时將資例表按照通知修改。如果漏改、錯改，查出的資費便会有錯誤，邮費自然也就收錯。資例表是查明每公斤資費的依据，必須經常保持其正确性，这一点是要特別注意的。

(四) 計算每件包件邮費的方法

先談談普通包裹和航空包裹邮費的計算方法。

計算每件普通包裹邮費的方法可以用下列公式表示：

$$\text{每件普通包裹邮費} = (\text{普通包裹每公斤資費} \times \text{包裹重量}) + \text{处理費 2 角}$$

計算每件航空包裹邮費的方法可以用下列公式表示：

$$\text{每件航空包裹邮費} = (\text{航空包裹每公斤資費} \times \text{包裹重量}) + \text{处理費 2 角}$$

这两个公式中的每公斤資費根据包裹寄达地点的不同，可在相关“国内包裹資例表”內查找。公式中的包裹重量，需要秤称。秤称时，每件重量或重量尾数不滿半公斤的，应按半公斤計算，超过半公斤的应按一公斤計算。这是因为，国内包件是以每半公斤为計算单位的。例如，某局收寄寄往甲地的普通包裹一件，根据“国内包裹資例表”查知寄該地的普通包裹每公斤資費为 0.30 元，該包裹重 3.25 公斤(应进整为 3.5 公斤計費)，該包裹邮費即为：

$$(0.30 \text{ 元} \times 3.5 \text{ 公斤}) + 0.20 \text{ 元} = 1.25 \text{ 元}。$$

再談談快递小包和航空快递小包邮費的計算方法。

計算每件快递小包和每件航空快递小包邮費时，要分別运用計算每件普通包裹和每件航空包裹邮費的公式。

我們知道，快递小包的每公斤資費和每件处理費是按普通

包裹資費加50%計算的，也就是按普通包裹資費收 150%，因此可用下列公式表示：

$$\text{每件快遞小包郵費} = [(\text{普通包裹每公斤資費} \times \text{包裹重量}) + \text{處理費 2 角}] \times \frac{150}{100}$$

由于 $(\text{普通包裹每公斤資費} \times \text{包裹重量}) + \text{處理費 2 角} = \text{每件普通包裹郵費}$ ，所以上述公式還可以這樣表示：

$$\text{每件快遞小包郵費} = \text{每件普通包裹郵費} \times \frac{150}{100}$$

因此，計算每件快遞小包郵費時，可用計算每件普通包裹郵費的公式算出郵費後再乘 $\frac{150}{100}$ ，便是每件快遞小包應收的郵費。

同樣，每件航空快遞小包郵費的計算方法用公式表示，即為：

$$\text{每件航空快遞小包郵費} = \text{每件航空包裹郵費} \times \frac{150}{100}$$

計算其他各類國內包件（如保價包裹、代收貨價包裹、附寄回執的包裹）郵費時，如果是水陸路寄遞的，其郵費是按照普通包裹郵費計算後再分別加上保價費、代收貨價手續費或回執費；如果是航空寄遞的，其郵費是按照航空包裹郵費計算後再分別加上保價費、代收貨價手續費或回執費。因此，也需應用前述計算普通包裹和航空包裹郵費的兩個公式。至於保價、代收貨價或附寄回執的快遞小包和航空快遞小包，需分別先按快遞小包或航空快遞小包計算郵費後，再分別加算保價費、代收貨價手續費或回執費，其情況與包裹相同。

從上述可知，每件普通包裹郵費和每件航空包裹郵費的兩個計算公式，不但是普通包裹和航空包裹本身的計費公式，也是其他各類包件計算基本郵費的公式；換句話說，計算其他各