



2007 年



全国会计专业技术资格考试辅导用书

精选题库及精华答疑

经济法基础

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会 组编
上海国家会计学院



购买正版书

的读者均可从图书中获赠
“SNAI远程教育网优惠卡”一
张,该卡具有惟一的账号和密码,
凭该卡可在“上海国家会计学院远
程教育网”获得以下超值服务:

- (1) 免费获得网上答疑服务。
- (2) 免费下载两套模拟试题。
- (3) 冲抵SNAI远程教育网上
辅导课程费用20元。



经济科学出版社



2007 年

全国会计专业技术资格考试辅导用书

UDAO YONG SHU QUANGUO KUAIJI ZHUANYE JISHU ZIGE KAOSHI FUDAO YONG SHU QUAN

精选题库及精华答疑

经济法基础

组编 全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会
上海国家会计学院

主编 夏大慰 马贤明
编著 游文丽 庞金伟 汪 珺 王双彦 袁 辉



经济科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

精选题库及精华答疑·经济法基础/全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会, 上海国家会计学院组编. —北京: 经济科学出版社, 2007. 1

经科版 2007 全国会计专业技术资格考试辅导用书
ISBN 978 - 7 - 5058 - 5884 - 8

I. 精... II. ①全... ②上... III. ①会计 - 资格考
核 - 解题②经济法 - 中国 - 会计 - 资格考核 - 解题
IV. ①F23 - 44②D922. 29 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 127038 号

责任校对: 王肖楠

版式设计: 代小卫

技术编辑: 李长建 潘泽新

精选题库及精华答疑——经济法基础

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会 组编
上海国家会计学院

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100036

总编室电话: 88191217 发行部电话: 88191540

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [esp@ esp. com. cn](mailto:esp@esp.com.cn)

对本套丛书内容有任何疑问, 请致电: 021 - 69768030

北京欣舒印务有限公司印刷

海跃装订厂装订

787 × 1092 16 开 15.75 印张 350000 字

2007 年 1 月第一版 2007 年 1 月第一次印刷

ISBN 978 - 7 - 5058 - 5884 - 8/F · 5144 定价: 35.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

购书说明

【经科版】2007 年全国会计专业技术资格考试辅导用书，由全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会、上海国家会计学院组织有关专家、学者根据 2007 年考试大纲及最新教材编写，经济科学出版社出版。本套丛书自出版以来，实用、针对性强，得到了考生的广泛认同和好评。相信使用该丛书，有助于您取得好的成绩，顺利过关。

【经科版】2007 年全国会计专业技术资格考试辅导用书

系列	书号	书名	定价（元）
精选题库及精华答疑	5883	初级会计实务	35
	5884	经济法基础	35
	5885	中级会计实务	39
	5886	财务管理	39
	5887	经济法	39
全真模拟试卷	5888	初级会计实务	15
	5889	经济法基础	15
	5890	中级会计实务	15
	5891	财务管理	15
	5892	经济法	15

一、如需订购请按如下地址汇款和邮寄（传真）征订单

收款单位：经济科学出版社

地址：北京市海淀区阜成路甲 28 号新知大厦 15 层

邮政编码：100036

联系人：刘刚 高孝勤 孔一川

电 话：010-88191518 88191521 88191500

传 真：010-88191523 88191516 88191519

零售及邮购电话：010-88190125

开户银行：招商银行北京分行西三环支行 账号：2082911810001

二、订书注意事项：

1. 通过银行信汇：请在电汇凭证“全称”栏内写清单位名称，“用途”栏内写清书名、册数和联系电话。

2. 通过邮局汇款：请在邮局汇款单“附言”处写清所订书名、册数和联系电话。

财政部推荐全国会计专业技术资格考试辅导网站

上海国家会计学院远程教育网——SNAI 在线

www.esnai.net

2007 年会计专业技术资格考试网上辅导招生简章

权威辅导机构，全新辅导内容

◇财政部推荐的全国会计专业技术资格考试辅导网站

◇服务考生，免费提供考试教材及参考书答疑

物有所值的价格

强大的师资阵容

新学员课程方案					
班次	基础班	习题班	冲刺班	套餐 A (三班次组合)	套餐 B (任意二班次组合)
中级会计实务	80 元	80 元	80 元	150 元	120 元
财务管理	60 元	60 元	60 元	120 元	100 元
经济法	60 元	60 元	60 元	120 元	100 元
初级会计实务	50 元	50 元	50 元	100 元	80 元
经济法基础	50 元	50 元	50 元	100 元	80 元

注：套餐 A、套餐 B 仅限一门课程内各班次的组合。

优惠方案：

1. 老学员优惠方案见下表。老学员指在本网站报名参加 2003 - 2006 年 CPA 辅导、会计职称辅导、高级会计师辅导及项目并交费的学员。老学员报名时必须继续使用在本网站以上项目交费学习时所用用户名，方可享受。

老学员优惠方案					
班次	基础班	习题班	冲刺班	套餐 A (三班次组合)	套餐 B (任意二班次组合)
中级会计实务	70 元	70 元	70 元	120 元	100 元
财务管理	50 元	50 元	50 元	100 元	80 元
经济法	50 元	50 元	50 元	100 元	80 元
初级会计实务	40 元	40 元	40 元	80 元	60 元
经济法基础	40 元	40 元	40 元	80 元	60 元

2. 学员均可使用 20 元优惠卡（新老学员均可使用，一门课程仅限 1 张）。该卡可参加参考书答疑，考前一个月下载模拟试题 2 套。

3. 2007 年 2 月 15 日以前（含 15 日）报名缴费的学员均可获赠考试锦囊。

上海国家会计学院远程教育网在全国会计业界内精心选聘资深专家担任主讲教师，让学员在一个网站中尽享全国各地优秀师资。为您提供务实、前沿又贴近考试的教学服务。

	经济法	财务管理	中级会计实务	初级会计实务	经济法基础
基础综合班	叶 朱 庞金伟	刘正兵 丁 度	杨家亲	汪正干	叶 朱 庞金伟
精讲习题班	汪 珺	刘正兵	薛许红	庄广堂	汪 珺
冲刺串讲班	游文丽	刘正兵	郑庆华	郑庆华	游文丽

班次介绍

基础综合班——系统讲解教材涉及的重要知识点，讲练结合

精讲习题班——分析历年试题，精选典型题目，强化应试水平

冲刺串讲班——串连知识点，融会贯通，重点突出

所有学员还能够享受到如下服务：

- ☆登录学习不限次数、不限时间
- ☆资源库
- ☆24 小时及时互动的答疑服务
- ☆历年试题汇总
- ☆大量优质的练习题和模拟试卷
- ☆配套辅导书
- ☆嘉宾聊天活动：

报名方式

1. 通过上海国家会计学院远程教育网邮政汇款、银行转账、网上支付或实地交费（详情请查询 www.esnai.net）

2. 各地区学习卡代理机构

封面：本书附赠 snai 在线优惠卡 1 张。凭此卡您可同时：（1）抵减学费；（2）可下载 2 套模拟试题；（3）享受免费参考书答疑。

前

言

随着财政部 2006 年 2 月发布新的企业会计基本准则与 38 个企业会计具体准则，加之一系列新的经济法规与税收法规的陆续出台，2007 年全国会计专业技术资格考试大纲及教材均作出重大调整。

复习时间紧、新增及变动内容多，如何尽快理解并掌握各科目新增及变动的内容，有效复习、顺利通过考试，成为广大考生共同关心的问题。为此，经济科学出版社与上海国家会计学院在多年合作基础上继续强强联手，针对 2007 年教材及大纲的较大调整，集中了一批有实力、有经验、专业功底扎实的专家认真研究新的企业会计准则及新法规，继续推出有效应对考试、深受考生欢迎的【经科版】2007 年全国会计专业技术资格考试《精选题库及精华答疑》及《全真模拟试卷》系列辅导用书。

《精选题库及精华答疑》系列

该系列辅导用书按考试科目分为 5 册，紧扣 2007 年考试大纲及教材，有重点地进行考点提示，尤其是针对考生难以理解和掌握的新增及变动内容，本着“全新设计、旧题新作、紧扣考点、重难点突出”的原则，设计大量应对考试的各类试题，并进行详尽解析，供考生参考学习；并针对新会计准则及新法规加以精华答疑。可以说，该套丛书是广大考生在使用大纲及教材进行复习之外的一个强有力的补充。

《全真模拟试卷》系列

该系列辅导用书按考试科目分为 5 册，每科目含有 8 套试题。辅导用书编审委员会荟萃多位全国著名的会计资格考试辅导教师，运用丰富的辅导经验，对历年考试试题进行分析归纳，设计了 8 套全真模拟试题。建议大家完全模拟考试时间及要求，于考前进行实战演练，积累实战经验。

购买正版书的读者均可享受如下增值服务：

(一) 获赠“SNAI 远程教育网优惠卡”一张，该卡具有惟一的账号和密码，凭该卡可在“上海国家会计学院远程教育网”获得以下超值服务：(1) 免费获得网络答疑服务。(2) 免费获得两套模拟试题。(3) 冲抵网上辅导课程费用 20 元。

(二) 刮开防伪标贴，凭该防伪密码可登录经济科学出版社网站的“会计资格考试”专栏，获取最新会计考试信息，并可免费下载三套全真模拟试卷。

衷心祝愿大家顺利通过考试！

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会

上海国家会计学院会计资格考试辅导委员会

2007 年 1 月

目 录

第一部分 学习方法及应试技巧

学习方法及应试技巧	(3)
-----------------	-----

第二部分 考点提示及精选题库

第一章 经济法概论	(13)
考点提示	(13)
精选题库	(13)
精选题库参考答案及解析	(20)
第二章 会计法律制度	(30)
考点提示	(30)
精选题库	(30)
精选题库参考答案及解析	(39)
第三章 税收法律制度概述	(50)
考点提示	(50)
精选题库	(51)
精选题库参考答案及解析	(53)
第四章 流转税法律制度	(55)
考点提示	(55)
精选题库	(56)
精选题库参考答案及解析	(75)

第五章 所得税法律制度	(87)
考点提示	(87)
精选题库	(87)
精选题库参考答案及解析	(96)
第六章 财产、行为和资源税法律制度	(102)
考点提示	(102)
精选题库	(102)
精选题库参考答案及解析	(108)
第七章 税收征收管理制度法律制度	(113)
考点提示	(113)
精选题库	(114)
精选题库参考答案及解析	(120)
第八章 支付结算法律制度	(125)
考点提示	(125)
精选题库	(125)
精选题库参考答案及解析	(133)

第三部分 精 华 答 疑

第一章 经济法概论	(147)
第二章 会计法律制度	(152)
第三章 税收法律制度概述	(160)
第四章 流转税法律制度	(163)
第五章 所得税法律制度	(182)
第六章 财产、行为和资源税法律制度	(190)
第七章 税收征收管理制度法律制度	(196)
第八章 支付结算法律制度	(202)

第四部分 全真模拟试题及参考答案

2007 年度全国会计专业技术资格考试《经济法基础》全真模拟试题（一）及参考答案	(211)
2007 年度全国会计专业技术资格考试《经济法基础》全真模拟试题（二）及参考答案	(221)

附 录

2006 年度全国会计专业技术资格考试《经济法基础》试题及参考答案	(233)
-----------------------------------	-------

第一部分

学习方法及应试技巧

学习方法及应试技巧

一、近几年考试情况总结

(一) 近五年考试的题型及分值分布情况

为了使考生对近五年考试情况有进一步的认识,以便有目的地进行复习,我们将近五年

教材中各个知识点考试分值(不包括过去教材上有但现在教材上已不存在的内容所涉及的分值)的分布情况通过以下表格列举出来。其中第五章只列举了企业所得税制度的分值,第六章财产、行为和资源税法律制度的分值来源于经济法(中级)的历年分值,列示在此,仅供参考。

章节	题型	分值				
		2002 年	2003 年	2004 年	2005 年	2006 年
第一章 经济法概论	单项选择题	1	1	1	2	2
	多项选择题	0	2	1	4	6
	判断题	0	2	1	1	1
	计算题	0	0	0	0	0
	简答题	5	0	0	0	0
	综合题	0	4	3	2	0
	合计	6	9	6	9	9
第二章 会计法律制度	单项选择题	2	4	3	2	2
	多项选择题	6	4	2	4	4
	判断题	3	2	1	1	1
	计算题	0	0	0	0	0
	简答题	0	0	1	0	0
	综合题	7	7	5	0	10
	合计	18	17	12	7	17
第三章 税收法律制度概述	单项选择题	1	1	0	2	1
	多项选择题	4	2	2	2	2
	判断题	0	1	1	0	1
	计算题	0	0	0	0	0
	简答题	0	0	0	0	0
	综合题	0	0	0	0	0
	合计	5	4	3	4	4
第四章 流转税法律制度	单项选择题	5	3	5	6	5
	多项选择题	6	4	4	8	6
	判断题	1	1	1	0	1
	计算题	5	5	5	0	0
	简答题	0	0	0	0	0
	综合题	0	0	0	0	0
	合计	17	13	15	14	12

续表

章节	题型	分值				
		2002 年	2003 年	2004 年	2005 年	2006 年
第五章 所得税法律制度	单项选择题	2	2	3	2	3
	多项选择题	0	2	0	4	4
	判断题	0	1	0	1	0
	计算题	5	5	5	0	0
	简答题	0	0	0	0	0
	综合题	0	0	0	0	0
	合计	7	10	8	7	7
第六章 财产、行为和资源税法律制度	单项选择题	3	2	2	2	3
	多项选择题	6	4	6	4	2
	判断题	2	1	2	1	1
	计算题	0	0	3	0	0
	简答题	0	0	0	0	0
	综合题	0	0	0	0	0
	合计	11	7	13	7	6
第七章 税收征收管理法律制度	单项选择题	3	2	1	1	2
	多项选择题	2	4	4	0	2
	判断题	2	1	2	2	2
	计算题	0	0	0	0	0
	简答题	0	0	0	0	0
	综合题	0	0	0	0	0
	合计	7	7	7	3	6
第八章 支付结算法律制度	单项选择题	1	2	1	2	3
	多项选择题	2	0	0	2	2
	判断题	2	1	1	1	0
	计算题	0	0	0	0	0
	简答题	5	5	0	5	5
	综合题	0	0	2	0	0
	合计	10	8	4	10	10

（二）近几年命题特点总结

通过以上的技术分析，我们可以总结出近五年《经济法基础》的考试有如下一些主要特点：

1. 就所考的知识点来看，主要是经济法基本知识（比如，2006 年单选题考到的贷记卡的概念；2006 年多选题考到的行政复议的范围；2005 年单选题考到的汇兑的概念；2002 年单选题考到的法的本质等）、基本规定（比如，2006 年多选题考到的总会计师的性质与地位；2005 年单选题考到的赊销和分期付款时的纳税义务发生时间；2004 年多选题考到的有关我国审判制度的规定；2003 年单选

题考到的可以领用增值税专用发票的纳税人和我国企业所得税适用的税率类型；2002 年简答题考到的有关行政复议与行政诉讼之间关系的规定等）和一些公认的重要的具体规定（比如，2006 年单选题考到的小规模纳税人进项税额不得抵扣的规定；2005 年单选题考到的仲裁不公开进行的原则；2004 年判断题考到的原始凭证金额有错误的处理原则等；2002 年多选题考到的有关偷税行为的规定、简答题考到的有关签发空头支票的规定等；每年都以一定方式考到的有关单位会计岗位工作设置中的内部牵制制度即出纳不能兼任的会计工作等）。

试题中考查很偏、很细的知识点的情况比较少。试题中涉及的一些较偏或者很细的规定

通常是与会计工作关系比较密切的法律知识,如《会计法》中的具体规定(比如,2006年单选题中考到的会计档案保管期限起算日期和单位领导人对会计人员打击报复处以有期徒刑的最高刑期;2005年判断题考到的变造会计凭证的含义;2004年单选题考到的有关伪造、变造会计资料行为罚款数额的规定;2003年单选题考到的有关如何处理“白条顶库”现象的规定、多选题考到的有关会计档案范围的规定等;2002年多选题考到的有关国有企业在其向职代会公布的财务会计报告中应当重点说明的事项的规定、综合题考到的有关保管期满不得销毁的会计档案的规定等)、《增值税暂行条例》中的具体规定(比如,2006年多选题考到的增值税征收范围;2003年单选题考到的有关采取预收方式销售货物的增值税纳税义务发生时间的规定、计算题考到的有关进项税额扣除时间的规定;2002年多选题考到的有关增值税视同销售货物行为的规定、计算分析题考到的有关采取托收承付方式销售货物增值税纳税义务发生时间的规定等)等。

2. 就出题的方式来看,客观题大多仍是针对某一知识点设计的直来直去的题目,尤其是多选题和判断题的绝大多数题目都是教材中的原文。值得注意的是,越来越多的题目采取了灵活的方式进行考查。这一特点突出地体现在三个方面:

第一,简答题出题方式的变化。过去的简答题常以一个问题提出来,而且一个简答题只考一个知识点,现在,简答题都是以简单案例的形式出现,且一个简答题往往要考多个知识点。比如2006年简答题第3题考到了商业承兑汇票的绝对记载事项、出票日期的填写要求以及关于付款人名称更改的规范处理等多个知识点;2005年简答题第3题考到了支票上可以授权补填的事项、转账支票的用途和支票的提示付款期限等多个知识点。2002~2006年的简答题莫不如此。

第二,税收计算考试题的变化。税收的计

算是本科目考试的重要部分,在存在计算分析题这种题型的年份,在单选题、综合题中也会涉及到税收的计算。在2005年开始的考试中完全取消了计算分析题的形式,税收计算考试题基本上以单选题为主,计算题量与考计算分析题的年份相比大大增加,对考生计算能力的要求也更高。比如,在有计算分析题这一题型的2004年度以前的考试中,2004年单选题考到了增值税的简单计算;2002年单选题有两个小题分别考了增值税和营业税的计算;2001年综合题第2题中考到了增值税的计算。2005~2006年,每年三大流转税每个税种至少要考一道单选题。

第三,重视知识点的考查与实际相结合。这主要是要求学员能够理解有关法律条文的规定,并将有关法律规定与实际中的情况联系起来,而不是简单的死记硬背。计算题、简答题、综合题莫不如此。客观题中也有很多这类试题,比如,2006年单选题第1题、第2题、第3题、第23题和第25题,多选题第27题、第30题、第34题和第37题等;2005年单选题第6题、第19题、第23题,多选题第29题、第35题、第43题和第45题;2004年单选题第7题、第10题、第14题、第21题,多选题第34题均是以简单案例的方式考查有关规定;2003年单选题的第17小题的各选项以实际情况描述的形式考查有关营业税征收范围的规定;2002年单选题第10小题以简单案例形式考查了有关亏损弥补期限的规定等。

3. 就考试的频率来看,学员们往往会认为刚考过的知识点短期内不会重复考,这种想法是不正确的。事实上,大量的具体知识点在近五年内都重复考过,一些重要的知识点在短期内还会重复考,只不过通常会换一种方式或换一种题型来考,甚至有时会用相同的题型来考。比如,对于税收保全措施在2002年、2004年和2006年的单选题中均考过;对于仲裁的效力独立于合同效力这一知识点在2003年的综合题和2004年的判断题中均考过;对

于原始凭证错误的更正方法在 2004 年的判断题、2003 年的综合题、2002 年的综合题和 2001 年的单选题中均考过；对于更改无效的票据事项在 2005 年的判断题、2003 年的判断题和 2001 年的多选题中均考过；等等。有少数极重要的知识点更是年年考到，如增值税、消费税和营业税计算的基本内容、出纳人员不得兼任的岗位（即单位会计工作岗位的内部牵制制度）等。关于这一点，学员们可以参考近五年考试的主要考点表。

4. 就其他情况来看，还有一些值得注意的地方：

第一，很多考题重在对有关法律规定的比较，考查学员对类似法律规定是否混淆。比如，2006 年多选题第 34 题旨在比较印花税、消费税、房产税和营业税的税率形式；2005 年多选题第 39 题重在比较三种流转税有关起征点的规定、判断题第 83 题重在比较个人所得税的不同税目所适用的税率；2004 年单选题第 5 题重在比较不同结算方式的使用条件、第 15 题和第 19 题重在比较增值税和营业税的征收范围；2005 年多选题第 42 题和 2003 年单选题第 12 题重在比较不同类型的银行账户的用途；2003 年多选题第 13 题重在比较违反经济法可能承担的各种责任的形式；2002 年判断题第 9 题重在比较单位内部会计监督和国家会计监督的对象、简答题第 1 题第 1 问重在比较行政诉讼和行政复议的适用范围、先后顺序，等等。

第二，一些有关时间界限的规定往往也是考试关注的内容。比如，会计档案保管期限的起算时间和具体年限、将会计处理方法报送税务机关备案的时间、纳税义务发生的时间、违法人员承担刑事责任被处以有期徒刑的上下限等。

第三，很多小题往往跨知识点、跨章出题。大量的小题目涉及的知识点不止 1 个，有的甚至涉及多个知识点。比如，2006 年多选题第 34 题涉及四个税种的税率，第 35 题涉及

营业税和增值税的征收范围这两个知识点；2003 年计算题第 1 题涉及“增值税的计算”和“营业税的计算”两个知识点；2002 年单选题第 4 题涉及四个知识点、简答题第 2 题涉及到“支票”和“银行承兑汇票”两个知识点，等等。还有很多题目涉及的两个以上的知识点是跨章的，很多综合题跨越两章甚至三章出题。比如，2001 年综合题第 2 题跨越“会计法律制度”和“流转税法律制度”两章。其他题型（甚至分值很小的单选题）也会跨章出题。

第四，一些重要的数字性规定往往是客观题考试的知识点。特别是有关资金或资本数额的规定（比如，税法中涉及的有关金额或费用的比例、滞纳金的比例等）、完成或实施有关行为的期限（如会计档案保管期限、商业汇票付款的最长期限、税前弥补亏损的最长期限、票据提示付款期限等）、有关人数的规定、违法行为被处以罚款的金额或者是被处以有期徒刑的期限等等。

第五，注意教材中提供的例题，考试中可能会采纳例题本身，而仅仅是改变题型。例如 2006 年单选题第 9 题几乎与 2006 年教材增值税一节中的【例 7-11】一模一样，与该例题相比，考题将例题中的数字进行了变化，例题采用的是计算分析题的题型，考题采用的是单选题；又如，2006 年单选题第 25 题就与 2006 年教材第一章【例 1-3】类似，例题采用的是简答题形式，考题采用的是单选题；再如，考题要求对会计法第 9 条做出分析判断，而例题是对会计法第 22 条进行分析判断。

二、2007 年命题趋势预测

（一）命题重点及考点预测

就各章而言，第一章的考试重点是第二节“经济纠纷的解决途径”以及第三节“违反经济法的法律责任”；第二章的考试重点是第二

节“会计核算”、第三节中“社会会计监督”的新增内容和第四节“会计机构和会计人员”；第三章的考试重点是两节中的个别内容；第四章的考试重点仍将是第一节“增值税法律制度”；第五章的考试重点将是企业所得税应纳税所得额和应纳税额的计算；第六章“财产、行为和资源税法律制度”应重点掌握各税种的纳税人、征税对象、征税范围和应纳税额的计算；第七章的考试重点仍将是第二节“税务管理”和第三节“税款征收”；第八章的考试重点将是第三节“票据结算”、第五节“结算方式”及其他个别内容。

预计2007年的主要考点有可能是：（1）2007年教材中新增章和新增节以及各节中新增的知识点。（2）原有章节的知识点，注意前五年考试中重复出现的内容。（3）教材实例所涉及的内容，要关注一些重要的实例本身，有时考试中会将例题变化一种形式出题。

（二）题型预测

1. 题型的类型。经过多年的考试，题型基本上已经定型，不会有什么大的变化，应当还以两类题型出现（即主观题，包括简答题和综合题；客观题，包括单项选择题、多项选择题和判断题）。2007年的题型估计与2006年相同。

2. 题型的适用。（1）每类题型的分值估计与2006年的情况差不多。（2）就各类题型在各章中的分布而言，单项选择题、多项选择题和判断题三种题型都将会涉及各章内容；综合题和简答题都将以会计法律制度、流转税法律制度、所得税法律制度和支付结算法律制度这几章内容作为基础，同时包容个别其他章节中的少数内容。虽然2005年和2006年的简答题和综合题中都未涉及税收法律制度的内容，但由于2007年教材内容的大变动，非税收法律制度的章节只剩下三章，因此估计主观题中会增加税法法律制度的题目。

（三）出题方式预测

客观题中的大部分题目将以直接提问的方式进行出题，还有一小部分客观题目会以间接的方式考查，特别是以人为编制的简单案例的方式考查，有些简单的计算也会出现在单选题这种客观题中。主观题都是以间接的方式进行考查，一般是人为地设计一些案例，通过这些案例考查考生的计算能力和对有关法律知识的熟悉程度及运用能力。

（四）其他相关问题预测

与以往一样，2007年的试卷中也有可能有个别章节的考试分值让考生感到意外，但这种情况的出现不会对考生的成绩产生太大的影响，因为试卷的总体情况不会有太大的变化。由于《经济法基础》的内容本身不是太多，故很多考点重复考试的可能性很大，考生们千万不要因为某些考点以前已经考过而不去关注它们。其实，如果考生真的能把近五年考过的内容掌握了，也能取得很好的成绩。

三、应试方略建议

（一）复习建议

根据我们多年来的辅导经验和对取得较好成绩的学员的了解，有效的学习方法主要包括以下几个方面：

第一，自己阅读教材。阅读指定教材是各种考试的基础和根本，《经济法基础》也不例外。一般至少阅读三遍。第一遍应当将教材的内容全部阅读，不应有遗漏，因为现在考试的涉及面越来越广。第二遍阅读则针对教材的重点内容和非重点部分中的可能考点。第三遍阅读主要针对教材的重点内容部分，特别是第四章最重要的内容。在阅读教材时应当有计划、有步骤地进行，不要一下子阅读很多内容，这样不便于记忆，还容易将有关内容混淆。在阅读

时还应注意对同类法律制度（如将各种税收法律制度作为一类）进行比较，对于某一类法律制度中的共同规定（如增值税和消费税纳税义务发生时间中的很多具体规定都是相同的），只要记住一处就可以了，主要是注意同类事物之间的差异（如各种票据权利的时效、各种票据的提示付款期限等等）。

第二，参加一定形式的辅导。主要是教师现场辅导和网上辅导（如视频讲座）。因为会计人员绝大多数没有系统地学习过经济法，通过教师的辅导可以使自己在对教材内容有更好理解的基础上把握有关内容，更切身、生动地体会教材的重难点部分和可能的考点，可以加深对所学内容的印象。就一般人的记忆规律而言，听别人讲比自己闷头看更容易把握有关的知识。为了使辅导更有效，无论是参加哪种类型的辅导，学员们应当进行以下准备工作：课前将要通过上课学习的内容预习一下，上课主要是听讲，并将授课老师强调的内容在教材上做必要的勾画，下课后再对讲课内容做必要的回味。

第三，做一些练习题。根据对做练习题的不同态度，我们可以将学员分为两类。一类是喜欢通过大量地做题来把握有关的内容。这类学员在选择辅导练习时应注意鉴别，先研究一下前几年的考题，然后再选择一些与这些考题在内容、风格、题型等方面相同或相近的辅导练习，切忌什么练习都做，因为现在市面上有很多辅导练习粗制滥造，对学员不但无益，反而会起误导作用。另一类学员不愿做大量的练习，而是在把握教材内容的基础上以不变应万变。这类学员可以将前几年的考题看一下，对题型、比重、答题要求有个清晰的了解，并在规定时间内做少量的同类模拟练习，以提前适应考试的氛围。

第四，实践性学习。从近几年考试的情况来看，更多的考题力求将法律规定与实际情况相结合，如果学员们仅仅是死记有关的法律规定，就很难应付考试时出现的灵活实用性题

目。因此，学员们每学习一个法律规定，都应想像一下这一法律规定在实际运用时将是怎样的情形，从而对有关的法律规定有个直观的印象。同时在日常生活中读书读报需要留意相关法律法规的实例。

第五，比较性学习。由于很多考题涉及对有关法律规定的比较区分，学员们在学习过程中应当进行这方面的训练。在学习任一知识点或某一知识点中的有关规定时，应当回想一下容易与之混淆的规定或针对同类事物的其他规定，以便加以区分。比如，在学习商业汇票的提示付款期限时，应当联想到银行汇票、支票、本票的提示付款期限，通过比较可以发现，这些期限各不相同；又如，在学习票据结算和结算方式时，注意各种票据和结算凭证的绝对记载事项，通过比较可以发现，各类票据和凭证的绝对记载事项有相同的地方，也有不同的项目，可以通过例如画表格的方式来掌握它们之间的异同点。

第六，最后冲刺。学员在考试的前一天应将全部教材的重点内容从头到尾过一遍，尤其是一些容易混淆的知识点，这一遍对第二天考试的帮助是最大的。

（二）答题建议

与任何考试一样，考生在答卷前应当将试卷浏览一下，做到心中有数，以便答题时有计划地安排时间。对于一些容易粗心的考生来说，要特别注意看清题目的要求，否则可能会出现答题不符合要求或答题不完整的情况，使自己本来可以回答的题目白白丢了分。就各类题型而言，有以下一些做法可供参考：

1. 单项选择题。由于该类题目比较简单，考生应当尽量以较短的时间完成。有些题目的答案考生比较熟悉，一眼就能选出来，对于不能立刻确定正确答案的题目，可以采取排除法，将最不可能的选项排除掉，这样一般只剩下两个可能的选项，然后从中选取一个，至少有50%正确的可能性。此外，无论是单项选