

PC 密技

3000 例 ▶

IT 从业人员 精髓提炼
电脑用户 超级实用手册

硬件 应用技巧及故障处理集锦

软件 应用技巧及故障处理集锦

网络 应用技巧及故障处理集锦

PC 密技

3000 例

主 编：杨 劲

▲ 重庆出版社

主要内容

本书以普通PC用户常见的计算机使用技巧和故障处理实例为主要内容,不但可以使用户在使用计算机或出现疑难情况时,迅速查找到相关的技巧和故障的解决办法,而且帮助用户学会这些技巧的相关知识,并分析判断故障原因,能举一反三。

本书按照PC的技巧和故障的发生环境分为三大的部分:

第一篇 软件故障排除与实用技巧:主要包含了常见软件中可能遇到的一些故障、故障原因分析和遇到故障时的处理方法,穿插在各个故障处理中,还介绍了相关的一些实用技巧。

第二篇 硬件故障与实用技巧:包括一些目前典型的PC硬件故障处理和使用技巧。

第三篇 网络故障排除和实用技巧:介绍在常见计算机网络中出现的一些故障及其处理方法,也穿插了一些实用的操作技巧。

本书适用于各层次的计算机用户。

图书在版编目(CIP)数据

PC密技3000例 / 杨劲 著. — 重庆:重庆出版社, 2003.1

ISBN 7 5366 6026 x

I.P… II.杨… III.电子计算机—基本知识IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2002)第085972号

PC密技3000例

主 编 杨 劲

责任编辑 刘庆丰

*

重庆出版社出版、发行
新华书店经销
重庆升光电力印务有限公司印刷

开本: 787 × 1092 1/16 印张: 27.375 字数: 657千字
2003年1月第1版 2003年1月第1次印刷

*

印数: 1 5 000

ISBN 7-5366-6026-x/TP·102 定价 32.00元

前言

计算机已经成为现代生活不可缺少的一种工具,不少人的学习和工作都已经离不开计算机了。当你用计算机打字多过于用手写字、上网时间超过看电视的时间、握鼠标多于拿话筒的时候,当计算机的使用成为一种生活的习惯,你会发现使用计算机完成一件事情的过程大多是重复且习惯性地操作。一些有创造性的思想常常受到重复性的枯燥操作所束缚和抹杀,为了减少这些因简单而繁琐的操作给操作者带来的烦恼,人们在使用计算机的过程中,不断地发现一些新的技巧来改进和提高工作效率,随着对计算机的掌握越来越深入,你学会的技巧也越来越多。不过技巧总是不断的出现,我们又要去学习新的技巧。人们似乎进入了一个永远转不出去的循环状态,不过这种循环不是简单的圆周运动,而是旋转向上螺旋线,就在这旋转中,你提升了自己的能力。

本书也许可以在你向上提升的时候为你提供一个小小的阶梯。书中包含了“硬件”、“软件”和“网络”三大类3000多实用的精选技巧汇集,内容涉及了微机的日常操作和应用,将本书放在案头或枕边,闲暇的时候拿起来翻几页,也许一段时间之后你会学会很多实用的计算机操作技巧,说不定关键的时候用上几招,让你的同学或同事对你刮目相看。

本书由爱特媒体工作室搜集和整理,感谢《电脑报》提供有效的帮助。

编者

2002. 11. 12

目 录

第 1 篇 软件篇

1.1 办公软件	2
1.1.1 Office XP 实用技巧放送	2
1.1.2 Word 2000 应用技巧荟萃	5
1.1.3 Word 2000 操作技巧精彩问答 5 例	9
1.1.4 Word 2000 的简化输入及提速技巧	9
1.1.5 Word 2000 的个人风格的设置及打印技巧	12
1.1.6 Word 2000 同时保存多格式文档	13
1.1.7 Word 2000 中的无序文本无法恢复“原貌”，编印或保存的解决办法	14
1.1.8 防止 Word 2000 文件损坏五法	15
1.1.9 在 Word2000 中快速使用拼音指南	16
1.1.10 用好 Word XP 中的虚拟功能	17
1.1.11 Word 中的常见编辑故障排除	18
1.1.12 Word 文档存盘速度极慢或无法完全保存	19
1.1.13 打印时的显示技巧	20
1.1.14 Word 文档中的页眉和页脚使用技巧	21
1.1.15 Word 中撤销段落及字符格式的技巧	22
1.1.16 Word 与 Access 数据交流技巧	22
1.1.17 解决无法打印 Word 文档图形问题	23
1.1.18 在 Word 中实现“稿纸方式”	24
1.1.19 在使用 Word 制作好的图片或公式插入文档中常见故障 4 例	24
1.1.20 在 Word 屏幕提示中显示快捷键	25
1.1.21 Excel 实用操作技巧集锦	26
1.1.22 Excel 2000 使用技巧 9 例	30
1.1.23 Excel 中的个性化设定	32
1.1.24 减少修改 Excel 参数的技巧	32
1.1.25 Excel 常见故障分析及排除方法	33
1.1.26 修复三种常见的 Excel 错误	33
1.1.27 解决在 Excel 中无法实现数字大小写的问题	34
1.1.28 修复损坏的 Excel 文件的两种方法	35
1.1.29 在 Excel 计算中出现的错误解决方法	36
1.1.30 Excel 打印输出中需要注意的几个问题	37
1.1.31 PowerPoint 应用技巧 7 例	38
1.1.32 PowerPoint 常见病例及处理方法	39
1.1.33 常用汉字输入法技巧总汇	40

1.2 操作系统 43

- 1.2.1 Windows 98 常见故障及排除方法 43
- 1.2.2 Windows 98 不能正常启动的原因与处理 44
- 1.2.3 Windows 9X “致命异常错误”的解决方案 45
- 1.2.4 Windows 98 第二版不能关机的原因及解决办法 46
- 1.2.5 Windows 2000 使用技巧问答 48
- 1.2.6 Windows 2000 页面文件的优化 55
- 1.2.7 Windows 2000 “属性”窗口技巧 3 则 57
- 1.2.8 Windows 2000 常见故障分析及排除方法 57
- 1.2.9 Windows 2000 中控制台方式抢救硬盘数据 61
- 1.2.10 Windows XP 使用小窍门集锦 61
- 1.2.11 Windows XP 操作界面优化设置 64
- 1.2.12 Windows XP 性能优化设置 65
- 1.2.13 Windows XP 磁盘空间优化 68
- 1.2.14 Windows XP 安装问题解答 69
- 1.2.15 Windows XP 安装中的潜在危险 72
- 1.2.16 Windows XP 操作系统中的“回拨”设置 73
- 1.2.17 Windows XP 挂起到硬盘后的异常故障解决 74
- 1.2.18 Windows 操作系统简易优化方法 75
- 1.2.19 Windows 中的神奇拖放技巧 75
- 1.2.20 Windows 组合键一览 77
- 1.2.21 Linux 系统配置与优化 78

1.3 计算机安全 81

- 1.3.1 全方位防止电脑泄密 81
- 1.3.2 如何增加电脑安全性 83
- 1.3.3 Windows 网络共享资源的安全防范 84
- 1.3.4 Windows 9x 防止他人登录的安全技巧 85
- 1.3.5 计算机密码设置技巧 85
- 1.3.6 修复被破坏或删除的数据 86
- 1.3.7 解决无法永久删除无用数据的问题 87
- 1.3.8 网络病毒防范十招 88
- 1.3.9 引导型病毒的清除方法 89
- 1.3.10 中毒后的紧急处理措施 91
- 1.3.11 宏病毒的预防与清除 92
- 1.3.12 清除“求职信”病毒 93
- 1.3.13 清除计算机中的木马 93
- 1.3.14 如何有效地防治蠕虫病毒 95
- 1.3.15 减少邮件蠕虫病毒的危害 97
- 1.3.16 聊天软件防范蠕虫病毒 97
- 1.3.17 “混客绝情炸弹”的清除方法 97
- 1.3.18 对“爱虫”和“红色代码”的处理方法两则 98

1.3.19 防止伪装的TXT 文本文件的攻击	99
1.3.20 防治网页代码中的隐形杀手	99
1.4 其它软件	101
1.4.1 Photoshop 应用终极技巧	101
1.4.2 Photoshop 6.0 样式菜单应用技巧	113
1.4.3 DreamWeaver 超级技巧汇编	114
1.4.4 FrontPage 2000 / 2002 高级技巧	125
1.4.5 使用FrontPage 2002 中的设计技巧	128
1.4.6 RealPlayer 实用技巧	129
1.4.7 RealPlayer 优化四技巧	131
1.4.8 如何轻松制作 RealPlayer 播放列表	132
1.4.9 如何修改或删除 RealPlayer 的历史播放记录	132
1.4.10 Macromedia Director 超级技巧	133
1.4.11 常见音频格式的转换	135
1.4.12 翻译压缩类软件常见故障处理	136
1.4.13 金山词霸使用技巧 7 则	137
1.4.14 如何用超级解霸 2000 实现网络 DVB 广播	138
1.4.15 网络蚂蚁的另类下载功能	139
1.4.16 网络蚂蚁设置使用技巧	140
1.4.17 CuteFTP 实用技巧	141

第 2 篇 硬件篇

2.1 CPU	146
2.1.1 关于CPU 硬件损伤的处理	146
2.1.2 由CPU 电压设置不正确引起的常见故障排除	147
2.1.3 由CPU 风扇引起的常见故障排除	147
2.1.4 解决AMD 系列Athlon、Duron 死机的技巧	149
2.1.5 CPU 超频引起的常见故障排除及防治	151
2.2 打印机	153
2.2.1 打印机软故障的处理	153
2.2.2 喷墨打印机常见故障排除	153
2.2.3 打印机设置造成的问题	154
2.2.4 Windows 98 下打印机并口故障二例	154
2.2.5 UNIX 下打印故障的排除	155
2.2.6 怎样安装网络打印机	158
2.2.7 佳能打印机常见故障及其排除方法	159
2.2.8 HP LaserJet 6 系列激光打印机常见问题处理	160
2.2.9 HP LaserJet 5L 打印故障	162
2.3 光盘驱动器	163
2.3.1 用软件方法提高光驱性能	163

2.3.2	光驱激光头故障处理案例两则	163
2.3.3	光驱读盘故障案例	164
2.3.4	刻录机常见问题解答	168
2.3.5	光驱设备对系统的影响以及解决方法	169
2.4	内存	171
2.4.1	灰尘和氧化作用带来的内存故障	171
2.4.2	内存混插常见的问题和解决方法	171
2.4.3	内存造成的死机、启动故障	174
2.4.4	“内存不足”故障的处理	174
2.4.5	内存的“非法操作”	175
2.5	声卡	177
2.5.1	声卡的兼容性故障一例	177
2.5.2	双声卡的安装及其技巧	177
2.5.3	声卡、音箱的改造	178
2.5.4	音箱噪音故障的排除	179
2.5.5	音箱异常故障排除实例	180
2.6	鼠标、键盘	182
2.6.1	键盘常见故障及其处理	182
2.6.2	键盘日常维护及使用技巧集锦	186
2.6.3	如何调教鼠标	189
2.6.4	鼠标常见故障处理	191
2.6.5	系统不能检测到鼠标的故障分析及其排除	193
2.6.6	鼠标指针移动不正的常故障分析及其排除	195
2.7	显卡	197
2.7.1	显卡常见故障及其处理	197
2.7.2	显卡 BIOS 的升级和升级失败后的恢复	198
2.7.3	显卡实现双 BIOS 功能	198
2.7.4	超频显卡的几种方法	199
2.7.5	显示卡的电路故障案例	200
2.7.6	显卡兼容性不良引起的花屏问题处理	201
2.7.7	解读由显卡造成的黑屏故障	202
2.7.8	显卡驱动程序带来的问题	204
2.8	显示器	205
2.8.1	将显示器调到最佳状态的技巧	205
2.8.2	显示器维修小知识	207
2.8.3	显示器故障处理问答精选	208
2.8.4	显示器故障分析排除实例	211
2.8.5	显示器指示灯异常的故障排除	212
2.8.6	显示器无光栅、光栅缩小故障案例	213

2.8.7	显示器散热不良故障及其排除方案	213
2.8.8	显示器行输出变压器加速及聚焦电压异常现象分析及其排除	214
2.9	硬盘	215
2.9.1	硬盘常见引导型故障分析及其排除	215
2.9.2	硬盘的分区表被破坏后的修复	218
2.9.3	硬盘不被系统识别的故障处理实例	220
2.9.4	升级硬盘后带来的问题两例	221
2.9.5	双硬盘或多硬盘应用故障实例	221
2.9.6	硬盘空间变小或不能全部使用的故障处理	223
2.9.7	经典硬盘的增容软件怀旧	225
2.9.8	硬盘分区故障实例解析	226
2.9.9	DMA 带来的速度减慢和无法启动的故障处理	227
2.9.10	通过异常响声判断硬盘故障	227
2.9.11	硬盘物理坏道的修复和处理	228
2.9.12	哪些现象表明硬盘有了物理损伤呢	228
2.9.13	硬盘零磁道损坏的故障解析	231
2.9.14	被 CIH 破坏的硬盘数据的基本恢复	232
2.9.15	整理和优化你的硬盘	233
2.9.16	避免由于主板超频引起的硬盘故障	235
2.9.17	家庭用户如何合理计划硬盘的分区方案	235
2.9.18	如何从故障硬盘中拯救宝贵的数据	237
2.9.19	清洁硬盘系统区方法详解	239
2.9.20	硬盘容量限制问题的形成及其解决方案	242
2.10	主板	247
2.10.1	根据声音判断故障	247
2.10.2	破解 COMS 密码	248
2.10.3	常见的 BIOS 报错信息故障及其处理方法	249
2.10.4	常见的 BIOS 故障及其处理方法	250
2.10.5	恢复刷新失败的 BIOS	252
2.10.6	BIOS 升级失败和被 CIH 攻击的故障案例分析	252
2.10.7	主板导致死机或电脑无反应故障解析	254
2.10.8	主板并口设置导致的故障和并口的模式	257
2.10.9	主板问题导致“花屏”或“黑屏”故障两例	258

第 3 篇 网络篇

3.1	广域网	262
3.1.1	NT4 广域网应用问答	262
3.1.2	代理服务器相关内容的经典问答	262
3.1.3	代理服务故障处理	266
3.1.4	常用网络软件中代理服务器的设置	266

3.1.5	DNS 故障及应用技巧问答	269
3.1.6	DNS 解析的问答	271
3.1.7	DHCP 故障和应用技巧问答	274
3.1.8	IIS 故障及使用技巧问答	279
3.1.9	怎样把 Windows NT 服务器用作路由器	285
3.1.10	如何实现 Windows NT 网络的远程登录	287
3.1.11	远程访问服务 RAS 应用问答	292
3.1.12	如何通过远程访问服务连接两台工作站	296
3.1.13	在 Windows NT 和 Windows 98 之间建立电话拨号网	297
3.1.14	X. 25 连接故障处理案例分析	299
3.1.15	帧中继连接故障处理	301
3.1.16	Windows NT 与 Netware 互联实现技术	302
3.1.17	用子网掩码实现多网共享网址	304
3.1.18	远程修改路由器的 IP 地址	305
3.2	互联网	307
3.2.1	Modem 信号指示灯的学问	307
3.2.2	Modem 故障专题之一	307
3.2.3	Modem 故障专题之二	310
3.2.4	Modem 不执行拨号操作的处理	312
3.2.5	Modem 兼容性故障解决方法	314
3.2.6	手工优化 Modem 的方法	314
3.2.7	用 Windows 98 第二版实现一线多机上网	316
3.2.8	ISDN 应用常见问题解答	318
3.2.9	ISDN 常见故障处理	320
3.2.10	NT1+ 常见故障处理	322
3.2.11	局域网专线上网的使用经验	322
3.2.12	ADSL 上网常见故障维护	324
3.2.13	在 Linux 中如何实现拨号上网	326
3.2.14	Modem 应用常见问答	328
3.2.15	WWW 常见错误提示	337
3.2.16	WWW 常见应用问题解答	339
3.2.17	IE5 / IE 6 操作技法集锦	341
3.2.18	依靠网络缓存打破访问瓶颈	343
3.2.19	IE 5 的加速秘技	345
3.2.20	电子邮件常见问题解答	346
3.2.21	加速 Outlook Express 运行速度	349
3.2.22	Outlook 使用的几个技巧	349
3.2.23	Outlook 常见的故障三例	351
3.2.24	在 Microsoft Outlook 中取消用户的消息	351
3.2.25	在 Office 2000 中简化输入邮件地址	352
3.2.26	Foxmail 使用技巧集锦	352
3.2.27	Foxmail 邮件的删除与恢复	355

3.2.28	Foxmail 快速加入附件两法	357
3.2.29	如何发送匿名 E-mail	357
3.2.30	从电子邮件激活浏览器的故障排除	358
3.2.31	清除电子邮件炸弹的方法	358
3.2.32	ICQ 始终无法连上线	359
3.2.33	OICQ 无法快速登录服务器	360
3.2.34	接收到了大量的 ICQ 垃圾信息	360
3.2.35	启动 ICQ 和接收信息时发出异常声音	360
3.2.36	文件下载常见疑难问题解答	361
3.3	局域网	367
3.3.1	局域网测试及故障排除的一般操作步骤	367
3.3.2	局域网常见问题和故障处理	370
3.3.3	常见的联网故障及处理	371
3.3.4	Windows 系统中网卡故障检测排除的一般步骤	374
3.3.5	网卡常见故障处理	375
3.3.6	集线器应用问与答	379
3.3.7	集线器常见故障处理和使用技巧	380
3.3.8	Windows NT / 2000 / XP 环境中三种通信协议的选择	381
3.3.9	Windows NT、Windows 2000 常见网络连接故障处理	382
3.3.10	Windows2000 Server 故障处理及使用技巧	386
3.3.11	Windows NT、Windows 2000 应用技巧问答	388
3.3.12	Windows 2000、Windows NT 域管理器实作技巧	392
3.3.13	Windows NT 服务器的维护	396
3.3.14	应用 Windows 自带的工具测试网络故障	397
3.3.15	Windows 2000 终端服务问答	401
3.3.16	解决 Windows 2000 共享文件冲突难题	402
3.3.17	如何安装 Windows 9X 目录服务客户端?	402
3.3.18	Windows NT 组网关键参数设置指南	403
3.3.19	Windows95、98、Me 对等网络常见故障及其处理	405
3.3.20	对等网络常见问题	408
3.3.21	常见的网络打印解决方案	409
3.3.22	网络打印技巧集锦	410
3.3.23	常见的 Novell 服务器故障及其处理	412
3.3.24	Novell 网络常见故障及其处理	413
3.3.25	UNIX/LINUX 网络常见故障及其处理	422
3.3.26	UNIX/LINUX 常见网络问题解答	423
3.3.27	用多网卡组成多网段提高网络性能	424

软件篇 software

“如果说硬件是计算机系统的身体，软件就是计算机的灵魂”，这句话在我们上学的时候，老师就给我们说过，现在我又时常用在自己的教学中。实际上，就绝大多数的计算机用户来说，对计算机软件的应用和熟悉程度，要远远超过硬件。软件的应用技巧和可能出现的故障也是远远大于硬件，对于计算机的掌握程度基本上是以软件应用的熟练程度和了解的深度为依据的。软件的合理配置和应用是增强系统性能的最简单的方法。而计算机故障的分析和处理，也常常是首先从软件入手的。

因此我们将有关软件的内容放在了本书的第一篇。这一篇中我们将给大家提供以下主要内容：

- ◆ 操作系统应用技巧与常见故障处理
- ◆ 办公软件使用与维护
- ◆ 常用程序设计和开发软件的故障排除和使用技巧
- ◆ 计算机安全与病毒
- ◆ 常用软件疑难解答及应用



1.1 办公软件

1.1.1 Office XP 实用技巧放送

(1) 实时翻译工具

微软的 Word XP 既是一个文字处理软件，又是一个很好的翻译工具。用户只需在 Word XP 中右击需要翻译的单词，从弹出的菜单中单击“翻译”命令，屏幕右侧的“翻译”窗格中，立刻显示出了该单词的中文解释，同时还有大量的短语及例句。当然，用户可以把中文“翻译”成英文，而且可以“通过 Web 翻译”达到最佳的翻译效果。

用户也可以在窗格最上面的“文字”输入框中手动输入要查的单词，输入完后直接回车，在“结果”窗口中就会显示出该单词的中文意思。另外，Word XP 还提供了英汉互译功能。用户只要在“翻译”任务窗格的“字典”一项的下拉列表中，选择“中文(中国)到英语(英国)”。然后，选中并右击文章中的某个中文单词，在弹出的菜单中单击“翻译”命令，在右侧的“翻译”窗格中，就会显示出了该单词的英文翻译(如图所示)。

(2) 格式刷巧利用

在 Word 2002 中不仅文字拷贝很容易，文字格式的“拷贝”同样也很简单。首先，选中已经设置好格式的文字，单击工具栏上的“格式刷”按钮，这时的鼠标就会变成了一个刷子形。然后按住鼠标左键，用这把刷子“刷”过要复制格式的文字，被刷的文字格式便和最先选择的文字的格式一样了，鼠标也恢复了原样，这样就完成了格式的复制。

如果用户需要复制格式的文字散落在 Word 中的很多地方，则可以先选中设置好格式的文字，然后

双击“格式刷”按钮(鼠标又变成了刷子形状)。这样，用户可以在不同的页上或不同的文章上用格式刷选取需要复制格式的文字即可。复制完后，再次单击“格式刷”按钮，就可以恢复正常的文字编辑状态了。

(3) 双栏插入页码

在 Word 2002 中将文档分成双栏，然后在插入页码时，每页两栏只有 1 个页码。但在实际应用中，我们需要两栏各有 1 个页码，而用传统的插入页码方法将不能实现，用户需按照如下的步骤来完成：

① 依次点击菜单栏上的“格式”→“分栏”，在弹出的对话框中如果显示的不是 1 栏，则要把它设置成 1 栏。

② 依次单击“文件”→“页面设置”，将纸张大小设置成所希望的大小，如 38 cm，高 26.5 cm。然后把“方向”设置成横向，点击“页边距”标签，将上、下、左、右各自设置好，再将“拼页”选中。

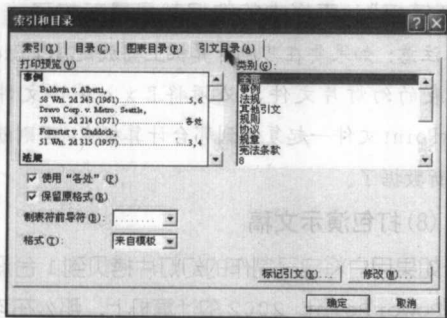
③ 依次单击“插入”→“页码”，在“页码”对话框中设置好页码的“位置”和“对齐方式”，确认“首页显示页码”被选中。再点击“格式”按钮，设置好“数字格式”和“起始页码”，两次点“确定”即可。

(4) 自动编写目录

如果用户想给一篇多页的文章加编写目录，Word 2002 可以自动添加完成。先打开要制作目录的文档，按 Ctrl+End 键，将光标移到文档末尾。选择“插入”菜单中的“索引和目录”命令，再在“索引和目录”窗口中点击“索引和目录”标签(如下图所示)，这里使用默认的选项和设置就可以，然后单击“确定”按钮，目录就完成了。完



成后, 用户只需按住<Ctrl>键, 再点击相应的标题, 就可以跳到标题内容所在的页了。



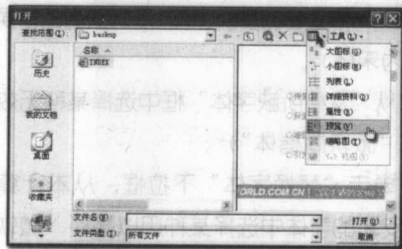
(5) 多文档共浏览

如果用户想同时浏览多个文档, 只需在资源管理器中选定并右击要打开的多个 Word 文档, 从菜单中单击“打开”命令, 这样就能够将选定的 Word 多个文档一起打开。由于每个打开的 Word 文档都在任务栏上放一个最小化按钮, 所以可通过这些最小化按钮来切换浏览, 进而找到需要的信息。

打开了多个 Word 文档以后, 保存或者关闭起来就成了问题。如果逐个关闭或者保存则太繁琐, 但用户如果按住<Shift>键以后再打开 Word 2002 工作窗口里的“文件”菜单, 就会发现里面出现了“全部保存”和“全部关闭”命令, 用这些命令可以同时保存和关闭所有当前打开的 Word 文档。

如果觉得将多个 Word 文档同时打开来浏览, 还是不那么方便, 用户则可以试一试下面的操作。首先, 依次单击“文件”→“打开”指令, 打开对话框。单击对话框文档列表区域右上方的“视图”按钮以改变对话框的显示方式(如图所示)。如果用户使用“预览”方式, 对话框则分割为 2 个主要的区域, 左边的是文档列表区域, 右边的是文档内容显示区域。由于通过列表可以方便地切换当前的焦点文档(鼠标点击或者用键盘上的箭头键来选择)。另外, 浏览的时候, 文档内容显示区域能够自动折行, 进而显示每个内容行的完整内容, 再加上文档内容显示区域支持上下的滚动操作, 因此可以很方便地浏览整个 Word 文档的内容。

其实, Word 不但能够浏览 Word 文档、文本文档等, 而且还能够浏览图片等文件。用户需要做的是通过对话框里的“查找范围”来打开相应的文件夹, 文件夹中可以浏览的文件就会在对话框的文档列表里显示出来, 再选定要查看的文件, 即可显示出文件的具体内容。虽然, 资源管理器本身也具有图像文档预览功能, 但需要最大化其工作窗口才行, 而且显示的图片太小, 有时候甚至看不清其内容。



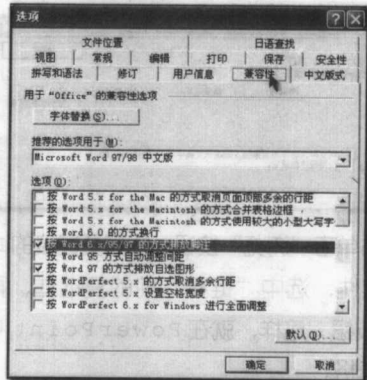
(6) “替换字体”功能

如果用户的 word 文档用了某种字体, 而在另一台计算机上没有这种字体, 那么用户的文档就无法在那台计算机上完全正确的显示出来。虽然 Word 不能完全解决, 但它可以用最接近的字体来替代。

①单击“文件”菜单下的“打开”命令, 将包含有无效字体(即本计算机没有安装的字体)的文档调入内存, 此时文档中那些无效字体将显示为系统默认的宋体。

②单击“工具”菜单下的“选项”命令, 系统将弹出“选项”对话框。

③在“选项”对话框中单击“兼容性”标签, 程序将打开如下图所示的界面。



④单击“替换字体”按钮，若该文档中不存在无效字体，则系统就会弹出“Word 不需要进行字体替换，文档中的所有字体都是有效的”的提示，否则将会弹出“替换字体”对话框，要求用户进行字体替换工作。

⑤如果存在无效的字体，“替换字体”对话框的“文档所缺字体”框中将显示出所有本篇文档中使用了，而该计算机上又没有安装的字体，并将同时显示出Word缺省的替换字体（系统缺省的替换字体一般多为宋体）。

⑥从“文档所缺字体”框中选择某种无效的字体（如“微软简楷体”）。

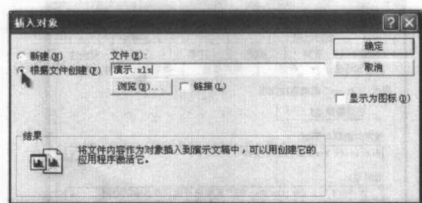
⑦单击“替换字体”下拉框，从本计算机上所有已安装的字体中选择某种用以替换“微软简楷体”的字体，如“楷体”，这样即可令Word用“楷体”来代替“微软简楷体”进行显示及打印。

⑧采用同样方法将本篇文档中无效的字体都替换为相似的字体。

(7) 动态连接功能

用PowerPoint汇报材料时，我们总希望内容是最新的，可是制作和正式演示之间有时间的差异。怎样能在播放PowerPoint文件时，保证表格中的数据是最新的呢？这正是动态链接功能的魅力所在。

首先，将数据输入到Excel中，建立1个工作表，然后在PowerPoint中，依次单击“插入”→“对象”，在“插入对象”对话框中（如下图所示）点击“根据文件创建”单选框。



然后单击“浏览”按钮，找到要链接的Excel工作表文件，选中“链接”前的复选框，再单击“确定”按钮。这样，就在PowerPoint中插入了1个表格。

现在用户就可以随意修改Excel工作表中的数据，在播放幻灯片时，只要在表格上右击，单击“更新链接”，表格中的数据就是最新的了。

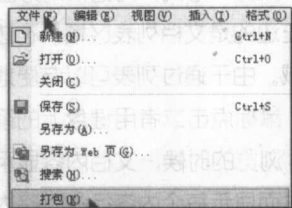
注意：如果要在其他计算机上播放链接了Excel工作表的幻灯片文件，必须将Excel文件和PowerPoint文件一起复制到那台计算机中，否则就不能更新数据了。

(8) 打包演示文稿

如果用户将自己制作的幻灯片拷贝到1台没有安装PowerPoint 2002的计算机上，那么在该计算机上播放这个幻灯片则需要使用PowerPoint播放器。所以，用户必须将“PowerPoint 播放器”打包，并把播放器和演示文稿放在同一张软盘内。然后将播放器和演示文稿一起解压缩。这样就能在该计算机上放映幻灯片。那么，如何将上述两者打包呢？下面的讲解其具体操作的过程。

首先，单击PowerPoint 2002的“文件”菜单下的“打包”命令，在出现的“打包向导”种按向导提示进行（如下图所示）。在操作过程中应选中“包含链接文件”，“嵌入TrueType字体”和“Windows 95或NT的播放器”，这样就把演示文稿压缩成“Pngsetup.exe”和“pres0.ppt”2个文件。

把这2个文件拷贝到其他没有安装PowerPoint的计算机上运行“Pngsetup.exe”将压缩包解压到指定目录，则该目录的文件中有“Ppview32.exe”，“playlist.lst”和被打包的演示文稿3个文件，运行“Ppview32.exe”文件，就可以显示打包的演示文稿了。



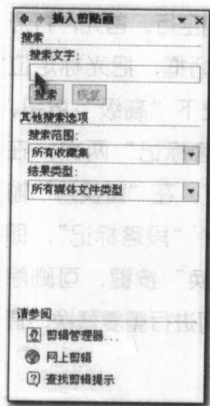
注意：压缩过的Web演示文稿在解压缩时，会转变成Microsoft PowerPoint演示文稿而不是Web演示

文稿。“打包”向导不能包含具有内置版权限制的“TrueType”字体。可以编辑“playlist.lst”文件创建播放列表。

(9) 剪贴画换颜色

在 Office XP 中, 剪贴画的颜色是可以通过“重新着色”这一功能来进行更改, 其具体的操作如下:

① 依次单击“插入”→“图片”→“剪贴画”命令, 在屏幕的右侧便会出现“插入剪贴画”任务窗格(如图所示)。



② 在“搜索文字”栏中, 输入需要插入的剪贴画的内容名称(这里以“车”为例)后单击“搜索”按钮, 在搜索结果中将列出 3 张关于车的剪贴画。此时, 用户可以选择自己喜欢的剪贴画, 把它插入到幻灯片中即可。

③ 拖动图片周围的控制点, 将图片放大。在插入

图片的同时, 会出现“图片”浮动工具栏(如下图所示)。如果没有出现, 用鼠标在工具栏的空白处单击鼠标右键, 从快捷菜单中选择“图片”, 就可以将“图片”工具栏调出。

④ 选中图片, 单击“图片”工具栏中的“图片重新着色”按钮, 调出“图片重新着色”对话框。在这个对话框中列出了这张图片中所用到的所有颜色, 想更改哪种颜色, 单击“更改为”栏中颜色的下拉列表, 从中选取要改的颜色, 右侧的预览框中就可以看到更改后的颜色效果。



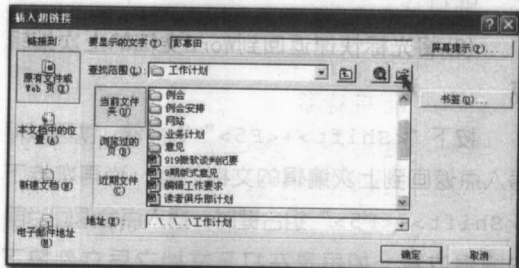
(10) 插入超级链接

虽然, 现在的 Windows 操作系统具有“通讯簿”这一功能, 但现在有很多用户或单位仍然使用 Excel 来制作通讯录。这是因为使用 Excel 制作通讯录简单、明了, 可以添加自己喜欢的任意项, 也可以打印出来, 便于传阅。同时, 用户也可以利用超级链接功能, 让通讯录中的个人资料更加详细。用户要利用这种超级链接功能来完善自己的通讯簿, 可以按照以下步骤操作:

① 将光标移到朋友的姓名上。

② 单击“插入”菜单中的“超级链接”命令, 即可打开“插入超级链接”对话框。

③ 在“链接到文件或 URL”输入条中指定需要链接的文件位置或 Internet 网址(如下图所示)。



④ 单击“确定”按钮, 关闭“插入超级链接”对话框。

这样, 我们就实现了在 Excel 工作簿中插入超级链接的目的, 此后用户只需单击该超级链接按钮, 即会自动根据超级链接显示出具体的内容。若链接的对象为 Internet 网址则自动激活 IE 打开该网址; 若链接的对象为磁盘文件, 则自动打开该文件; 若链接的对象为同一个工作簿的不同单元格则自动从当前单元格跳转至该单元格。

1.1.2 Word 2000 应用技巧荟萃

Word 的应用技巧非常多, 这里我们具体介绍一下 Word 2000 在实际应用当中的常见技巧。

(1) 修改 Word 文档的默认保存路径

Word 文件默认的保存路径是“C:\My

Documents”(以操作系统为 Windows 9X,且系统所在盘为 C 盘为例)文件夹,修改其默认保存路径,可以执行主菜单“工具”→“选项”命令,在“选项”对话框中切换到“文件位置”选项卡,在“文件类型”选项卡中选中“文档”,然后单击“更改”按钮,并将其指定为自己所要保存的路径就可以了。

(2) 去掉 Word 页眉下面的那条横线

去掉 Word 页眉下的那条横线有四种方法:

① 可以将横线颜色设置成“白色”。

② 在进入页眉和页脚时,设置表格和边框为“无”。

③ 进入页眉编辑,然后选中段落标记并删除它。

④ 将“样式”图标栏里面的“页眉”换成“正文”就行了。

(3) 将光标快速返回到 Word 文档的上次编辑点

按下“<Shift>+<F5>”组合键,就可以将插入点返回到上次编辑的文档位置,当再次按下“<Shift>+<F5>”组合键时,插入点会返回当前的编辑位置。如果是在打开文档之后立刻按下“<Shift>+<F5>”组合键,可以将插入点移动到上次退出 Word 时最后 1 次的编辑位置。

(4) Word 中取消文本录入过程中的自动编号

用户可以单击“工具”→“自动更正”命令,在打开的“自动更正”对话框中,切换到“键入时自动套用格式”选项卡,然后取消选择“自动编号列表”复选框中的复选标志,然后单击“确定”按钮即可。

(5) 在 Word 中设置上下标注

首先选中需要做上标的文字,然后按组合键“<Ctrl>+<Shift>+<+=>”就可将文字设为上标,再按 1 次又恢复到原始状态;按“<Ctrl>+<+=>”可以将文字设为下标,再按 1 次也恢复到原始状态。

(6) Word 中光标快速返回到上次编辑点

按“<Shift>+<F5>”组合键,就可以将插入点返回到上次编辑的文档位置,当再次按下“<Shift>+<F5>”组合键时,插入点会返回当前的编辑位置。如果是在打开文档之后立刻按“<Shift>+<F5>”组合键,可以将插入点移动到上次退出 Word 时最后一次的编辑位置。

(7) 删除文章中的空行

如果在 Word 2000 中有许多空行,要逐一删除是非常麻烦的事情,其实,我们可以用 Word 的替换功能就可实现删除文章中的空行。首先,打开“编辑”菜单中的“替换”对话框,把光标定位在“查找内容”输入框中,按下“高级”按钮,选择“特殊字符”中的“段落标记”两次,在输入框中会显示为“^p^p”,在“替换为”输入框中用上面的方法插入 1 个“段落标记”,即“^p”,然后按下“全部替换”按键,可删除单行的空行,对于多行空行,可进行重复替换,直到删除全部的空行为止。

(8) 按姓氏笔画排序

在 Word 的表格功能中,为了适应中文习惯,新增了按“姓氏笔画”排序功能。具体使用方法是:选择需要排序的列,左击“表格”→“排序”选项,再选择“类型”组合框中的“笔画”项,并选择“递增”或“递减”,点击“确定”即可。可以看到,此时的表格已按“姓氏笔画”(而不是“姓名笔画”)的递增(或递减)排列了。

(9) 显示过宽文档

Word 2000 的有些文档由于过宽而屏幕上无法完全显示出来,这会影响用户的浏览和文字输入。对于这种问题,用户还可以通过设置 Word 2000 来解决。设置的重点在于整行的宽度,使其适合文档窗口的大小。如果使用的是普通视图或大纲视图,可以单击“工具”菜单中的“选项”命令,再单击“视图”选项,然后选中“窗口内自动换行”