



群星成长屋

多媒体入门

powerpoint

编著：魏海英



海风出版社
HAIFENG PUBLISHING HOUSE

福州市群众路小学校本教材系列丛书

群星成长屋

多媒体入门

PowerPoint

编著：魏海英



海风出版社
HAIFENG PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

多媒体入门/魏海英编著. —福州: 海风出版社,

2006.10

(群星成长屋丛书)

ISBN 7—80597—633—3

I. 多... II. 魏... III. 多媒体技术—少年读物

IV. TP37—49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 121591 号

书 名: 多媒体入门

编 著: 魏海英

责任编辑: 刘 克

出版发行: 海风出版社

(福州市鼓东路 187 号 邮编 350001)

出 版 人: 焦红辉

印 刷: 福州东丽印务有限公司

开 本: 850mm×1168mm 1/32 2 印张

字 数: 45 千字

印 数: 1—2100

版 次: 2006 年 12 月第 1 版

印 次: 2006 年 12 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7—80597—633—3/G·136

定 价: 50.00 元 (全套 6 册)



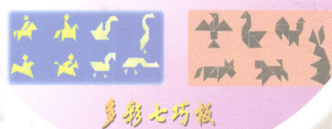
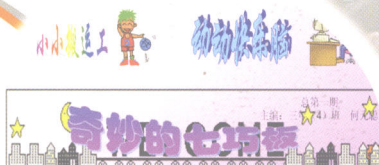
教师利用 Power-
Point 课件上课



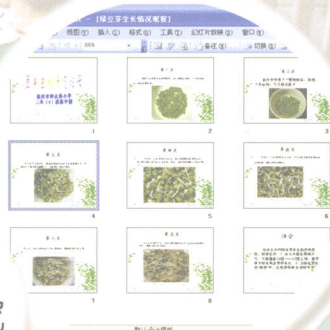
学生在用 Power-
Point 制作作品



学生用 Power-
Point 制作的电子
杂志



学生用 Power-
Point 制作的研究
性学习作品



福州市群众路小学校本教材系列丛书
群星成长屋

编 委 会

主 任：吕榕麟

副 主 任：林 钦 杨彦伟 陈正璋

委 员：林 珊 郑天戈 陈艳贞 陈 坚

林 文 杨建生 杨文侃 陈永晶

郑德容 林文权

编 著：魏海英

责 编：刘 克

美 编：魏海英 林文锋

编者的话

开发校本课程是全面推进基础教育课程改革的需要。它对于学校实现办学宗旨,体现办学特色有着重要的价值。我校建校时间虽然不长,但是积累了丰厚的校园文化,形成了初步的办学特色。为了更好地发挥我校资源优势,让特色更突出,内涵更丰富,我们有必要将我们的校园文化资源进一步挖掘与开发,因此我们编写了系列校本教材。

2000年11月,教育部颁发了“关于中小学普及信息技术教育的通知”和新的“中小学信息技术课程指导纲要(试行)”,决定从2001年开始用5—10年的时间,在中小学(包括中等职业技术学院)普及信息技术教育,以信息化带动教育的发展,推动信息技术与课程教学改革的结合,促进教学方式的改变。

根据“中小学信息技术课程指导纲要(试行)”新的要求以及学校的实际情况,我校组织信息组教师编写了本套中小学信息技术校本教材。本套教材语言生动活泼,知识丰富,技术实用。在编写的过程中注意把握循序渐进的

教学原则,任务由小到大,由易到难,比较符合学生的年龄特点。

本册教材的主要内容是 PowerPoint2000 的使用,供小学三年级学生使用。主要由魏海英老师编写。在编写格式上主要参考了由人民教育出版社与人民教育电子音像出版社出版的《多媒体入门》一书,在此我对此书编者及以上的出版社表示衷心的感谢。

因为时间匆忙,能力有限,本册校本教材在教学内容、结构与协作体例方面还存在一些这样或那样的问题,需要不断地调整和修改。因此,希望大家在教学实践中,提出意见和建议。

编 者



- 第 1 课 认识 PowerPoint/2
- 第 2 课 幻灯片中的文字处理/6
- 第 3 课 幻灯片中的图片处理/10
- 第 4 课 背景与模板/14
- 第 5 课 幻灯片的视图方式/18
- 第 6 课 幻灯片的编辑/22
- 第 7 课 自定义动画/26
- 第 8 课 幻灯片中的动画设计/29
- 第 9 课 设计动画小故事/32
- 第 10 课 插入表格/36
- 第 11 课 多媒体的设置/40
- 第 12 课 幻灯片的放映(1)/44
- 第 13 课 幻灯片的放映(2)/48
- 第 14 课 幻灯片的链接/51
- 第 15 课 综合练习/55



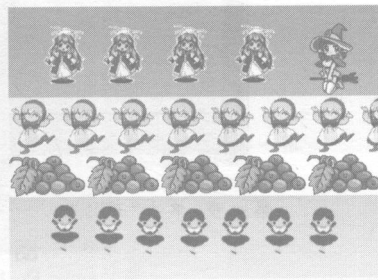
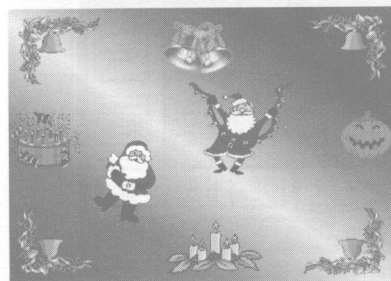
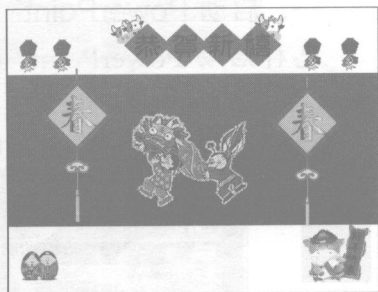
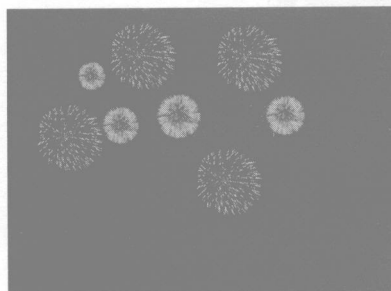
幻灯片制作

(PowerPoint 2000)

同学们,今天,我们来介绍一位新朋友:PowerPoint。让我们先看看用 PowerPoint 做出来的作品是什么样子。

很漂亮吧,这些可都是小朋友们自己做的呢!还有动画和声音,可好看了,学校的网站上还有许多已经做好的作品,大家可以欣赏一下。

其实,PowerPoint 一点也不难学,我们现在就来认识它吧。





第 1 课 认识 PowerPoint

学习任务

- 启动 PowerPoint
- 认识 PowerPoint
- 退出 PowerPoint



PowerPoint 是一个专门制作演示文稿的软件，它不但可以做演讲、演示、简介，还可以制作贺卡等。

要进入 PowerPoint 的世界，首先要知道怎样打开它的大门，我们先来学怎样启动它。

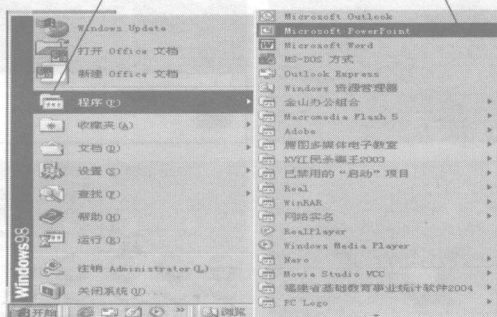


一、启动 PowerPoint

怎样启动 PowerPoint?

第二步：指向“程序”

第三步：单击“Microsoft PowerPoint”



第一步：单击“开始”

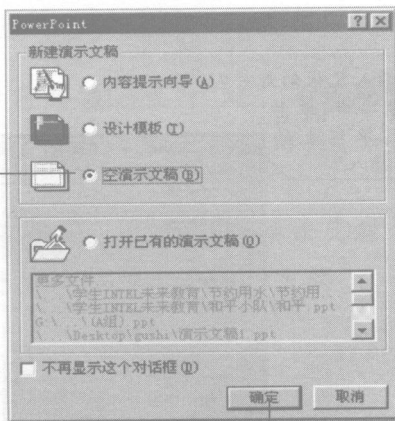
图 1-1



二、建立 PowerPoint 文件

怎样建立 PowerPoint 文件?

第一步:启动 PowerPoint 后,我们会看到一个对话框,用鼠标选中“空演示文稿”。

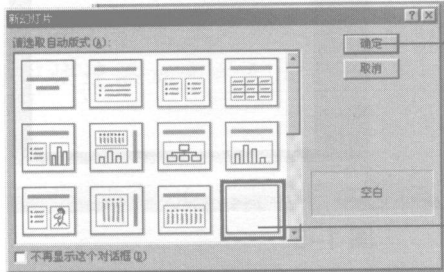


第二步:单击“确定”。

图 1-2

1. 选择版式

接下来,我们又会看到一个对话框。



第二步:单击“确定。”

第一步:单击一张空白的文稿。

图 1-3



现在,我们看到一个白色的方块在屏幕的右边,这就是一张演示文稿,我们叫它“幻灯片”。

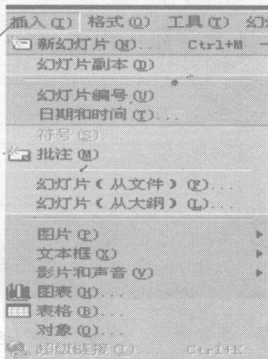
2. 插入幻灯片

一张幻灯片太少了,我们想多做几张,该怎么办?



如何多插入几张幻灯片?

第一步:单击
菜单栏上的
“插入”。



第二步:单击
“新幻灯片”。

图 1-4

第三步:重复图 1-4 所示的步骤。从界面的左边可以看到当前的幻灯片页数和当前的幻灯片是第几张(图 1-5)。

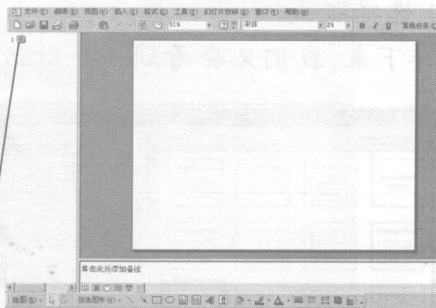


图 1-5

3. 保存和退出



PowerPoint 的保存和退出与 Word 2000 的操作是一样的，它们的区别在于：Word 2000 的文件后缀名是.doc，而 PowerPoint 的文件后缀名是.ppt。



在正确的句子前面的 ☐ 里打“√”，不正确的打“×”。

1. ☐ PowerPoint 除了可以制作幻灯片，也可以制作动画。
2. ☐ 退出前，一定要把制作好的演示文稿存盘。
3. ☐ 要插入新的幻灯片只有一种方法。



1. 用鼠标单击菜单中的“文件”按钮，打开“文件”菜单，再单击里面的“退出”，也可以退出 PowerPoint。
2. 单击菜单栏上的图标 ，可以快速添加新的幻灯片。
3. 单击界面左边的幻灯片索引，敲键盘的 Enter 键，也可以快速添加新的幻灯片。



第2课 幻灯片中的文字处理

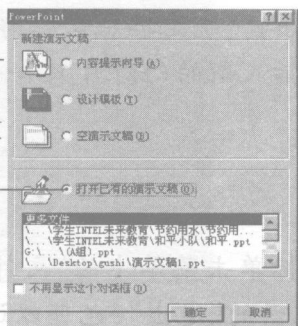
学习任务

- 插入文字
- 字体修饰
- 播放和预设动画



怎样打开上次保存的文件呢？

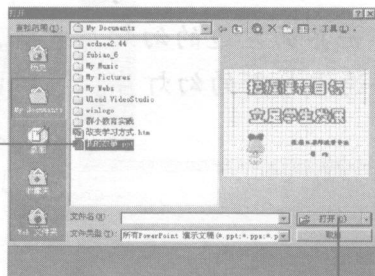
第一步：先启动 PowerPoint，在弹出的对话框中选中“打开已有的演示文稿”。



第二步：单击“确定”。

图 2-1

第三步：从弹出的“打开”对话框中，选中要打开的文件。



第四步：单击“打开”。

图 2-2



一、插入文字

怎样给幻灯片添上文字,使它变得漂亮些呢?

第一步:单击绘图工具栏上的图标 (图 2-3)。



图 2-3

第二步:在幻灯片上单击一下。

现在,我们可以看到一个框,中间还有一条竖线在一闪一闪的,这个就是文本框,现在我们可以输入文字了。我们输入“我的作品”四个字。重复刚才的步骤,可以在幻灯片的不同位置输入文字。

如果我们换一种其他的字体,该怎么做呢?



二、字体修饰

字体的修饰与 Word 2000 对文字修饰的操作方式一样,同学们已经是这方面的高手了。



这是老师的作品(图 2-4),请同学们自己动手,将字体修饰成如图的样子。

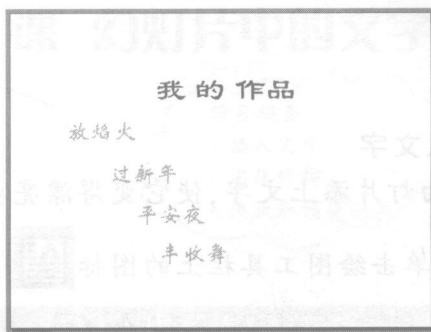


图 2-4

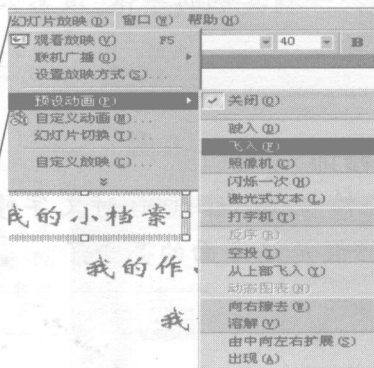


三、播放和预设动画

怎样制作动画,让文字动起来呢?

第一步:选中
要做动画的文
字后,点击菜
单栏上的“幻
灯片放映”。

第二步:指向
“预设动画”。



第三步:单
击“飞入”。

图 2-5

现在,单击幻灯片左下角的图标,看看我们刚刚