

应用写作

张京霞 王育杰 编著

兵器工业出版社

应用写作

张京霞 王育杰 编著

兵器工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

应用写作/张京霞,王育杰编著. —北京:兵器工业出版社,1998.4

ISBN 7-80132-435-8

I. 应… II. ①张… ②王… III. 汉语-应用文-写作 IV
.H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 05474 号

兵器工业出版社 出版发行

(邮编:100081 北京市海淀区车道沟 10 号)

各地新华书店经销

北京春华印刷厂印装

*

开本:787×1092 1/32 印张:8.75 字数:190.94 千字

1998 年 4 月第 1 版 1998 年 4 月第 1 次印刷

印数:1—3000 定价:14.00 元

内 容 简 介

本书立足写作学科体系，注重理论与实践相结合。其具体内容分为两大部分：第一部分是写作基础理论，包括第一章，主要阐述应用写作的基本原理和一般规律；第二部分是应用文体写作，包括第二、三、四、五、六章，主要介绍常用公务文书、事务文书、经济文书、诉状文书、学术文体的文体知识和写作方法与技巧。本书可作为理、工、农、医等高等院校的写作教材，也可供青年科技工作者自学应用写作时参考。

序

在人类社会飞速进入信息时代的今天，应用写作日益渗透于社会生活的各个领域。人们需要用应用文组织社会生产，进行政治、经济、文化等各方面的活动，总结实践经验，传播科学知识等等。可以说，任何社会活动都离不开应用写作。应用写作对人类社会生活的发展和我国社会主义现代化事业，起着愈来愈重要的作用。因此，重视应用写作学科的建设，加强应用写作学科的教育，已成为建设有中国特色的社会主义强国和推动时代发展的迫切需要。

应用写作是写作学的一个分支学科。它作为一种社会文化现象，历史已经十分悠久，可以追溯到几千年前的殷商时代，当时用甲骨文所写的卜辞就是最早的应用文。魏晋的曹丕在《典论·论文》中说：“文章经国之大业，不朽之盛事”，唐代的白居易在《与元九书》中又说：“文章合为时而著”。他们所说的文章也包括应用文在内。但是应用文作为一门学科，直到本世纪初才开始形成，这表明应用写作还是一门年轻的学科，它还面临着在写作学的基础上建构自己从基本理论、文体知识到写作实践指导的完善的学科体系和课程设计的任务；面临着将学科内容系统化、理论化、科学化、现代化，并写出内容与形式兼优的应用写作教材的任务。张京霞、王育杰两位青年学者编著的这部适用于理、工、农、医高校的《应用写作》教材，可以说是为适应这门学科建设的需要而做出的初步贡献，值得称赞。

这部教材一方面注重在学科体系与教材体系、基础理论与基本知识、文体知识与文体写作相统一上进行探索；另一方面又突出地表现出面向理工高校的鲜明特点。其中写作基础知识、文体基本知识部分，把写作学原理与应用写作研究结合起来，在反映写作基本规律的同时，体现出应用写作的特殊规律，加强了教材的实用性与针对性。文体写作知识部分从培养应用写作能力出发，将理论原则和方法技巧紧密结合起来，增强了教材的可操作性，会收到理论与实践相结合的理想的效果。

当然，新事物不可能是十全十美的。本书也存在一些不足之处，例如，理论研究尚不够系统，文体体系还不够完善等。这些都属于前进中的缺点，相信作者在未来的教学与科学研究中必能百尺竿头，更进一步，不仅能够顺利克服这部教材的缺点，而且勇攀应用写作的教学与科研的高峰，写出水平更高的应用写作的理论专著。

余飘

1997-12-25

目 录

序	(1)
绪论	(1)
第一章 写作基础知识	(10)
第一节 主旨	(10)
第二节 材料	(21)
第三节 结构	(33)
第四节 语言	(44)
第五节 起草与修改	(50)
第六节 应用写作主体的读者意识	(55)
第二章 公务文书	(64)
第一节 概述	(64)
第二节 通知	(78)
第三节 通报	(82)
第四节 报告	(85)
第五节 请示	(90)
第六节 会议纪要	(93)
第三章 事务文书	(115)
第一节 概述	(115)
第二节 计划	(121)
第三节 工作总结	(132)
第四节 调查报告	(141)
第四章 经济文书	(154)

第一节	概述.....	(154)
第二节	经济预测报告.....	(162)
第三节	决策方案报告.....	(168)
第四节	经济合同.....	(173)
第五章	诉状文书.....	(203)
第一节	概述.....	(203)
第二节	民事起诉状.....	(209)
第三节	民事答辩状.....	(216)
第四节	民事申诉状.....	(222)
第六章	科技文章.....	(241)
第一节	概述.....	(241)
第二节	科学论文.....	(246)
第三节	科技报告.....	(257)
后记		(270)

绪 论

一、应用写作是一门独立的学科

应用写作是一门独立的学科，是因为它有自己的特殊研究对象，即三位一体的研究对象。

应用写作作为一门独立的学科，它的基本任务是研究应用写作现象，揭示应用写作规律，指导应用写作实践。应用写作是它的特指研究对象。何谓应用写作，从字面上解释，就是一种应用文写作活动。我国汉代辑成的《淮南子·道应训》中，有一段文字生动地记载了最初的应用文写作活动：“今夫举大木者，前呼邪许，后亦应之，此举重劝力之歌也。”为了减轻扛举重木的劳动强度，前面扛举者高呼：“邪许”迈步，后面扛举者随声附和跟上，于是产生了协调劳动动作的“邪许”歌谣。这“邪许”歌谣的创作活动虽然十分简单朴实，但已经显示出应用文写作活动的完整运动过程。这个运动过程，从系统论的观点看，是一个四位一体的运动系统。系统中，第一功能要素是客体——举木劳动，即社会生活。社会生活是应用写作的源泉和归宿，应用写作只有适应社会生活的需要，才有存在的意义。第二功能要素是主体——“前呼邪许”者，即作者。作者对社会生活进行概括提炼，用语言创作成应用于社会生活的文章。这种富有创造性的精神劳动使作者成为应用写作活动的主导者。第三功能要素是载体——“邪许”歌谣，即应用文章。应用文章将作者的精神创

造成果外化为完整的物质形态，使之能够发挥出实际的作用力。第四功能要素是受体——“后亦应之”者，即读者。读者通过应用文章接受作者的创造性信息，直接付诸于社会实践。由此可知，应用写作就是作者根据社会生活的需要创作应用文章作用于读者服务于社会生活的活动。这个活动是在主体与客体、与载体、与受体的相互作用的关系中开始、进行、完成的。揭示这些关系，即作者与社会生活间的认知规律，作者与应用文章间的创作规律和作者与读者间的接受规律，形成了应用写作学科的三位一体的特殊研究对象。

二、应用写作的意义和作用

应用写作是社会生活中的一种精神活动。它渗透在政治、经济、科学、文化等各个社会领域，是无所不在，无时不有，对整个社会发展具有重要的意义，发挥着巨大的作用。

（一）应用写作的意义

1. 应用写作是政务管理的手段。国家的政务管理，大到党政机关，小到基层单位，要使整个政务管理机构运转起来，就离不开应用写作。因为，一方面党和政府是依靠公务文书的形式制定每一项方针政策和法令、法规，并通过制发公务文书的方式向下传达，实现对党政机关单位的领导。另一方面各党政机关单位也是通过制发公务文书的方式，将贯彻执行方针政策和法令法规的工作情况报告上去，为制定新的方针政策和法令法规提供了客观依据。应用写作是确保国家政务管理机构高效运行的一个重要手段。

2. 应用写作是社会活动的手段。它对组织社会生产和生活，进行政治、经济、文化活动都具有重大意义。因为无论各行各业进行哪一项工作都要经过以下四个工作程序：第一，

调查研究制定计划，第二，实施计划及时调整，第三，评定工作结果，第四，总结经验教训。而这些基本工作程序和具体工作内容大都是通过写作应用文加以实现和完成的。如计划阶段的调查报告；工作计划等，实施阶段的请示、情况报告、指示、批复等；评估阶段的工作报告、通报等；总结阶段的经验总结、教训总结等都具有这样的意义。也正是这些各种各样的应用文写作严格规范了工作的基本程序，极大地丰富了工作的方式方法。所以说，应用写作是有效进行社会活动的强有力的手段。

3. 应用写作是调整社会关系的手段。随着社会的深入发展，社会关系日益复杂化。不论单位或个人都处在政治关系、经济关系、文化关系、工作关系等多重关系之中。在协调这些关系，减少社会摩擦的系数，缓和各种社会冲突，建立友好的工作关系等方面，应用写作发挥了巨大的作用。如签订合同是以法律的形式规范合同当事人双方相互的权利义务关系，制作诉讼文书是以法律的方式调整各种发生错位的社会关系，制发公文是以行政管理的形式协调上下级之间、同级之间、不相隶属单位之间的工作关系。如此等等，这些都表明应用写作是使社会稳定有序发展的重要手段。

（二）应用写作的作用

1. 领导指导作用。首先，上级机关向下级机关制发的公文具有领导作用。如指令性公文：命令、指令等；指示性公文：指示、批复等。这些下行文代表了制发机关的法定权威，体现着制发机关的行政效力，下级机关必须服从，坚决执行。此外，其他一些应用文写作具有更广义上的指导作用。如公开发表的调查报告、经验总结等，对同行业的工作起到指导和引导的作用。又如各类广告、商业信息对公众起到引导消

费的作用。

2. 宣传教育作用。无论写作哪一类应用文章，不论作者是否有所意识，客观上都具有树立作者形象的基本宣传作用。作者有意识地利用它，往往能收到维护作者良好形象的宣传效果。作者忽略这一点，有时会产生损害作者形象的副宣传效应。同时各类应用文写作，根据写作内容的不同，分别起着不同的具体的宣传教育作用。如上级机关向下级机关制发的公文，都具有宣传党和国家的方针政策和法令法规，提高人们的思想认识水平和贯彻执行的自觉性的教育作用。发表科学论文，具有传播科学知识推广科研成果的效用。签订合同，具有树立签订者良好信誉的效果。总之，宣传教育作用是应用写作最基本的作用。

3. 传播沟通的作用。在社会进入信息时代的今天，应用写作的信息功效日益明显。这主要表现在，应用写作是一种作者制作和输出信息与读者接受和输出反馈信息的活动，具有传播信息、沟通情况的作用。例如，广告、经济信息具有传播商品信息、经济活动信息的功效。市场调查、市场预测起到沟通供需情况的作用。通报、通知、简报具有传播公务信息的效用。情况报告起到沟通工作情况的效果，而函则起到沟通平级单位间、不相隶属单位间工作情况的作用。这种信息传播和情况沟通极大地密切了社会各方面的联系，加强了社会各方面的协作。

4. 依据凭证作用。进行任何一项工作，大到国家建设，小到日常事务，都要有根有据，这是一条工作规律。应用文是记载作者处理事务、解决问题的基本意图、思路、办法的文章，它对工作起到提供依据或凭证的作用。上级机关的来文即是下级机关开展工作的依据、解决问题的凭证。诉状文书

即是司法机关审理案件的重要依据,确定案情的主要凭证。合同,生效时是履行合同的依据,发生纠纷时是维护合同当事人合法权益的凭证。人们常说“有案可稽”、“有文可查”,就是基于应用文的这种依据凭证作用。

三、应用写作的性质特征

应用写作,从本质上讲,是一种根植于广阔社会生活之中的复杂的精神劳动,本身具有很强的目的性、综合性、实践性等特点。

(一) 目的性

目的是指作者的主观意图。任何人写任何文章都是有目的的。写议论文是为了辨明事非,写学术文章是为了揭示真理,写文学作品是为了形象地表现生活理想。自然,写应用文也有明确的目的。但应用写作的目的具有自己的鲜明特点。第一是客观性。应用写作的目的是社会生活需要的直接反映,它不受作者的主观意志所左右,而是由社会生活的客观需求所决定。例如一个部门落实国家制定的某项政策,需要上传下达。于是作出具体落实的指示成为领导机关制发通知的目的,而汇报落实的情况则成为下级机关制发报告的目的。写作意图必须是工作需要、社会生活需要的集中反映,这是应用写作的一条基本规律。第二是实用性。应用写作是以办理公务、处理事务、解决问题为目的。写经验总结是为了推广经验,写请示是为了解决工作中遇到的困难和问题,作广告是为了树立企业形象和推销产品,制作诉状文书是为了解决纠纷。这表明,办实事、求实效是应用写作的根本动机和基本意图。总之,应用写作的目的是客观性与实用性的统一,有着自身特定的内涵。

（二）综合性

应用写作是一项综合性的精神劳动。这种综合性是由应用写作的复杂性所决定的。应用写作，从创作上看，是一个实现二级飞跃的复杂过程。首先是实现社会生活内化为作者认识的一级飞跃，其次是实现作者认识外化为应用文章的二级飞跃，呈现为物→意→文的创作过程。例如写工作报告，第一步是对工作进行全面深入地认识，吃透工作本质，把握工作特点，实现对工作认识的理性飞跃。第二步是准确使用报告文体，正确运用书面语言将对工作的理性认识外化为工作报告，完成工作认识的物化飞跃。只有经过这二级飞跃而形成的工作报告才能本质地真实地反映工作情况。这种由工作到认识，再由工作认识到应用文章，是应用写作过程必须实现的二级飞跃。而在应用写作中要实现这种二级飞跃，作者必须付出综合性的努力。因为在整个写作过程中，作者始终受到一种综合性的制约。物→意阶段，受到社会生活规律和认知规律的综合制约；意→文阶段，受到文字表达规律和读者接受规律的综合制约。作者要将这些综合性制约转化为写作动力，协调成一个统一的写作规律，并具体化为有序的写作步骤和系统的写作方式方法，就需要调动自身的各种潜能。在素养上，要调动思想水平、生活阅历、才情禀赋等多方面的修养。在知识上，需调动哲学、历史学、社会学、心理学、语言学、逻辑学、自然科学、本专业学科等各方面的知识。在能力上，需调动观察、感受、理解、联想、分析、建构、表现等众多能力。在写作中，作者正是在综合调动自身各方面的素养，知识和能力中，将综合性客观制约转化为综合性写作能力，实现二级飞跃。由此可知，应用写作是一种调动作者各方面素养、知识和能力的综合艺术，综合性是应用写作

的一个重要本质特征。

（三）实践性

实践性是应用写作最为突出的本质特征。首先，应用写作本身就是社会实践的产物。它随着社会实践的需要而产生，适应社会实践的需要而存在，并随着社会实践的发展而发展。其次，应用写作过程具有很强的实践性。一级飞跃的实现需要作者不断地深入社会生活实际，反复认识才能完成。二级飞跃的实现需要作者不断地进行实践检验，反复修改文章才能完成。“文章不是写出来的，而是改出来的”、“文章不厌百回改”正说明了这一点。第三，应用写作能力只有在实践中才能提高。应用写作能力是作者所具有的综合调动自身各种潜能进行有效写作的技能技巧。技能技巧只有通过作者长期的、反复的、刻苦的实践才能形成，才能趋于熟练。并且，作者自身的各种素养、知识、能力呈现为发展变化的状态，也只有在实践中才能不断地进行有效的综合协调。而且应用写作也在不断地发展，只有不断地实践才能不断地提高应用写作能力以适应其发展。总之，离开了实践，应用写作能力就无从培养，更无从提高。注重实践是应用写作的发展规律。

四、提高应用写作能力的途径

（一）学习掌握党和国家的方针政策法律法规

党和国家的方针政策是国家建设的行动纲领，国家的法律法规是将方针政策具体化、规范化、定型化的法律形式。任何工作，任何社会活动，从根本上讲，都是遵守法律法规落实方针政策的工作和活动。应用写作是应用于工作和社会生活的写作，其写作宗旨必须与方针政策保持一致，文章内容必须符合方针政策法律法规。因此，学习和掌握党和国家的

方针政策和法令法规，是应用写作的前提，也是提高写作者思想水平的有效途径。写作者只有将这种学习掌握化为自觉的需要和主动的行动，不断提高政策水平、思想水平，才能写出为社会和工作所认可的应用文。

（二）勤于调查研究

应用写作与其他写作一样，都要本质地反映社会生活，所不同的是应用写作在反映社会生活上更强调办实事，解决实际问题。这样就需要应用写作一方面要正确深刻地认识社会生活，另一方面要直接从社会生活中获取材料，充实文章内容。因此，必须进行调查研究。调查是深入实际了解工作的具体情况，收集丰富真实生动的第一手材料。调查是应用写作的起点。但仅有调查还不够，还需要在调查的基础上进行研究。一方面分析工作情况的内在特征：正确与错误、成绩与问题、经验与教训等等，从中形成正确的认识。另一方面鉴别材料，去粗取精，去伪存真，提取出典型材料。只有经过了充分的调查研究，才能为应用写作打下坚实的基础。同时也只有在调查研究中，才能提高写作者的观察能力、思维能力、分析能力。总之，应用写作离不开调查研究，勤于和善于调查研究是应用写作不可缺少的一项基本功。

（三）博览、精读

“读书破万卷，下笔如有神”，读书是提高应用写作能力的一条重要途径。读书，要得法，一要博览群书，广泛涉猎各方面的知识，开阔眼界，加深知识涵养。二要精读三类书：第一类是专业书籍，从中掌握扎实的专业基础知识和专业知识，以适应应用写作专业性强的特点；第二类是应用写作教科书，从中认识应用写作的基本规律，掌握应用写作的基本方法，懂得应用文应该怎样写的道理；第三类是优秀应用文，

从中借鉴成功的写作经验，弄懂如何有效地运用专业知识和写作知识、如何灵活使用写作方法和技巧的道理，搞通如何创造性地写作应用文章的道理，以丰富和深化自身的应用写作知识涵养。

（四）勤练多写，持之以恒

提高应用写作能力，必须勤练多写。唯有如此，才能得心应手，才能将写作者自身的各种素养、知识、能力协调一致，综合作用于写作者自身的写作能力的形成和提高；也才会熟能生巧，将应用写作知识和方法融汇贯通，潜移默化成为写作者自身的写作技能技巧，提高应用写作能力。这里要注意准确理解“勤”与“多”的特定含义——持之以恒。应用写作能力的培养是一个慢功夫，它必须经历一个日积月累、循序渐进的过程才有成效。这是应用写作行为上的基本规律。因此，只有坚持不懈地勤练多写，才会真正使应用写作能力得到提高。