

Microsoft WINDOWS 3.1

视窗3.1

实用自学教材

广东旅游出版社



杨明钦 编著

73.966
yma
c-1

图例(10)目解题查件图

Microsoft WINDOWS 3.1

视窗3.1 实用自学教材

广东旅游出版社

WINDOWS

图书在版编目(CIP)数据

视窗 3.1 (Windows 3.1) 实用自学教材 / 杨明钦编著. — 广州: 广东旅游出版社 1997.4
ISBN 7-80521-769-6

I. 视… II. 杨… III. 窗口软件, Windows 3.1 - 自学参考资料 IV. TP316

中国版本图书馆CIP数据核字(97)第 00588号

广东旅游出版社出版发行

(广州市中山一路30号之一 邮编 510600)

中山市迪丽彩色印刷厂印刷

787×1092毫米 16开本 12.5印张 280千字

1997年4月第1版 1997年4月第1次印刷

(版权所有 翻印必究)

印数: 1~10200册

定价: 19.50元

编者的话

“视窗 3.1(WINDOWS) 是美国微软公司 (Microsoft) 最主要的产品, 它已被广泛地安装在占全世界 2/3 以上的个人电脑中。它的特点是, 能让使用者直接了当地在屏幕的图像或者文字的指示下操纵电脑和绝大部分应用型软件, 并轻易地管理 (储存, 删除, 打印, 磁卡格式化或复制等等) 电脑内的磁盘或外部磁卡中的资料和软件。由于它的上述优点, 全球正在使用的电脑软件, 几乎都是为与“视窗”兼容而编写的。换句话说, “视窗”这个工具型的应用软件能被用来操纵和管理绝大部分的其它应用型软件。

视窗 3.1 自学教程分为上、下二个部分。在第一部分中, 读者将学习到视窗 3.1 的一些基本知识。例如, 识别“视窗”窗口的组成部分, 各类型窗口上主要指令谱的使用, 如何启开与关闭各种不同形式的窗口, 以及对应用、文件、档案软件及磁盘/磁卡的管理 (复制、调动、剪切/拼贴、删除、格式化磁卡等等)。在第二部分中, 读者将会学到一些主要的“视窗”操作方法, 使你能够使用一些不寻常的软件和令你的个人电脑屏幕的表现形式、运作方式符合自己的要求。这样, 你就能够完善自己的“视窗 3.1”操作技巧。

对于特别重要的操作, 和对于那些有二个以上方法的操作, 书中都以脚注的形式标出。本书还将“视窗 3.1”主要的操作要点归纳到书后的附录中, 以方便读者在工作中直接查阅。书后的附录还包括: 将“视窗 3.1”使用的主要词汇, 以中、英文的形式列表, 并作恰当的解释。

本教程除了为自学者提供了一部简单易学的课本外, 还是一本各种培训班所需的实用型教材。

本书特点

自从视窗操纵系统(Windows Operation System)于 80 年代后半期被介绍到我国以来,市面上就随着其发展而相对地出现了各种中文版本的书籍。此类书籍林林总总,形形色色,其中,大部分书籍的目的不外乎是向初次接触个人电脑的读者介绍如何使用电脑。但是,由于这些书籍在结构上、使用的语言及词汇上没能考虑到初学者的实际情况,以致这些读者在学习的过程中,没有从书本上得到应有的收益,或者是很艰难地进行学习。本丛书针对这种情况,从实际出发,以解决目前有关书籍无法解决的上述难题。下面简要地向读者介绍本书主要的与众不同的特点。

1 读者对象

本书读者是以中、小学生和各级院校中的非电脑专业的学生和毕业生为主要对象。这些读者的实际情况是:如前者,他们的中、英文词汇量都有限、或者如后者那样,对有关电脑的专业词汇掌握得不多。所以,作者尽可能地使用简单易懂的,甚至是非科学性的词汇。因为本书的目的是教会读者去利用视窗操纵软件来使用个人电脑,只要能使读者懂得如何操纵电脑,就达到了目的。如果一些读者还希望了解到某一词汇更为严谨更为科学的定义和解释,则可以参照有关的电脑教课书籍。

2 结构

正因为本书的读者可能是对个人电脑的使用一无所知,或者是略有所知,所以该书的结构就不能像目前有关书籍所使用的“手册”类型。我们知道,“手册”型的书籍,能使我们一步到位地找到答案。但是,它要求使用者具备一定的知识,否则,则出现使读者无从下手的情况。

本书使用的结构是类似于教科书的形式,即它描述的内容是因循渐进地由浅到深,由简单到复杂地展开;每一章的前后,都会有该章的学习目的和小结,并有相关的练习和答案;对于某一项操作,书中都将第一步骤到最后一步骤分别列出,并尽可能地把有关的实际屏幕显示出,或把有关的选择和解释归纳在一张表中;最后,书中使用的主要词汇都编纳在书后的“词汇解释表”里,以有助于读者对有关词汇的查阅和对照。

3 语言与词汇

由于读者对电脑科学的知识有限,本书就不能使用目前有关书籍普遍采纳的用词和用语。目前,有关介绍视窗操纵系统的书籍所使用的词汇可以归纳为以下三各情况:1. 直接使用英文例如“Menu”、“Copy”等。对此,本书将一律使用中文;2. 词不达义,例如“菜单”。“菜单”一词来源自英文的“Menu”一词。实际上,“Menu”除了是“菜单”(在餐厅中使用)的意思外,还有“多种选择的清单”(电脑科技用词)的

含义。显然，该词应该译为“指令选择谱”，这样的表达最为确切和被读者所理解；3. 高度的专业化，如“硬盘”或者“内存”（源自“Harddrive”）和“随机取舍记忆”（源自“RAM”或者“Random Access Memory”）。可以看出，使用这类专业词汇，将造成读者很难从字面上理解这些术语的含义。本丛书将该两词分别简化地称为“永久记忆”（或者“磁盘”）和“临时记忆”（或者“工作记忆”），以帮助读者理解有关的科学词汇。

尽管目前有关书籍使用的词汇或语言不尽理想，例如上述的“菜单”，但在现时社会约定俗成的环境下，使用过个人电脑的读者都能理解它为“指令选择谱”。所以，作者在使用“新述语”时，尽量将它的英文名称放在该术语后的括号中，以作对比。另外，主要的词汇及其解释还收编在书后的附录中，以帮助读者进一步地理解和对照。

由于本书拥有上述的特点，它会使初学者能够独立自主地掌握个人电脑的使用技巧。对于那些即将或者准备出国的读者们来说，本丛书更是提供了一条迅速学会使用个人电脑的捷径。

目 录

第一部分 视窗 3.1 的基础知识

学习之目的	1
-------------	---

第一章

第一节 启动“视窗”	2
1-1 本课目的	2
1-2 “视窗”及其功能	2
1-3 “视窗”与 DOS 的关系	3
1-4 “视窗”的启动	3
1-5 “视窗”在屏幕上的工作区域	3
1-6 滑鼠的使用	4
1-7 “视窗”窗口的组成部分	5
1-8 “视窗”的各类型窗口及其识别	5
1-9 窗口位置的移动	6
1-10 窗口大小的调整	7
1-11 窗口内工作区域的移动和调整	7
1-12 窗口的放大、缩小和还原	7
1-13 窗口的关闭	10
1-14 “视窗”指令谱选择栏的使用	11
1-15 “项目管理员”窗口内次级窗口的排列与调整	13
1-16 进入帮助指令谱窗口	14
1-17 关闭帮助指令谱窗口	15
1-18 帮助指令谱的使用	16
1-19 求助过程的回顾	19
1-20 帮助引索的使用	20
1-21 “视窗”的关闭	21

第二节 利用“项目管理员”启开和操纵各类型软件的窗口

2-1 本课目的	21
2-2 组窗口的概念	21
2-3 启开一个应用软件窗口	23

2-4 缩小或者复原一个应用软件窗口	24
2-5 同时启开和操纵多个软件的窗口	25
2-6 各应用软件间的裁剪和拼贴	28
2-7 应用软件窗口的关闭	30
第三节 本章小结和练习与答案	31

第二章

第一节 项目管理员的使用	33
1-1 本课目的	33
1-2 创建组窗口	33
1-3 将一个应用软件加入到组窗口中	35
1-4 将一个文件软件加入到组窗口中	38
1-5 应用软件或文件软件在组窗口间的调动	39
1-6 应用软件或文件软件在组窗口间的复制	39
1-7 应用软件或文件软件在组窗口中的删除	40
1-8 应用软件或文件软件说明的修改	41
1-9 组窗口的删除	43
第二节 档案管理员的使用	43
2-1 本课目的	43
2-2 档案管理员的概念及其作用	43
2-3 目录的概念及其作用	44
2-4 变换驱动器	47
2-5 目录表的扩大和减小	47
2-6 目录表内容的检视	50
2-7 目录表表现形式的修改	51
2-8 多个目录表窗口的启开	52
2-9 目录表窗口的管理	54
2-10 档案的检视	55
2-11 档案管理员窗口内容表现形式的更换	55
2-12 档案的筛选	57
2-13 档案管理员窗口的固定	58
2-14 档案管理员窗口的关闭	58
第三节 本章小结和练习与答案	59

第三章

第一节 档案的管理	61
1-1 本课目的	61
1-2 档案的选择	61

1-3 档案的自动选择	62
1-4 自动选择档案指令的取消	64
1-5 档案和目录的复制	64
1-6 档案和目录的迁移	66
1-7 档案和目录的删除	68
1-8 目录的创建	69
1-9 档案和目录的重新定名	70
第二节 磁卡的管理	71
2-1 本课目的	71
2-2 磁卡的管理	71
2-3 磁卡的格式化	71
2-4 磁卡资料的复制	73
2-5 磁卡标记的制作	74
第三节 本章小结和练习与答案	75

第二部分 视窗 3.1 重要操作的介绍

学习之目的	77
-------------	----

第四章

第一节 项目管理员中一些实用管理方式的介绍	78
1-1 本课目的	78
1-2 启动及使用尚无图标的应用和文件软件	78
1-3 将新软件装入“视窗”的方法	80
1-4 利用键盘法来简化项目管理员启开和转换窗口的操作	80
1-5 图标的更换	82
1-6 启始组图标的使用	83
1-7 “视窗设定”程序的使用	85
1-8 “视窗”系统“设定”程序的更改	85
1-9 额外软件的编入	87
1-10 “视窗”软件自身程序组合的加编和删除	90
1-11 文件剪辑夹检视员的使用	94
1-12 文件剪辑夹的审阅	95
1-13 文件剪辑夹内容的储存	95
1-14 文件剪辑夹内容的删除	97
1-15 文件剪辑夹档案的索取	97
1-16 文数字与符号图的使用	98
第二节 本章小结和练习与答案	101

第五章

第一节 档案管理员中一些实用管理方式的介绍	105
1-1 本课目的	105
1-2 档案特征说明的更改	105
1-3 档案的搜索	108
1-4 项目管理员窗口中的软件加入及其图标创建	110
1-5 应用型软件的启开与使用	111
1-6 文件型软件的启开与使用	112
1-7 档案管理员中打印指令的使用与操作	114
第二节 本章小结和练习与答案	115

第六章

第一节 调控箱的用途与使用	118
1-1 本课目的	118
1-2 调控箱的使用	118
1-3 屏幕色彩的选择	118
1-4 屏幕色彩的调配	120
1-5 字体、字形和字迹大小的选择	122
1-6 字库的部分删除	122
1-7 字库的加编	124
1-8 “真实字体”的含义及其使用	125
1-9 信息输出/输入衔接通道的设立与整合	127
1-10 滑鼠操作法的设立和调整	129
1-11 屏幕区域的调整	130
1-12 屏幕区域的布置	130
1-13 应用软件窗口间的快速切换法	133
1-14 屏幕保护员的设立和使用	134
1-15 屏幕背景装饰的选择	135
1-16 窗口中各图标间距离的调整	136
1-17 屏幕上空间格距的使用与调整	137
1-18 键盘按键运行速度的设定与调整	138
1-19 打印机的安装和与计算机的整合	139
1-20 预设打印机的指定	144
1-21 符合特定国家的语言、衡量单位使用风格的设定	144
1-22 “视窗”系统中日期及时间的设立和调整	146
1-23 计算机附属设备驱动器的加装	147
1-24 计算机声响系统的调控	148

第二节 本章小结和练习与答案	149
----------------------	-----

第七章

第一节 简便键盘操作法的建立与使用	153
1-1 本课目的	153
1-2 键盘的利用	153
1-3 简便键盘操作法的建立	153
1-4 简便键盘操作法的录制	155
1-5 简便键盘操作法档案的储存	158
1-6 简便键盘操作法的应用	160
1-7 设定简便键盘操作法使用的优先顺次和对它的修改	162
1-8 简便键盘操作法使用方式设定的修订	163
1-9 简便键盘操作法档案的管理	164
1-10 设立以操纵图标为目的的简便键盘操作法	167
1-11 简便键盘操作法图标的启动与使用	168
1-12 从任务表指令谱上关闭记录员窗口	169
第二节 本章小结和练习与答案	169

第八章 本书附录

附录一 “视窗” 3.1窗口及其说明	172
附录二 滑鼠的功能	173
附录三 指令谱的表现形式及其说明	174
附录四 对话框的表现形式及其说明	175
附录五 键盘的功能及其使用	176
附录六 “视窗” 3.1 软件中的一些主要词汇及其解释	181

第一部分 视窗 3.1 的基础知识

学习之目的

通过本部分的学习，读者应该掌握如下的知识：

- * 启开“视窗”窗口。
- * 熟练地使用和操纵“视窗”窗口及其中的图标。
- * 熟练地使用视窗内的求助说明书。
- * 启开一个应用软件。
- * 同时启开和操纵多个应用软件。
- * 组窗口的创建、加编和删除。
- * 组窗口说明的修改。
- * 启开档案管理员窗口。
- * 多个目录表窗口的启开和管理。
- * 利用档案管理员来复制、转移、删除文件和建立新目录。
- * 利用档案管理员来复制、标记和格式化磁卡。

完成这部分的学习，读者还将了解到“视窗”下列基本词汇的含义或功能：

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| * <i>Menus Bar</i> 指令谱选择栏 | * <i>Application Software</i> 应用软件 |
| * <i>File Manager</i> 档案管理员 | * <i>Document Software</i> 文件软件 |
| * <i>Window Border</i> 窗口边界 | * <i>File Software</i> 档案软件 |
| * <i>Window Corner</i> 窗口边角 | * <i>Root Directory</i> 根目录 |
| * <i>Title Bar</i> 窗口标题栏 | * <i>Directory</i> 目录 |
| * <i>Window Title</i> 窗口标题 | * <i>Directory Tree</i> 目录树 |
| * <i>Minimize Button</i> 窗口缩小按钮 | * <i>Path</i> 路径 |
| * <i>Maximize Button</i> 窗口放大按钮 | * <i>Driver</i> 驱动器 |

第一章

第一节 启动“视窗”

1-1 本课目的

通过本节的学习，读者应该掌握如下的知识：

- * 启开和关闭“视窗”窗口。
- * 启开和使用多个窗口。
- * “项目管理员”窗口内次级窗口的排列与调整。
- * 帮助指令的使用。

1-2 “视窗”及其功能

使用过个人电脑的读者一定会记得，当操作电脑时，必须首先要熟记许多 DOS 的指令，以便向电脑输入有关的命令。这需要花费许多时间才能达到要求。所以，你一定会希望无须强记那些指令就能够操纵电脑。视窗 3.1 就是为了满足你的这一要求而设计

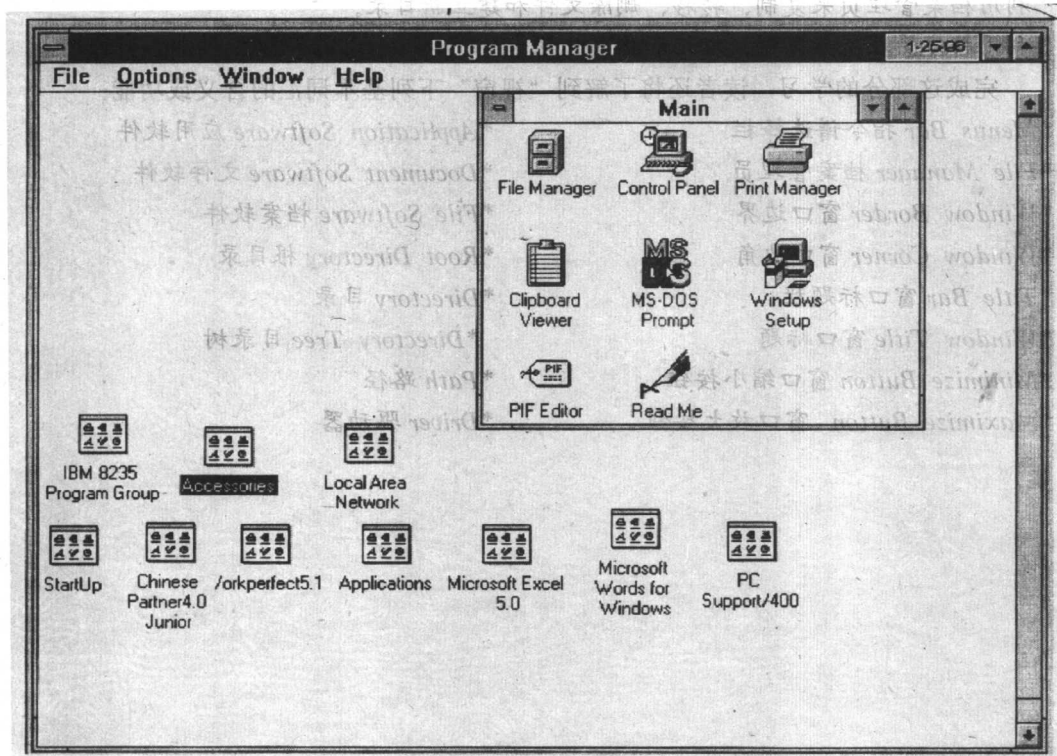


图1 “视窗”窗口

的。“视窗”是一种工具型的电脑软件，它可使你通过视觉，通过屏幕就能够操纵电脑和其它应用/文件软件。

视窗 3.1 基本上包括了所有 DOS 的功能。所以，“视窗”实际上是 DOS 的代替物，是图像化了的 DOS。具体地说来，在“视窗”的窗口中，通过操作滑鼠，选择好有关的工作或命令，就能向电脑下达执行工作的命令。这样，就免除了 DOS 所要求的指令的记忆。下图为一幅“视窗”的窗口（图 1），我们可以看到它是一幅图像化了的指令图。

视窗 3.1 还能够使你进行下列的工作：

- * 同时使用多个软件。
- * 调整和重新组织磁盘/磁卡中原有的文件。
- * 通过使用视窗 3.1, 你能够大体知道其它应用软件的操作要求。也就是它具有广泛的通用性。
- * 视窗 3.1 中的各种应用软件，都能相互兼容，其资料可以相互使用。

总之，“视窗”的使用能最大限度地利用一部电脑的记忆能力和其运算能力。

1-3 “视窗”与 DOS (磁卡操纵系统 Disk Operating System) 的关系

我们已经知道了使用“视窗”也能够执行类似 DOS 的指令。但是，读者必须要知道，没有 DOS，“视窗”就不能进行工作。实际上，“视窗”仅将 DOS 的指令图像化而已，而去执行命令和工作的，仍然是 DOS。

因此，使用 DOS 的要求、规则和指令的形式也基本适用于“视窗”。例如，在使用 DOS 时，文件的定名不能超过 8 个字符，“视窗”也遵守这条原则。所以，有一点 DOS 的知识，在使用“视窗”时，是有好处的。

1-4 “视窗”的启动

在启动“视窗”之前，你必须将视窗 3.1 装入电脑中。在启动“视窗”时，则要用到 DOS 的指令。一旦“视窗”被启动，就无须依靠 DOS 来操纵电脑了。

按下列步骤，来启动“视窗”：

1. 打开电脑开关；
2. 当屏幕出现 C:\ 的符号时，打入“WIN”（“窗口”的英文缩写）；
3. 按下输入键（即“Enter”键，下同），“视窗”便会出现在屏幕上。

注：如果你希望不经过上述的操作而直接进入“视窗”，可在 DOS 的 AUTOEXEC. BAT 指令中，加入“WIN”。那么，电脑一经打开，DOS 便自动执行打开视窗的工作，即“视窗”的窗口便会直接出现在屏幕上。

1-5 “视窗”在屏幕上的工作区域

当“视窗”启动好了之后，屏幕上便会会出现一幅“视窗”窗口。窗口的中间就叫作工作区域，英文称作 Workplace。所有的工作将在此区域进行。工作区域外缘与屏幕边界间的空间叫做屏幕区域，英文为 Desktop（注意，Desktop 也叫做“桌上”，如

“Desktop PC”，又称桌上型个人电脑)。图 2 便是一幅窗口及其中的工作区域。

在窗口的工作区域内，有许多小长方形，它们代表着“视窗”中各种应用或文件软件。这些长方形被称为图标和组窗口。图 2 的工作区域是属于一个被称为项目管理员的应用软件（或窗口）。该区域的右上方，是一幅已被打开了的、称作主组的次组窗口。

“视窗”一经打开，出现在屏幕上的第一幅窗口就是项目管理员窗口。读者将会在以下的章节里，了解到它的功能和操作。

项目管理员窗口中包含有许多组窗口。而在组窗口中又包含着许多小图标，它们也代表着相应的软件。这些图标只有在打开组窗口后，才能在屏幕上看到它们。如图二所示，在此组窗口中，一共出现了 8 个图标，每个图标代表着一个应用软件，打开它就是一幅窗口。例如，第一个图标叫作档案管理员。它的功能是，帮助我们管理电脑或者磁卡中的文件。当然，还有一些类似文字和图表处理的实用软件组窗口，其中也一定会存在一些相关的图标（或软件），打开某图标，就能进行实际的工作。所以，当你要进行写作的时候，就要在项目管理员窗口中首先打开含有某一文字处理软件的组窗口，然后，再打开其中这个文字处理软件的图标，才能展开工作。

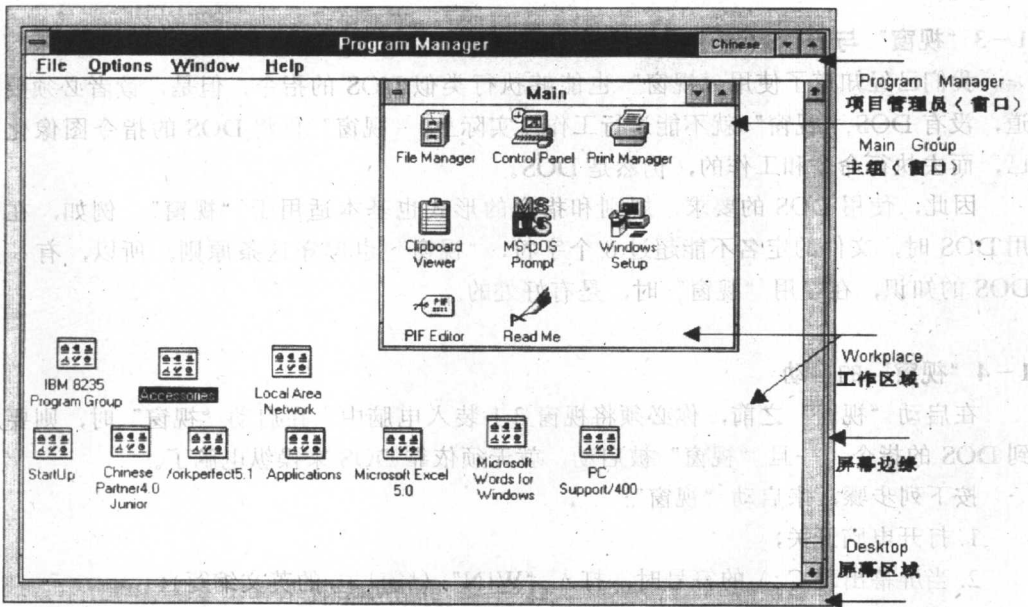


图 2 项目管理员窗口及其中的工作区域

读者将会在以后的章节中，学习如何使用项目管理员来操纵各种应用软件，创建组窗口和管理各类型窗口。

1-6 滑鼠的使用

滑鼠是现代个人电脑不可缺少的配件。通过使用它，你可以在电脑的屏幕上，直接指定要做的工作，或者指定要进行工作的区域。在“视窗”中，有一个特别的软件，

以使滑鼠能够方便地选择相应的软件、指令或区域，按下按钮后，电脑便去执行任务，而无须输入任何字句。当然，滑鼠还能去执行其它的任务。

图3是一幅“视窗”的窗口。图中的空心箭头代表着滑鼠所在的位置。所以说，空心箭头就是滑鼠在窗口中的指示标记，它又被称为鼠标。

你只要按着滑鼠在桌子上轻轻地滑动，鼠标就会随着在屏幕上一同移动。值得注意的是，鼠标是会变化的。根据不同的软件，或者去执行不同的任务，鼠标的空心箭头会改变成各种其它的形状。例如，当鼠标被用来改变窗口的大小时，它的形状是一个实心的箭头。

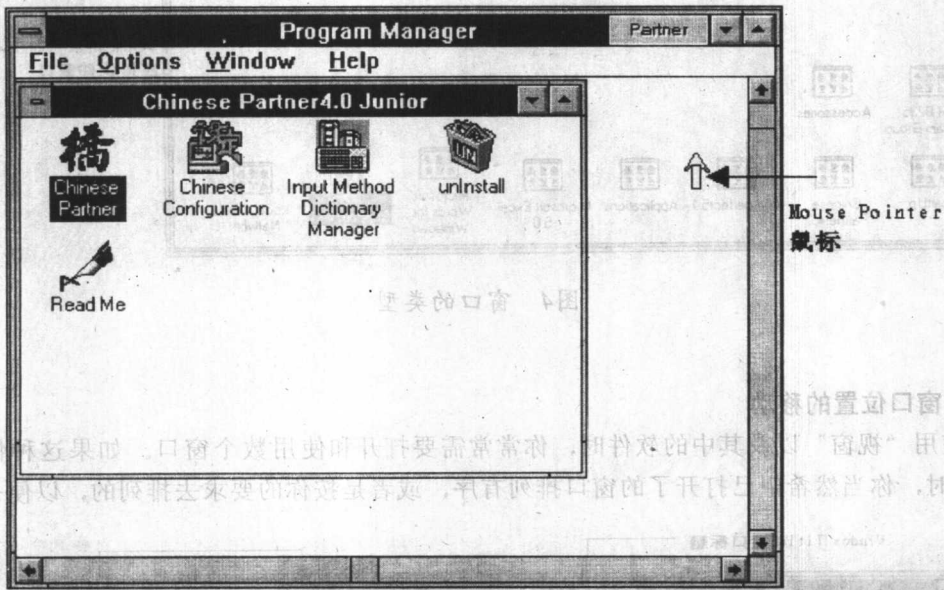


图3 鼠标在电脑屏幕上的形态

1-7 “视窗”窗口的组成部分

“在“视窗”中，每一个应用或者文件软件都是以一幅窗口来表示的。所以，你必须要知道窗口的类型和窗口的组成部分。图4是一幅应用软件窗口和一幅在其中的文件软件窗口。

1-8 “视窗”的各类型窗口及其识别

通过上面的描述，我们已经知道了，“视窗”包含着二种类型的窗口：应用软件窗口和文件软件窗口。应用软件窗口是高级别的窗口，它包括了一些次级的应用软件窗口或者文件软件窗口。

文件软件窗口是处在应用软件窗口之中的次级窗口。文件软件是在使用了某一个应用软件时所产生的。例如，“视窗”中的“写作”(Write)是一个文字处理式的应用软件。利用“写作”写了一封名叫“朋友”的信，这里“朋友”就是一个文件软件。下图是一幅被称为“主组”的文件软件窗口(图5)，它是由“项目管理员”这一应用软件创建出来的，所以说，组窗口也是在“项目管理员”窗口中的次级窗口。

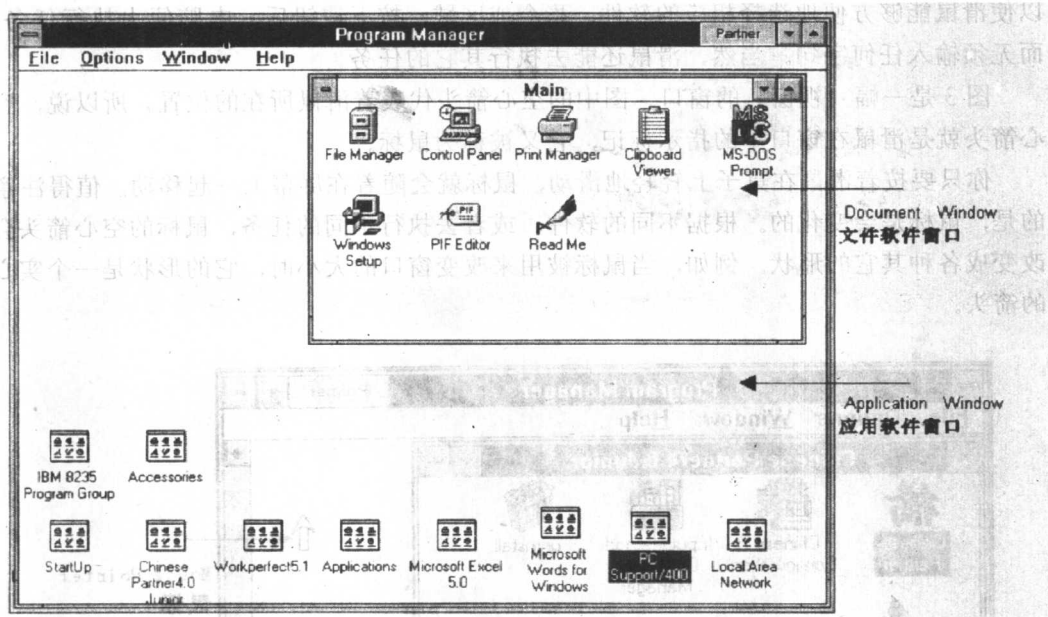


图4 窗口的类型

1-9 窗口位置的移动

使用“视窗”以及其中的软件时，你常常需要打开和使用数个窗口。如果这种情况发生时，你当然希望已打开了的窗口排列有序，或者是按你的要求去排列的，以便一目

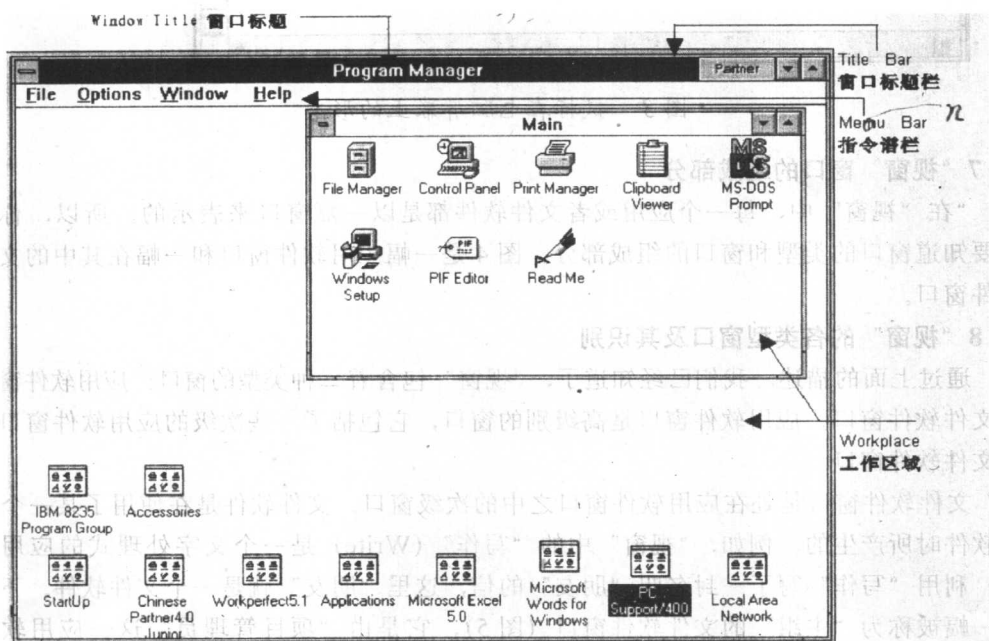


图5 窗口中的重要组成部分