

文秘英语

智课教育
SmartStudy.com



职场系列丛书

即听即说



扫码关注后回复“57006”
免费获取音频

古丽 周子骏 李雪◎等编著 【美】Michael Anderson◎审订

精选文秘行业各种场景中最实用的句子和对话

一书在手，从容应对各种状况！

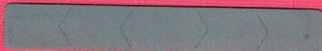


超值赠送

智课网价值 **1278元、78课时** 名师听说课程

课程内容及操作方法详见本书前言

激活码：



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS





古丽

中国人民大学学士，中国政法大学硕士，美国加州大学戴维斯分校交换生，江苏卫视《一站到底》参赛选手，北京广播电台AM774“趣味青春英语”客座老师，智课网商务英语课程名师。现任北京外国语大学科技园项目部负责人，EACP项目负责人。



周子骏

精跃教育创始人，原新东方优秀讲师，美国明尼苏达大学教育学硕士，拥有10年听力一线教学经验，人称“听力小王子”，在英语听力教学界有“没有比周子骏更灵敏的耳朵”的说法。擅长从听力词汇、情景训练、听力题型三方面训练学生的耳朵。一起来吧，让小王子唤醒你的耳朵，带你修炼，带你飞。



李雪

北京大学博士，美国加州州立大学博士后。原北京新东方首席英语培训师，英语应试类专家，大学英语四六级、考研英语、考博英语辅导专家。口译专家，曾任商务英语口语考官。多年来从事英语教学工作，近年来专注于英语测试学研究和口译教学研究。

文秘英语

职场系列丛书

即听即说



古丽 周子骏 李雪◎等编著 【美】Michael Anderson◎审订



 **机械工业出版社**
CHINA MACHINE PRESS

为了帮助广大英语爱好者更好地学习和提高自身的英语口语水平，我们精心编写了这本口语练习与应用工具书。本书最大的特点就是将英语会话放在特定的场景中进行，避免了人们孤立地学习英语单句、在不同的场合下错用英语口语的尴尬局面。本书内容囊括了工作及生活中的点点滴滴，让读者在工作与生活交际中，真正体会开开心心学口语的轻松快乐。希望本书能够博得大家的喜爱，更希望本书可以让大家在短时间内提高英语口语交际能力，实现自己流畅说英语的梦想。

图书在版编目（CIP）数据

文秘英语即听即说 / 古丽等编著. —2 版. —北京：
机械工业出版社，2017.5
(职场红人系列)

ISBN 978-7-111-57006-6

I. ①文… II. ①古… III. ①秘书—英语—听说教学 IV. ①C931.46

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2017）第 127060 号

机械工业出版社（北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037）

策划编辑：郑文斌 责任编辑：尹小云

版式设计：墨格文慧 责任印制：常天培

中教科（保定）印刷股份有限公司印刷

2017 年 7 月第 2 版第 1 次印刷

148mm×210mm·4.75 印张·189 千字

0 001—5 000 册

标准书号：ISBN 978-7-111-57006-6

定价：22.80 元

凡购本书，如有缺页、倒页、脱页，由本社发行部调换

电话服务

网络服务

服务咨询热线：010-88361066

机工官网：www.cmpbook.com

读者购书热线：010-68326294

机工官博：weibo.com/cmp1952

010-88379203

金书网：www.golden-book.com

封面无防伪标均为盗版

教育服务网：www.cmpedu.com

前言

Preface

21世纪，我们生活的时代是信息化的时代，信息流通向世界的每一个角落。在这样一个时代，语言起着至关重要的作用。而伴随着中国的国际化，生存、机遇、挑战和竞争给人们带来了前所未有的危机感，英语作为最重要的语言交流工具，也越来越受到人们的重视。一个人英语水平的高低总是和事业、前途、地位，甚至命运联系在一起。

尽管在中国学习英语的人很多，但许多人却收效甚微。在学了多年英语后，能够运用自如的人实在是凤毛麟角。多数人运用英语的能力很差，无法品尝到英语学习成功的快乐。也有很多人不得不承认自己学英语的目的只是为了考试。有些人花费了很多时间，盲目地背了大量的单词，但大部分单词平时用不上，还有很多单词用不对场合，听起来“不地道”。英语口语有着独特的语言规律和语法规则，只有遵循其独特的规律、规则，才能学会原汁原味的口语，实现良好的沟通。

为了帮助广大英语爱好者更好地学习和提高自身的英语口语水平，我们精心编写了这套口语丛书。本丛书共6本，包括商务英语、文秘英语、外贸英语、酒店英语、旅游英语和社交英语。本丛书最大的特点就是 will 英语会话放在特定的场景中进行，避免了人们孤立地学习英语单句、在不同的场合下错用英语口语的尴尬情形。

从整体上看，本丛书具有如下特点：

实用情景对话 最典型的工作场景，最鲜活的行业气息，最实用的场景对话。在实战对话中学习英语，无疑是最轻松、最有效的方式。

语言地道 本丛书所采用的句子和对话都尽量保持地道口语的习惯和语音语调，让广大读者听起来身临其境，学起来朗朗上口。

举一反三 列举从业人员在特定工作场景中最常使用的英语句型。熟练熟记后，可在工作中举一反三，游刃有余。

文化视角 与行业相关的小知识，富于文化气息，只需轻松一瞥，便可对相关行 业了解更多。

实用性强 本丛书中的对话内容涉及面非常广泛，包含了日常办公事务、电话沟通、公司会议、商务交际、商贸活动、外出旅游、日常交际等

工作和生活的各个方面。读者能在不同工作和生活场景中感受中英文说话方式的差异，并且进一步充电，掌握最实用、最时尚的英语表达。

简单易学 本丛书各场景所选用的对话通俗易懂，便于读者模仿练习。每段英文会话都带有相应的中文翻译，能为广大读者扫除学习障碍。

无论就工作还是学习而言，我们编写的这套针对英语学习者的口语丛书，都有其独特的延展性和灵活性。本丛书让读者在工作与生活交际中，真正体会开开心心学口语的轻松快乐。希望本丛书能够博得大家的喜爱，更希望本丛书能让大家在短时间内提高英语口语交际能力，实现流畅说英语的梦想。

凡购买正版图书，赠送智课名师线上课程1278元、78课时大礼包（《中级商务英语》价值980元、60课时；《许岑看电影学英语》价值298元、18课时）。读者扫描封底智课二维码，注册登录成功后，输入课程卡激活码，立即激活。注：激活码有效期为120天，自激活码激活时开始计算有效期，过期作废。

参加本书编写的除了古丽、周子骏、李雪外，还有耿淑玉、王德军、范宏博、唐淑华、王春华、刘岩、王芳、陈欢、欧阳倩、唐瑭、张生云、王欢、黎兴刚、王印有、吴经林、高鹏、范秋杏、姜宝静、刘杰、云唯真、刘梦鑫、陈冬冬、连庆玲、刘东和、陈杨庆、黄艳、黄春丽、董亮、李铁红、王宇、刘爽、王英、张一平、沈二婵、陈明慧、李建霞、赵娜、涂振旗、张永艳、王迎秋、刘仕文、王艳平、曹银菊、孟楠、张秀娟、成芬、朱振华、汪华、张艳霜、佟琳、孙源龙、刘颖。另外，美国的朋友Michael Anderson对本丛书的审订工作付出了很多艰辛的劳动，在此一并表示感谢。

由于作者水平和时间有限，书中不足之处在所难免，敬请专家和读者指正。

编 者

目录

Contents

前言

CHAPTER 1 电话英语

1

- ① 接打电话 // 1
- ② 电话转接 // 6
- ③ 电话留言 // 11
- ④ 预订客房 // 17
- ⑤ 预订机票 // 22
- ⑥ 安排约见 // 27

CHAPTER 2 秘书职责

32

- ① 发送传真 // 32
- ② 打字与复印 // 37
- ③ 操作电脑 // 42
- ④ 网络办公 // 47
- ⑤ 信件处理 // 52
- ⑥ 办公生活 // 58

CHAPTER 3 安排事宜

62

- ① 安排会议 // 62
- ② 安排出差 // 68
- ③ 安排招聘 // 72

④ 安排面试 // 77

⑤ 新人报到 // 83

⑥ 员工培训 // 87

CHAPTER 4 日常工作

92

① 分配工作 // 92

② 档案管理 // 96

③ 办公设备 // 102

④ 接待来访 // 106

⑤ 迎接客户 // 112

⑥ 互相帮忙 // 118

CHAPTER 5 业余生活

122

① 影视戏剧 // 122

② 请客吃饭 // 126

③ 秘书闲聊 // 130

④ 在酒吧 // 135

⑤ 去郊游 // 139

⑥ 谈论压力 // 143

CHAPTER 1 电话英语

1 接打电话



你一定要会说的场景句

1. 请问你是哪位?
Who's calling, please?
2. 我是戴维。
This is David speaking.
3. 你找谁?
Whom are you calling?
4. 玛丽在家吗?
I wonder if Mary is in.
5. 抱歉, 她现在出去吃午饭了。
Sorry, but she is out for lunch right now.
6. 他什么时候回来呢?
When do you expect him back?
7. 我想他随时会回来的。
I expect him back at any moment.
8. 到时候我会再打来的。
I'll call back then.
9. 等她回来, 我会请她马上回电。
I'll have her call you as soon as she comes back.
10. 不是, 这里是82310755。
No, this is 82310755.

询问是谁

A: Can I speak to Mr. Wang? 我想与王先生通话。

B: Who's calling, please? 请问你是哪位?

延伸 Who's calling, please? 请问您是哪位?

May I know who is calling, please? 能告诉我你是哪位吗?

Who is that, please? 请问您是哪位?

May I have your name, please? 能告诉我你的名字吗?

Yes. May I ask who is calling? 是的。请问您是哪位?

This is Bill of International Trade^① Company. 我叫比尔, 来自国际贸易公司。

自报家门

A: This is David speaking. 我是戴维。

B: Hello, David. This is Susan. 你好, 戴维, 我是苏珊。

延伸 This is Julie of Sunshine Company. 我是阳光公司的朱莉。

Henry Ford from the Lenovo Company. 我是联想公司的亨利·福特。

This is Jack Swift. 我是杰克·斯威夫特。

Wang's speaking. 我姓王。

Hello? Tom Brown here. 喂, 我是汤姆·布朗。

询问找谁

A: Whom are you calling? 你找谁?

B: I need to get in contact with Mr. Smith right away. 我有急事要找史密斯先生。

延伸 To whom do you wish to speak? 您想和哪位通话?

What department^② are you calling? 您找哪个部门?

Yes. Who are you looking for again? 是的, 请再说一遍您找谁, 好吗?

Who would you like to talk to? 您要找谁讲话呢?

表明找谁

A: I wonder if Mary is in. 玛丽在家吗?

场景词汇

① International Trade 国际贸易

② department 部门

B: I'm sorry; she is not in. 对不起，玛丽不在家。

延伸 Please allow me to speak with Mr. Wang. 我要与王先生通话。

Hello? Is Peter in? 喂，请问彼得在吗？

Hello? Mr. Brown, please. 喂，我想请布朗先生听电话。

Hello? I'd like to talk to Mr. Brown, please. 喂，我想跟布朗先生通电话。

Could I talk to Mr. Brown? 我可以和布朗先生讲话吗？

May I have the pleasure of addressing Mr. Brown? 请问我可以和布朗先生通电话吗？

I have something **urgent**^① to **consult**^② Mr. Smith. 我有急事要请示史密斯先生。

I need to talk to Mr. Smith immediately. 我有急事要找史密斯先生谈。

要找的人不在

A: May I speak to Miss Susan, please? 可以请苏珊小姐听电话吗？

B: **Sorry, but she is out for lunch right now.** 抱歉，她现在出去吃午饭了。

延伸 He **is off**^③ today. 他今天休假。

He isn't working today. 他今天不上班。

He is on a **business trip**^④. 他出差了。

He's out of town. 他出城了。

I'm sorry; she is away on business at present. 很遗憾，她现在外出办事去了。

He is on a business trip to Hong Kong. 他去香港出差了。

He has been transferred to the head office. 他已经被调到总公司去了。

He is not in now. 他现在不在。

何时回来

A: **When do you expect him back?** 他什么时候回来呢？

B: He should be back after lunch. 他应该在午饭后会回来。

延伸 I see. What time will she be back? 我知道了，那她几点会回来？

Can you give me some idea how soon she'll be back? 您能告诉我她多久能回来吗？

场景词汇

① urgent 紧急的

③ be off 休假

② consult 咨询，商量

④ business trip 因公出差

When will he be back? 他什么时候会回来?

Can you tell me what time he will be back? 能告诉我他什么时候回来吗?

What time do you think he will be in? 你认为他什么时候会回来啊?

Could you tell me when he'll be back? 能告诉我他什么时候回来吗?

回答何时回来

A: Do you know what time he'll be in? 你知道他什么时候能回来吗?

B: I expect him back at any moment. 我想他随时会回来的。

延伸 He should be back very soon. 他应该很快会回来。

In two hours, I think. 我想2小时后吧。

再打电话

A: He'll be back around eight o'clock. Can you call then? 他8点左右会回来。你到时候再打来，好吗?

B: Thank you. I'll call back then. 谢谢！到时候我会再打来的。

延伸 Could you call back in thirty minutes? 您能30分钟后再打来吗?

No, thanks. I'll call again later. 不，谢谢。我待会儿再打来。

I'll call back later. 我以后再打来。

I'll ring again two hours later. 我2小时之后再打过来。

I'll be waiting for her call. Thank you. 那我就等她的电话。谢谢。

回电话

A: She'll be back around 1:30. I'll have her call you as soon as she comes back. 她大概1:30回来。等她回来，我会请她马上回电。

B: That's nice. I'll be waiting for her call. Thank you. 太好了，那我就等她的电话。谢谢。

延伸 OK. I'll ask him to ring you back. Goodbye! 好的，我会让他给你回电话的。再见！

OK, I'll tell him. Would you like him to ring you back later? 好的，我会告诉他的。要不要他待会儿给您回电话呢?

He'll be out all afternoon, so he might not be able to return your call until tomorrow.

他一下午都不会在办公室，因此恐怕明天他才能给您回电话。

拨错电话

A: Is it 82310758? 这里是82310758吗?

B: No, this is 82310755. 不是，这里是82310755。

延伸 Sorry, wrong number. 抱歉，你拨错号码了。

I'm afraid you've **dialed**^❶ the wrong number. 恐怕你拨错号码了。

You must have the wrong number. 你肯定拨错号码了。

Sorry, I must have dialed the wrong number. 对不起，我一定是打错电话了。

I'm sorry there's no one by that name here. 抱歉，这里没有叫那个名字的人。

What number have you dialed? 你拨的号码是多少?

I'm sorry you have the wrong **extension**^❷. 很遗憾，你的分机号码没拨对。

Sorry, that number has been changed. 很遗憾，那个电话号码变了。

You'll have to check with **Directory Assistance**^❸. 你得向查询台询问一下。

场景词汇

❶ dial 拨打

❸ Directory Assistance 查询台

❷ extension 分机

CHAPTER 1 电话英语

2 电话转接



你一定要会说的场景句

1. 你能帮我把电话转过去吗?

Could you get me transferred?

2. 你要哪里?

How may I direct your call?

3. 电话接通了。

You're through now.

4. 请问能否稍等一下?

Would you mind holding?

5. 很抱歉，他现在很忙。

I'm sorry he's busy now.

6. 那还有别的人能代听电话吗?

Can anyone else help me with this?

7. 可否帮我核实一下这个号码?

Could you check the number for me, please?

8. 我听不太清楚。

I can't hear you very well.

9. 线路好像出问题了。

I'm afraid the line is out of order.

10. 接线员，我们的电话断了，请重新帮我接通一下。

Operator, we were cut off. Could you reconnect me, please?

请求转接

A: **Could you get me transferred^②?** 你能帮我把电话转过去吗?

B: Of course. Wait a moment, please. 当然可以, 请稍等。

延伸 Can you **put me through^③** to 2469? 能给我接通2469吗?

May I have Rose Hotel? 请给我接玫瑰旅馆, 好吗?

Could/May I have Extension 6459? 给我接分机6459, 好吗?

Could you get me Extension 6459, please? 能帮我接分机6459吗?

Could you connect it to the meeting room for me? 能不能帮我转接会议室?

Could you transfer it to the **reception room^③** for me? 能不能帮我转接接待室?

转接中

A: **How may I direct your call?** 你要哪里?

B: Get 6459, please. 给我接分机6459。

延伸 Who are you trying to reach? 你要哪里?

What's the name of the department you are trying to reach? 你要接的部门名称是什么?

I'll connect you. 我给你接通电话。

I'll get Mr. Smith on the phone. 我让史密斯先生听电话。

电话接通

A: **You're through now.** Go ahead. 电话接通了, 说吧。

B: Thank you. 谢谢。

延伸 Your call is ready. Go ahead. 你的电话通了, 说吧。

The line is through now. Please go ahead. 电话接通了, 说吧。

It has been through. Go ahead. 你的电话通了, 说吧。

请稍等

A: Could I speak to Mr. Brown? 我可以和布朗先生讲话吗?

场景词汇

① put sb. through 为某人接通

② transfer 转接

③ reception room 接待室

B: **Would you mind holding?** I'll call him. 请问能否稍等一下? 我这就叫他。

延伸 Could you wait for just one moment, please? 请稍等一会儿。

Hold on, please. 别挂断。

Just a moment, please. 请稍等。

Hang on for a moment, please. 请稍等。

Don't hang up, please. 不要挂断。

I'll get him for you. 我去叫他。

He'll be with you right away. 他马上就来了。

要找的人很忙

A: Hello? Is Peter there, please? 喂? 请问彼得在吗?

B: **I'm sorry he's busy now.** 很抱歉, 他现在很忙。

延伸 I'm afraid he's **occupied**① now. 恐怕他现在没空。

I'm sorry; he has someone with him right now. 抱歉, 他现在有客人。

He's giving an interview now. 他现在正与人面谈。

He's in a meeting now. 他现在正在开会。

He's **attending**② a conference now. 他正在开会。

He's on another line at the moment. 他现在正在接另外一个电话。

He is with a **client**③ now. 他正在接待一位客户。

能否代接

A: **Can anyone else help me with this?** 那还有别的人能代听电话吗?

B: Can I put you through to his secretary? 我把电话转给他的秘书, 可以吗?

延伸 May I speak to someone else **in charge of**④ this department? 我可以和负责这个部门的其他人通话吗?

Mr. Smith can take the call for her. 史密斯先生可以替她接电话。

Can Mr. Smith help you with this? 史密斯先生能代听电话吗?

I think Mr. Smith can help out with this. 我想史密斯先生能代听电话。

Would you care to speak to someone instead? 你愿意让别人代听电话吗?

Do you want to speak to anyone else? 你要和其他人说话吗?

场景词汇

① occupied 无空闲的, 已占用的

② attend 参加

③ client 客户

④ in charge of 负责

Can anyone else help you? 你需要其他人代接电话吗?

Let me see. How about Mr. Roberts? 我想看看。罗伯茨先生可以吗?

Mr. Lin is not here at the moment. Mr. Lee might be able to help you. 林先生现在不在, 也许李先生可以为您效劳。

核实号码

A: **Could you check the number for me, please?** 可否帮我核实一下这个号码?

B: OK. 好的。

延伸 Could you test the number for me, please? 可否帮我核实一下这个号码?

Could you try the number for me, please? 能帮我核实一下这个号码吗?

You connected me to a wrong number. 你帮我接错电话号码了。

没听清楚

A: Can you hear me? 能听到吗?

B: **I can't hear you very well.** 我听不太清楚。

延伸 May I have your name again, please? 再次请问您贵姓?

I beg your pardon. 请再说一遍。

Please speak a little more slowly. 请讲慢一点儿。

Please speak a little louder. 请讲大声一点儿。

I'm sorry I can't hear you. 对不起, 我听不清。

线路故障

A: Is it 82310758? 这里是82310758吗?

B: No, it isn't. **I'm afraid the line is out of order.** 不, 不是。线路好像出问题了。

延伸 The lines seem to be crossed. 线路好像出问题了。

I can't **get through**❶. 我就是接不通。

I'm sorry it's a bad line. 很遗憾, 线路出故障了。

I'm sorry; we seem to have a bad **connection**❷. 很遗憾, 我们的电话连接似乎

场景词汇

❶ get through 接通

❷ connection 连接