

村官、社区工作者培训考试一本通

基层工作 行政能力测试

—— 李婷婷 黄秀华 王松 编著 ——



清华大学出版社

村官、社区工作者培训考试一本通

基层工作行政能力测试

李婷婷 黄秀华 王 松 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

《村官、社区工作者培训考试一本通》丛书包括《基层工作综合知识解析》、《申论 面试》、《基层工作行政能力测试》、《公共基础知识》共四册,每册分干部培训和考试两部分内容。其中的概述部分概述政府相关部门新近对公务员能力素质的基本要求以及领导力方面的基础理论;考试部分则详细介绍了农村、社区工作者在应聘考试中所面临的问题,考试内容、考试特点以及中央、地方公务员录用考试典型试题,并对答案进行解析,对难点、易错点进行提示并全真模拟了试题,以供广大基层工作者培训和准备应聘基层职位的考生前进行综合能力训练,快速有效地提升基本能力素质,增强工作效率和应试水平。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

基层工作行政能力测试/李婷婷,黄秀华,王松编著. —北京:清华大学出版社,2010.4

(村官、社区工作者培训考试一本通)

ISBN 978-7-302-21713-8

I. ①基… II. ①李…②黄…③王… III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 243317 号

责任编辑:金 娜

责任校对:宋玉莲

责任印制:

出版发行:清华大学出版社

http://www.tup.com.cn

社 总 机:010-62770175

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编:100084

邮 购:010-62786544

印 刷 者:

装 订 者:

经 销:全国新华书店

开 本:185×260

印 张:18.5

字 数:463 千字

版 次:2010 年 4 月第 1 版

印 次:2010 年 4 月第 1 次印刷

印 数:1~4 000

定 价:00.00 元

产品编号:

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com

编委会

主 编：蔡明睿 孙家红

副主编：张海棠

编 委：李婷婷 王元凤 宋明军 李学来 孙天仁 王剑颖
黄 琪 张海棠 黄秀华 王 松 孔 军 哲 兮

前 言

据中国社科院 2008 年《社会蓝皮书》统计,2009 年,我国的大学毕业生达 610 万人,加上 2008 年约 150 万未就业的大学生,共有 750 万至 800 万的大学生需要就业,2010 年这个数字还会大幅增长。我国大学毕业生就业问题呈现前所未有的严峻形势。

早在 2005 年,中共中央办公厅、国务院办公厅就印发了《关于引导和鼓励高校毕业生面向基层就业的意见》(中办发[2005]18 号),明确提出,每年要招募高校毕业生,安排到乡镇、社区开展支教、支农、支医和扶贫工作。

到 2008 年 2 月底,全国有 28 个省区市启动了大学生村官、社区工作者招考计划,其中包括北京在内的 17 个省区市启动了农村、社区大学生“村官”计划。

2008 年 3 月,中共中央组织部会同教育部、财政部、人力资源和社会保障部召开选聘高校毕业生到村、社区任职工作座谈会,部署选聘高校毕业生到村、社区任职工作。

截至 2008 年底,全国乡镇总计近 42 000 个,每个乡镇又管辖若干个村,可见村级和社区对人才的需求非常庞大。

到 2009 年,全国大部分省区市的各乡镇级单位实施了高校毕业生到村任职,到社区任职和“三支一扶”计划。

通过公开招募、自愿报名、组织选拔、统一派遣等方式,选聘优秀高校毕业生到农村基层、社区工作是一件一举多得的好事。它不仅开启了人才培养和锻炼的新模式,也疏通了社区、新农村建设急需人才的瓶颈,更能够夯实国家快速发展所必需的坚实基础,使之成为国家经济腾飞的驱动力和载体。随着一批又一批应届毕业生踏上了农村、社区等基层工作的岗位,针对村官、社区工作者的培训考试也随即进入了高潮。

村官、社区工作者的培训考试与公务员考试不同,它侧重社会主义新农村建设、社区管理以及行政职业能力测试、申论、公共基础知识、基层工作综合知识等相关内容。由各地自主组织、自主命题,考试内容注重理论知识与实战能力的有机结合,多元而丰富,既有共性又体现地域特色,因地制宜。这对于刚刚步入社会,缺少实战能力的年轻学子而言并非易事。

针对这些有知识、有文化、头脑灵活、思想解放的大学生的现实需求,我们通

过分析各地考试情况策划并出版了《村官、社区工作者培训考试一本通》丛书,拟帮助那些志在基层奋斗的有识之士梳理相关理论知识、法律条文、省情地情、沟通技巧等,并在学习和培训的同时,能够顺利地通过考试。

本丛书共四册:《基层工作综合知识解析》、《公共基础知识》、《基层工作行政能力测试》、《申论 面试》。

《基层工作综合知识解析》分为五个部分:本年度考情考点篇、农村基层知识篇、社区基层知识篇、相关法律法规政策文件篇、试题篇;

《公共基础知识》详细介绍了基层公共基础知识的考试内容、考试特点、典型的试题以及全真模拟预测试题;

《基层工作行政能力测试》详细介绍了基层行政职业能力的特殊性和行政工作的基础知识、基本技能、考试特点、典型的试题以及全真模拟预测试题;

《申论 面试》则分为两个部分,申论的要点和面试的技巧。这两方面都是村官、社区工作者招考过关的关键科目。

丛书带有共性的部分是针对所涉及的考试内容、考试特点,列举和模拟了中央、地方公务员录用考试以及一些地区的基层招考中比较典型的试题,并对这些试题一一作答和解析,对难点、易错点进行提示。

尽管在丛书的编写过程中我们尽了全力,但书中仍有很多不尽人意之处,恳请读者理解并谅解其中的不足。

最后祝参试考生取得优异成绩!祝广大基层工作者在广阔天地大放异彩!

主编 2010 年春于北京

目 录

第一篇 行政职业能力测试基础知识

第一章 基层行政职业能力测试概述	(3)
第一节 基层行政职业能力概述	(3)
第二节 基层行政职业能力测试应试技巧	(5)
第二章 言语理解与表达	(8)
第一节 言语理解与表达概述	(8)
第二节 典型试题分析	(8)
第三章 数量关系	(15)
第一节 数量关系测试概述	(15)
第二节 典型试题分析	(16)
第四章 判断推理	(24)
第一节 判断推理概述	(24)
第二节 典型试题分析	(25)
第五章 常识判断	(36)
第一节 常识判断概述	(36)
第二节 典型试题分析	(37)
第六章 资料分析	(42)
第一节 资料分析试题综述	(42)
第二节 典型试题分析	(43)

第二篇 考题详解与难点提示

第七章 言语理解与表达	(51)
言语理解与表达解析(一)	(51)
言语理解与表达解析(二)	(69)
第八章 数字推理	(90)
数字推理解析(一)	(90)
数字推理解析(二)	(91)
数字推理解析(三)	(91)
数字推理解析(四)	(92)

第九章 数学运算	(94)
数学运算解析(一)	(94)
数学运算解析(二)	(97)
数学运算解析(三)	(100)
数学运算解析(四)	(103)
第十章 图形推理	(107)
图形推理解析(一)	(107)
图形推理解析(二)	(110)
图形推理解析(三)	(111)
图形推理解析(四)	(112)
第十一章 定义判断	(115)
定义判断解析(一)	(115)
定义判断解析(二)	(118)
定义判断解析(三)	(122)
定义判断解析(四)	(124)
第十二章 类比推理	(128)
类比推理解析(一)	(128)
类比推理解析(二)	(129)
类比推理解析(三)	(130)
类比推理解析(四)	(132)
第十三章 逻辑判断	(133)
逻辑判断解析(一)	(133)
逻辑判断解析(二)	(138)
逻辑判断解析(三)	(140)
逻辑判断解析(四)	(143)
第十四章 常识判断	(147)
常识判断解析(一)	(147)
常识判断解析(二)	(152)
常识判断解析(三)	(157)
常识判断解析(四)	(164)
第十五章 文字资料	(169)
文字资料解析(一)	(169)
文字资料解析(二)	(170)
文字资料解析(三)	(173)
文字资料解析(四)	(175)
第十六章 统计表	(177)
统计表解析(一)	(177)
统计表解析(二)	(179)
统计表解析(三)	(181)
统计表解析(四)	(184)

第十七章 统计图	(186)
统计图解析(一)	(186)
统计图解析(二)	(188)
统计图解析(三)	(189)
统计图解析(四)	(190)

第三篇 模拟试题及答案

模拟试题(一)	(197)
模拟试题(一)参考答案	(218)
模拟试题(二)	(219)
模拟试题(二)参考答案	(241)
模拟试题(三)	(242)
模拟试题(三)参考答案	(262)
模拟试题(四)	(263)
模拟试题(四)参考答案	(285)

第一篇

测试 行政 职业 基础 能力 知识

第一节 基层行政职业能力概述

一、能力和行政职业能力

能力通常指完成一定活动的本领。包括完成一定活动的具体方式以及顺利完成一定活动所必需的心理特征。能力的测评有两种内涵:其一指已表现出来的实际能力和已达到的某种熟练程度,能力的测评可用成就量化;其二指潜在能力,即尚未表现出来的潜在的心理能力,通过学习或训练后可能提升的能力和可能达到的某种熟练程度,可用倾向测评来衡量。潜在能力是抽象概念,是各种能力展现的可能性,只有在遗传与成熟的基础上,通过学习才可能变成实际能力。潜在能力是实际能力形成的基础和条件,实际能力是潜在能力的展现,两者是不可分割的统一体。

职业能力是人们从事某种职业活动必须具备的,并影响职业活动效率的个性心理特征。人的职业能力是多种能力叠加复合而成的,它是人们从事某种职业必须具备的多种能力的综合,是择业的基本参照和就业的基本条件,是胜任职业岗位的基本要求,也是个人立足于社会、取得社会认可、获取生活来源、谋求自我发展的根本所在。

基层行政职业能力指从事基层公务员工作所应具备的与职位相应的知识、技能与能力。知识是指对事实、理论、系统、规则、惯例和其他一些与工作有关的信息、知识和理解。基层工作有其特殊性质,对一定的行政理论、办公规则、工作惯例都要透彻了解。技能指个体运用既有的知识和经验,通过练习而形成的智力运作方式和肢体动作方式的复杂系统。在基层行政职业中所指的技能主要是智力运作方式。它主要表现为将知识和经验转化为工作能力的程度和运用知识和经验的熟练程度和准确度。能力分为一般能力和特殊能力,基层行政职业能力是一种特殊能力。由于基层行政职业的多样性,其所要求具备的能力也不尽相同。基层行政职业能力测试的是从事基层行政职业应具备的一般能力,如数量关系、言语理解和表达、资料分析、判断推理、常识判断等,都是从事基层行政职业所必须具备的一般能力。因为无论从事基层哪一种工作,上述几种能力,在基层日常工作中,如文书书写、资料阅读、资料分析等都是必需的。通过了这些测试并不等于具备了从事基层工作的全部资格,因为基层行政职业能力测试考查的是能力倾向,亦即考查的是基层行政工作的必要条件并非充分条件。

二、基层行政职业能力测试的必要性与作用

能力测试是测量个人能力差异的一种工具。能力分为实际能力与潜在能力,实际能力测试

一般是测试个人具有的知识、经验与技能水平;能力倾向测试则是测量个人的潜在能力。但两者并无严格的界限。能力测试可分为普通能力测试与特殊能力测试,前者通常指智力测试,后者指用于个人某些特殊能力的测试。行政职业能力测试的性质是一种职业能力倾向测试。基层录用考试要测评应试者与拟任职位相关的知识、技能与能力。行政职业能力测试正是要考查从事各种基层工作所必须具备的一般潜能,它是基层职业生涯发展的基础。参加基层考试的考生大都没从事过基层工作,因而考查他们从事基层工作的一般潜能很有必要,这也是行政职业能力测试的必要性和作用。行政职业能力倾向测试是专门用于测查与行政职业上的成功有关的一系列心理潜能的一种标准化考试。

基层行政职业能力测试有其必要性,基本是基层录用考试的共同科目。

从1989年在我国试点单位选拔干部中试用该科目以来,该项测试的运用已有20个年头,考试科目也在不断发展与完善之中。2002年中央、国家机关与各省、直辖市、自治区公务员录用考试中,无论是A类基层还是B类基层,都要考这项科目。可见,行政职业能力测试在我国基层录用考试中将成为必不可少的科目。

基层行政职业能力测试的作用:

与专业科目考试考查具体的专业知识、公共科目考试考查与行政工作相关的通用基础知识不同,行政职业能力倾向测试是一种更基础、更重要的考试。

一是有利于提高录用的准确性。之所以该考试在基层录用考试中占有如此重要的地位,主要是由于该考试的准确性,这种测试有利于帮助人事部门了解应试者从事行政工作的潜能差异,避免选拔优秀人才过程中可能出现的“高分低能”现象。

二是有利于维护录用考试的权威性,抵制不正之风的干扰。所有准备进入国家基层队伍的应试者都必须参加行政职业能力测试,这有利于打破基层录用中的说情风、个别领导的干扰风等人情阻力。

基层行政职业能力测试的特点:

行政职业能力测试的测试特点与广大应试者所熟悉的传统考试迥然有别,考生在备考过程中必须了解这一测试的性质和方式,熟知各种题型和答题方法,避免因不了解这一考试的特点而影响答题和取得好成绩。仅从这一点来看,考生在考试前对国家基层录用考试行政职业能力测试的各种题型和答题技巧多加熟悉,加强练习,对提高应试成绩是十分必要的。基层行政职业能力测试的具体特点有两个。

1. 涉及知识面广

根据近几年来我国国家行政机关补充工作人员考试的经验以及国家人事部(现国家人力资源和社会保障部)组织有关专家进行的多年研究,在职业能力方面,要求有言语理解与表达、数量关系、判断推理能力、常识判断、资料分析等方面的测试内容,从而使得行政职业能力测试具有涉及知识面广的特点。

2. 题目数量多

基层行政职业能力测试的主要是应试者适应基层职位的一般素质以及实际解决问题的能力。因此,仅凭少量的试题并不能准确地达到测试目的,必须设置大量的试题。现行国家基层录用考试中的行政职业能力测试一般通过五个相对独立的测试,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析来实现测试的目的,测试的内容以文字、图形、数表三种形式出现,且一律采用客观试题。基层行政职业能力测试因此具有测试题目数量多的特点。

第二节 基层行政职业能力测试应试技巧

基层行政职业能力测试其实是一种标准化考试,具有试题客观化、施测标准化、评分现代化和分数解释科学化等特点。其题目全部为选择题,测试材料一般分为两部分:试题本和答题卡。

一、了解测试的实施程序,掌握出题类型

(1) 了解测试的实施方法和程序,做到心中有数。

(2) 搞清题型特点及答题思路。仔细研究前几年的题型及特点,无疑会对考试很有帮助。另外,适当选择一些模拟题来做也十分有用。模拟题不仅有助于熟悉题型,还可以帮助我们正式考试时如何在每个部分、每道题上分配时间。

(3) 在答题过程中,应先将容易的与中等难度的做完;当遇到了难题,一时又想不出解题方法,或判断不出选项为正确答案时,应采取先放一放的缓冲策略,集中精力去做会做的题,最后如果还有时间,可回过头来再集中精力打“歼灭战”。

二、做好充分的前期准备工作

很多人认为,基层录用考试不需要复习和准备,完全靠自身的能力和素质,但实际情况却并非如此。相当一部分考生在走出基层考场后,都会发出这样的感慨:只要认真准备,基层考试其实并不难。因此,考前进行细致充分的准备,对提高考试成绩大有益处。具体来说,考试的前期准备工作应该从以下两个方面入手。

1. 准备必要的复习资料和练习题目;
2. 制订有效的复习计划。

考生应根据自己的时间状况以及生活情况安排复习活动,既要充分利用时间,又要劳逸结合,保证复习的质量和效果。同时复习计划中要安排适当数量的自我测试,测试按单元进行,每个单元的题量和难度应尽量贴近真题,自我测试同自己的备考活动协调一致,其具体的实施依据复习的时间和内容等因素灵活安排。

三、掌握正确的应试技能

有些人平时表现十分出色,但在考试时总是发挥不出应有的水平。这种情况与缺乏正确的应试技能不无关系。在考试时注意以下几个方面会有助于自己真实水平的发挥。

1. 注意答题原则

(1) 考试时要审清题目。行政职业能力测试考试时间很紧张,很多考生答不完全部试题,因此,做题之前,一定要认真看清题目,准确答题,减少盲目性,避免因改正错误而浪费宝贵时间。

(2) 回答问题要联系实际并切合试题。行政职业能力测试考试说到底是要看考生是不是适合做基层工作,因此很注重对考生实际能力的测试。所以,考生参加考试时,一定要多联系自己工作和生活的实际,同时注意答题时一定要忠于试题,不可以凭空想象。根据试题提供的材料,按照要求作答,不要答非所问。

2. 把握好考试时间

考卷打开后,不要忙于作答,先把卷子浏览一遍,了解总的题量,根据自身情况衡量各类题的难度情况,粗略分配一下每道题大体所用的时间,做到心中有数,以便在答题过程中灵活掌握。

3. 先做会做的题

千万不要在难题上花太多的时间,先保证把会做的题目做完,否则得不偿失。遇到难题时,在上面画一个记号,待答完其他题后尚有时间可以再思考这些题目。

4. 克服考试中的“舌尖效应”

生活中总有这样的情形,一些很熟悉的事情,就是一时想不起来,有话到口边却说不出来的感觉,心理学中称为“舌尖效应”。“舌尖效应”在情绪紧张时尤为明显。在考试中遇到这种情况时,不要紧张,可以暂时把这个题目放在一边,先做其他的题,过一会儿再回过头来思考这个问题,也许就会想出答案。

5. 避免犹豫不决,重视直觉思维和第一反应

在考试过程中,往往还会遇到这种情况,针对一个问题,想到了好几种可能情况,或者觉得几种答案都对又只能选一种。这时,应试者往往会陷入沉思,犹豫不决,最后瞎猜一个答案。在这种情形下,建议考生采纳最先想到的答案,也就是说,要重视直觉思维的结果。直觉思维是以过去的体验和知识水平为基础产生的,有一定的正确性,比随意瞎猜更有效一些。

6. 熟悉并掌握客观标准化试题的常用答题方法

由于行政职业能力测试全部采用客观题,即四选一的选择题型,因此一些该类题型的常用答题方法也适用于行政职业能力测试的考试。

(1) 直选法,即读完题目以后,直接根据自己的知识或者经验做出判断,从选项里迅速选出自己需要的答案。这是做选择题最基本的方法。但经常会有这样的现象,有的考生很快做出判断,结果选项里没有与自己的判断相符合的答案,于是就慌乱了。这时需要镇定,迅速查看一下是不是自己漏掉了什么条件,或者推理上存在误差,或者是没有读懂题目……然后重新做出选择。

(2) 淘汰法,即排除法,这种方法在四选一的题型中应用十分广泛。很多时候,我们读完题目以后,并不能马上确定答案,这个时候需要去观察备选项,因为备选项往往会给一些启发或提示,然后运用淘汰法来选择答案。确定一个选项不符合题意时,便将自己的注意力迅速转移到下一个选项,依次加以淘汰、排除,最后选出自己认为最可能的答案。

(3) 去同存异法。应试者在阅读完试题内容和所有选项后,根据题意确定一个选项为参照项,该选项同其他选项存在比较明显的差异。然后将其他选项与之进行比对,把内容或特征大致相同的项目去掉,而保留差别较大的选项。再将剩余的选项进行比较,最后确定一个符合题意的正确答案。

(4) 印象认定法,即根据印象深刻程度来选择答案。很多应试者经常遇到这样的情景:在读完一道试题和各选项后,隐约觉得某个选项是对的,但又似是而非,犹豫不决,不敢确定。在这种情况下,考生首先要通过上述的几种方法进行判定,最后如果还是定不下来,就要根据自己的印象来确定答案,这个答案就是你第一印象认为正确的那个选项。这种方法是有科学依据的。因为我们对于学习过或了解了的东西,不一定都印象深刻。那么,各选项对于考生大脑的刺激强度是不同的,有的较强,有的较弱,那些似曾相识的内容必然会在头脑中最先形成正确选项的印象,因此,据此做出判断的命中率还是比较高的。

四、保持良好的心理状态

考试,不仅是对应试者知识、能力进行检验,同时也是心理素质经受检验的过程。良好的心理状态,恰当的动机水平,充分的思想准备,往往比考前其他方面的准备更为重要。

有些人在考试前会出现明显的焦虑情绪,这是很自然的事。这时应该怎么办呢?首先,应该树立一个信念,就是要把焦虑变为动力,从思想上让自己得到放松。其次,要检查一下自己的学习习惯,保证有足够的复习时间,使自己不会在考前最后一刻感到懊悔和紧张,更增加了自己的焦虑情绪。最后,不要把考试看得太重,只是把考试当作检验自己才能的一次机会,就会减轻许多心理负担。此外,考试前准备好必需物品,提前到达考试地点熟悉考试环境等,都有助于稳定情绪,坦然地面对考试。

还有一些人面临考试时,会产生很强烈的取胜动机,希望自己获得成功,这种心情是可以理解的。但是过高的取胜动机,过高的期望,会造成心理上的紧张和焦虑,从而影响正常水平的发挥。心理学研究表明,动机强度与效果之间并不是线性关系,而是呈U形曲线关系。也就是说,过低和过高的动机水平均不利于活动的效果,只有当动机保持在中等水平时,才会刺激个体发挥出最佳水平,取得满意的考试效果。因此,在考试过程中,不要过多地思考胜败得失问题,只是把它作为一种对自己真实水平的检验,就可以减轻心理压力,轻松上阵,坦然应对,正常甚至是超常发挥水平。

五、做好最后的冲刺

考生经过一段时间的系列复习后,便进入至关重要的临考阶段。在考前最后一个月中,考生可以按照如下方式进行临考准备。

第一,1~4天:选择好的教材全面复习五大基础知识,即数学、逻辑、言语、法律基础及资料分析,好教材是快速提升成绩的最重要保障。

第二,5~24天:多做真题,尤其是最新真题。多做真题对考生的解题能力,尤其是丰富题型知识,掌握更新方法帮助很大。这一期间,还要多分析错题及重点习题。对于做错的题目,要分析自己的错误思维与命题思维的差距,从而快速突破考试。

第三,25~30天:做模拟题,提升考试综合技巧。模拟题必须选择有一定难度与深度的,否则无法达到国家考试标准。同时还要多学习考试技巧,比如答题顺序、涂卡规则、时间安排、是否放弃等。一个好的技巧会使行政职业能力测试综合成绩提高5~10分。

总之,广大考生只有学会控制自己的情绪,才能获得更多的成功机会。

为了增强考生的实战能力,本书突破了以往同类辅导教材堆砌练习题的模式,参照行政职业能力测试实际考试中题目的数量、难度,在每一种题型里为广大考生精心设计了数量不等的仿真强化练习单元,具有很强的实用性。广大考生在掌握了上述的解题技巧的基础上,可以自己卡表计时,按照实际考试的要求,认真地进行强化练习,增强实战能力,为提高考试成绩打下坚实的基础。

第二章

言语理解与表达

第一节 言语理解与表达概述

阅读理解测试是言语理解与表达测试中最重要的题型之一。阅读理解过程体现了读者与书面语言材料之间双向的思想交流。读者在这一过程中要完成两个层次的任务：一是识别，二是解释。读者通过接受文字信息弄清表层意思，这是识别；进而将所获取的信息转化为深层意思，使之尽可能接近作者想表达的思想，这是解释。在这一过程中，读者往往要充分运用自己的知识和经验对言语材料的语法、语义、修辞等进行一定的分析、综合与推理。

言语理解实际上是我们在获得言语信息后，在一定时间内在头脑中建立语义的过程。言语信息表达的单位从低到高依次为词、短语、句子、段落、文章，因此言语理解是阶梯式的。词是言语结构中的基本单位。各种信息无论多复杂，都借助于词来表达。所以，正确理解词汇是理解语言的最基本要求。但是作为一名基层工作人员，仅仅有对词的理解是不够的，还必须能够由词及句、由句成章地理解。短语和句子由词语构成，但并非简单地堆砌罗列，而是有一定的内在结构和相互关系。不同的结构和关系可以表达不同的意义，不同的理解角度会得到不同的答案。因此，对短语和句子的理解是言语理解的更高层次。对一个段落或一篇结构完整的文字所要表达的目的或意思的理解则是言语理解的最高层次。它可以检验个人的言语能力，以及这种能力所蕴涵的思维水平、文化修养、道德修养和审美情趣。可以由此看到个人的气质、兴趣及是否具备基本行政职业能力。

言语表达是基于言语理解之上的更高能力的体现，它包含了内在的思想组织、逻辑思维过程及外显的说话或写作过程。当考生获得一定信息后，通过运用自己的能力对信息进行全面分析理解，然后运用所给定的语言形式恰当地进行表达，以达到测试者预定的目的和意图，完成指令，开展工作。

总之，测试者可以通过言语理解和表达来测得考生在现代社会中运用语言文字信息进行交流、沟通以及完成工作的能力。

第二节 典型试题分析

言语理解与表达主要有四种类型的试题：词语替换、选词填空、语句表达、阅读理解。

片段阅读是指针对给出的一段陈述事实的短文，找出这段短文所表述的论点或观点；篇章阅