2013

中央机关及其直属机构考试录用
公务员学习用书（新大纲版）

行政职业能力测验

学习考试用书研发中心

编著

清华大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

中央机关及其直属机构考试录用公务员学习用书(新大纲版)

行政职业能力测验

学习考试用书研发中心　编著

清华大学出版社
北　京

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。
版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/学习考试用书研发中心编著. —北京:清华大学出版社,2012.9
中央机关及其直属机构考试录用公务员学习用书(新大纲版)2013
ISBN 978-7-302-29512-9

Ⅰ.①行… Ⅱ.①学… Ⅲ.①公务员-招聘-考试-中国-自学参考资料②行政管理-能力倾向测验-中国-自学参考资料 Ⅳ.①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 170023 号

责任编辑:金 娜
封面设计:和中创意工作室
责任校对:王荣静
责任印制:王荣静

出版发行:清华大学出版社
网 址:http://www.tup.com.cn, http://www.wqbook.com
地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084
社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544
投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn
质量反馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn
印 刷 者:
装 订 者:
经 销:全国新华书店
开 本:185mm×260mm 印 张:29 字 数:691 千字
版 次:2012 年 9 月第 1 版 印 次:2012 年 9 月第1 次印刷
印 数:
定 价:00.00 元

产品编号:

丛书前言

中央机关及其直属机构考试录用公务员的工作，已经波澜壮阔地开展了十余年。十年来，从中央到地方，从高层到基层，通过国家公务员录用公开招聘考试，为各级政府机构择优选拔了大批具有较高学力的各类人才，为公务员队伍补充了新鲜血液，增添了能量活力。这在提升政府形象，优化政府管理，强化政府工作效率、效益等方面，着实功不可没。

而这一过程所建立并在逐步健全、升级的公务员考录制度、方式方法以及考试内容、技术手段的不断进化，也显示出应试者能力素质的与日俱增，预示着公务员队伍的总体水平将保持上升的趋势。

值得一提的是，随着公务员考试制度的确立和持续发展，将为全社会每一位立志投身于公共管理的有为之士，营造出高效能的激励机制和上行的发展空间。基于这样的发展背景，每年报考全国公务员录用公开考试的人数达百万之多。

针对国家公务员这一精英群体的学习、再造、培训及备考需求，我们聘请了相关领域的专家学者对考试大纲、考试内容、应试方法等进行了切磋交流；对部分高校、培训机构乃至参试者进行了采访咨询，组织编写了《中央机关及其直属机构考试录用公务员学习用书（新大纲版）》。

新版学习用书的编写出版将遵循以读者为本的原则，严格按照招、考、录标准，从知识化、效率化、人性化出发，由基础知识、专业知识、应用技能等方面入

手，本着以知识为基石，能力为支撑，创意为路径，应用为宗旨的编写思路，尝试改进与更新。

学习用书的总体定位以学科知识为基础，理出支脉，提取要义，浓缩重点，补充新题；基础知识力求丰富多元，专业知识力求系统精要，真题习题力求集中要点；答案解析力求准确简明；在编写体例、版式、装帧设计方面力求以方便阅读为基准。

从本套学习用书的内容和功能定位来看，它不仅仅适用于中央机关及其直属机构考试录用学习用书，同时适用于事业单位招聘考试、“村官”考试、公安干警、军转干、“三支一扶”等相关性较强的考试用书；从丛书内容的综合度、丰富性来看，广大读者完全可以将其作为提升素养，增强能力的日常学习用书。

本丛书由学习考试用书研发中心策划编写，参编人员有：海樟、王树生、张慧光、刘伟、王鑫、李学来、王元凤、李婷婷、黄秀华、王美荣、宋明军、张磊、王松、黄启来。本丛在策划组稿、出版发行的过程中，得到了作者、广大读者和经营者的大力支持。在此，致以衷心的谢意！

衷心祝福每一位应试者都能创出人生的高境界！

学习考试用书研发中心

2012 年 2 月于清华园

需要全本请访问 www.ertongbook.com

目　录

第一章　行政职业能力测验应试指南与命题分析……（1）
第一节　行政职业能力测验应试技巧……（1）
第二节　行政职业能力测验命题趋势分析……（3）
第三节　招考政策与报名分析……（7）
第四节　中央机关及其直属机构考试录用公务员发展历程……（10）
第二章　常识判断……（14）
第一节　常识判断概述……（14）
第二节　政治常识……（16）
第三节　法律常识……（17）
第四节　经济学常识……（22）
第五节　自然科技与人文常识……（25）
第六节　管理及公文常识……（28）
第七节　2009 年到 2012 年真题及详解……（29）
第三章　言语理解与表达……（55）
第一节　言语理解与表达概述……（55）
第二节　选词填空……（57）
第三节　语句表达……（74）
第四节　语句连贯的解析和技巧……（80）
第五节　阅读理解……（82）
第六节　阅读理解练习……（90）
第七节　2009 年到 2012 年真题及详解……（106）
第四章　判断推理……（153）
第一节　类比推理……（153）

第二节　定义判断……（157）
第三节　图形推理……（163）
第四节　逻辑判断……（179）
第五节　同步练习……（205）
第六节　2009—2012 年真题及详解 ……（224）
第五章　数字推理 ……（270）
第一节　数字推理概述……（270）
第二节　数字推理的一般形式……（272）
第三节　数字推理的特殊形式……（283）
第四节　同步练习……（285）
第五节　典型试题及分析……（289）
第六章　数学运算 ……（292）
第一节　数学运算概述……（292）
第二节　数学运算题型分析和解题方法……（300）
第三节　同步练习……（323）
第四节　2009—2012 年真题精选及解析 ……（329）
第七章　资料分析 ……（342）
第一节　资料分析题概述……（342）
第二节　图表资料的题型和解题方法……（349）
第三节　文字资料的题型和解题方法……（350）
第四节　同步练习……（352）
第五节　2009—2012 年真题精选及解析 ……（358）
第八章　中央机关及其直属机构考试录用公务员《行政职业能力测验》模拟试题及参考答案……（381）
行政职业能力测验模拟试题（一） ……（381）
行政职业能力测验模拟试题（一）参考答案 ……（405）
行政职业能力测验模拟试题（二） ……（407）
行政职业能力测验模拟试题（二）参考答案 ……（430）
行政职业能力测验模拟试题（三） ……（432）
行政职业能力测验模拟试题（三）参考答案 ……（457）

第一章

行政职业能力测验应试指南与命题分析

第一节　行政职业能力测验应试技巧

一、前期准备

考前进行细致充分的准备是参试的重要前提，对提高考试成绩大有益处。参加考试时，考生务必准备两支2B铅笔和一块橡皮。下面简单介绍一下施测步骤：

（1）监考人员宣布考场要求。

（2）监考人员发给考生答题卡、试题本和草稿纸各一份，考生应按照要求在答题卡上填涂自己的姓名、考号及其他规定的填写内容。

（3）在开考指示铃响起前考生阅完试题本上的“考试注意事项”后，应等候监考人员的指示，不要擅自向后翻页，否则会影响考试成绩。如果在整个考试过程中两次擅自提前翻页，监考人员有权取消考生的考试资格。

（4）考试时限为120分钟，各部分内容占20～30分钟，并一一标出了参考时限，以帮助考生分配好答题时间。试题中可能有些题目比较容易，但任何人都很难答对所有的题目，因此不要在一道题上思考太久，遇到不会的题目，可以跳过去，先做容易做的题目。试题答错不扣分，因此可以根据猜测回答没有把握的问题。注意：试题的题号与答题卡上的题号应该完全对应，考生在答题时一定要对准题号作答。

（5）监考人员宣布考试结束，考生应立即停笔，将试题本、答题卡和草稿纸都放在桌上，等待监考人员收取，监考人员统计数量无误后方可离开考场。考生若带走了试题本或有抄录试题的行为，将被取消考试资格。

由于行政职业能力倾向测验是通过光电阅读机和计算机来阅卷和评分的，所以应该非常仔细地按要求在答题卡上填好考生的个人信息（姓名、考号及报考部门）与所选答案。测验答题卡的填写方法与说明的基本要求如下：

（1）要用蓝色钢笔或圆珠笔在姓名、报考部门栏填写好考生的姓名和报考部门，并在准考证号一栏的八个空白方框中，填上考生的准考证号的8个数字。

（2）对应准考证号的每位数，用2B铅笔将“准考证号”栏中相应括号内的数字涂黑；答题时，则用2B铅笔将各题的所选项（其他项不得做任何记号）涂黑。黑度以盖住框内字母为准，不要涂到框外。

（3）不要用钢笔、圆珠笔等涂选项。

（4）每道题只能涂黑一个选项。

（5）修改时要用橡皮彻底擦干净，必须保持答题卡的整洁，不得做任何其他记号。

（6）不得折叠答题卡。

二、复习备考

在备考中，考生应该在充分认识考试的特点、试题的特点和趋势以及反复有计划的练习的基础上进行充分准备。

1. 以大纲为基础，把握考题趋势

每年的大纲对考试的题型和测验重点都会有所改变，所以考生应该严格按照大纲的要求进行备考。

2. 按照科学的方法进行练习

千万不能搞题海战术，应该做一道会一道，做一道题就要摸准以下几个方面的内容：这道题究竟在考查什么，这道题涉及的知识点是什么，相关的知识点有哪些，从这道题可以总结出什么样的解题方法和技巧。

另一方面还要熟悉规则，了解测验的实施方法和程序。比如答题卡的使用方法，分段计时的要求，在每个部分、每道题上时间的分配等。通过练习，熟悉考试规则，会增加自信，增强能力。

3. 培养对事物的兴趣，多积累

公务员考试的题，大多与平时的积累有关。一个人，如果平时只关心自己的事情，不关心国事、天下事，就谈不上积累。因此，我们平时应该培养自己的社会责任感，多投入、多积累。

4. 注意调整自己的情绪

在备考过程中，肯定会经历一些高潮和低谷，千万不能因为做某些题比较顺手，就盲目乐观，也不能因为总是做不好某种题型就感到沮丧，要调整情绪，保持正常的心态。

三、答题原则

公务员考试行政职业能力测验科目题型丰富、题量大，考生在答题时一定要掌握相应的原则。

1. 审好题

一定要通读题目，看清关键词，不能盲目选答案。

2. 联系实际，紧扣主题

对于题目，不要加入主观联想，要以题干和问题为中心。

四、应试技巧

现实中往往会出现这种情况：有些考生平时表现很出色，但一到考试就“熄火”，发挥不出应有的水平。其实，这与考试技巧有密切关系。以下各项可能有助于考生发挥出真实水平。

1. 安排好作答时间

拿到题以后，要看好题的数量和大概的难度，安排好做每一部分所需要的时间。

2. 在不会的题目上作出标记

不要和不会做的题较真，应做好记号，答完卷后再看这些题。

3. 克服考试中的“舌尖效应”

对于似曾相识的问题和知识，有时不能准确答出，这时需要慢慢回忆知识点。

4. 答题时重视第一感觉

平时做题时的那些正确答案或选项，一般都会记得很牢，所以答题的时候要注意第一感觉。

第二节　行政职业能力测验命题趋势分析

行政职业能力测验是国家公务员录用考试中的重要一环，其质量的高低直接关系到所录用的国家公务员素质的优劣。作为考生，要想在考试中取得好成绩，必须熟悉考试的命题思路和题型，才能百战不殆。

从1994年举行首届中央、国家机关公务员招考开始，到1997年年底面向应届毕业生举行公开招考为止，其考试范围、题型等每年都有变化。1995年1月人事部发布了《关于统一

确定国家公务员录用考试公共科目的通知》,同年由人事部考录司组织编写了第一本统编教材《公共科目》,内容包括马克思主义哲学、中国社会主义建设、社会主义宏观经济学、法律、行政管理及公文写作与处理六个部分和行政职业能力倾向测验(AAT)。而1997年年初对97届毕业生的考试内容为时事政治、中国近现代史、自然科学常识、公务员制度基本知识和AAT,题型为选择题。1997年年底人事部考录司又编写了新的统编教材《综合知识》,内容为马克思主义哲学、中国社会主义建设、社会主义市场经济理论与政策、法律(内容有较大改动)、行政管理(含公务员制度)、中国国情与国策(含近现代史)、公文写作与处理和AAT。这一内容则变化不大。

2002年行政职业能力测验在题型上与2001年相比有所变化,但是总体变化不大。变化主要集中在以下几方面:

(1)行政职业能力测验的题型结构有所调整。由原来的知觉速度与准确性、数量关系、判断推理、言语理解、常识、资料分析六大部分,改成常识、判断推理、数量关系、言语理解和资料分析五大部分。

(2)具体题型也有变化,比如判断推理新增加了定义判断,B类考试增加了机械推理等。2001年用过的题型,比如知觉速度与准确性、事件排序等,2002年不再有。言语理解部分,2001年使用了对句子、对段落理解的考查,2002年改成了对整篇文章或者大段落的考查。也就是说阅读材料字数增加,材料后附带了几个问题考查考生的阅读理解能力。关于整个题型的变化,可参考2002年的考试大纲。

2003年行政职业能力测验试卷有35页,共130道题,考试时间两个小时。题面涉及政治、法律、管理、数学和逻辑推理等多项内容。题型分为数量关系、言语理解与表达、判断推理、常识判断和资料分析五类。其中,资料分析题要求考生根据试题中图表、文字所提供的信息,进行比较、计算,最后得出正确结论。试题全部为选择题。与2002年相比,2003年的题型没有太大变化。

2004年,中央机关面向社会招收近8 000名公务员,这是历年中招收人数最多的一次。这次考试在题型与题量上变化较大,行政职业能力测验增加了听力理解,取消了数字推理。总体来看,考试的复习难度、通过难度及考取高分的难度都大为增加。

2005年,中央、国家机关公务员考试又取消了听力理解,重新选用数字推理题型,同时题量增加至135道,难度也相应加大。

2006年,中央、国家机关公务员考试最大的变化是行政职业能力测验取消了常识考查内容,改为主要考法律知识。

2007年,中央、国家机关公务员考试首次将常识部分全部转为法律知识,题目数量增加到140道,考题难度进一步增加。

2008年的考试延续2007年的构架,题量也保持一致。在题的难易程度方面,则呈现出此消彼长的趋势,数量关系和资料分析部分的难度降低,言语理解与表达和常识判断部分的难度增加。此外,党的十七大会议的内容及精神也融入了考题中。

2009年延续2007年、2008年的考试构架,题量没有改变,但出题比较有新意,对于基础

需要全本请访问 www.ertongbook.com

知识掌握全面、复习充分的考生比较有利，同时体现出考题的时事性、灵活性，并与生活密切相关。尽管题型等和过去两年略有不同，但是知识面广、复习充分的考生仍然可以得心应手，反之则会觉得比较难。

2009 年国家公务员考试行政能力测验严格按照考试大纲命题。行政职业能力测验试卷主要包括常识判断、言语理解与表达、判断推理、数量关系和资料分析五个部分，全部为客观性试题。考试时间为 120 分钟，满分为 100 分。题目为 140 道题，分配如下：1～25 常识判断；26～65 言语理解与表达；66～100 判断推理（66～70 图形推理，71～80 定义判断，81～90 类比推理，91～100 逻辑判断）；101～120 数量关系（101～105 数字推理，106～120 数学运算）；121～140 资料分析。从题型的变化来说，考试更多的是体现了考生知识面的广泛和从行政角度考查，将常识部分放在第一大块，就是为了考查考生能否快速地作答，从而决定后面的解题效率和正确性。

2010 年则延续着 2009 年的调整，总体呈现出以下两大特色：一方面，行测五大模块的排列顺序重新调整为 2009 年以前的模式，即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析的顺序，实践证明这一模式较为科学、合理。另一方面，试题在各部分的题量分布上也有所调整。资料分析题目增加了 5 道，数学运算减少了 5 道；图形推理增加了 5 道，类比推理减少了 5 道；总题量则保持不变。资料分析需要的是考生阅读分析资料的准确度和速度，比数学运算更贴近实际工作需要，可见实际操作能力是以后考试的重中之重。类比推理则是所有行测试题中最简单的，而图形考查的是考生的基本思维、视觉感官，这是一个人的基本素质，类比推理与图形推理的此消彼长预示着国考行测的难度将进一步加强。

2011 年中央机关及其直属机构考试录用公务员行政能力测试试卷呈现三大变化：

（1）在题量上的重大变化。2010 年的国考试题一共是 140 个题目，今年一共下降到了 135 个题目。这是第一个重大变化，总量上有一个明显的减少。

（2）在题目的顺序上做了巨大的调整。2010 年的国考试题的题目顺序，第一部分是言语；第二部分是数量关系；第三部分是判断推理；第四部分是资料分析；第五部分是常识判定。而 2011 年的最新国考题目将常识提到了第一部分；第二部分为言语理解与表达；第三部分是数量关系；第四部分是判断推理；第五部分是资料分析。这是在整个模块的顺序上做了一个巨大的调整。

（3）在模块内部之间，在题型上也做了比较明显的调整。

在数量关系部分，取消了我们以前国考中必考的数字推理题目，也就是今年我们整个数量关系的 15 个题目，完全是数学运算，取消了 5 个数字推理。

在判断推理方面，原来判断推理是 35 个题目，今年调整到了 40 个题目，由类比推理去年是 5 个题目，今年调整到 10 个题目，这是在顺序上和题量上的变化。

常识方面侧重了大纲中所透露的信息，严格考察国情和社会情况，比如最新考察到人口普查的情况。

2012 年国考总体趋势和 2011 年保持一致，试题量仍为 135 道，各个模块的顺序也未发

生变化，但具体的试题出现了不少新的特点。常识判断部分试题的基本上是按照大纲的要求设计的，但是与往年相比更加包罗万象，科目之间的交叉现象更为明显，比如物理知识与生活常识结合，文学知识与历史知识结合等，无形中增加了考试难度。言语与表达部分，考查重点依然是对语境的分析以及对材料主旨、意图的把握。数量与资料模块在试题的分布上与往年有些变化。资料分析中增加了一篇材料，由 3 篇变为 4 篇，题量相应的由 15 道增加到 20 道。数量关系部分与 2011 年相比少了容斥原理的考查，排队、比赛之类的题目也不再出现。但其他题型的覆盖却更加全面了。在判断推理模块中，类比推理的题量与 2010 年相同，即 5 道题，逻辑判断的考察呈现出多样化的趋势，侧重考察了加强型的题目；有三道题的提问方式是假设型的，还有一道题的提问方式是“不能构成对上述结论支持的”，这就要求考生做题的时候审题要清楚。

言语理解与表达在最近几年的考试中发生了多次变化：听力理解题型从无到有，又从有到无；在原来的阅读短文的基础上增加一种新题型，即阅读材料不以短文的形式出现，而是给出由几个长句组成的一小段文字，在每段后面只提一个问题。这样既能达到考查语言文字能力的目的，又有利于考生的发挥。

数量关系中的数字推理部分于 2004 年被取消，2005 年又重新选用，分为数字推理和数学运算两种类型。数量关系部分的难度可能会有所增加。

判断推理的题型通常包括四种，除图形推理、定义判断、演绎推理外，第四种题型会发生很大变化，2005 年为事件排序，2006 年为类比推理。图形推理部分会略有变化。以往图形推理给出两组图形，第一组三个图形，第二组两个图形，要求考生推出第二组图中的第三个图形。而在最近几次的考试中出现了新题型，即只给出一组四个图形，要求考生推出第五个。这对考生的逻辑推理能力提出了更高要求。既然此种题型已经出现，它就不会仅仅是个试验，而且再经过这次考试的总结，相信在下一次考试中出现的可能性很大。考生应该做好充分的准备。

常识判断部分与原来的公共基础知识基本相同。内容涵盖政治、经济、法律、管理、人文和科技六个方面，考查应试者在这些方面应知应会的最基本知识以及运用基本知识分析判断的基本能力。

资料分析题型是看图表、表格、文字资料回答问题，难度逐年提高。

行政职业能力测试主要考查考生是否具备从事国家机关工作所需要的相关素质和能力，这是长期积累的结果，而非死记硬背或是强化突击所能。例如常识判断题型，内容涉及文史、政治、法律等各方面，可以说是点多面广，需要靠平时的知识积累。

为了增强考生的实战能力，本书突破了以往同类辅导教材堆砌练习题的模式，参照行政职业能力测试题目的数量、难度，在每一种题型里精心设计了数量不等的仿真强化练习单元，具有很强的实用性。广大考生在掌握了上述解题技巧的基础上，可以按照实际考试的要求，认真练习，增强实战能力。

需要提醒考生的是，在做卡表计时练习的时候，应该严格仿真。比如，一时解答不出来，就要按照时间要求，做完单元练习后，再回头解答，以培养良好的考试习惯和心理素质。

第三节　招考政策与报名分析

一、招考公告发布时间

中央机关及其直属机构录用公务员考试招考公告一般在每年10月10日左右发布；北京市招考公告的发布时间是11月中旬；京外生源应届考试公告在1月初发布；社会在职生源考试公告在4—5月发布。中央机关的考试大约在每年11月第四周周末；北京市考试一般规律是：应届考试在12月中旬，京外生源应届考试在2月（寒假期间）；社会在职生源的考试在6月（有适当调整的可能性）。

发布内容：招考范围、招考对象、报考条件、报名办法、考试时间、考试地点、考试方式、调剂办法、面试办法、入围办法、体检办法、政审办法、录取公示办法。

二、招考计划

与招考公告几乎同时发布的还有招考计划，包括：招考单位名称、招考职位（专业）、招考人数、学历要求、学位要求、招考对象、性别要求、专业考试科目、所需专业要求。

三、考试大纲

与招考公告几乎同时发布的还有考试大纲，包括：考试内容及结构、作答要求、行政职业能力测试题型与测验目标、行政职业能力测验的施测程序。

四、考试流程

2011年国家和北京市招考报名流程，详见图1-1。

1. 考试主管机构

发布招考公告、招考计划、考试大纲。

2. 考生网络报名

报名网站，中央：www. morhrss. gov. cn；北京市：www. bjp. gov. cn。

考生在查看清楚公告、计划、大纲的前提下，到上述网站注册，注意填写的信息要准确，如果信息不准确，将来在审核和面试进行资格复核时会被淘汰。

3. 报名审核

用人单位通过网络审核考生资格和条件匹配与否，不匹配可以补报其他职位。

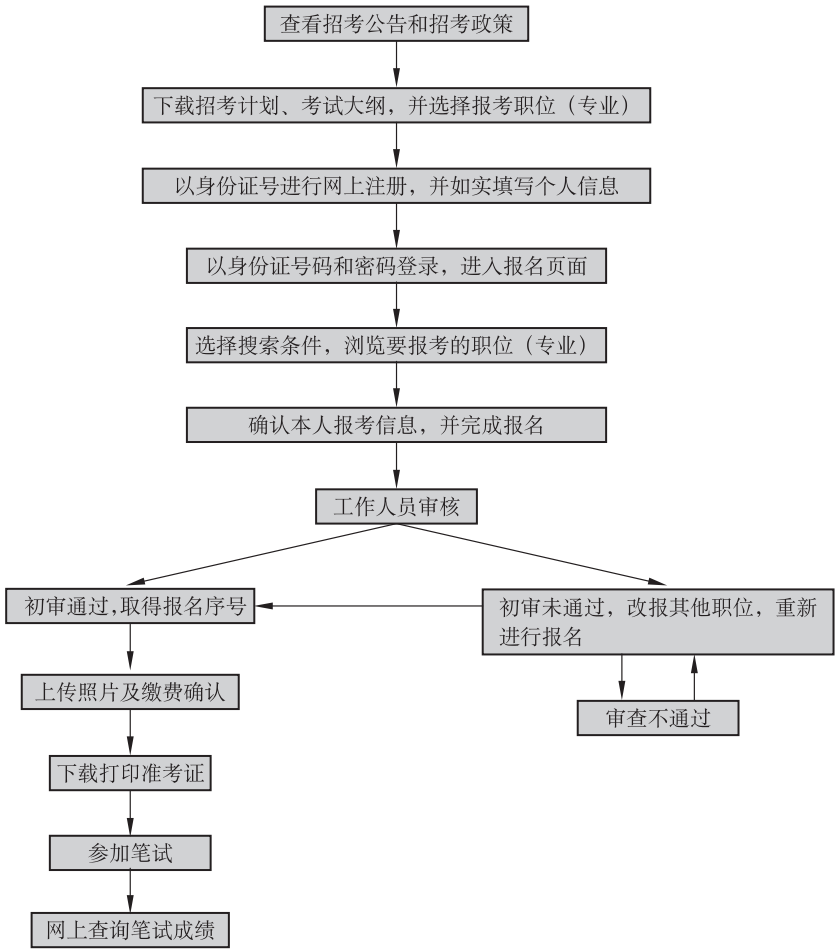


图 1-1　2011 年国家和北京市招考报名流程图

学历:中央机关和北京市对学历的最低要求是大专,但具体岗位有具体的学历要求。在中央机关的考试中,学历要求按照职位的要求,是什么学历就是什么学历,高于和低于都不可以。北京市的考试,学历高于职位要求的人员可以报考该职位,如职位要求“本科”,是指本科及以上学历人员都可以报考;对已经通过了自学考试、成人教育、电视大学等非全日制普通高校的学历考试,但尚未取得学历证书的人员也可以报考。

党团员资格:除非个别职位特别说明,一般无要求。一些职位如民主党派限制为非中共党员报考。

英语四六级:除非个别职位特别说明,一般无要求。

户口:中央机关考试无户籍限制;北京市考试有户籍要求;硕士研究生不受户籍限制。

学位:如果职位有学位要求,考生应当具有相应学位或更高学位。

4. 成绩公布

中央机关考试的笔试成绩一般在考试后 1 个月公布;北京市的笔试成绩一般在 2 个月

后公布;笔试成绩有最低控制线。

5. 面试入围办法

中央机关面试入围办法:公共科目笔试结束后,由中共中央组织部和人事部确定笔试合格分数线,各招录机关在笔试合格人员中,按照笔试总成绩从高到低的顺序,按计划录用人数的3~5倍确定参加专业科目笔试和面试的人选。对公共科目笔试合格人数与拟录用人数达不到规定比例的,可以进行机关内调剂或进行跨机关调剂。

北京市面试入围办法:笔试结束后,成绩合格者可持报名表及毕业证、户口簿、身份证(上述证件均需原件)到市人事考试中心进行资格审查,经资格审查合格,即取得《北京市公务员公共科目笔试合格证书》,证书有效期为两年。

6. 面试

中央机关各用人单位的面试,在人事部的协助下分别举办;北京市在市人事局或者区、县人事局指导下,由用人部门具体组织实施,也可以由其聘请有关专家组成面试考官团统一组织实施。面试的测评要素和测评方式,分别由市人事局或者区、县人事局按照所需职位的要求和特点制定。

面试有关规定请参阅:

(1) 国家公务员录用面试暂行办法:国家统一的面试办法;

(2) 国务院工作部门面试考官资格管理暂行细则:了解关于考官的要求;

(3) 北京市国家公务员录用实施办法:招考公告和录用流程的根据;

(4) 北京市国家公务员录用考试工作细则:考试原则;

(5) 北京市国家公务员录用面试工作细则:详尽的北京市面试办法;

(6) 北京市公安机关录用人民警察体能测评评分标准:公安体能测验标准;

(7) 公安机关录用人民警察体能测评项目和标准:公安体能测验评分标准。

考警察职位的考生,面试前需要参加体能测验。

7. 体检

体检有关规定请参阅:

(1) 北京市国家公务员录用体检工作细则:体检原则;

(2) 北京市国家公务员录用体检标准:体检标准;

(3) 公务员录用体检通用标准:国家统一的体检标准;

(4) 公务员录用体检表:最好提前自己去检查一次,及早发现问题及早处理;

(5) 公安机关录用人民警察体检项目和标准:警察标准比普通公务员标准要高。

每年因体检不合格被淘汰的高分考生很多,所以考生平时应多注意身体锻炼,必要时去医院体检。面试后2~7天,体检即开始,考生应早做准备。

8. 政审

政审有关规定请参阅:

(1) 北京市国家公务员录用考核工作细则:政审规定;

(2) 招收人民警察考核实施办法:警察的政审比普通公务员严格。

政审一般是到考生所在单位、学校、居委会等地方调查，查阅档案，走访相关领导。一般去政审前都会电话通知考生。

9. 录取公示

政审是由各用人单位组织的。各个单位情况不同，政审所需要的时间也不一样。通过政审的考生名单将在人事人才网站上公示 5 天，若无人提出异议，这些考生将被正式录取，办理录用手续，成为录取对象，试用期为一年，一年后办理正式转正手续。

第四节　中央机关及其直属机构考试录用公务员发展历程

国家公务员录用考试自 1989 年首次举行至今，已经整整 22 年了，其发展历程大致可以划分为如下五个阶段：

一、1988 年至 1993 年：录用考试从无到有

1988 年开始招考国家公务员，1989 年举行第一次考试，称为“国家工作人员录用考试”。较大规模的录用一般采取多个部门联合招考的形式进行，较小规模的则采取各个部门单独招考的形式。

这个阶段公务员录用考试分为公共基础知识和行政职业能力测验两门。公共基础知识考试涉及学科比较复杂，有马克思主义哲学、党史、行政管理、公文写作等。从总体发展来看，公共基础知识考试逐渐简化，而行政职业能力测验从 1989 年以来一直稳定发展，地位显要。

二、1994 年至 1999 年：考试录用公务员制度正式确立

1992 年，中央十四届三中全会提出建立社会主义市场经济体制。为了适应市场经济建设的需要，干部制度改革也遇到了一个新的发展机遇。在改革开放以来积累的干部人事改革实践经验的基础上，1993 年 4 月 24 日国务院第二次常务会议通过了《国家公务员暂行条例》，该条例于 1993 年 8 月 14 日国务院令第 125 号发布，1993 年 10 月 1 日正式实施。至此中国国家公务员制度正式建立。在此基础上，人事部还进一步出台了相关规章，奠定了国家公务员录用、考核、奖励、晋升、培训、交流、回避、辞职辞退、退休、申诉控告以及公务员权利、义务、工资保险福利、需要遵守的纪律等制度的法律基础，国家公务员管理无法可依的局面基本改变。也正是从 1994 年开始，我国才有了真正意义上的公务员考试，只是范围有限，尚未在全国推行，基本属于探索实验阶段。

需要全本请访问 www.ertongbook.com