

思马得英语系列丛书

Smart English Series

总策划:苑 涛 樊一昕

将零碎时间用起来学英语

——最实用的生活口语

主 编 思马得学校

同济大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

将零碎时间用起来学英语——最实用的生活口语 / 思马得学校
主编. —上海: 同济大学出版社, 2006. 1

(思马得英语系列丛书)

ISBN 7-5608-3165-6

I. 将... II. 思... III. 英语—口语—自学参考资料

IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 135878 号

将零碎时间用起来学英语——最实用的生活口语

思马得学校 主编

责任编辑 朱振华 责任校对 谢惠云 装帧设计 Smart

出 发	版 行	同济大学出版社
		(上海四平路 1239 号 邮编 200092 电话 021-65985622)
经 销	全 国 各 地 新 华 书 店	
印 刷	常 熟 市 大 宏 印 刷 有 限 公 司	
开 本	850mm×1168mm	1/64
印 张	6.5	
字 数	166 400	
版 次	2006 年 1 月第 1 版	2006 年 1 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 7-5608-3165-6/H·383	
本册定价	10.00 元	
全套定价	90.00 元 (共 9 册)	

本书若有印装质量问题, 请向本社发行部调换

前言

人类最宝贵的是生命。生命是由时间构成的，是一个小时一个小时、一分钟一分钟累积起来的。甚至可以说：时间是人惟一的资本。

每个人都有许多零碎的时间，等车、买饭、开会之前……如果你能将这些零碎的时间串联起来学习英语，便能将自己的英语能力推进到更高的水平。

本系列丛书采用 64 开本，你可以随身携带，在每一个零碎的时间拿出来阅读；读完之后，你会发现在英语水平提高的同时，还学会了有效地利用时间……

点点滴滴，汇入江河；
零碎时间，成就伟业！

对于绝大多数英语学习者来说，对于这门语言的掌握是一个需要付出大量时间和艰苦努力的过程。但是，大量时间并不一定意味着长时间，艰苦努力也不意味着没有捷径可走。我们认为，如果选择好适当的切入角度，并将有关的知识点进行条理化、系统化的组织，即使是利用零碎的时间段，也能取得事半功倍的学习效果。

— I —

本书分为食、住、行、衣、医院、邮局、工作、娱乐和购物9个章节,每个章节配以6—12篇生动有趣的场景对话。这些场景对话鲜明地勾勒出了现代日常生活中方方面面的轮廓,为读者练习口语,学以致用创造出一个个栩栩如生的模拟语境。

本书在内容组织和选择上有以下几个特点:

其一:语言生动活泼、贴近实际,具有极强的实用性;

其二:所有对话的场景都是日常生活中最常见的,有利于为读者营造出一种身临其境的气氛;

其三:在每篇场景对话后还附有常用句子和常用词语,为读者练习对话、举一反三提供了方便,同时书中的每句英语、每个英语单词下都铺以相应的汉语解释,提高了学习效果。

我们回忆,是因为我们怀念;我们怀念,是因为已经不存在了……在现实生活中,有着许多这样的遗憾,平时对亲朋好友的点点滴滴关爱,远胜“抱佛脚”式的“激情拥抱”。点点滴滴,无微不至才能融入心田呵……学习英语又何尝不如斯?!

思马得学校图书编辑部

目 录

第一章 食	(1)
场景 1——电话预定	(1)
场景 2——找座位	(5)
场景 3——点菜	(9)
场景 4——付账	(14)
场景 5——用餐礼仪	(18)
场景 6——在酒吧	(26)
场景 7——在快餐店	(31)
场景 8——自己下厨	(34)
第二章 住	(42)
场景 1——找房子	(42)
场景 2——看房子	(46)
场景 3——房租	(52)
场景 4——装修	(56)
场景 5——装电话	(62)
场景 6——大扫除	(65)

场景 7——维修	(74)
场景 8——酒店预订	(78)
场景 9——酒店登记	(83)
场景 10——酒店服务	(90)
场景 11——酒店结账	(98)
 第三章 行	(103)
场景 1——飞机之买票	(103)
场景 2——飞机之行李	(111)
场景 3——飞机之登机	(117)
场景 4——飞机之机舱内	(122)
场景 5——火车	(135)
场景 6——公交车	(138)
场景 7——出租车	(145)
场景 8——自行车	(152)
场景 9——步行	(155)
 第四章 衣	(160)
场景 1——在裁缝店	(160)
场景 2——在洗衣店	(168)

第五章 医院	(172)
场景 1——身体不适	(172)
场景 2——体检	(185)
场景 3——配药	(193)
场景 4——看牙医	(203)
场景 5——视力状况	(208)
场景 6——手术	(212)
场景 7——看望病人	(215)
 第六章 邮局	 (219)
场景 1——在问讯处	(219)
场景 2——邮寄方式	(222)
场景 3——邮寄时间	(227)
场景 4——邮资	(230)
场景 5——邮件称重	(235)
场景 6——领取邮件	(239)
场景 7——其他	(243)
 第七章 工作	 (248)
场景 1——找工作	(248)
场景 2——面试	(258)

场景 3——在办公室	(272)
场景 4——晋升	(277)
场景 5——辞职解雇	(282)
场景 6——兼职	(287)
 第八章 娱乐	 (298)
场景 1——听广播	(298)
场景 2——广播其他	(303)
场景 3——电视预告	(307)
场景 4——换频道	(311)
场景 5——评论电视节目	(315)
场景 6——电视其他	(320)
场景 7——去看电影	(324)
场景 8——买电影票	(329)
场景 9——电影开场前	(334)
场景 10——评论电影	(338)
场景 11——评论演员	(348)
场景 12——其他演出	(352)

第九章 购物	(361)
场景 1——在超市	(361)
场景 2——在百货商店	(367)
场景 3——在文具店	(378)
场景 4——在绸缎店	(382)
场景 5——在首饰店	(387)
场景 6——在药店	(391)
场景 7——讨价还价	(394)
场景 8——退货	(403)



第一章 食

场景 1——电话预定

场景对话

A: Good morning. The "Peace House". May I help you?

B: I'd like to reserve a table for four.

A: Yes, sir. What time would you like your table, sir?

B: about 11.

A: Fine. I'll reserve a table for four at 11, sir. May I have your name, please?

B: Jack, Jack Brown.

将零碎时间用起来学英语

A: Thank you, Mr. Brown.

B: Any chance of a table by the window?

A: I'm not sure, because we've got many bookings. But I'll try my best.

B: Thanks a million. Good-bye.

A: Good-bye, and have a nice day.

将零碎时间用起来学英语

~~~~~  
A: 早上好,这里是“和平饭店”,我能为你效劳吗?

B: 我想订位,四个人。

A: 好的,先生。您打算预定在什么时候?

B: 大约十一点左右吧。

A: 好,我给您在十一点预订一张四人的餐桌,能告诉我您的名字吗?

B: 杰克,杰克·布朗。

A: 谢谢,布朗先生。

B: 能不能订到靠窗的座位?

A: 我不能确定,因为预订的人很多,但我会尽力的。

B: 非常感谢, 再见。

A: 祝您愉快, 再见。

### 常用句子

- I'd like to make reservation for tonight, a table for six, please.

我想预订今晚的座位, 一桌六个人。

- Could I arrange a birthday party through you?

可以通过您安排个生日晚会吗?

- Will you have a table for two at two o'clock this afternoon?

今天下午两点, 你们有两个人的空桌子吗?

- We have received many bookings.

我们已经接到了许多预定。

- I'll appreciate it if it could be arranged.

如果能安排我会很感激的。



### 常用词语

arrange *vt.* 安排,筹备

booking *n.* 登记,预约

reserve *v.* 预定

through *prep.* 通过,经过

thanks a million 非常感谢

try one's best 尽力而为

将零碎时间用起来学英语

## 场景 2——找座位

### 场景对话

A: Good afternoon, sir. Just yourself?

B: Yes.

A: Will you come this way, please?

B: Miss, could I have a table over there by the window?

A: I'm sorry sir. It has been booked by telephone. What about that one?

B: Fine, thanks.

~~~~~

A: 晚上好,先生。就你一个人吗?

B: 对。

A: 请这边走,好吗?

B: 小姐,我可以坐在那边靠窗的桌子吗?

将零碎时间用起来学英语

A: 对不起,先生,窗边的那张已有人电话预订了。那张桌子怎么样?

B: 好的,谢谢。

常用句子

- ▶ Have you got a table for two?
你们有两人用餐的桌子吗?
- ▶ I don't care for the table.
我不喜欢那张桌子。
- ▶ Would you like to sit here?
坐在这儿好吗?
- ▶ Is this table free, waiter?
服务员,这张桌子空着吗?
- ▶ I'm sorry, but it is already reserved.
对不起,已经有人预定了。
- ▶ Would you like to sit near the door?
你们愿意坐在靠门的地方吗?
- ▶ It doesn't seem to matter much.



(坐在哪里)无所谓。

- It's a very attractive restaurant.

这家饭店看上去很不错。

- I'll show you your seat.

我来为您引座。

- Follow me, please.

请跟我来。

- Would you care to have a drink in the lounge while you wait?

您愿意在休息室等座的时候喝一杯吗?

常用词语

book *vt.* 登记,订座

care *vi.* 关心,介意

free *a.* 空闲的

homelike *a.* 像家的;亲切的

matter *vi.* 要紧,有重大关系

seem *vi.* 似乎,好像是

将零碎时间用起来学英语



a table for ten 十人用餐的桌子

book by telephone 电话预定

care for 喜欢

将零碎时间用起来学英语