

牛津  
袖珍英语语法  
Oxford  
Learner's Pocket Grammar

---

作者 John Eastwood

编译 李运兴

商務印書館  
The Commercial Press

OXFORD  
UNIVERSITY PRESS  
牛津大学出版社

# 图书在版编目(CIP)数据

牛津袖珍英语语法/(英)伊斯特伍德(Eastwood, J.)  
著;李运兴编译.—北京:商务印书馆,2013

ISBN 978-7-100-09440-5

I. ①牛… II. ①伊…②李… III. ①英语—语法  
IV. ①H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 217401 号

所有权利保留。

未经许可,不得以任何方式使用。

NIÚJĪN XIÙZHĒN YĪNGYŪ YŪFǎ

牛津袖珍英语语法

---

出版:商务印书馆有限公司

(北京王府井大街 36 号 邮政编码 100710)

牛津大学出版社(中国)有限公司

(香港鲗鱼涌英皇道 979 号太古坊和域大厦东翼 18 楼)

国内总发行:商务印书馆有限公司

印刷:三河市尚艺印装有限公司

ISBN 978-7-100-09440-5

---

2012 年 月第 版 开本 × 1/

2012 年 月北京第 次印刷 印张 /

定价: 元

# 目 录

出版说明	xii
编辑人员名单	xiii
张敬源序	xiv
李运兴序	xviii
本书中的音标和符号	xxii

## 第一章 概说：词、短语和句子 1

1.1 词	2
1.2 短语	5
1.3 简单句	9
1.4 双宾语	12

## 第二章 动词的时态 16

2.1 一般时态	17
2.1.1 一般现在时	17
2.1.2 一般过去时	21
2.2 进行时态	25
2.2.1 现在进行时	25
2.2.2 一般现在时和现在进行时的比较	29
2.2.3 过去进行时	33

- 2.2.4 将来进行时 37
- 2.3 完成时态 39
  - 2.3.1 现在完成时 39
  - 2.3.2 现在完成进行时 43
  - 2.3.3 现在完成时和现在完成进行时的比较 45
  - 2.3.4 一般过去时和现在完成时的比较 47
  - 2.3.5 过去完成时 53
  - 2.3.6 过去完成进行时 56
  - 2.3.7 将来完成时 58
  - 2.3.8 将来完成进行时 59
  - 2.3.9 行为和状态 61
- 2.4 时态小结 66

### 第三章 表达“将来”的动词形式 69

- 3.1 will + 动词原形 70
- 3.2 be going to + 动词原形 72
- 3.3. be to + 动词原形 76
- 3.4 用一般现在时表示将来 80
- 3.5 用现在进行时表示将来 81
- 3.6 will、be going to 和一般现在时的比较 82

<b>第四章 动词的被动语态</b>	<b>85</b>
4.1 动词的被动形式	86
4.2 被动语态的用法	90
4.3 被动语态重要句式	94
4.4 have 和 get 构成的被动句式	98
4.5 不定式和动名词的被动式	102
<b>第五章 动词 be、have、do、make</b>	<b>106</b>
5.1 动词 be	107
5.2 动词 have	111
5.3 动词 do 和 make	115
<b>第六章 情态动词</b>	<b>119</b>
6.1 情态动词和情态短语	120
6.1.1 情态动词	120
6.1.2 情态短语	123
6.2 must 和 have to	127
6.3 don't have to、needn't 和 mustn't	131
6.4 should、ought to、had better 和 be supposed to	134
6.5 can、could、may 和 be allowed to	138
6.6 will、shall、must 和 can't	142
6.7 may、might、can 和 could	148

6.8 can、could 和 be able to 152

6.9 would 156

6.10 used to 和 dare 160

## 第七章 非限定动词 164

7.1 动词不定式 165

7.1.1 概说 165

7.1.2 几个动词不定式结构 169

7.1.3 “动词 + 带 to 的不定式”和  
“动词 + 动名词”的比较 173

7.1.4 既可带不定式也可带动名词的  
动词 177

7.1.5 动词 + 宾语 + 带 to 的不定式 182

7.1.6 形容词 + 不定式 186

7.1.7 更多的不定式结构 190

7.1.8 不带 to 的不定式 197

7.2 动名词 201

7.2.1 概说 201

7.2.2 几种动名词句式 205

7.2.3 介词 + 动名词 209

7.2.4 复合结构 + 动名词 213

7.2.5 “for + 动名词”、“to + 动名词”

以及带 to 的不定式 217

7.2.6 限定词 + 动名词 221

### 7.3 分词 225

7.3.1 概说 225

7.3.2 分词 + 名词 229

7.3.3 动词 + 宾语 + 分词 233

7.3.4 表达时间和原因的分词结构 237

7.3.5 几个分词结构 241

## 第八章 名词 245

8.1 名词和名词短语 246

8.2 名词的数 254

8.2.1 名词复数 254

8.2.2 可数名词和不可数名词 258

8.2.3 information、news 等不可数名词 262

8.2.4 既可数又不可数的名词 271

8.2.5 主谓一致 277

8.2.6 复数形式的名词 282

8.2.7 成对名词和集体名词 286

8.3 名词的所有格 290

8.3.1 所有格的形式 290

8.3.2 所有格的一些用法 293

## 第九章 冠词 296

9.1 冠词概说 297

9.2 冠词的主要用法 301

9.3 冠词的特殊用法 305

9.4 冠词和 some 309

9.5 不加冠词的单数名词 313

9.6 表示时间的短语中冠词的用法 317

9.7 专有名词前冠词的用法 321

## 第十章 代词 325

10.1 人称代词 326

10.1.1 人称代词的形式 326

10.1.2 人称代词的用法 330

10.2 物主代词 334

10.3 反身代词 338

10.4 指示代词 342

10.5 one 和 ones 的用法 346

10.6 everyone、something 等词的用法 350

## 第十一章 数量词 355

11.1 数量词概说 356

11.2 a lot of、many、much 等词的用法 360

- 11.3 all、most 等词的用法 364
- 11.4 both、either、neither、every 和 each 的用法 368
- 11.5 some 和 any 的用法 372
- 11.6 enough、some more 等词的用法 376

## 第十二章 形容词、副词和介词 380

- 12.1 形容词 381
  - 12.1.1 形容词概说 381
  - 12.1.2 形容词的位置 385
  - 12.1.3 形容词的次序 389
  - 12.1.4 有程度之分的形容词和无程度之分的形容词 393
  - 12.1.5 由分词转化而来的形容词 395
  - 12.1.6 the + 形容词 397
- 12.2 副词 401
  - 12.2.1 副词的形式 401
  - 12.2.2 程度副词 405
  - 12.2.3 too、enough、quite、rather、such 等程度副词的用法 409
- 12.3 形容词和副词的级 413
  - 12.3.1 形容词的级 413

- 12.3.2 不规则形容词的级 417
- 12.3.3 副词和数量词的级 421
- 12.3.4 than、as 等词的用法 424
- 12.4 介词 428
  - 12.4.1 介词概说 428
  - 12.4.2 表示地点的介词 432
  - 12.4.3 表示时间的介词 445
  - 12.4.4 表示其他意义的介词 457
  - 12.4.5 短语动词和介词动词 462
  - 12.4.6 短语动词的意义 466
  - 12.4.7 介词动词 471
  - 12.4.8 动词 + 宾语 + 介词 475
  - 12.4.9 形容词 / 名词 + 介词 479
- 12.5 状语 484
  - 12.5.1 状语概说 484
  - 12.5.2 句首状语和句末状语 488
  - 12.5.3 中间位置状语 492
  - 12.5.4 方式状语 496
  - 12.5.5 地点状语和时间状语 500
  - 12.5.6 频率状语 504
  - 12.5.7 强调状语、视角状语和真值状语 508
  - 12.5.8 评论状语和连接状语 512

- 第十三章 简单句 516
- 13.1 陈述句 517
  - 13.2 否定句 520
  - 13.3 强调和倒装的否定句 524
  - 13.4 祈使句 527
  - 13.5 让别人做事情 531
  - 13.6 疑问句 535
  - 13.7 特殊疑问句 538
  - 13.8 更多的疑问词和疑问短语 542
  - 13.9 否定疑问句 546
  - 13.10 如何回答疑问句 550
  - 13.11 附加疑问语 554
  - 13.12 回声疑问句、回声附加语和感叹句 558
  - 13.13 替代和省略 561
  - 13.14 省略助动词后的词语 565
  - 13.15 too、either、so 和 neither/nor 569
  - 13.16 think so、hope not 等词 573
  - 13.17 so 的更多搭配模式 577
  - 13.18 词序和信息 581
  - 13.19 倒装句 584
  - 13.20 形式主语 there 587

13.21 形式主语 it 591

13.22 强调 595

## 第十四章 复合句 599

14.1 简单句和复合句 600

14.2 and、or 以及与其意义类似的词语 608

14.3 but、so 以及与其意义类似的词语 612

14.4 时间从句 616

14.5 原因从句和目的从句 620

14.6 as 和 like; whoever 等词 624

14.7 条件句概说 628

14.8 条件句：句型 0 和句型 1 632

14.9 条件句：句型 2 636

14.10 条件句：句型 3 640

14.11 should、were、had 和倒装 644

14.12 关于 if 的更多用法 648

14.13 其他表达条件的句型 652

14.14 非真实的过去和虚拟语气 656

14.15 名词从句 660

14.16 名词化 664

14.17 间接引语概说 668

14.18 tell、say 和 ask 672

14.19 间接引语中的变化	676
14.20 间接引语中的时态	679
14.21 疑问句的引用	683
14.22 请求、提议等的引用	687
14.23 关系从句概说	691
14.24 不带逗号的关系从句	694
14.25 带逗号的关系从句	698
14.26 whose、what 和 whoever	702
14.27 关系副词	706
14.28 相当于关系从句的分词或 不定式短语	709
<b>第十五章 词尾和不规则形式</b>	<b>713</b>
15.1 词尾 -s、-ed 和 -y	714
15.2 以 -e 和双辅音结尾的词	717
15.3 弱读形式	720
15.4 缩略形式	722
<b>不规则动词表</b>	<b>725</b>
<b>索引</b>	<b>734</b>

## 出版说明

《牛津袖珍英语语法》系根据 *Oxford Learner's Pocket Grammar* 编译而来。本书虽名为“袖珍”，但涵盖的内容相当全面，是专为母语非英语的中高级学习者编写的语法参考书。书中近200个语法点涉及英语词法、句法、表达等多个方面，各个语法点均辅以地道的例证，还有实用性颇高的“提示”环节，突出简明、务实的特点。此外，本书还特邀国内语法专家进行编译，调整章节结构、补充相关例证，力求在提供准确、地道的语法知识之余，尽量贴近我国读者的实际需求。

今次，经牛津大学出版社（中国）有限公司授权，商务印书馆特在中国大陆出版发行《牛津袖珍英语语法》，以飨读者。

本书中疏漏之处，敬希读者不吝指正。

商务印书馆编辑部

二〇一二年十一月

# Editorial Team 编辑人员名单

---

## English Edition 英语原文版

**Author** John Eastwood

作者

**Editor** Andrew Shouler

编辑

---

## Chinese Edition 中文版

**Publishers** Ben Mak

出版人

麦嘉隆

Yu Dianli

于殿利

**Translation**

**and Adaptation**

编译

Li Yunxing

李运兴

**Oxford University  
Press ( Hong Kong )**  
牛津大学出版社  
( 香港 )

**The Commercial  
Press ( Beijing )**  
商务印书馆  
( 北京 )

**Managing**

**Editors**

策划编辑

Franky Lau

刘浩贤

Huang Xiling

黄希玲

**Executive**

**Editors**

责任编辑

Sophia Loh

罗兆欣

Qie Yifan

郗一帆

**Proofreaders**

校对

Benny Chan

陈文浩

Dawn Chow

周晓彤

Zhao Yuhong

赵育红

## 张敬源序

近年来，国内外语学习普遍强调提高学生综合运用语言的能力。各类英语教材中鲜有对语法知识的系统讲解，国内大型英语考试中专门针对语法知识的考查也越来越少，甚至消失殆尽。在这样的背景之下，国内英语教学和学习大有一种去语法化的趋势，似乎讲授语法已经落伍，学习语法不再重要。英语学习者在不知不觉中陷入了一种误区：以为语法学习和英语综合应用能力的提高毫无关联，甚至相斥相克。实际上，语法是语言的基本要素之一，是语言之所以成为语言的根本。许多英语学习者阅读能力不强，口语和写作错讹百出，综合运用能力低下，一个重要原因就在于他们语法知识匮乏、句法概念不清。事实证明，没有系统有效的语法知识为支撑，英语综合运用能力的提高只能是无源之水，无本之木。另一方面，传统的语法讲解常常枯燥乏味，繁杂冗长，语法例证严重脱离实际。这也是造成英语学习者对语法学习兴趣不高，甚至有畏惧厌倦情绪的一个因素。

《牛津袖珍英语语法》（以下简称《袖珍

语法》)是牛津大学出版社专门为非英语母语学习者新编写的语法参考书。该语法书虽名曰“袖珍”，部头不大，却不失其简明、全面、实用的鲜明特点。特别值得一提的是，商务印书馆将该书引入中国后，又专门邀请国内专家依据中国英语学习者实际情况进行了编译，这种出版方式本身就是国内语法参考书出版领域的一种创新。编译后，《袖珍语法》进一步本土化，在完全保留其原有特色的同时，对国内英语学习者的针对性、实用性、适用性更强，信手翻阅数页便有令人耳目一新之感。

简明清楚是《袖珍语法》的主要特色。语法问题讲解简明扼要，直取要害。以“the + 动名词”结构为例。这一结构在英文中甚为常见，国内英语语法书却少有提及。学生大多不清楚这种结构的确切含义，更谈不上准确使用了。请看《袖珍语法》对该结构的讲解：

*Driving makes her tired.* 开车使她感到疲劳。(泛指驾车这件事)

*The driving makes her tired.* 开车的活儿让她感到疲劳。(她的工作包括开车这项任务)