

Expressing the Emotion 表达情感

Job and Education 职场与学业

Saying Hello 打招呼

Talking on the Phone 打电话

临时要用的一句话

Traffic 交通

# 情景英语 会话大全

Basic Necessities of Life 衣食住行

Basic Conversation 基本对话

Interpersonal Relationship 人际交往

朱子熹◎编著

Daily life 日常生活

Idea and Proposal 想法与建议

## 说法最准确

本书摒弃了那些晦涩难懂的英语表达方式  
所编语句力求简洁、明快、准确、地道、通俗、常用

## 情景最丰富

将人们日常生活领域划分为10个部分  
涉及生活、交际、工作、学习、交通、态度、情感等  
老外从早到晚都在聊的话题，涵盖了生活的方方面面

## 会话最实用

本书同当代英语口语变化、发展的实际情况紧密结合，所筛选出的句子都是英语国家的人们正在使用的日常口语，绝对新鲜、实用。

如果你想进一步**提高自己的**英语会话水平，讲得一口**礼貌得体**的英语口语，令朋友及同事刮目相看，**一定不要错过这本书！**



 中国纺织出版社

 Best Publishing



临时要用的一句话

# 情景英语 会话大全

朱子熹◎编著



中国纺织出版社

图书在版编目 ( CIP ) 数据

临时要用的一句话 : 情景英语会话大全 / 朱子熹编  
著. --北京 : 中国纺织出版社, 2012.11  
ISBN 978-7-5064-9214-0

I. ①临… II. ①朱… III. ①英语—口语 IV.  
①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 ( 2012 ) 第236283号

---

策划编辑: 朱健桦 张 璞      责任编辑: 张 璞  
特约编辑: 薛 原              责任印制: 储志伟

---

中国纺织出版社出版发行

地 址: 北京东直门南大街6号 邮政编码: 100027

邮购电话: 010—64168110 传真: 010—64168231

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: [faxing@c-textilep.com](mailto:faxing@c-textilep.com)

北京睿特印刷厂印刷 各地新华书店经销

2012年11月第1版第1次印刷

开 本: 710×1000 1/16 印张: 28.5

字 数: 634千字 定价: 49.80元

---

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换

# Preface

## 前言

说起英语会话，国人首先想到的一定是李雷和韩梅梅那著名的“*How are you?*”“*Fine, thank you. And you?*”“*I'm fine, too.*”。而实际上，真正外国人口中的英语，并不是这个样子的。

由于从小通过背单词、背课文来学习英语，国人的英语听说能力普遍较差。单一的会话模式造成了大量的Chinglish。殊不知，在与老外对话时，生硬的口语常常令人偷笑。

如果你想进一步提高自己的英语会话水平，讲得一口礼貌得体的英语口语，令朋友及同事刮目相看，你一定不要错过这本书。

本书以“随时要用的一句话”为着眼点，筛选出各种不同的口语表达短句，分门别类，一应俱全。书中将人们日常生活领域划分为10个部分，涉及生活、交际、工作、学习、交通、态度、情感等老外从早到晚都在用的话题，涵盖了生活的方方面面。此外，每个部分又细分为若干场景，每个场景的各种用语都有相应的若干种表达方式，核心句型，并伴有讲解。同时，每个话题都附有大量的情境对话，通俗易懂，贴近生活，实用性强，让英语学习不再单调乏味。

本书摒弃了那些晦涩难懂的英语表达方式，所编语句力求简洁、明快、准确、地道、通俗、常用。此外，鉴于英语时刻都在变化，每天都会产生许多新的词语和表达方式，本书同当代英语口语变化、发展的实际情况紧密结合，所筛选出的句子都是现在英语国家的人们正在使用的日常口语，绝对新鲜，实用。

英语口语不是背出来的，而是在实实在在的交流中说出来的，让我们一起玩转英语口语吧，你会感受到英语其实很EASY!

我们衷心地希望，无论你是与外国友人沟通，还是即将去国外生活，本书都能在各个方面的助你一臂之力，使你出入各种交际场合时潇洒自如，没有后顾之忧。

编者

2012年11月

# Contents

## 目录

### Chapter One Saying Hello 打招呼

<b>Unit 1</b> 见面寒暄	01 日常见面·····002
	02 好久不见·····002
	03 巧遇·····004
<b>Unit 2</b> 问候	04 基本问候·····006
	05 回答问候·····007
<b>Unit 3</b> 初次见面	06 自我介绍·····010
	07 相互介绍·····011
	08 获得联系方式·····012
<b>Unit 4</b> 告别	09 再见·····013
	10 保持联系·····014

### Chapter Two Basic Conversation 基本对话

<b>Unit 1</b> 开启对话	01 开始对话·····018
	02 插入对话·····019
<b>Unit 2</b> 进行对话	03 传递信息·····021
	04 提问·····022
	05 理解/不理解·····024
	06 表达意见·····026
	07 开玩笑·····028
	08 消除误会·····029
<b>Unit 3</b> 基本话题	09 天气与季节·····031

# contents

10 健康与家庭 .....	039
11 工作与学习 .....	049
12 兴趣爱好 .....	059

## Chapter Three Talking on the Phone 打电话

### Unit 1 打电话

01 使用电话 .....	066
02 介绍自己 .....	067
03 找人 .....	067
04 找的人不在 .....	068
05 想要留言 .....	068
06 打错电话 .....	069
07 电话未接通 .....	069

### Unit 2 接电话

08 接电话 .....	070
09 不方便接电话 .....	071
10 打错电话 .....	071
11 转接电话 .....	072
12 找的人不在 .....	074
13 留言 .....	076
14 转达留言 .....	077

### Unit 3 通话

15 打招呼 .....	079
16 通话中 .....	079
17 结束通话 .....	081
18 电脑故障 .....	082

### Unit 4 电话相关

19 紧急电话 .....	085
20 长途电话 .....	086
21 使用手机 .....	088
22 打公用电话 .....	091

# Contents

## Chapter Four Opinion and suggestion 想法与建议

<b>Unit 1</b> 观点提出	01 表达想法·····094
	02 表达决心·····095
	03 询问对方看法·····096
<b>Unit 2</b> 对意见的看法	04 支持·····098
	05 反对·····101
<b>Unit 3</b> 建议	06 意见实行·····105
	07 劝导·····105
	08 协商及妥协·····106
	09 避而不谈·····108

## Chapter Five Expressing the Emotion 表达情感

<b>Unit 1</b> 积极	01 开心·····110
	02 放心·····114
	03 安慰·····115
	04 鼓励·····119
<b>Unit 2</b> 消极	05 沮丧·····124
	06 失望·····125
	07 悲伤·····127
	08 寂寞·····130
	09 绝望·····131
	10 生气·····134
	11 发怒·····137
	12 讨厌·····142
	13 担心·····145
<b>Unit 3</b> 其他	14 后悔·····148
	15 紧张·····150

# contents

16 惊讶	152
17 疑惑	154
18 恐慌	155

## Chapter Six Interpersonal Relationship 人际交往

<b>Unit 1</b> <b>称赞</b>	01 称赞他人	158
	02 回应称赞	163
<b>Unit 2</b> <b>祝贺与祝福</b>	03 祝贺	166
	04 祝福	171
<b>Unit 3</b> <b>感谢</b>	05 表达感谢	194
	06 回答感谢	197
<b>Unit 4</b> <b>冲突</b>	07 吵架	199
	08 咒骂	200
	09 吵架用语	202
	10 驳斥	204
	11 劝架和好	208
<b>Unit 5</b> <b>道歉与原谅</b>	12 道歉	211
	13 请求原谅	212
	14 解释挽回	212
	15 原谅	213
	16 不原谅	214
<b>Unit 6</b> <b>请求</b>	17 请求	215
	18 答应	216
	19 拒绝	217
<b>Unit 7</b> <b>约会</b>	20 提出约会	220
	21 答应/拒绝	220
	22 时间地点	222

# Contents

	23 改期·····	223
	24 失约·····	224
	25 迟到·····	224
<hr/>		
<b>Unit 8</b>	26 邀请·····	226
<b>拜访</b>	27 接受/拒绝邀请·····	227
	28 拜访·····	228
	29 迎接·····	230
	30 招待·····	230
	31 离开·····	231
	32 送行·····	232

## Chapter Seven Traffic 交通

<b>Unit 1</b>	01 问路·····	236
<b>步行</b>	02 指路·····	239
<hr/>		
<b>Unit 2</b>	03 购票·····	243
<b>火车</b>	04 车上·····	244
	05 行李·····	246
<hr/>		
<b>Unit 3</b>	06 询问车次·····	247
<b>公车</b>	07 车上·····	248
<hr/>		
<b>Unit 4</b>	08 搭出租车·····	250
<b>出租车</b>	09 车上·····	251
	10 付钱·····	253
<hr/>		
<b>Unit 5</b>	11 买车·····	255
<b>汽车</b>	12 租车·····	256
	13 驾车·····	259
	14 汽车问题·····	261
	15 汽车相关·····	262

# contents

<b>Unit 6</b>	16 船票·····	264
<b>船</b>	17 上船·····	264
	18 船上·····	265

---

<b>Unit 7</b>	19 订机票·····	266
<b>飞机</b>	20 在机场·····	269
	21 飞机上·····	273
	22 海关·····	274

---

## Chapter Eight Daily life 日常生活

<b>Unit 1</b>	01 开/关账户·····	282
<b>银行</b>	02 贷款及汇款·····	284
	03 兑换·····	286
	04 其他·····	288

---

<b>Unit 2</b>	05 寄信·····	291
<b>邮局</b>	06 寄包裹·····	292
	07 汇票·····	293
	08 租邮政信箱·····	294

---

<b>Unit 3</b>	09 去医院·····	296
<b>医院</b>	10 预约·····	296
	11 挂号·····	297
	12 医生询问·····	298
	13 症状描述·····	301
	14 治疗·····	303
	15 拿药·····	304
	16 探病·····	306

---

<b>Unit 4</b>	17 男士发型·····	310
<b>理发店</b>	18 女士发型·····	311
	19 其他·····	314

---

# Contents

<b>Unit 5</b>	20 眼睛·····	316
<b>美容店</b>	21 肤色·····	316
	22 头发·····	317
	23 唇、鼻、指甲·····	318
	24 其他·····	318

---

<b>Unit 6</b>	25 送洗衣物·····	320
<b>洗衣店</b>	26 洗衣物·····	322
	27 修改衣物·····	323

---

<b>Unit 7</b>	28 观看音乐会·····	326
<b>文娱活动</b>	29 观看美术展览·····	328
	30 观看戏剧·····	330
	31 观看电影·····	334

---

<b>Unit 8</b>	32 租房·····	339
<b>房屋</b>	33 搬家·····	341

---

<b>Unit 9</b>	34 找部门·····	342
<b>政府部门</b>	35 申请服务·····	342
	36 投诉·····	343

---

## Chapter Nine Job and Education 职场与学业

<b>Unit 1</b>	01 求职·····	346
<b>求职</b>	02 面试·····	347
	03 第一天工作·····	355

---

<b>Unit 2</b>	04 布置任务·····	358
<b>工作</b>	05 汇报进度·····	358
	06 休息·····	360
	07 完成任务·····	360

---

<b>Unit 3</b>	08 夸奖/批评·····	363
<b>工作表现</b>		

# contents

09 迟到/早退/请假/缺勤/辞职 ..... 366

## Unit 4 学校生活

10 点名 ..... 371  
11 上课 ..... 371  
12 完成作业 ..... 376  
13 考试 ..... 378  
14 成绩 ..... 384

## Chapter Ten Basic Necessities of Life 衣食住行

### Unit 1 衣

01 穿戴 ..... 388  
02 购物基本用语 ..... 394  
03 买衣服 ..... 400  
04 买日用品 ..... 401  
05 买珠宝 ..... 403

### Unit 2 食

06 买食物 ..... 406  
07 餐厅用餐 ..... 409  
08 饮料正餐 ..... 418  
09 在速食店 ..... 422

### Unit 3 旅行

10 旅馆 ..... 430  
11 观光、旅游 ..... 437



# Chapter One

## Saying Hello 打招呼

- Unit 1 见面寒暄
- Unit 2 问候
- Unit 3 初次见面
- Unit 4 告别

# 见面寒暄



## 01

### 日常见面



你好/您好!

Hi!

Hello!

• Hi比Hello随意。

Hi, there!

• there 可替换为honey, darling, dear, sweetie, baby 等亲昵的称呼，多用于亲近的人之间。

Hey!

Yo!

• Hey与Yo较口语化。

#### Dialogue:

A: Hi, Jack! / 你好，杰克!

B: Hey, how're you doing? / 你好，最近怎么样?

早上好。

Good morning.

Morning.

• good 可省略。

下午好。

Good afternoon.

Afternoon.

晚上好。

Good evening.

Evening.

晚安。

Good night.

Sleep tight.

• 睡个好觉。

## 02

### 好久不见



好久不见了!

Long time no see!

I haven't seen you for a long time/for ages/for years/for a while.

It's been a long time/a while.

● 可根据未见面的时间长短选择相应的短语。

It's good to see you again.

 **Dialogue:**

A: Oh, my god! I haven't seen you for a long time!

天哪! 我好久都没见到你了!

B: Yes. I was out of town for a year. / 是啊。我外出了一年。

A: Oh, I see. It's good to see you again!

原来如此, 真高兴再见到你!

我们有多久  
没见了?

How long has it been?

How long has it been since we saw each other last?

For how long haven't we seen each other?

What's the last time when we saw each other?

● 注意: 本句强调过去的事情对现在的影响, 需运用现在完成时。

最近过得怎  
么样?

How have you been?

What have you been up to?

Anything new?

 **Dialogue:**

A: How long has it been since we saw each other last?

我们有多久没见了?

B: About a year, I guess. / 我想有一年了。

A: How have you been? / 最近过得怎么样?

B: I've been busy with my study, just like always.

还是像以前一样忙于学业。

你一点没变。

You haven't changed a bit.

You are still the same.

Nothing has changed about you.

你的变化真大。

You have changed a lot.

You are so different now.

最近一直没联系  
你, 真抱歉。

Sorry about not calling you.

I'm sorry about not keeping in touch with you.

● Keep in touch 保持联系。

我很想念你。

I missed you so much.

I was hoping to see you again.

I was wondering about you.  
You were always in my mind.

● wonder about, always in one's mind 表示很关心对方。

 Dialogue:

A: Where have you been? I was wondering about you.  
你去哪了? 我一直都很想知道你的消息。

B: Sorry about not calling you. You look so different now.  
对不起一直没联系你。你的变化真大。

A: Thank you. You are still the same.  
谢谢。你倒是没怎么变。

03  巧遇



真巧，你也在  
这里呀!

What a surprise to see you here!  
Fancy meeting you here!  
Look who's here!

● 偶遇对方感到喜悦。

你怎么也在  
这里。

It's strange to see you here.  
You were the last person I would expect to see.

● 非常想不到会遇到对方。但并不是表示不想见到对方。

I never expected to see you.

● 对于见到对方惊讶大于喜悦。

见到你真高兴。

It's nice/great to see you again.  
What a pleasant surprise!  
I'm glad to see you here.

 Dialogue:

A: What a surprise to see you here!  
太巧了! 竟然在这里遇见你!

B: Yes! What a small world! It's really nice to see you!  
是啊! 世界可真小。见到你真高兴。

你为什么来  
这里?

What are you doing here?  
What brings you here?  
How'd you get here?

