

高等学校英语应用能力考试 B级精讲精练教程

熊玉芝 邵玉英 主编

清华大学出版社

高等学校英语应用能力考试 B 级精讲精练教程

熊玉芝 邵玉英 主编
鄢俊杰 黄雅丹 刘月梅 卢舒婕 编著
崔有明 主审

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书根据《高等学校英语应用能力考试大纲》和《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写而成,内容涉及B级考试所有题型的解题思路和应试技巧,同时又对听力、写作、阅读、语法结构、翻译等方面的基础知识和应用能力进行了仔细的梳理和归纳,并配以大量的练习,使学生能学用结合,举一反三,融会贯通。

本书内容全面,实用性强,不仅可作为高等学校英语应用能力考试(B级)的备考用书,同时也适用于各类英语学习人员。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试B级精讲精练教程/熊玉芝,邵玉英主编. —北京:清华大学出版社,2012.3

ISBN 978-7-302-25325-9

I. ①高… II. ①熊… ②邵… III. ①大学英语水平考试—自学参考资料
IV. ①H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第068013号

责任编辑:孟毅新

封面设计:傅瑞学

责任校对:袁芳

责任印制:张雪娇

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址: 北京清华大学学研大厦A座 邮 编: 100084

社总机: 010-62770175 邮 购: 010-62786544

投稿与读者服务: 010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者: 北京富博印刷有限公司

装 订 者: 北京市密云县京文制本装订厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 148mm×210mm 印 张: 7.25 字 数: 205千字

版 次: 2012年3月第1版 印 次: 2012年3月第1次印刷

印 数: 1~3500

定 价: 28.00元

产品编号: 042104-01

前言 Foreword

1. 本书的编写宗旨

国家高等学校英语应用能力考试 (Practical English Test for Colleges, PRETCO) 是教育部批准实施的面向高职高专层次的全国性教学考试, 本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求》(简称《基本要求》) 为依据, 既测试语言知识也测试语言技能, 既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容, 分为 A 级和 B 级。

B 级考试是为反映和评价高等学校非英语专业的专科层次 (高等专科教育、高等职业技术教育、成人高等教育) 修完英语课程的在校生英语应用能力而设立的标准化英语水平考试。

近年来, 参加该考试的考生呈不断上升之势。越来越多的考生希望了解和熟悉考试的具体题型、详细内容和难易程度, 为顺利通过考试做好准备。为了满足广大考生的这种迫切需求, 我们编写了本书。本书依据教育部颁发的《高等学校英语应用能力考试大纲》和《高职高专教育英语课程教学基本要求》编写, 对所要求的基础知识进行了仔细梳理和归纳, 并强调基本能力的掌握, 结合 B 级试题进行强化训练。相信本书能够巩固学生们的英语基础知识和基本能力, 并提高学生的应试能力。

2. 本书的特点

(1) 本书的编者都是多年从事高职高专英语教学的教师, 他们每年对考生进行两次 B 级考试的考前辅导, 他们既有丰富的常规教学经验, 又有 B 级考试的备考辅导的经验。本书是他们多年辅导经验的结晶。

(2) 本书针对 B 级考试的各种题型, 在解题思路和应试技巧方面进行了详细的分析和归纳, 使其成为备考学生极为实用的工具书。

(3) 本书对每一种题型都在讲解之后配置了专项训练, 使学生在掌握解题思路 and 技巧之后立即进行操练, 举一反三, 巩固消化, 真正做到精讲精练。

(4) 本书的重点、难点突出, 特别针对学生的弱项, 如听力理解和语法结构, 进行了深入浅出的讲解, 提供了大量针对性强的例子, 从而可提高学生在这些项目上的考试成绩。

本书由熊玉芝、邵玉英主编并统稿, 崔有明主审, 参加编写的还有鄢俊杰、黄雅丹、刘月梅、卢舒婕。

本书在编写内容和形式上都做了一些新的尝试, 由于编者水平所限, 书中难免有不足之处, 敬请专家和同行不吝赐教。

编 者
2012 年 2 月

目录 Contents

第一篇 解题技巧及专项训练

第1章 听力理解解题技巧 <<<3

- 1.1 Section A <<<3
 - 1.1.1 题型分析 <<<3
 - 1.1.2 应试技巧 <<<4
- 1.2 Section B <<<6
 - 1.2.1 题型分析 <<<6
 - 1.2.2 应试技巧 <<<9
- 1.3 Section C <<<9
 - 1.3.1 题型分析 <<<9
 - 1.3.2 应试技巧 <<<10
- 1.4 综合训练1 <<<13
- 1.5 综合训练2 <<<14

第2章 词汇和语法结构解题技巧 <<<16

- 2.1 词汇题的题型分析与答题技巧 <<<16
 - 2.1.1 题型分析 <<<16
 - 2.1.2 答题技巧 <<<24
 - 2.1.3 综合训练 <<<25
- 2.2 填空题特点和题型分析 <<<28
 - 2.2.1 词类转换 <<<28
 - 2.2.2 动词时态 <<<32
 - 2.2.3 虚拟语气 <<<36
 - 2.2.4 非谓语动词 <<<38

2.2.5	形容词的比较级和最高级	<<<47
2.2.6	主谓一致	<<<49
2.3	综合训练	<<<51
第3章	阅读理解解题技巧	<<<53
3.1	选择题解题技巧	<<<53
3.2	填空题解题技巧	<<<59
3.3	匹配题解题技巧	<<<62
3.4	简答题解题技巧	<<<64
3.5	综合训练	<<<66
3.5.1	2006年12月真题	<<<66
3.5.2	2006年6月真题	<<<73
第4章	英汉翻译解题技巧	<<<80
4.1	单句翻译	<<<80
4.1.1	题型分析	<<<80
4.1.2	应试技巧	<<<81
4.2	段落翻译	<<<87
4.2.1	应试技巧	<<<87
4.2.2	常见题型	<<<88
4.2.3	注意事项	<<<92
4.3	综合训练	<<<93
4.3.1	2006年12月真题	<<<93
4.3.2	2006年6月真题	<<<95
第5章	写作题解题技巧	<<<97
5.1	英文书信	<<<98
5.2	其他写作考查文体	<<<102
5.3	综合训练	<<<110

第二篇 专项训练参考答案及精解

第6章 听力原文和参考答案及精解 <<<115

6.1 2006年12月真题参考答案及精解 <<<115

Section A <<<115

Section B <<<116

Section C <<<117

6.2 2006年6月真题参考答案及精解 <<<117

Section A <<<117

Section B <<<118

Section C <<<119

第7章 词汇和语法结构参考答案及精解 <<<120

7.1 单项选择题 <<<120

7.1.1 2006年12月真题参考答案及精解 <<<120

7.1.2 2006年6月真题参考答案及精解 <<<121

7.2 填空题 <<<123

7.2.1 词类转换 <<<123

7.2.2 动词时态 <<<127

7.2.3 虚拟语气 <<<128

7.2.4 非谓语动词 <<<130

7.2.5 形容词的比较级和最高级 <<<133

7.3 综合训练 <<<135

7.3.1 2006年12月真题参考答案及精解 <<<135

7.3.2 2006年6月真题参考答案及精解 <<<136

7.3.3 2005年12月真题参考答案及精解 <<<138

第8章 阅读理解参考答案及精解 <<<141

8.1 2006年12月阅读理解题精解 <<<141

8.2 2006年6月阅读理解题精解 <<<146

第9章 英汉翻译参考答案及精解 <<<153

- 9.1 2006年12月英汉翻译参考答案及精解 <<<153
9.2 2006年6月英汉翻译参考答案及精解 <<<154

第10章 写作参考答案 <<<156

- 10.1 通知 <<<156
10.2 留言条 <<<156
10.3 感谢信 <<<156
10.4 请假条 <<<157
10.5 求职信 <<<157
10.6 电子邮件 <<<158
10.7 简历 <<<158

附录A B级核心词汇 <<<159

附录B 习惯用语和固定搭配 <<<206

附录C 高职高专教育英语课程教学基本要求(试行) <<<216

附录D 高等学校英语应用能力考试大纲(总述) <<<220

附录E 高等学校英语应用能力考试大纲(B级) <<<221

第一篇

解题技巧及专项训练





第 1 章

Chapter

听力理解解题技巧

高等学校英语应用能力考试 B 级(PRETCO-B)第一部分为听力理解,这部分内容主要测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力以及听写词语的能力。其听力材料的语速一般控制在 100 词/分钟。

B 级听力测试材料主要选材于日常交际用语。词汇则限于 B 级考试词汇要求中的 2500 词的范围。本部分的总分为 15 分,每题的分值为 1 分。三大题型的顺序如下。

(1) **Section A:** 完成对话题。共有 5 题,每题是由录音播放出一个问句或一句简单的陈述句,每个问题或句子(约 6~14 个单词)读 2 遍。要求考生根据所听到的问题或句子从所给的 4 个选项中选出正确的回答或应答。

(2) **Section B:** 对话理解题。包括五组简短的对话(20 个单词左右),每个对话读 2 遍。对话结束后有一个问题,要求考生在理解对话的基础上从 4 个选项中选出最恰当的答案。

(3) **Section C:** 短文填空听写题。该题由一段短文组成(100 个单词左右),其中有 5 个单词或词组是空着的,要求考生根据录音填写完整。录音播放 3 遍。

1.1 Section A

1.1.1 题型分析

此部分为完成对话题。这部分旨在测试考生对日常用语的理解

以及应用能力。句子结构和话题比较简单,多为疑问句,出题形式也比较固定。

测试的对话内容包括询问时间,征询意见,询问健康、学习、工作等情况,还包括请求帮助以及日常生活当中的购物、打电话等各种场景内容。

测试的句型一般多为疑问句,通过对近年考试命题的分析与研究,常见的为一般疑问句、特殊疑问句这两种。

1.1.2 应试技巧

1. 一般疑问句

一般疑问句又称为 yes/no questions,也就是用 yes 或 no 来回答问题。这样的疑问句一般没有特定的疑问词,但是通过对句子的理解,以及语音语调的把握(一般疑问句多使用升调),往往并不难回答。例如:

Could you finish the paper today?

A. I've got some paper.

B. That's great.

C. OK, thank you.

D. Oh, no problem.

解析: 首先判断出是一般疑问句,再看四个选项中有 yes 或 no 含义的回答,本题选择答案 D。

1) 常见一般疑问句归纳

根据对历年 B 级听力考试分析,发现有些一般疑问句频繁出现在 B 级考试中。现将这些句子归纳起来,希望考生能够掌握并记住。

(1) 表示请求,要求的句子

① Would you like to...?

② Could you please...?

③ Would you please...?

④ Excuse me, can I...?

(2) 询问

① Is this...?

- ② Do you often...?
- ③ Is there anything wrong with you?
- ④ Are you going to...?
- ⑤ Excuse me. Are you...?

(3) 打电话

- ① Can I speak to...?
- ② May I speak to...please?

2) 应试技巧

在回答一般疑问句时,首先要选择使用 yes 或 no。如果选择项中没有 yes 或 no,一般来说可以首先被排除。考生在做这类题时,还需要注意看清选项,只有时态一致、人称一致、符合逻辑的才是正确答案。

注意:若是打电话中有

Can I speak to...?

则回答语一般是

This is sb. speaking.

Hold on please.

Sorry, sb. is not here.

表示要求和请求的一般疑问句如

Would you (mind)...?

Could you...

其回答语一般是

With pleasure! (乐意)/Not at all. (根本不)

Sorry, I can't.

2. 特殊疑问句

特殊疑问句又称为 wh-questions,也就是用特殊疑问词来提问的句子。特殊疑问词一般以 wh-开头,如 what、who、where、why 等。特殊疑问句的语调一般为降调。例如:

How does the new product sell in the market? (2006 年 12 月真题)

A. Never mind.

B. Not likely.

C. I'm afraid. I can't.

D. Quite well.

解析: 此句是以 how 开头的特殊疑问句,问的是产品的销售情况如何。根据此意可判断选项 D 为正确答案。

1) 常见特殊疑问句归纳

(1) What do you think of...?

What/How about...? (问观点)

(2) How much is/are...please? (问价格)

(3) When can I...?

What time do you...? (问时间)

(4) How often...? (问频率)

(5) How are you getting on these days? (问候)

(6) What is the weather like today? (问天气)

(7) Where is...? (问地点)

2) 应试技巧

建议考生在备考时应掌握以下几点应试技巧,希望考生能从中受益。

(1) 首先要认真浏览问题的四个备选选项,大致预测可能会出现的问题。

(2) 听时要全神贯注,听懂问句的内容,并抓住关键词、词组或语气。

(3) 选答案时要有针对性,不要答非所问。

(4) 熟悉特定语境下的情景英语,多积累一些常见的句型。

1.2 Section B

1.2.1 题型分析

此部分为对话理解。每组对话是一男一女各读一句,然后就对话内容提出一个问题。对话一般都是围绕日常生活、工作、学习、交

际等进行的,句子的结构和内容也不复杂。所问的问题大多数是以wh-word引导的特殊疑问句。该题旨在测试考生综合信息、推理以及应变的能力,如要求判断说话双方的职业和关系;判断说话人对某件事物的看法;判断其中一个说话人的言外之意;或是就时间、地点、天气做出判断。下面就对这些常出现在对话理解部分的问句进行分类讲解。

1. 职业和关系类

对于这类询问说话人身份或关系的考题,考生要注意对话中出现的提示语,如关键词,说话人的语气等,根据这些线索做出选择。

常见问题形式如下:

- (1) What's the man doing?
- (2) What is the man/woman?
- (3) What is the man's /woman's profession(职业)?
- (4) What's the relationship(关系)between the two speakers?

例如:

M: Here we are, madam. This is Yangtze Hotel.

W: Thank you. How much should I pay you?

Q: What's the probable relationship between the two speakers?
(2004年6月真题)

- A. Manager and secretary.
- B. Doctor and patient.
- C. Shop assistant and customer.
- D. Taxi driver and passenger.

解析: 根据第一说话人所说的“Here we are”,以及第二说话人回答时说的“How much should I pay you”,推断两者之间的关系最有可能是的士司机和乘客的关系。故答案选D。

2. 时间、地点

这类考题在对话题当中是很常见的题型。难度虽然不大,但是有时对话中不会直接出现答案,需要考生根据听力内容判断。

常见问题形式有以下两种。

(1) 问时间

- ① When will the man leave?

- ② What time is it now?
- ③ When will the plane take off ?

(2) 问地点

- ① Where are the two speakers?
- ② Where is the man/woman going?
- ③ Where does this conversation probably take place?

例如:

W: What can I do for you?

M: I'd like to open a saving account here.

Q: Where does the conversation most likely take place? (2006 年 12 月真题)

- A. In a book store.
- B. In a theatre.
- C. At the customs.
- D. At a bank.

解析: 根据对话中女士的回答“open a saving account”可知她要开一个存储账户,据此推断对话应该发生在一家银行里。故答案选 D。

3. 推理判断

这类题要求考生对说话人的对话内容进行进一步的推断。这种题型比较容易出错,因此考生平时要多加留意。

常见问题形式如下:

- (1) What does the man/woman mean?
- (2) What can we learn from this conversation?
- (3) What does the man/woman imply(暗示)?

例如:

M: Is there anything I can do for you?

W: Thank you very much. But I can do it all by myself.

Q: What does the woman mean? (2007 年 6 月真题)

- A. She doesn't need his help.
- B. She doesn't like the man.
- C. She wants to work for the man.
- D. She wants to ask for help.