

医学教师必读

# 临床教学技巧与管理

高 岭 寇 坤 廖 东 峰 主编

上海科学普及出版社

医学教师必读

# 临床教学技巧与管理

高 瀚 霍仲厚 李 静 主编

上海科学普及出版社

(沪)新登字第305号

策 划 潘荣文 李 静 霍仲厚  
主 编 高 瀚 霍仲厚 李 静  
编 者 (以姓名笔划为序)

王海建 李 石 李 静 李庆簌  
孙学俭 张兴荣 杨秀疆 何 瑛  
周文学 陆书昌 洪先本 胡仲瑾  
高 瀚 高景波 谈善庆 袁湘斌  
钱尚华 黄宗瑾 黄庆国 鲁翠萍  
蒋小龙 潘荣文 霍仲厚

审 阅 卢乃禾

责任编辑 张 军  
特邀编辑 刘巽明

医学教师必读

临床教学技巧与管理

高 瀚 霍仲厚 李 静 主编

上海科学普及出版社出版

(上海曹杨路500号 邮政编码200063)

---

新华书店上海发行所发行 上海长鹰印刷厂印刷

开本787×1092 1/32 印张9.25 字数206000

1991年7月第1版 1992年9月第2次印刷

印数 5101—10100

---

ISBN 7-5427-0405-2/R·16 定价: 4.20元

# 序

教师,是人类灵魂的工程师;医学教师,是培养未来医师的工程师,其言谈举止对未来医师有潜移默化的影响。一名出色的医学教师是学生的楷模,可是造就一名优秀的医学教师,却是不容易的事情。国内尚没有一所专门培养医学教师的机构,也没有供医学教师参考的专业书籍,使许许多多的医学教师只能靠师傅带徒弟的方式或自学成才的方式获得教学知识与才能,严重阻碍了医学教师的成长、发展。

本书作者们根据多年从事医学临床教学实践的体会,吸收国内外有关教学研究的成果,编辑了本书。作者根据医学教育的内在规律,由浅入深、循序渐进,从感性认识到理性认识的过程,详细地分析了教学基本环节和教学原则、教学方法等,有助于医学教师去认识医学教育的规律性,通过自学,联系实际,为快速提高教学艺术打下基础。

纵观全书,科学性、知识性、实用性都较强,注意了将教育理论与医学临床教学实践相结合,行文简洁,举例恰当,填补了国内这一领域的空白。本书的出版,对于推动临床医学教师的培训,将起到积极的作用。希望有更多的人从事此项研究,使我国临床医学教师培养工作不断完善和发展。

第二军医大学校长

中华医学会医学教育学会常委

上海医学教育学会主任委员

卢乃禾

1991.6.18

# 前 言

临床医学教学,除理论与实践结合得更紧密之外,担任授课的教师全是未经过教育学培训的临床医师兼任是其特点。医学院校附属医院的临床医师,大多轮流担任临床医疗和教学工作,也就是说,临床医学教学没有固定的专门教师,这对教学质量的不断提高有一定的影响。医学教学利用心理学、方法学、管理学等内容,只有摸清了学生的学习心理,掌握了有特殊性的医学教学方法和切合实际的医学教学管理知识,才能取得事半功倍的效果。

目前,国内尚没有为临床医学教学培养专门师资的机构,也缺乏有关的参考书。为此,根据国内外的有关成果和多年来临床教学体会,编成本书,供临床教师、教学辅助人员和管理人员参考。本书由潘荣文、李静、霍仲厚策划,高瀚、霍仲厚、李静执笔,其他作者提供了素材。在编辑过程中,得到了许多专家、教授及同道的关心和帮助。第二军医大学校长、中华医学会医学教育学会常委、上海医学教育学会主任委员卢乃禾少将审阅全书,并欣然作序。第二军医大学训练部及教务处也给予了大力支持,在此一并表示感谢。

作 者

1991.3.15

# 目 录

<b>第一章 绪论</b> .....	1
第一节 医学教学的特点 .....	1
第二节 教研室各级教师职责 .....	2
第三节 教研室教学工作实施细则 .....	9
<b>第二章 课表的编排</b> .....	16
第一节 接受教学任务 .....	16
第二节 编排课表 .....	19
<b>第三章 备课</b> .....	30
第一节 备课形式 .....	30
第二节 教案 .....	33
第三节 试讲 .....	78
<b>第四章 讲课</b> .....	80
第一节 教师仪表 .....	80
第二节 教师的语言艺术 .....	81
第三节 教师心理状态 .....	83
第四节 教学原则和方法 .....	87
第五节 讲课的过程 .....	101
第六节 小结与评价 .....	112
第七节 课后辅导 .....	115
<b>第五章 见习(实验)与实习</b> .....	116
第一节 见习(实验)与实习的重要性 .....	116
第二节 见习(实验)的实施 .....	117

第三节	实习的实施 .....	136
<b>第六章</b>	<b>考试 .....</b>	<b>155</b>
第一节	成绩考试的特点和作用 .....	155
第二节	考试方法的选择 .....	160
第三节	命题 .....	162
第四节	考试的管理 .....	167
<b>第七章</b>	<b>教学总结 .....</b>	<b>179</b>
第一节	搜集资料的方式 .....	179
第二节	教学总结格式 .....	187
第三节	评选优秀教师 .....	195
<b>第八章</b>	<b>教学管理 .....</b>	<b>198</b>
第一节	教学管理的范围 .....	198
第二节	临床教学管理办法 .....	211
<b>第九章</b>	<b>教师的人际关系 .....</b>	<b>223</b>
第一节	怎样当好教研室主任 .....	223
第二节	教学组群体心理 .....	227
第三节	教师与他科(院)的关系 .....	230
第四节	教师与学生的关系 .....	232
第五节	教师与病人的关系 .....	240
第六节	教师与管理人员的关系 .....	241
<b>第十章</b>	<b>学生 .....</b>	<b>243</b>
第一节	学生特点 .....	243
第二节	学生管理 .....	250
<b>第十一章</b>	<b>医学研究生的培养 .....</b>	<b>258</b>
第一节	医学专业研究生教育的特点 .....	258
第二节	指导教师的职责 .....	260
<b>第十二章</b>	<b>进修生教学 .....</b>	<b>274</b>

第一节 进修生教学在继续教育中的地位 .....274

第二节 进修生教学实施过程 .....283

第三节 进修生管理 .....285

# 第一章 绪 论

医学院校的师资培养有多种途径和形式,例如专业培训、外语培训等。但一名临床医师同时又是教师,这就要求具备教育学的基本知识,才能提高教学质量。

## 第一节 医学教学的特点

医学教学与其它教学有共性,也有特殊性。其特点:

### 一、德、智、体全面发展

医学教学的最终目的是培养既具有精湛的医学理论、技术,又能全心全意为人民服务的人才,即未来的医学专家,这些专家的职责是“治病救人”。其质量高低直接关系到人的生命安危。

在医学教学中,最容易发生的偏差是重视“智”而忽略“德”。医德的重要性正是医学教学的特点之一。德才兼备的医生给伤病员带来的是健康与欢乐,而缺乏医德的医生则可能导致病人伤残,甚至死亡。由于医德教育没有正式的教材和授课时间,全凭教员平时的言传身教,潜移默化,即所谓教书育人,如果做不到,即使培养出来的学生医术高明、体格健壮,但缺乏医德,则对伤病员有害无益,故必须强调德、智、体全面发展。

### 二、医学教学要贯彻预防为主方针

医学的目的是治疗疾病,但更重要的是预防疾病。随着医学常识的普及,人民健康水平的不断提高,人们希望不生病、

少生病,健康长寿,预防医学的任务更加重要了。故在医学教学中必须贯彻“预防为主”的原则,让医学生不但会治病,也会防病。

### **三、教育与生产劳动相结合**

医学教学的特点之一是离不开实验、生产实习,这是理论与实践相结合问题。例如医学生要学习诊断、治疗、手术等技术,必须经过各种实验、临床实习、动物外科手术的锻炼等才能完成。

### **四、医学教学必须强调安全**

医学检查或治疗,带有一定的危险性,故医学教学必须强调医疗安全。医学生必须按操作常规、实习指导去做,才能保证医疗安全,否则就会导致医疗差错事故的发生。

### **五、医学教学的时间长、层次多**

医学教学要求医学生知识面广、基础扎实,教学时间一般5~6年,最长达8年。医学教育从卫生员——护理人员——中专——大专——本科——硕士到博士,每个层次有不同的教学特点和教学内容,培养出的学生也要掌握相应的知识技能。

## **第二节 教研室各级教师职责**

### **一、总则**

医学院校教研室的教员是教学和科学研究的基本力量,其基本任务是贯彻执行党的教育方针和院校的办校方针,以“教育要面向现代化、面向世界、面向未来”为指导思想,按照教学计划,认真完成所承担的教学任务,加强教学研究,提高教学质量,积极开展科学研究工作。

教研室要充分发挥全室人员的积极性和创造性,尊重知

识,尊重人才。在学术问题上执行“百花齐放、百家争鸣”的方针,以利于提高教学质量和学术水平。

教研室主任由副教授(含相当职称)以上人员担任,负责全面工作。按编制设副主任,协助主任工作。根据需要,可设兼职教学秘书、科研秘书和行政秘书。

对教师的基本要求:

(一) 努力学习马列主义、毛泽东思想,坚持四项基本原则,拥护党的路线、方针、政策,忠诚于人民的教育事业;热爱本职工作,立志献身医学教育事业。

(二) 完成担负的教学和科研任务。

(三) 学习教育学,探索教育规律,钻研业务,精通专业,努力提高学术水平,以及教学与科研能力。

(四) 积极参加教学改革,不断地总结经验,提高教学质量。

(五) 为人师表,言传身教,既教书又育人。

## 二、教研室主任职责

教研室主任在校、部、院领导下进行工作,根据上级要求,完成教学、科研及师资培养等各项任务。熟悉人员情况,关心群众生活,加强团结互助,其主要职责是:

(一) 组织执行教学计划,编选教材、大纲,编制教学实施方案,积极开展教学方法和教学内容的改革,开展电化教学,抓备课、试讲、成绩考核等教学环节。创造条件开设讲座课、选修课,重视对学有余力学生的培养。

(二) 组织制订本室科学研究计划,开展科学研究工作。定期检查各项研究课题的进展情况,积极开展学术活动,提高本室人员的学术水平。

(三) 组织制订并落实各级师资、技术人员的培养计划。

定期考核其政治思想、教学能力、专业水平、科研成果、工作作风和态度等。并提出奖惩、晋升及流动的建议。

(四) 负责本室各项行政管理工作,执行各项条令、条例,教育全室人员遵守各项规章制度,做好安全与保密工作。领导所属实验室、研究室、资料室的建设与管理。开展对校内、校外的学术、技术交流和科技服务。

(五) 参加教学、科研实践,完成自己技术职务的工作要求;视情况,可适当减少其它专业技术工作量。

### 三、各级教师职责

#### (一) 见习助教

高等学校本科毕业生,分配到有关学科的教研室工作的,为见习助教,见习(试用)期为一年。见习(试用)期间应在讲师或高年资助教指导下,积极完成教学、科研的见习任务。其主要职责是:

1. 系统学习本学科基本理论,熟悉和掌握本专业教学大纲规定的教学内容和实验方法。

2. 参加教学活动,如集体备课、观摩教学、讨论教学法、准备实验、实习等。了解教学过程,学习教学方法。在高年资助教帮助下,指导学生实验或实习,批改实验报告。

3. 继续提高外语水平,能借助词典阅读本专业教科书,达到每小时1500~2000个印刷符号,一年内翻译1~2篇专业文献。

4. 到学生队代职见习,表现突出者可提前晋升。

见习(试用)期满,经教研室全面考核,证明能胜任助教工作的,可确定为助教;尚不能胜任者,可延长见习(试用)期一年或另行分配工作。

#### (二) 助教

大学毕业获学士学位，经一年以上见习(试用)考核，表明能胜任助教工作的；获硕士学位或第二学士学位，经考核表明能胜任助教工作的，定为助教。助教期限一般为四年(获硕士学位者一般为二年)，此期间在教授、副教授或讲师指导下，认真完成教学、科研任务。其主要职责是：

1. 系统掌握本学科基本理论，逐步了解本学科最新成就和发展趋势。学习相关课程。从第三年起，在教授或讲师指导下，进行培养性讲课，并逐年增加份量，不断改进教学方法，提高教学效果。

2. 独立指导实验、实习、承担讨论题、习题课、辅导、答疑、批改作业和考查成绩等教学工作。高年资助教应按教学大纲要求，编写实验、实习教材，并组织和设计实验、实习课。

3. 从第三、四年起，在教授、副教授(或讲师)指导下，参加一定量的科研工作(包括选题、阅读文献、作开题报告、建立和掌握实验方法、搜集和整理资料等)，并写出论文。

4. 顺利地阅读本专业外文书刊，每小时翻译2500个印刷符号，每两年写出一篇以上文献综述，并作读书报告。

5. 关心教研室建设，担任教学、科研和行政秘书等工作。

### (三) 讲师

获学士学位担任四年助教工作(见习期除外)、硕士学位二年以上助教工作，经考核表明胜任讲师工作的定为讲师；获博士学位，经考核表明能胜任讲师的定为讲师。讲师在教授、副教授指导下，做好教学、科研等工作。其主要职责是：

1. 系统掌握本专业理论知识和实际技能，独立讲授本学科全部课程。参加教材或教材参考资料的编写工作，注重应用现代技术和电教设备，改革教学内容和方法，革新实验内容和手段，及时总结经验。任讲师期间，要撰写1~2篇具有一定

水平的教学研究论文。

2. 在教授、副教授指导下，或独立进行科学研究和科技服务。任讲师期间，撰写1~2篇具有一定水平(校刊、专业刊物刊登)的科技论文，或作出其它科研成果。

3. 做好培养助教(含见习助教)的工作，并协助教授、副教授指导研究生和进修生。

4. 准确顺利地阅读专业外文书刊，每小时翻译至少达2500个印刷符号，书写外文论文摘要。每年撰写1~2篇文献综述并作专题报告。

5. 关心教研室建设，承担教学、科研等秘书工作及其它社会工作。

讲师期限一般为五年，在此期间达不到要求的，应合理流动。

#### (四) 副教授

在教授指导下，或独立完成本学科教学、科研和师资培养等工作。其主要职责：

1. 有系统而坚实的理论知识和丰富的实际经验，较高质量地完成本学科教学工作，总结教学经验，提出教改意见。讲授研究生、进修生课程，开设选修课或讲座课。主编和编写教材、教学参考书和专著。

2. 独立进行科学研究，协助教授或独立组织领导一个专题的科研工作，并努力做出成果，每一、二年发表一篇与自己技术职务相称、学术水平较高的论文或取得其它科研成果。周期较长的科研课题，应按阶段提供研究成果。

3. 负责研究生、助教和讲师的培养工作，并指导进修生。

4. 指导实验室建设，完善实验手段，评审专业学术论文和书刊。

5. 熟练地掌握一门外国语。

6. 为教研室学科建设出主意,想办法。组织和选拔学科教学和科研梯队;建立和稳定学科科研方向,制定和实施师资培养计划;参加师资考核工作。

副教授期限一般为五年,在此期间达不到要求的,应考虑合理流动。

### **(五) 教授**

指导或从事本科教学、科研和师资培养等工作。其主要职责:

1. 精通本科理论,实际工作经验丰富,解决本学科复杂疑难问题。组织和参加本学科教学活动,总结教学经验。主编教材、教学参考书和专著。开展本学科新课和新兴边缘学科的选修课或讲座课。

2. 指导专业科研方向并做出成绩。科研上有独到的见解和专长。每一、二年发表一篇具有一定学术价值的论文、专著,或做出其它科研成果。

3. 负责博士、硕士研究生和讲师等培养工作,并指导助教工作。

4. 指导学科进行现代化建设。评审专业学术论文和书刊。

5. 熟练地掌握一门以上外国语。

## **四、各级技术人员职责**

### **(一) 实验员(技士)**

在助理实验(或技)师的指导下,积极完成教学和科研方面的技术、辅助工作。其主要职责是:

1. 初步掌握本专业基本理论、实验方法和所参加研究课题的实验技术及其原理。

2. 独立承担教学实验、实习的技术准备和善后工作，完成科研实验准备及教研室分配的其它技术和行政等工作。保养维修常用仪器，熟悉其性能及使用方法，管理好实验室、库房、请领教学、科研器材、药品，并做好保管、登记、安全和卫生工作，饲养实验动物。

3. 学习外国语。

实验员期限一般为五年。在此期间达不到要求的，应考虑合理流动。

### (二) 助理实验师(技师)

在实验师(主管技师)指导下，完成教学、科研的实验技术工作。其主要职责：

1. 掌握本专业基本理论和基础知识，有一定的技术操作能力，承担本科全部实验课准备工作和从事科研组技术工作。

2. 独立解决常用技术上的问题。制作或改进直观教具，管理贵重、精密仪器设备，保管贵重药品。

3. 指导实验(技术)员、研究生、进修生和助教等的操作。

4. 学习外语，借助词典初步阅读外文专业书。

助理实验(技)师期限一般为五年，在此期间达不到要求的，应考虑合理流动。

### (三) 实验师(主管技师)

在高级实验师指导下或独立承担教学、科研技术工作。主要职责：

1. 系统掌握本科基本理论和专业技术知识，指导或参加教学新开设实验及实验准备工作。

2. 熟悉一般教学、科研仪器设备性能及使用方法，并进行保养、维修、独立处理和解决本科技术上较复杂问题，负责实验室建设，开展技术革新，指导研究生、进修生、助教和下级

技术人员的技术操作,参加实验课等教学活动。

3. 在高年资技术人员指导下或独立进行实验技术方面的科研,任职期间,完成1~2篇科研论文或取得其它科研成果。

4. 顺利地阅读外文书刊。

实验师期限一般为五年,在此期间达不到要求的,应考虑合理流动。

**(四) 高级实验师(主任技师)**

负责指导或从事本科技术建设,其主要职责:

1. 精通本科理论,有坚实的专业技术理论基础,掌握国内外本科技术发展动态,吸收最新科技成果用于实际工作并作出成就。

2. 从事具有国内先进水平的专业技术研究,每一、二年发表一篇具有较高水平的论文、专著,或作出其它科研成果。

3. 招收研究生、主编教材。指导和参加技术教学工作。培养下级职称的技术人员、教师,提高他们的专业技术水平,组织和参加专门技术的教学活动,开出选修课或专题讲座。

4. 熟练地掌握一门以上外国语。

5. 接受业务技术咨询,审阅专业论文或书刊。鉴定、推广和应用最新科技成果。

### **第三节 教研室教学工作实施细则**

#### **一、总则**

(一) 医科大学教研室是按照一门或几门课程设置的教学和科学研究的基层组织。其基本任务是贯彻执行党的教育方针和院校的办校方针,按照教学计划,认真完成所承担的教学任务,加强教学研究和改革、提高教学质量;积极开展科学