

信息技术基础 实践指导

(第五版)

上机·测试

本书编写组 编



复旦大学出版社

信息技术基础实践指导

(第五版)

本书编写组 编

復旦大學 出版社

内 容 提 要

本书是中、高等职业学校《信息技术基础》课程的配套上机实验及能力考核指导书,由上海市中、高等职业学校的骨干教师和专家根据上海市教委职教处有关课程标准组织编写而成。

全书分为上机指导、综合测试、模拟试卷及分析 3 个部分。第一部分为上机指导,共有 26 个活动。在内容安排与课时安排上与本版《信息技术基础》(第三版)教材相配套;第二部分是综合测试,强调项目设计和综合能力的应用,与《信息技术基础》教学检查配套;第三部分是模拟试卷及分析,与《信息技术基础》考试相配套,给出了 12 套试卷和部分参考答案,并对作品进行部分分析点评。

本书的出版旨在帮助教师解决课程教学中的具体困难,帮助学生顺利通过相关的课程考核,适合学生课堂和课后练习使用。

前 言

《信息技术基础》是中等职业学校全体学生必须学习的文化基础课程,也是一门重要的技能基础课程。

根据上海市教委教研室 2004 年颁布的上海市中等职业技术学校《信息技术基础》课程标准,复旦大学出版社于 2004 年 8 月出版发行了《信息技术基础》(第一版)一书,2005 年 8 月修订再版。2010 年 1 月《信息技术基础》第三版问世。

《信息技术基础》教材是按项目及其具体活动为单元进行编著的,十分强调项目设计、电子作品制作的能力培养,这种全新的教学理念和教学模式为培养学生应用多项信息技术解决实际问题的实际能力作了有益的探索。为了促进项目教学的顺利进行,配合课堂教学,有利于学生的自主学习,有利于课程的考核,特组织力量编写了本配套练习书。

本教材共分上机指导、综合测试、模拟试卷及分析 3 个部分。第一部分为上机指导,主要按《信息技术基础》(第三版)教材体例安排了各种活动。为教学方便,这些活动安排基本上与教材项目相对应,活动任务明确,同时给出了参考操作步骤,有利于教师课后作业布置,也有利于学生自学。需要指出的是,大多数活动是以学习或应用一种软件为主,例如活动 3~活动 6 是以 Word 2003 为主要应用软件;活动 14~活动 17 是以 PowerPoint 2003 为主要应用软件;活动 18~活动 21 是以 Excel 2003 为主要应用软件;活动 22~活动 25 是以 FrontPage 2003 为主要应用软件,等等。

第二部分为综合测试。综合测试题总共 12 题。从内容上划分为 7 类。综合测试一以 Windows XP 的资源管理器为主,综合测试二、三以 Word 2003 为主,综合测试四以 IE 浏览器和 OE 电子邮件等为主,综合测试五以图像、声音、视频等处理软件为主,综合测试六、七、八以 PowerPoint 2003 为主,综合测试九、十、十一、十二以 Excel 2003 为主,综合测试十三以 FrontPage 2003 为主。每类综合测试题给出项目背景、项目任务、设计要求、制作要求、评分标

准等,并给出相应的参考操作步骤和样张,便于教师布置任务和指导,也方便学生自学和自测。但需强调的是,虽然以一种软件为主,但不排除几种软件同时使用的可能。因此,综合测试题的答案不是唯一的,解决问题的方案有多种,手段也不尽相同。只要达到设计和制作的要求即可。因此在教学过程中,应注重抓住项目的分析、解决问题的关键等,同时对学生的作品要加以点评、重视过程和方案的评价。

第三部分是模拟试卷及分析,对前4套试卷的综合题给出了解题思路和参考制作步骤,旨在帮助师生解决教学检查中的具体问题。

由于编写经验不足,难免会出现疏漏及不当之处,敬请读者指正批评。

本书所用到的实验素材及作品样张可在上海职成教在线网站 www.shedu.net 下载,或由复旦大学出版社提供给使用学校。素材文件的组织结构与本书的目录结构一致,每个项目或综合测试题的素材存放在相应的文件夹下。

**本书编写组
2010年4月**

目 录

► 第一部分	上机指导	1
活动 1	计算机技术初步——刻录机的安装	3
活动 2	计算机技术初步——刻录软件的安装及使用	4
活动 3	文字处理——制作“告家长书”	7
活动 4	文字处理——制作课程表	13
活动 5	文字处理——名片制作	17
活动 6	文字处理——设计上博电子板报	19
活动 7	因特网应用——因特网上信息的采集	23
活动 8	因特网应用——使用因特网传递信息	27
活动 9	因特网应用——获取、传递安全信息与备份信息	32
活动 10	多媒体信息处理——图像素材的获取和处理	35
活动 11	多媒体信息处理——生日贺卡的制作	39
活动 12	多媒体信息处理——个人唱片的制作	43
活动 13	多媒体信息处理——旅游纪念 DVD 的制作	46
活动 14	演示文稿——快速制作一份典型的宣传文稿	50
活动 15	演示文稿——创建自由规划的产品宣传文稿	55
活动 16	演示文稿——制作一份更体贴用户、更生动的宣传文稿	58
活动 17	演示文稿——制作一份“有声有色”的产品服务宣传文稿	61
活动 18	电子表格——上海各地区三年来降水量的平均值计算	66
活动 19	电子表格——上海地区近年来工业与生活污水排放统计	68
活动 20	电子表格——中学生水资源保护知识和意识调查分析	70
活动 21	电子表格——学生上机时间统计分析	73
活动 22	网页设计——毕业生个人简历(一)	76
活动 23	网页设计——毕业生个人简历(二)	78
活动 24	网页设计——毕业生个人简历(三)	82

活动 25	网页设计——在线报名表	84
活动 26	网络初学——对等网的建立及操作	87
第二部分	综合测试	93
综合测试 1	计算机初步——整理“计算机发展史课件”文件夹	95
综合测试 2	文字处理——设计艺术节入场券	100
综合测试 3	文字处理——制作月历	105
综合测试 4	因特网应用——“嫦娥工程”宣传板报	111
综合测试 5	多媒体信息处理——建国 60 周年国庆宣传展板	116
综合测试 6	演示文稿——上海—无锡一日游	121
综合测试 7	演示文稿——电子计算机发展史	128
综合测试 8	演示文稿——宣传“中国非物质文化遗产——上海代表作”	134
综合测试 9	电子表格——统计分析 2004 年上海旅游业发展情况	141
综合测试 10	电子表格——上海市空气质量一周分析报告	147
综合测试 11	电子表格——2004 年中国城乡就业情况统计分析	153
综合测试 12	电子表格——上海主要年份城市居民家庭人均消费支出	157
综合测试 13	网页设计——中国结专题网	162
第三部分	模拟试卷及分析	167
模拟试卷及分析 1	.....	169
模拟试卷及分析 2	.....	176
模拟试卷及分析 3	.....	183
模拟试卷及分析 4	.....	194
模拟试卷及分析 5	.....	201
模拟试卷及分析 6	.....	206
模拟试卷及分析 7	.....	212
模拟试卷及分析 8	.....	215
模拟试卷 9	.....	221
模拟试卷 10	.....	223
模拟试卷 11	.....	225
模拟试卷 12	.....	227

第
一
部
分

上 机 指 导



活动

计算机技术初步——刻录机的安装

一、活动目的

1. 了解刻录机的性能指标。
2. 掌握刻录机的安装步骤。

二、活动任务

随着计算机技术的发展,数据信息的交换量也越来越大,有了光盘刻录机就可以解决庞大数据的携带难题。用光盘保存数据越来越普遍,本活动要求在台式电脑上安装一台刻录机。

三、参考操作步骤

1. 刻录机的选购。

(1) 了解刻录机分类:一般分为 DVD-R、COMBO、CD-R 和 CD-RW 几类。

(2) 了解刻录机主要性能指标:

- 接口(SCSI、IDE、并行接口)。
- 安装方式(外置式、内置式)。
- 刻录速度:是指 CD-R 刻录机写入数据或刻录 CD-R 光盘片的速度,以 KB/s 表示。
- 重写速度:是指 CD-RW 刻录机刻录 CD-RW 光盘片的速度。
- 缓冲内存容量:缓冲内存容量愈大,所能保存的数据愈多,消耗殆尽的概率就愈低。
- 读速度:是指刻录机读取光盘片数据时的传输速率。

(3) 了解刻录机品牌及性价比,然后再选购。

2. 刻录机的硬件安装(以内置式为例)。

(1) 关闭计算机,拔去电源,打开机箱,在机箱面板上选择一个空闲的五英寸槽位置。刻录机如图 1-1-1 所示。

(2) 将设置好跳线的刻录机插入空的驱动器扩展槽内,然后连接电源线、数据线和音频线。注意:连接数据线时,认定排线的红线对准刻录机的第一引脚,一般情况下靠近电源一边的排线为红色第一引脚。

(3) 调整刻录机位置,使其面板与机箱对齐,然后用螺丝紧固。如图 1-1-2 所示。

(4) 将数据线的另一端连接到主板上的 IDE2 接口上,盖上机箱重新启动计算机,系统就可检测到所连接的刻录机的型号。

(5) 如果是 SCSI 接口的刻录机,还必须安装 SCSI 卡:找一个空闲的 PCI 插槽,去除后面的挡板,将 SCSI 卡插入 PCI 插槽中,然后再连接刻录机的数据线。如图 1-1-3 所示。



图 1-1-1

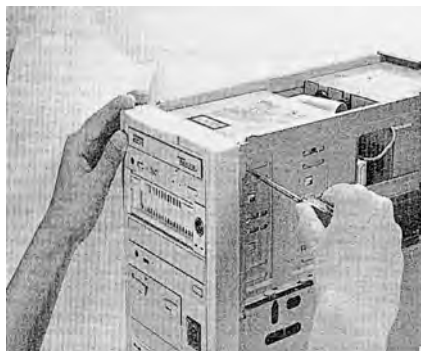


图 1-1-2

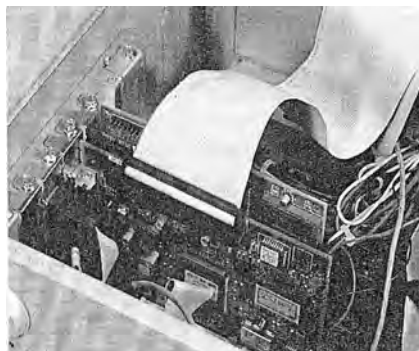


图 1-1-3

(6) 装上机箱盖,拧上螺丝,完成刻录机的安装。

活动

计算机技术初步——刻录软件的安装及使用

一、活动目的


1. 掌握刻录软件的安装步骤。
2. 掌握刻录软件的使用方法。

二、活动任务

刻录机硬件安装完成,但刻录机仍然不能进行刻录数据光盘,还要安装刻录软件才可以使用。我们这里选择 Nero 软件。刻录软件装好后,还要完成刻一张数据光盘的任务。

三、参考操作步骤

1. 刻录软件(Nero 软件)的安装。

(1) 在光驱中插入 Nero 安装盘,选择并打开光盘驱动器窗口,在窗口中双击  图标,屏幕显示安装界面。单击安装界面中的 Nero 按钮,屏幕出现如图 1-2-1 所示的 Nero 安装向导对话框。

(2) 按“下一步”按钮,出现许可协议对话框。在该对话框中,选择“我接受许可协议中的条款”,然后,单击“下一步”按钮,出现用户信息对话框。

(3) 输入相应的信息后,按“下一步”按钮,弹出安装类型的对话框。选择“典型”安装,单击“下一步”按钮,出现向导准备对话框,如图 1-2-2 所示。单击“安装”按钮,系统开始进行安装。



图 1-2-1



图 1-2-2

(4) 在弹出 Nero 安装完成的对话框中, 单击“完成”按钮, 如图 1-2-3 所示, 可以开始使用 Nero 刻录软件进行光盘数据的烧录。



图 1-2-3



图 1-2-4

2. 刻录光盘操作。

(1) 在“开始”菜单的“程序”中, 运行 Nero 程序, 出现显示 Nero 刻录向导对话框, 选中“编辑新的光盘”选项, 然后单击“下一个”按钮, 出现“编辑新光盘”对话框, 如图 1-2-4。

(2) 在编辑新光盘对话框中, 选择“数据光盘”, 然后按“下一步”按钮, 屏幕显示编辑新光盘或多重区段光盘刻录向导对话框, 选择“编辑新的数据光盘”。

(3) 单击“下一个”按钮, 出现刻录向导完成对话框。单击“完成”按钮后, 出现如图 1-2-5 所示的刻录文件和文件夹的上下两个窗口, 下面窗口显示刻录数据的源路径, 可以任意选择所刻录的文件和文件夹, 上面列出的是将要刻录到光盘上生成的刻录文件。

(4) 在刻录窗口中, 可以对光盘进行重命名, 然后, 将要刻录的文件从下面的窗口拖拉到上面的窗口, 在刻录窗口的底部有显示刻录到光盘上生成的刻录文件的容量, 如图 1-2-6 所示。


(5) 单击工具栏中的  刻录按钮, 弹出“烧录光盘”对话框, 如图 1-2-7 所示。选择烧录参数和烧录速度参数后, 单击“烧录”按钮, 即开始将数据写入光盘。



图 1-2-5



图 1-2-6



图 1-2-7



图 1-2-8

(6) 最后弹出刻录完成对话框,如图 1-2-8 所示。单击“确定”按钮,即完成刻录,并退出光盘片。

活动

文字处理——制作“告家长书”

一、活动目的

1. 掌握文字录入方法。
2. 掌握文字格式设置方法。
3. 掌握段落格式设置方法。
4. 掌握艺术字的插入与设置。
5. 掌握图形绘制方法与设置。

二、活动任务

一年一度的“五一”国际劳动节将至,上海电信学校为告知学生家长学校“五一”假期安排及对学生的相关要求,特印发了“告家长书”一份发给每位学生家长。“告家长书”内容如下:

告家长书
尊敬的学生家长:
“五一”劳动节即将到来,为了帮助孩子调节身心,度过一个健康、愉快、安全、有收获的假期,根据国务院要求,结合我校实际,我校将放假及安排告知您,请您做好安排:
5月1日——5月3日放假、休息。
5月4日开始正常上课。
假期要求:
积极支持上海世博会,争做文明市民。
合理安排假期学习、生活、娱乐、锻炼的时间。
关心国家大事,要养成天天看报纸或收听新闻的习惯。
要用中学生行为规范约束自己,在外遵守社会公德,遵守国家法律;在家尊敬父母,做力所能及的家务。
不进营业性舞厅、卡拉 OK、酒吧等娱乐场所;不进游戏机房和网吧。
重视安全,外出遵守交通规则,不到危险区域活动,注意饮食卫生。
上海电信学校
2010.4.29

三、参考操作步骤

1. 单击常用工具栏中的“新建空白文档”按钮,新建一个空白文档,输入“告家长书”相应的文字信息,录入速度应达到汉字:20个/分,英文:120个字母/分。参看样张“告家长书”文档(见图1-3-11)。

2. 按[Ctrl]+[A]组合键,选中整篇文档,单击常用工具栏中的“字号”下拉列表框,选择“四号”。

3. 选中标题“告家长书”,单击“格式”菜单,单击“字体”命令。在出现的“字体”对话框中选中“字体”选项卡,设置中文字体:楷体,字形:加粗,字号:一号;单击“字符间距”选项卡,设置间距:加宽,磅值:10;单击“确定”按钮,如图1-3-1所示。再单击“格式”工具栏中的“居中”按钮。



图 1-3-1

4. 选中从“‘五一’劳动节即将到来”到“请您做好安排:”之间的文本内容,单击“格式”→“段落”命令,在弹出的“段落”对话框中单击“缩进和间距”选项卡,在“缩进”选项区中单击“特殊格式”下拉列表框,选择“首行缩进”选项,并设置“度量值”为“2 字符”;行距:固定值,设置值:28 磅,间距段前:1 行,段后:1 行,如图1-3-2所示。单击“确定”按钮。

5. 选中“5 月 1 日”和“假期要求:”三段,单击“格式”→“项目符号和编号”命令,在弹出的“项目符号和编号”对话框中单击“编号”选项卡,选中第二排第四个,如图1-3-3所示,单击“自定义”按钮。在“自定义编号列表”对话框中设置,编号位置:左对齐,对齐位置:0.74 厘米,文字位置区缩进位置:1.48 厘米,如图1-3-4所示。单击“确定”按钮。

6. 选中“积极支持”和“重视安全”六段,单击“格式”→“项目符号和编号”命令,在弹出的“项目符号和编号”对话框中单击“编号”选项卡,选中第一排第三个,单击“自定义”按钮,在“自定义编号列表”对话框中设置,编号位置:左对齐,对齐位置:1.48 厘米,文字位置区缩进位置:2.22 厘米,单击“确定”按钮。

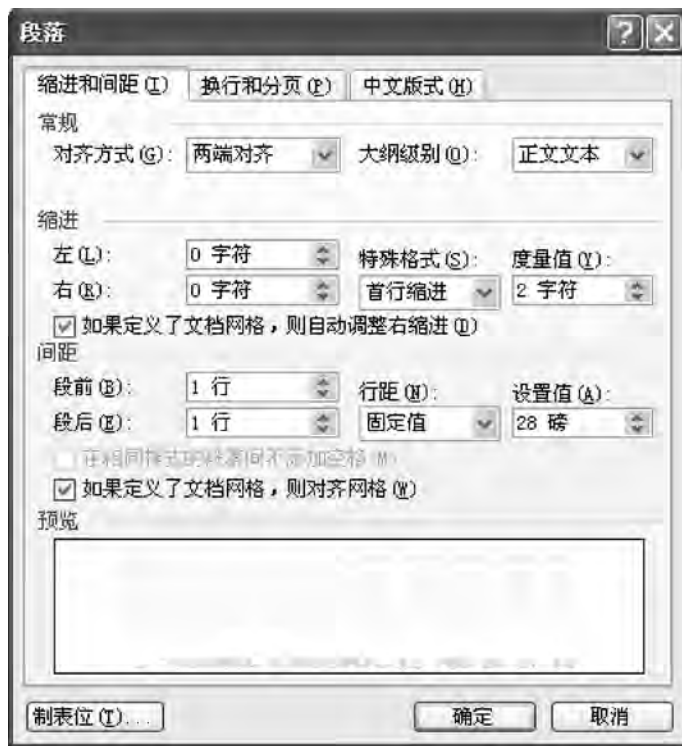


图 1-3-2



图 1-3-3

7. 光标移到“上海电信学校”段首,单击两次[Enter]键。选中“上海电信学校”段,单击“格式”菜单,单击“字体”命令。在出现的字体对话框中选中“字体”选项卡,设置中文字体:楷体,字形:加粗,字号:二号,单击“确定”按钮。单击“格式”→“段落”命令,在弹出的“段落”对

对话框中单击“缩进和间距”选项卡,在“缩进”选项区中“左”设为 22 字符,如图 1-3-5 所示,单击“确定”按钮。

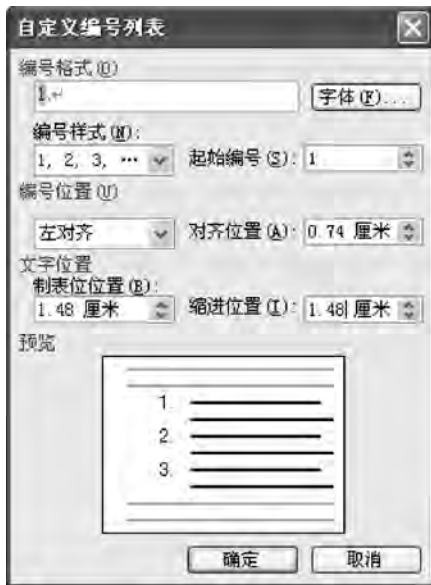


图 1-3-4

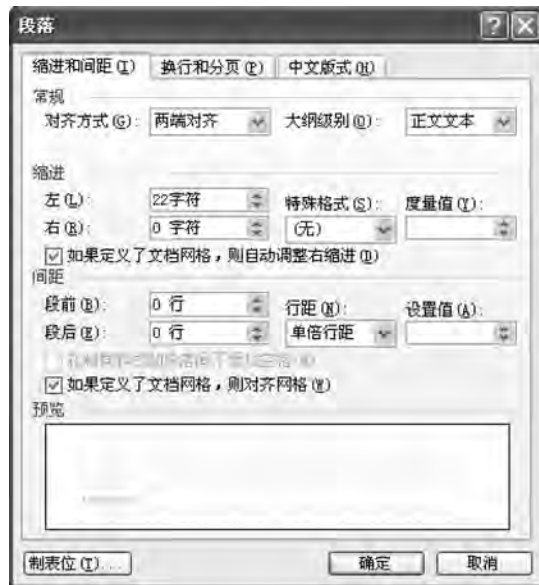


图 1-3-5

8. 选中“2010. 4. 29”段,单击工具栏“字号”下拉列表框,选择“二号”。

9. 选中“2010. 4. 29”段,单击“格式”→“段落”命令,在弹出的“段落”对话框中单击“缩进和间距”选项卡,在“缩进”选项区中“左”设为 24 字符,单击“确定”按钮。

10. 单击绘图工具栏,“自选图形”→“基本形状”→“椭圆”命令,按住[Shift]键在文档的下部画一个圆,调节圆的大小,单击工具栏“线型”按钮,选择 1.5 磅;单击“线条颜色”下拉按钮,选择红色。

11. 单击“插入”→“图片”→“艺术字”命令,在出现的“‘艺术字’库”对话框中,选中第一排第三个,如图 1-3-6 所示,单击“确定”按钮。



图 1-3-6

12. 出现“编辑‘艺术字’文字”对话框,输入“上海电信学校”,并设置字体:楷体,字号: 14,如图 1-3-7 所示,单击“确定”按钮。

13. 调节艺术字的大小和形状与圆相匹配,单击艺术字工具栏中“设置艺术字格式”按钮,如图 1-3-8 所示。

14. 在出现的“设置艺术字格式”对话框中,选择“颜色与线条”选项卡,填充: 红色,线条: 红色,如图 1-3-9 所示,单击“确定”按钮。