

北京办事手册

中共北京市委研究室编

中国人民公安大学出版社

● 机关办事程序指南

● 经济活动申办咨询

● 公益事务问题解答

● 居家旅行常识介绍

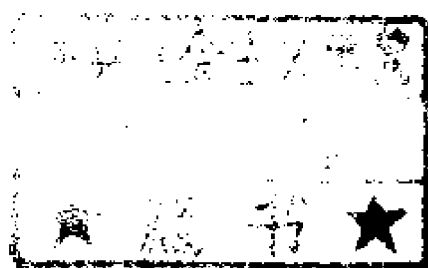
DK46/35

K^A291
33

82138

北京办事手册

中共北京市委研究室 编



中国人民公安大学出版社

一九九二年·北京

(京)新登字第165号

北京办事手册

中共北京市委研究室 编

中国人民公安大学出版社出版发行

(北京木樨地南里 邮编100038)

新华书店首都发行所经销

北京市燕山联营印刷厂印刷

850×1168毫米 1/32 23.25印张 579千字

1992年9月第1版 1992年9月第1次印刷

ISBN 7-81011-459-X/D·396 定价: 12.80元

印数00001—11000册

主 编	郑怀义	王其楠		
副主编	张平夫	宋 焱	陈奇明	
编 委	(按姓氏笔划为序)			
	王丽竹	张学群	周易仁	赵广泽
	徐 为	徐太焱	曹 顺	谭 林
编写与组稿人员	(按姓氏笔划为序)			
	于临澧	王 权	王 强	王福瑞
	王磐琰	孔祥生	冯振瑞	付敬华
	刘子文	刘 江	刘启泰	刘振津
	刘晓峰	孙伟力	孙启珍	孙连强
	曲永堂	朱颂伟	庄振明	谷 川
	杨子明	杨君江	李 庆	李异军
	李继红	李谋理	李 璽	苏志军
	邢 洁	吴富涛	陈玉海	陈作林
	陈彦忠	陈燕敏	邵平生	张 华
	张世韵	张 炬	张 现	陆恭超
	郑燕生	郑燕平	赵玉乔	赵国斌
	胡长征	贺 杰	俞保先	党仁先
	徐 亮	徐爱华	郝赛英	阎永顺
	阎 枚	曹居京	梅益民	陶 冀
	郭燕枝	谢静群	程志华	韩桂珍
	韩精珉			

前 言

为适应改革开放的形势，公开办事程序，提高办事效率，中共北京市委研究室组织有关部门将已经公开或宜于公开的直接面向社会、面向基层单位、面向群众的办事制度收集、整理，汇编成册并出版，名《北京办事手册》。

编辑出版本书的目的：一是为基层单位、广大群众及外商、华侨、港澳台胞提供服务、提供方便；二是通过公开办事程序，规范国家行政机关工作人员的行政行为，便于群众监督。为此，本书力求通俗、实用、易于普及。

本书紧密结合北京市的实际，着重从办事者的角度介绍申办各类事宜的程序和手续。全书分上中下三编，即经济类、城市建设类、社会事业类，内容涉及工商行政管理、财政税收、金融、技术监督、农业、工业、商业与旅游业、对外经贸、城市规划、基本建设、房地产、交通运输、邮政、电信、科技、教育、劳动、人事、户籍管理、出入境管理、民政和审判、检察、律师、公证等三十二个方面，共有464个条目。每个条目的内容一般包括办事范围、对象、条件，办事时应提供的文件材料，办事程序，有关规定或注意事项等。

为使本书所列内容准确、可靠、具有权威性，参与撰写、审定的是市委、市政府有关委办、局、总公司等业务主管单位及其他有关部门。这些单位有(依文内顺序排列)：工商局、财政局、税务局、中国人民银行北京市分行、中国工商银行北京市分行、

中国银行北京市分行、中国人民建设银行北京市分行、中国农业银行北京市分行、交通银行北京分行、中国人民保险公司北京市分公司、物价局、技术监督局、物资局、供电局、煤炭总公司、农工委、农办、农业局、林业局、畜牧局、农场局、水产局、水利局、农机局、乡镇企业局、农村经济研究中心、经委、商委、饮食服务总公司、供销合作总社、粮食局、消费者协会、旅游局、经贸委、北京商检局、土地局、规划局、计委、建委、房管局、公用局、公安局、市政管委、交通局、出租汽车管理局、公交总公司、北京铁路分局、中国民用航空局、邮政管理局、电信管理局、环保局、环卫局、园林局、劳动局、科委、专利局、科干局、文教办、妇联、教育局、高教局、成人教育局、文化局、新闻出版局、广播电视局、卫生局、计生委、人事局、民政局、台湾事务办公室、高级法院、检察院、司法局等。本书所有各条目，均由上述单位严格按照有关规定和现行制度进行综合整理，经领导审阅后，由我们编辑修订而成。在此，我们谨向上述单位的领导及有关同志的大力支持和密切合作，向所有为本书的出版给予支持和帮助的同志表示诚挚的谢意！

本书是在郑怀义、王其楠主持下完成的。上编由张平夫、周易仁、徐为、张学群、赵广泽编审，中编由宋焱、陈奇明、徐太炎编审，下编由陈奇明、曹顺、谭林、王丽竹编审。全书由张平夫、宋焱总纂定稿。

改革在进一步深化，开放在进一步扩大。随着时间的推移，肯定会出现一些新的情况，现行的办事制度及相关的手续不可能一成不变。我们将密切注意情况的变化，及时收集有关资料，必要时再作修订和补充。

本书涉及领域广泛，情况复杂，疏漏和不妥之处敬请读者指正。

编 者

1992年6月

目 录

北京概况.....	(1)
-----------	-------

上编 经济类

· 工商行政管理 ·

一、企业登记注册手续.....	(13)
二、个体工商户办理登记手续.....	(15)
三、私营企业登记注册手续.....	(16)
四、外商投资企业登记手续.....	(18)
五、外国企业常驻代表机构登记手续.....	(22)
六、办理商标注册须知.....	(26)
七、办理经营广告登记注册须知.....	(27)
八、经济合同鉴证手续.....	(29)
九、经济合同仲裁规定和程序.....	(30)

· 财 政 税 收 ·

一、社会集团购买专控商品审批程序.....	(32)
二、社会集团办理购买专控汽车手续.....	(35)
三、办理税务登记手续.....	(38)
四、办理纳税鉴定手续.....	(39)
五、办理纳税申报手续.....	(39)
六、购领、印制和使用发票须知.....	(40)

七、申请减税、免税报批程序.....	(42)
八、纳税检查及对税务违章行为处理规定.....	(43)
九、个体工商户税收征管规定.....	(44)
十、私营企业税收规定.....	(47)
十一、集市贸易税收规定.....	(48)
十二、个人收入调节税有关规定.....	(50)
十三、车船使用税有关规定.....	(51)

· 金 融 ·

一、北京市银行业务简介.....	(54)
二、单位开立银行帐户手续.....	(59)
三、国内机构开立外汇现汇帐户手续.....	(60)
四、对公单位开立外汇券存款帐户手续.....	(62)
五、外商投资企业备案登记和开立帐户审批程序.....	(64)
六、支票使用须知.....	(66)
七、外商投资企业境内以外币计价结算审批程序.....	(69)
八、外商投资企业外方利润及资本汇出审批程序.....	(70)
九、办理外币兑换及光票托收业务手续.....	(70)
十、申请成立基金会审批手续.....	(73)
十一、申办《经营金银制品许可证》手续.....	(74)
十二、有价证券上市审批程序.....	(75)
十三、设立证券交易营业部审批程序.....	(76)
十四、有价证券柜台交易方式.....	(77)
十五、企业申请发行债券须知.....	(77)
十六、申请试行股份制及发行股票须知.....	(79)
十七、申请办理建设工程承包合同、概(预)结算、 招标标底审查须知.....	(80)
十八、申请建设银行基本建设贷款须知.....	(83)
十九、申请办理建设银行房改贷款手续.....	(84)

二十、申请工商银行技术改造贷款须知.....	(86)
二十一、申请工商银行商业、服务业贷款须知.....	(87)
二十二、申请工商银行工业流动资金贷款须知.....	(89)
二十三、申请办理农业银行农业企业集团贷款手续.....	(90)
二十四、申请办理中国银行外贸贷款手续.....	(91)
二十五、申请办理中国银行外商投资企业贷款手续.....	(93)
二十六、居民储蓄须知.....	(96)
二十七、办理中国银行个人外币存款须知.....	(99)
二十八、因公临时出国(境) 人员申请用汇和办理 结汇手续.....	(101)
二十九、赴台探亲、奔丧等批汇须知.....	(103)
三十、私人出境携汇须知.....	(103)
三十一、办理调汇业务手续.....	(104)
三十二、代办境内居民外汇调剂业务手续.....	(105)
三十三、办理长城信用卡手续.....	(106)
三十四、办理牡丹信用卡手续.....	(108)
三十五、办理维萨(VISA) 和万事达(MASTER) 信用卡手续.....	(109)
三十六、办理金穗万事达信用卡手续.....	(110)
三十七、国外信用卡办理取现须知.....	(112)

· 保 险 ·

一、办理国内水路、铁路、公路、航空货物运输保 险投保和索赔手续.....	(113)
二、办理企业财产保险投保和索赔手续.....	(114)
三、办理家庭财产保险投保和索赔手续.....	(116)
四、办理职工养老金保险投保和领取手续.....	(117)
五、办理人身意外伤害保险投保和领取手续.....	(118)
六、办理机动车辆保险投保和索赔手续.....	(120)

七、办理计算机保险投保和索赔手续.....	(121)
-----------------------	-------

· 物 价 ·

一、农副产品价格审批程序.....	(123)
二、轻纺工业品价格审批程序.....	(124)
三、重工产品价格及物资经营收费标准审批程序.....	(126)
四、经营性服务收费标准审批程序.....	(127)
五、涉外服务收费价格审批程序.....	(128)
六、行政性、事业性收费报批须知.....	(129)

· 技 术 监 督 ·

一、办理企业产品标准备案手续.....	(132)
二、申办采用国际标准验收的手续.....	(133)
三、部门、企业、事业单位的最高计量标准器 申请考核程序.....	(134)
四、企业、事业单位申办计量器具新产品定型或 样机试验的手续.....	(136)
五、企业、事业单位申办《制造计量器具许可证》 的手续.....	(137)
六、申办强制检定工作计量器具周期检定程序.....	(138)
七、申办强制检定工作计量器具授权检定程序.....	(139)
八、申请办理计量标准、非强制检定计量器具检定 授权程序.....	(140)
九、申办计量仲裁检定和计量调解程序.....	(141)
十、申办《计量检定人员操作证》程序.....	(142)
十一、申办计量认证程序.....	(143)

· 物 资 能 源 ·

一、申请办理《北京市重要生产资料经营许可

证》手续	(146)
二、办理旧机动车交易手续.....	(148)
三、申请用电须知.....	(149)
四、工业企业生产用煤的审批手续.....	(152)
五、市场生活用煤的审批手续.....	(153)
六、民用煤“凭证登记、限量供应”办法.....	(154)

· 农 业 ·

一、农业植物检疫须知.....	(156)
二、办理国内植物检疫须知.....	(157)
三、办理国外引种检疫手续.....	(157)
四、申领农作物种子生产许可证手续.....	(158)
五、申领农作物种子经营许可证手续.....	(158)
六、办理农作物种子质量合格证的规定.....	(159)
七、育林基金、更改资金和林政管理费征收使用 返还须知.....	(160)
八、申办林木采伐许可证须知.....	(161)
九、木材运输许可证审批手续.....	(162)
十、征、占用林业用地审批规定.....	(163)
十一、采伐迹地更新验收规定.....	(164)
十二、林木种苗调运检疫须知.....	(165)
十三、重点防火期内进入林区证明的申领手续.....	(165)
十四、重点防火期内生产性用火许可证的申领 手续.....	(166)
十五、办理野生动物驯养繁殖许可证手续.....	(166)
十六、野生动物特许猎捕证和狩猎证的申领程序.....	(167)
十七、申办野生动物及其产品进出口手续.....	(168)
十八、种畜禽进出口审批程序.....	(169)
十九、办理种畜禽及其产品出入境检疫手续.....	(169)

二十、办理《兽医卫生合格证》手续·····	(170)
二十一、种畜禽场《兽医卫生合格证》报批程序·····	(170)
二十二、申办个体兽医行医执照手续·····	(171)
二十三、申办《进口兽药许可证》手续·····	(171)
二十四、申办国营、集体、个体奶牛场须知·····	(172)
二十五、《渔业养殖使用证》申领程序·····	(172)
二十六、《渔业捕捞许可证》申领程序·····	(173)
二十七、水利工程设施保护须知·····	(173)
二十八、水土流失防治区进行开发建设审批手续·····	(174)
二十九、在山洪、泥石流易发区建房审批手续·····	(174)
三十、办理占用农业灌溉水源和灌排工程设施进行 补偿的手续·····	(175)
三十一、凿井施工审批程序·····	(175)
三十二、办理农业机械驾驶证的规定和手续·····	(176)
三十三、办理农业机械牌证手续·····	(178)
三十四、发展乡镇企业的有关规定和审批手续·····	(180)
三十五、办理农业承包合同仲裁员证手续·····	(181)

· 工 业 ·

一、办理《工业产品生产许可证》程序·····	(183)
二、申请列入工业技术开发贷款项目计划程序·····	(184)
三、申请列入技术开发基金贷款计划程序·····	(185)
四、申请列入工业新产品试产计划程序·····	(186)
五、列入年度技术改造项目计划的有关规定·····	(187)
六、技术改造引进项目进口设备减免关税认定 的有关规定·····	(189)
七、工业技术改造（引进）项目竣工验收程序·····	(190)
八、消费者对北京市工业产品质量投诉须知·····	(192)

· 商业与旅游业 ·

一、申办商业批发企业的行业审查程序·····	(193)
二、饮食业、服务业、修理业、旅店业开业经营须知·····	(194)
三、办理化肥、农药、农膜、棉花、羊毛(绒)经营许可证的手续·····	(195)
四、办理废金属出境(北京市)的手续·····	(196)
五、市镇居民申报户、粮关系及办理粮食供应手续·····	(197)
六、粮食供应关系转移或注销的有关规定·····	(199)
七、临时迁移粮食供应关系的规定·····	(200)
八、消费者投诉须知·····	(200)
九、申办旅游涉外定点商店手续·····	(202)
十、申办旅游涉外定点餐馆手续·····	(204)
十一、申办旅游涉外摄像、彩碟摄影定点企业手续·····	(205)

· 对外经贸 ·

一、限额以下非限制性中外合资、合作项目合同(章程)审批程序·····	(207)
二、外资企业审批程序·····	(208)
三、限额以上或限制性(含原料进口及产品出口需解决进、出口许可证或配额)的外商投资项目审批程序·····	(209)
四、核发外商投资企业批准证书程序·····	(209)
五、外商投资先进技术企业的确认和考核程序·····	(211)
六、外商投资产品出口企业的确认和考核程序·····	(213)
七、外商投资企业投资进口设备、物料审批程序·····	(214)

八、来料加工、来件装配审批手续·····	(215)
九、补偿贸易审批手续·····	(216)
十、签发出口许可证手续·····	(216)
十一、签发进口许可证手续·····	(218)
十二、进口货单审核程序·····	(220)
十三、外国企业在京设立常驻代表机构审批手续·····	(220)
十四、申请成立国际货物运输代理企业审批程序·····	(221)
十五、办理经贸出境任务批件有关规定·····	(222)
十六、办理对外承包工程、劳务技术合作须知·····	(224)
十七、开办海外企业审批程序·····	(224)
十八、技术引进项目合同及出国团组审批有关 规定·····	(226)
十九、技术出口有关规定·····	(227)
二十、接受双、多边援助项目审批程序·····	(229)
二十一、使用外国政府贷(赠)款有关规定·····	(231)
二十二、申请联合国开发计划署资助的专家交 流和智力引进项目审批程序·····	(233)
二十三、办理邀请外商来华访问有关规定·····	(234)
二十四、进出口商品报验须知·····	(235)

中编 城市建设类

· 土 地 管 理 ·

一、申请建设用地手续·····	(243)
二、申请乡(镇)、村建设和农村村民建房用地 手续·····	(244)
三、用户申报土地登记程序·····	(246)
四、土地后备资源开发程序·····	(247)

五、土地管理行政复议程序.....	(248)
六、土地纠纷的处理程序.....	(250)

· 城市规划管理 ·

一、城市规划管理须知.....	(251)
二、申请办理建设项目选址手续.....	(253)
三、申领建设用地规划许可证手续.....	(254)
四、申请建设工程规划设计条件手续.....	(256)
五、申请审定建设工程规划设计方案手续.....	(257)
六、申领建设工程规划许可证手续.....	(258)
七、建设工程规划许可证执照费收取办法和手续.....	(260)
八、申报城镇私有房屋翻建、扩建程序.....	(261)
九、委托市勘察院勘探手续.....	(263)
十、委托市测绘院测量手续.....	(264)
十一、拆迁、损毁测量标志赔偿规定.....	(265)
十二、报送建设工程竣工档案及交纳保证金手续.....	(265)
十三、处理违法用地违法建设有关规定.....	(267)
十四、区、县城乡建设规划管理行政复议程序.....	(269)

· 基本建设 ·

一、基建项目审批手续.....	(271)
二、中央及军队在京单位建房计划申报与审批程序.....	(275)
三、建设工程开工审批程序.....	(276)
四、建设工程质量管理监督注册登记手续.....	(277)
五、缴纳城市基础设施“四源”建设费有关规定.....	(278)
六、缴纳综合开发和分散建设市政公用设施建设 费有关规定.....	(280)
七、综合开发建设项目立项程序.....	(282)
八、商品房价格审批程序.....	(282)

九、购买综合开发商品房手续.....	(283)
十、开办建筑施工企业审批程序.....	(284)
十一、建设工程施工招标投标程序.....	(284)
十二、外地进京施工企业办理注册手续须知.....	(286)

· 房 地 产 ·

一、公房租赁须知.....	(288)
二、私房租赁须知.....	(289)
三、办理城镇房屋所有权登记手续.....	(290)
四、办理城镇公私房屋买卖手续.....	(292)
五、市内换房手续.....	(296)
六、委托换房手续.....	(297)
七、跨省市换房手续.....	(298)
八、外商投资企业使用北京市房屋有关规定.....	(299)
九、城市房屋拆迁有关规定和手续.....	(299)
十、城镇房地产纠纷处理程序.....	(301)

· 自来水、燃气、热力 ·

一、办理自来水新装、改装工程手续.....	(302)
二、自来水管道维修与零活修理须知.....	(305)
三、煤气用户报装须知.....	(306)
四、天然气用户报装须知.....	(307)
五、液化石油气民用户管理规定.....	(308)
六、申请安装煤气、天然气热水器手续.....	(310)
七、用户用热报装程序.....	(311)
八、集中供热系统用户联系供热工作有关规定.....	(312)

· 交 通 运 输 ·

一、办理车购费征费及凭证手续.....	(314)
---------------------	-------

二、公路养路费缴费手续.....	(317)
三、申请经营长途客运审批程序.....	(320)
四、申办营业性公路货物运输审批程序.....	(322)
五、申办汽车维修技术合格证程序.....	(323)
六、申办经营出租汽车客运业务须知.....	(325)
七、申办经营个体出租汽车手续.....	(326)
八、出租汽车乘客投诉须知.....	(327)
九、申办经营旅游客运业务须知.....	(328)
十、市公共交通总公司业务服务须知.....	(329)
十一、租用公交系统包车、专车、旅游车手续.....	(330)
十二、办理公共电汽车首末站、站台候车棚 以及车厢内广告须知.....	(331)
十三、公共汽车、电车月票发售办法.....	(332)
十四、公共汽车、电车乘客领取遗失物品须知.....	(334)
十五、预售火车卧铺票手续.....	(335)
十六、预售团体火车票手续.....	(336)
十七、购买小孩票、学生票、伤残军人票手续.....	(336)
十八、旅客乘火车携带物品规定.....	(337)
十九、办理火车行李托运手续.....	(338)
二十、退火车票须知.....	(338)
二十一、乘坐中国民航各航空公司班机须知.....	(339)

· 邮 政 ·

一、新成立单位申请投递邮件报刊手续.....	(344)
二、新建住宅楼房办理通邮手续.....	(344)
三、申请设置信箱、信筒或租用专用信箱手续.....	(345)
四、用户申请迁址投递手续.....	(346)
五、各类邮件资费标准.....	(347)
六、办理寄件人“总付邮费”业务须知.....	(353)