

北京政府机构办事指南

市属机构 (四)

韩文 主编

延边大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

北京政府机构办事指南/韩文主编.

—延吉:延边大学出版社,2005.1

ISBN 7-5634-2923-9

. 北...

. 韩...

. 市政管理 - 北京市 - 手册

. K928.955.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 121616 号

延边大学出版社出版发行

(吉林延吉市公园街 105 号 邮政编码 133002)

中铁十六局印刷厂印刷

787×1092 32 开 225 印张

2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月第 1 次印刷

印数:1~1 000 册

定价:576.00 元(本卷 16.00 元)

目 录

北京市市政管理委员会主要职能.....	1
北京市市政管理委员会领导介绍.....	3
北京市市政管理委员会内设处室.....	7
北京市市政管理委员会下属事业单位.....	14
北京市交通委员会职能介绍.....	20
北京市交通委员会领导介绍.....	22
北京市交通委员会组织机构.....	26
北京市交通委员会直属机构.....	31
北京市农村工作委员会主要职能.....	31
北京市农村工作委员会领导简介.....	33
北京市农村工作委员会机构设置.....	41
北京市商务局简介.....	51
北京市商务局领导介绍.....	54
北京市商务局机构概况.....	63
北京市文化局职能.....	77
北京市文化局领导介绍.....	79
北京市文化局组织机构.....	83
北京市文化局下属单位.....	93

北京市卫生局简介	131
北京市卫生局领导介绍	134
北京市卫生局行政处室	135
北京市卫生局直属单位	156

北京市市政管理委员会主要职能

市市政管委是负责本市城市市政基础设施、公用事业、环境卫生和城市市容环境综合整治以及城市管理综合执法的市政府组成部门。主要职责包括：

研究制订本市市政、公用、环卫事业的发展战略、中长期规划和年度计划，并组织实施。

研究起草本市城市市政基础设施、公用事业、环境卫生和城市市容环境综合整治及城市管理综合执法方面的地方性法规、规章草案，并组织实施。

负责本市城市市政基础设施、公用事业、环境卫生等行业管理；研究制定行业的管理制度和政策。

负责本市城市管理综合执法的统一协调、调度和监督检查工作。

负责拟订本市城市环境综合整治计划并组织实施；负责协调有关地区和部门的综合整治工作。

研究拟定市政基础设施养护的管理标准和规范。

负责本市市政、公用、环卫方面政府投资或非

经营性建设项目的可行性研究、申报立项和竣工验收工作。

负责本市供气、供热等公用事业的管理；制定公用事业的技术、运行、服务、供应等管理标准和规范，并监督实施。

负责本市市容和环境卫生的行业管理工作；拟订城市市容市貌标准、环境卫生质量标准，并组织监督检查；负责统筹、协调和管理本市城市夜景照明工作。

负责本市户外广告管理工作；组织本市户外广告设置的审批和监督管理；组织拟订户外广告设置的规划和技术标准。

负责编报市级城市市政、环卫等方面的维护及专项费用的年度计划并组织实施；负责管理本系统依法征收的费用。

组织制订市政、公用、环卫等行业科技发展规划并指导实施；指导重大科技项目攻关、成果推广和新技术引进工作。

指导区、县市政管理的工作。

承办市政府交办的其它事项。

北京市市政管理委员会领导介绍

主任：陈文占

男，汉族，中共党员，大学，高级政工师。

现任北京市市政管理委员会党组书记、主任，中共北京市委委员。主持市市政管委全面工作，兼管人事、财务和调研工作。兼任首都城市环境综合整治委员会委员、首都城市环境综合整治委员会办公室主任。直管办公室、研究室。

联系电话：66011993

E-mail：chenwenzhan@bjmac.gov.cn

副主任：梁广生

男，汉族，中共党员，在职大学。

现任北京市市政管理委员会党组成员、副主任。负责城市市容环境卫生、环境卫生设施管理工作。分管市容环境管理处、环境卫生设施管理处。

联系电话：66011993

E-mail：liangguangsheng@bjmac.gov.cn

副主任：吴沛济

男，汉族，中共党员，在职大学。

现任北京市市政管理委员会党组成员、副主

任。负责市政协调工作。兼任北京市交通管理委员会委员。分管市政工程处。

联系电话：66011993

E-mail：wupeiji@bjmac.gov.cn

副主任：林雪梅

女，汉族，中共党员，大学，管理学硕士，高级经济师。

现任北京市市政管理委员会党组成员、副主任。负责综合经济核算、计划、价格管理、对外经贸工作和机关后勤工作，协助负责财务工作。分管计划处、外经处、财务处。

联系电话：66011993

E-mail：linxuemei@bjmac.gov.cn

副主任：陆海军

男，汉族，中共党员，在职研究生，经济学硕士，高级经济师。现任北京市市政管理委员会党组成员、副主任。负责供节水、供气、供热管理、安全生产及立法、执法工作。兼任北京市城市管理综合行政执法局局长。分管城市管理综合行政执法局、法制处。

联系电话：66011993

E-mail：luhaijun@bjmac.gov.cn

副主任：王洪钟

男，汉族，中共党员，在职研究生。

现任北京市市政管理委员会党组成员、副主任。负责宣传教育、户外广告管理、夜景照明工作。分管宣教处、户外广告管理处、夜景照明处。

联系电话：66011993

E-mail：wanghongzhong@bjmac.gov.cn

纪检组长：周忠秀

男，汉族，中共党员，在职大学，高级政工师。

现任北京市市政管理委员会党组成员、纪检组组长。负责党的纪律检查、行政监察和行业协会管理工作。分管纪检组、监察处。

联系电话：66013299

E-mail：zhouzhongxiu@bjmac.gov.cn

委员：武利亚

女，汉族，中共党员，在职研究生，管理学硕士，教授级高级工程师。

现任北京市市政管理委员会委员(正局级)。负责科技工作，协助负责调查研究工作。分管科技处，协管研究室。

联系电话：66011993

E-mail：wuliya@bjmac.gov.cn

委员：郭爱琴

女，汉族，中共党员，在职研究生。

现任北京市市政管理委员会委员。负责机关党委、工会、直属事业单位行政管理和老干部管理工作，协助负责人事工作。分管机关党委、机关工会、人事处、老干部处、直属事业单位。

联系电话：66011993

E-mail：guoaiqin@bjmac.gov.cn

委员：谈志民

男，汉族，中共党员，在职大学。

现任北京市市政管理委员会委员。负责城市环境综合整治工作。分管综合协调处、督促检查处。

联系电话：66011993

E-mail：tanzhimin@bjmac.gov.cn

委员：刘敬

男，汉族，中共党员，在职大学，高级会计师。

现任北京市市政管理委员会委员。协助负责计划、财务和机关后勤工作。

分管机关后勤服务中心。

联系电话：66011993

E-mail：liujing@bjmac.gov.cn

委员：母秉杰

男，汉族，中共党员，大学。

现任北京市市政管理委员会委员。协助管理供气、供热工作，并协管北京市加油(气)站综合管理工作及地下管线协调工作。分管燃气办、供热办。

联系电话：66011993

E-mail：mubingjie@bjmac.gov.cn

北京市市政管理委员会内设处室

办公室

负责本机关政务工作；负责公文处理、信息、议案、建设、提案和信访、档案、保密、外事、接待联络工作，以及重要会议的组织工作；组织起草

有关重要文稿；负责重要文件和会议决定事项的督查工作。

电话：66011993

法制处

组织起草有关方面的地方性法规、规章草案；对本部门制定的规范性文件进行合法性审核；负责行政执法监督工作；调查研究有关法律、法规、规章和政策的执行情况；承办本机关的行政复议、行政赔偿案件和行政诉讼的应诉代理工作；组织行政处罚听证工作。

电话：66013368

研究室

负责本系统调查研究工作，组织或参与重大课题的调查研究，收集、整理、编纂市政设施、公用事业、环境卫生管理等方面的资料；负责本系统社会团体工作。

电话：66012938

计划处

负责组织编制市政、公用、环卫等行业的中长期发展规划和年度计划；制订本系统城市维护费年

度使用计划并监督实施；负责市政、公用、环卫行业的统计、信息工作；研究拟订对市政公用事业产品和服务价格的调整意见。

电话：66026625

机关党委

负责本机关及直属事业单位的党群工作。

电话：66012295

市政工程处

参与编制市政基础设施建设的中长期、详细规划和年度计划，并组织实施；负责组织市政府投资建设市政基础设施工程项目的可行性研究、申办立项和竣工验收等工作。

电话：66054046

燃气管理办公室

负责燃气行业管理工作；参与制订本市燃气发展规划；组织重要燃气供应项目的设计审查和工程验收；负责审批燃气企业资质；监督检查燃气行业安全和服务工作；负责燃气供应、储备、气化、混气等厂站建设的审批。

电话：66026613

供热管理办公室

负责供热行业管理工作；参与制订供热发展规划；参与重要供热项目的设计审查和工程验收；负责审批供热企业的资质；监督检查供热行业安全管理和服务工作。

电话：66019131

市容环境管理处

负责组织编制本市市容环境管理专业规划和实施计划；拟订和组织实施本市市容环境卫生质量标准 and 城市容貌标准；指导、协调、监督、检查全市市容环境管理工作；负责环卫行业管理工作；负责组织城市环境综合检查工作。

电话：66013915

环境卫生设施管理处

负责组织编制本市环境卫生设施建设专业规划和分期实施计划；参与审查城市建设和改造过程中配套环卫设施的规划方案和设计方案，并参与有关项目的竣工验收；负责指导、协调、监督、检查市、区县环境卫生设施建设与管理工作。

电话：66039129

户外广告管理处

负责组织审批本市户外广告设置和监督管理工作；组织拟订户外广告设置的规划和技术标准。

电话：66026630

夜景照明管理处

负责本市城市夜景和路灯照明工作，拟定相关的管理规定；统筹、协调和管理城市夜景照明工作；负责重要地区的夜景照明管理，并指导和检查各区、县及相关单位的有关工作。

电话：66078283

监察处

检查监察对象在遵守、执行法律、法规和政府决定、命令中的问题；协助我委抓好我委及直属单位和所属单位的廉政勤政建设和反腐败工作，督促、协调我委研究、制订本系统综合治理腐败的有效措施；受理对监察对象违反行政纪律行为的控告、检举，调查处理监察对象违反行政纪律的行为；受理监察对象不服主管行政机关给予行政处分决定的申诉，以及管辖范围内的法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉；监督检查我委及

直属单位和所属单位国家公务员勤政廉政状况，对其进行法律、法规和行政纪律的宣传教育；负责我委及直属单位和所属单位监察干部的业务培训工作；完成市监察局和委领导交办的其他工作。

电话：66012117

外经处

组织起草本系统对外经济交流发展规划和年度计划；负责市政、公用、环卫事业等方面有关利用外资项目的谈判和协调工作；指导、协调、监督、检查本系统单位对外经贸工作。

电话：66015819

科技处

负责组织起草本系统科技发展规划和技术政策；编制和组织实施工业重点科技发展项目计划、技术引进计划；负责指导新技术推广工作。

电话：66026627

综合协调处

负责起草全市环境整治工作方，制订各项环境整治任务分解落实计划；协调各区县、市有关部门日常环境整治工作；负责环境整治新闻宣传工

作；编制报送环境综合整治情况简报、信息。

电话：67701822

督促检查处

负责制订环境综合考评标准及日常监督检查办法；负责全市环境综合检查、考评工作并定期提出考评报告；督促各区县、市有关部门落实各项整治任务。

电话：67701732

宣传教育处

负责本系统对外宣传报导工作和精神文明建设工作；负责制订本系统教育发展、人才培训计划，并组织实施；指导、协调本系统成人教育、职业教育工作。

电话：66013291

财务处

负责管理本系统各项资金和行政事业性收费；负责本机关及直属单位的财务工作。

电话：66078277