

北京政府机构办事指南

市属机构 (九)

韩文 主编

延边大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

北京政府机构办事指南/韩文主编.

—延吉:延边大学出版社,2005.1

ISBN 7-5634-2923-9

. 北...

. 韩...

. 市政管理 - 北京市 - 手册

. K928.955.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 121616 号

延边大学出版社出版发行

(吉林延吉市公园街 105 号 邮政编码 133002)

中铁十六局印刷厂印刷

787×1092 32 开 225 印张

2005 年 1 月第 1 版 2005 年 1 月第 1 次印刷

印数:1~1 000 册

定价:576.00 元(本卷 16.00 元)

目 录

北京市总工会简介.....	1
北京市总工会社会职能.....	2
北京市总工会性质任务.....	3
北京市总工会主要职责.....	3
北京市总工会领导介绍.....	5
北京市总工会常委.....	8
北京市总工会机构设置.....	9
北京市总工会直属企事业	20
北京志愿者协会概述	41
北京市政府其他委办局	41
北京市乡镇企业局概况.....	41
北京市乡镇企业局领导介绍.....	43
北京市乡镇企业局主要职能.....	44
北京市乡镇企业局内设处室.....	45
北京市乡镇企业局直属单位.....	48
北京市监狱管理局简介.....	49
北京市监狱管理局领导介绍.....	51
北京市监狱管理局机构职能.....	52
北京市劳动教养工作管理局简介.....	65

北京市劳动教养工作管理局内设处室.....	67
北京市劳动教养工作管理局局属单位.....	70
北京市公安局公安交通管理局介绍	70
北京市公安局公安交通管理局各交通支、大队机关.....	74
北京市公安局公安交通管理局车管所及车管分所 办公电话及地址	76
北京市公安局公安交通管理局非机动车登记站.....	79
北京市事故办案单位联系表.....	82
北京市交通违章处理	85
北京市郊区办证处电话.....	90
北京市报废汽车拆解企业情况一览表.....	91
北京市版权局介绍.....	93
北京市版权局领导介绍.....	94
北京市版权局职能部门.....	95
北京市政府口岸办公室主要职责.....	98
北京市政府口岸办公室领导介绍.....	99
北京市政府口岸办公室内设处室.....	99
北京市人民政府参事室简介.....	103
北京市人民政府参事室领导介绍.....	105
北京市人民政府参事室参事介绍.....	107
北京市档案局简介.....	118
北京市档案局领导介绍.....	119

北京市档案局内设处室	120
北京市消防局下设机构	122
中关村科技园区管理委员会主要职责	175
建设中关村科技园区领导小组	177
中关村科技园区管理委员会领导班子	178
中关村科技园区管理委员会内设机构	178
北京市政府采购办公室工作职责	184
北京市政府采购领导小组	186
北京市政府采购中心	187
中华人民共和国北京海关简介	188
中华人民共和国北京海关领导成员	191
中华人民共和国北京海关内设机构	192

北京市总工会简介

北京市总工会是北京市工会组织的领导机关。1949年2月7日，在北平工人纪念“二七”大罢工26周年大会上，由长辛店铁路职工工会筹备委员会等30多个职工团体发起，成立了北平市职工总会筹备委员会，萧明任主任。1950年2月2日至6日，北京市首届工会代表大会召开，正式成立了北京市总工会，中共北京市委书记彭真当选为第一任市总工会主席。

50年来，市总工会坚决贯彻执行党的全心全意依靠工人阶级指导方针，全面履行工会的各项职能，充分发挥了党联系职工群众的桥梁、纽带和国家政权的重要社会支柱作用。1998年3月，中共北京市委调整了市总工会领导成员，在市总工会九届五次委员(扩大)会上，中共北京市委常委阳安江同志被选为市总工会第九届委员会常委、主席。1999年6月，在北京市工会第十次代表大会上，阳安江同志当选为市总工会第十届委员、常委、主席。

北京市总工会现有会员273万人，区、县、局、总公司、产业和直属基层工会151个；基层工

会 11400 个，专职工会干部 12000 人；直属企事业单位 18 个。

在中共北京市委和全国总工会的领导下，北京市总工会高举邓小平理论的伟大旗帜，紧密围绕党和政府工作的大局，充分发挥工会的特点和优势，团结动员广大职工，为首都的改革、发展和稳定做出了重要贡献。

北京市总工会社会职能

工会组织和教育职工依照宪法和法律的规定行使民主权利，发挥国家主人翁的作用，通过各种途径和形式，参与管理国家事务、管理经济和文化事业、管理社会事务；协助人民政府开展工作，维护工人阶级领导的、以工农联盟为基础的人民民主专政的社会主义国家政权。维护职工合法权益是工会的基本职责。工会在维护全国人民总体利益的同时，代表和维护职工的合法权益。工会动员和组织职工积极参加经济建设，努力完成生产任务和工作任务。教育职工不断提高思想道德、技术业务和科学文化素质，建设有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

北京市总工会性质任务

性质：

中国工会是中国共产党领导的职工自愿结合的工人阶级群众组织，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是国家政权的重要社会支柱，是会员和职工利益的代表。

任务：

中国工会维护工人阶级领导的、以工农联盟为基础的人民民主专政的社会主义国家政权，协助人民政府开展工作，在政府行使国家行政权力过程，发挥民主参与和社会监督作用。工会在企业、事业单位中，支持行政依法行使管理权力，组织职工参加民主管理和民主监督，与行政方面建立协商制度，保障职工的合法权益，调动职工的积极性，促进企业、事业的发展。

北京市总工会主要职责

北京市总工会是中共北京市委和中华全国总工会领导下的北京市各级工会的领导机关和代表机关，是职工自愿结合的工人阶级的群众组织。其主要职责是：

(一)贯彻执行党的路线、方针和政策，根据市委、市政府、中华全国总工会的中心工作和党的工运方针，研究制定每个时期工会工作的方针和任务，指导全市各级工会工作。

(二)负责工运理论政策的调研，组织对工会工作中重大问题的调查研究。向市委、市政府反映职工群众的情绪、呼声和要求，就有关涉及职工群众利益的改革进行调查研究，提出建议或方案。参与有关法律、法规的制定，并监督执行。

(三)依照法律和工会章程，组织和指导各级工会认真履行工会的职能。贯彻执行北京市工会代表大会和北京市总工会常委会决议，开展工会的各项业务工作。根据各区县局(总公司)产业工会和基层工会的意见和要求，解决需要由市总工会与有关党政方面协商解决的问题。

(四)负责全市工会的组织建设和制度建设，与市委有关部委协商推荐区县局(总公司)产业工会和直属基层工会的主要领导人选。研究制定各级工会干部的管理制度和培训教育规划，并组织实施。

(五)协助市政府做好全国、市级劳动模范的推荐工作，负责全国“五一”劳动奖章(状)的推荐和“首

都劳动奖章(状)的评选表彰”工作，负责全市劳动模范的各项管理工作。

(六)负责全市工会经费的收支核算，工会专项资金的筹措、使用、管理、审查和审计工作，负责全市工会事业的指导协调工作，研究制定兴办和管理工会事业的有关政策和规定。负责全市工会积极分子和职工的疗休养工作。

(七)负责了解国外工会，特别是友好城市工会和工人运动的动态及变化，及时提供领导和有关部门参考。负责组织、联络和接待外国工会、港台工会的友好访问及互访。

(八)负责市总工会机关干部和所属事业单位领导干部的管理以及市总工会系统资产的管理，领导直属事业单位。

北京市总工会领导介绍

市委副书记、纪委书记、市总工会主席
阳安江

分管工作：

主持市总工会的全面工作。

市总工会副主席 张建民

分管工作：

协助阳安江同志主持市总工会日常工作，分管办公室、财务部。

市总工会副主席 侯小丽

分管工作：

兼任市总工会经审委主任，分管组织部、基层建设部、经审办公室、老干部处、市总工会干部学院(市总职工大学)、地方志工作，联系市直机关工会工作委员会。

市总工会副主席 孙学才

分管工作：

分管民主管理部、区县农林工作部、国际联络部、市职工对外交流中心，联系市教育工会。

市总工会副主席 时纯利

分管工作：

兼任机关党委书记，分管机关事业工作部、机关党委、纪委、工会、共青团、机关事务管理处、保卫工作，联系市总工会卫生工作委员会。

市总工会副主席 王北平

分管工作：

兼任秘书长，分管研究室、宣传部、法律部、工运研究会。

市总工会副主席 郑建华

分管工作：

分管生活保障部、集体合同部、女职工部。

市总工会副主席 原增锁

分管工作：

分管事业管理部、北京职工体育服务中心、市劳动人民文化宫、市技术交流中心、市总职业介绍服务中心(市总人才服务中心)、劳动午报社、市工人疗养院(北京西山医院)、市工人北戴河疗养院、市五道口工人俱乐部、市总工会职工疗休养服务中心(北京职工国际旅行社)、市职工互助保障服务中心(中国职工互助保险服务中心北京办事处)、市职工消费合作社(市京工汇苑配送中心)、市总工会法律服务中心、市职工物价监督总站、早上早报刊发行有限责任公司。

市总工会副主席 霍连明

分管工作：

分管经济技术部、劳动保护部、国有企业工作部，联系市国防工会、市总工会金融工作委员会。

北京市总工会常委

市委副书记、纪委书记、市总工会主席 阳安江

北京市总工会副主席 张建民

北京市总工会副主席 侯小丽

北京市总工会副主席 孙学才

北京市总工会副主席 时纯利

市总工会副主席兼秘书长 王北平

北京市总工会副主席 郑建华

北京市总工会副主席 原增锁

北京市总工会副主席 霍连明

北京市总工会机关事业工作部部长 王丽明

北京市总工会生活保障部部长 王福生

北京市总工会劳动保护部部长 吴孟群

北京市总工会组织部部长 宋丽静

北京市总工会女职工部部长 张怀敏

北京市教育工会主席 张振民
北京市总工会机构设置
办公室

办公室职责：

负责本机关公文处理、信息、档案、保密、保卫工作，以及重要会议、重大活动的组织工作；负责有关文件起草和文稿审核工作；负责重要文件和会议决定事项的督查工作；负责市总工会与市政府联席会议制度的具体实施工作。

秘书长：王北平

主任：王冰

主持全面工作，分管办公自动化工作。

副主任：王有国

分管文秘、收发、文印、档案、保卫、机要工作。

副主任：刘欢

分管信息、督查工作。

研究室

研究室职责：

负责本市工人运动和工会工作重要理论政策的

研究工作；组织或参与对与本市职工利益密切相关的重要问题的调查研究；负责本机关重要文稿的起草；研究、编发涉及本市职工和工会工作的重要文献、情报和资料；负责市总工会统计工作。

主任：李志全

主持全面工作。

副主任：金善文

分管调研工作。

组织部

组织部职责：

研究制定本市工会组织制度；协助区、县、局、总公司、直属基层单位党委(党组)管理同级工会领导班子；指导区、县、局、总公司、产业和直属基层工会组织建设和换届选举工作；负责本市工会干部教育培训工作；负责本机关干部及直属企事业单位领导干部管理和劳动人事工作。

部长：裴立钧

主持全面工作。

副部长：高升

分管组织建设、干部培训工作。

副部长：宋丽静

分管人事管理、干部考核工作。

宣传部

宣传部职责：

负责本市工会宣传、教育、文化、体育工作；组织协调工会各项重点工作和典型事迹的宣传；负责工会精神文明创建活动；调查研究和反映职工的思想状况；负责与新闻单位的联络和新闻发布工作；指导工会新闻、出版工作。

部长：范秉珍

主持全面工作。

副部长：李果

基层建设部

基层建设部职责：

负责指导本市基层工会组织建设工作；指导和推进新建企业工会的组建并发挥其作用；负责指导基层工会队伍建设及会员会籍管理工作；指导和推进基层工会建设“职工之家”的工作。

部长：袁绪忠

主持全面工作。

副部长：冯丽君

民主管理部

民主管理部职责：

负责指导和推动本市工会以职工代表大会制度为基本制度的民主选举、民主决策、民主管理和民主监督工作；推动公司制企业建立职工董事、监事制度；会同有关部门指导本市企业、事业单位推选厂务公开工作。

部长：王志强

主持全面工作。

副部长：乔熙中

生活保障部

生活保障部职责：

参与研究和拟定本市有关职工劳动就业、收入分配和社会保险的政策、法律、法规草案及涉及职工切身利益的社会救济、物价、住房等方面的政策；指导和组织实施送温暖工程、维护特困职工和困难职工群体合法权益活动；参与研究和拟定退休职工的有关政策。

部长：王福生