

第一章 研究中国应用写作的发展历史及趋势

增强学习和钻研应用写作的自觉性

应用写作作为写作的一种文体，它以实用、应用为主要特征。有的专家指出它具有四性：信息传递的真实性、思维方式的务实性、表达形式的准确性、语言结构的简明性。

应用写作作为一门学科，它和其他学科一样都有一个产生、发展、前进的过程。应用写作是人类社会发展到一定阶段（文字产生以后）的产物，它紧跟社会的发展，反映社会实际，推动社会前进（这里主要指当政者为社会直接服务的那一部分）。

了解和研究中国应用写作的发展历史和趋势，弄清它的来龙去脉，是使我们的学习和培训达到一个系统性和更高层次性的重要课题。同时从系统研究中，更能使我们领悟到应用写作在社会生活中的重要地位和作用，从根本上提高认识，增强学习和钻研应用写作的自觉性。

第一节 中国应用写作的发展历史及趋势

应用写作是人类的一种社会劳动，是一种特殊的精神生产劳动。它的基本特征是以文字语言为主要工具，贮存、加工、传播对人需要而实用的有关信息。

应用写作是人类社会发展到一定阶段的产物，它随着社会的发展而发展，并在推动社会前进中补充和完善着自身。我国的应用写作历史悠久，源远流长，是一个大宝库，值得挖掘和研究。

一、中国应用写作的发展历史

纵观中国应用写作的发展历史进程 可分为古代、近代、现代三个大的时期。

根据王义平同志的研究，中国应用写作在古代可分为五个阶段：

（一 萌芽期 周代之前）

我们的祖先在集体劳动和生活中，创造了语言。为了记载生产和生活方面的情况 弥补记忆的不足 创造了“结绳记事”、“绘画记事”的方法。随着生产的需要 又创造了文字。自有了文字 就有了应用写作。甲骨文书的出现 是应用文的萌芽 多被奴隶主阶级记载国家政务、各国战事和经济状况。周代的《尚书》是我国现存最早的一部历史文献总集，也是我国第一部应用文总集。其中22篇是应用文 都是虞、夏、商、周四个朝代的文告。它把文体分为典、谟、训、诰、誓、命六种。

（二 形成期 春秋——秦代）

由于统治阶级的需要，春秋战国以后，应用写作居于重要地位 受到名儒硕彦和帝王的重视 许多士大夫致力于应用写作。应用文章的体式已基本形成，应用文的名称和行文格式也日趋规范。

春秋战国时期 著名的儒家代表人物、教育家、思想家孔子 十分重视应用写作 并主张要认真撰写、反复修改。我国第一位伟大诗人屈原早年为楚怀王左徒 博闻强志、明于治乱 入则为国王图议国事 娴于辞令以出号令 出则接遇宾客 应付诸侯 很得怀王信任。因而经常受命撰写政令，致力于应用文的写作。

这一时期标志着文章体式已基本形成的典范作品是秦国客卿李斯写的一篇奏章《谏逐客书》。这篇奏章说服力强 充分地体现了应用文章的实用价值。

秦统一中国后，秦始皇为了充分利用公文这一重要工具来维

护至高无上的权威，十分重视公文的批阅和拟写。他不仅坚持一天看 120 斤（折合现在为 30 公斤）的奏章（竹简）而且颁发大量的诏书。并且对公文的名称、格式作了明确的规定，称皇帝的命令为“诏”和“制”，把臣下的上书称为“奏”。凡臣下陈述政见、进献典章制度与仪法、报告紧急情况、弹劾朝臣过失等都可用“奏”。

“奏”的行文要求实行避讳制度（文中凡遇到皇帝之名、同音字都要回避），抬头制度（行文中凡遇到与本朝代名、帝号或与皇帝言行有关的字，如制、旨等，都要换行顶格书写等）。开头称“臣昧死言”，结尾写“稽首以闻”。

可见秦代的上行文从名称、内容到行文格式都有一定的规范。同时，我们也从中看出封建社会森严的等级制。

（三）发展期（汉魏南北朝）

到了汉代，应用文写作有了进一步发展，统治者为了选拔人才，正式将应用文写作列为考试内容。皇帝亲自出题策问，让士子对策，选拔人才。这样就从客观上促进了应用写作的发展。

许多有才学士致力于应用写作和研究，从而产生了许多典范的应用文名篇佳作。

如晁错、董仲舒的《贤良对策》就是应用文名篇。汉代贾谊的《治安策》、晁错的《言兵事疏》被鲁迅称为“西汉鸿文”。

三国时期有诸葛亮的《出师表》、晋李密的《陈情表》、南朝梁丘迟的《与陈伯之书》等都是应用写作的名篇。

汉魏南北朝时期应用写作进一步发展的标志不仅表现在应用写作受到重视、写作队伍的扩大，而且还表现在文人学者对应用写作理论的研究比较深入。

曹丕的《典论·论文》第一次提出了文体的概念，将文章分为八体：奏议、书论、铭谏、诗赋。

陆机的《文赋》对应用文体的特征作了更为周详的概括和阐发：“碑批文以相质，诔缠绵而凄怆，论精微而朗畅，奏平彻以闲

雅 说炜晔而譎诳。”

刘勰的《文心雕龙》可以说是我国第一部应用写作理论的总汇。全书分 10 卷 分上下两编 每编各 25 篇。分类非常精细，体例非常周详，论述也很深入。

（四）繁荣期（唐宋时代）

这个时期的主要标志是：

1.应用写作是选拔贤才的重要手段，应用文章成为贤才建功立业的主要基石。因此 应用文佳作不胜枚举 充分发挥了“经国之大业”的社会作用。魏征曾上书《十渐不克终疏》 批评太宗十个方面的有始无终，被视为谏臣的典型。唐太宗认真听从下属的批评 成为历史上少有的“贤明之主”。北宋为官清廉、不畏权贵的“包青天”——包拯 多次给皇帝上奏疏 弹劾赃官 为民请命。如《乞不用赃吏》、《请不用苛虐之人充监司》、《请救济江淮饥民》等都是优秀的应用文名篇。南宋胡铨《戊午上高宗封事》 对权臣卖国的罪行加以有力的抨击 要求立斩秦桧等三人之头“竿之篱街”，以示抗乱决心。浩然之气，力透纸背。金人读了为之变色，惊叹“南宋有人”。

2.应用写作队伍更加扩大 许多文学家、政治家也致力于应用写作。如唐宋八大家对于应用写作也深得其体，在他们所写的文章中应用文占有相当大的比例。

3.在公文处理方面形成一些新的制度。如“一文一事制度”、“封驳制度”、“会签判署制度”、“引黄制度”等。

“一文一事制度”。即一篇公文只能叙述一件事情 这种制度始于唐代 宋代普遍实行。其好处是 能够使事情说的明白、详尽，有利于提高公文效率，便于公文的处理。

“会签判署制度”。唐代规定公文判署必须由主管部门负责，否则要受罚。五品以上的官吏判署公文画“可”字 六品以下官吏判署时画“闻”字 两者不得相混。公文需要会签时 经三人以下会

签给一天时间，经四人以上会签给两天时间，大事增加一天时间。若有“军机急速”的公文随到随办，否则惩罚。

“引黄制度”。宋代对奏章文书要求将其主要内容与时间、地点写于文书的封皮或文书之前。这是公文摘要叙事的开始。

（五）稳定期（元明清代）

从元代起，应用写作便进入稳定发展的时期，不仅有许多人仍然致力于应用写作，而且还对隋唐以后的新文体作了研究。

这一阶段公文处理制度也更加完善，如“条旨制度”的实行。朱元璋在亲自批阅大臣奏折当中，常因繁文烦恼，因此对管理卷宗的大臣提出了要求：呈阅奏折之前，必须在奏折上签押纸条，在上面写出处理意见，这称为“条旨制度”。

“贴黄制度”。在崇祯年间，规定大臣奏章，必须另将文中大意写成百字之内的提要贴附于本文之上，以便皇帝阅览。因所用的纸是黄纸就称为贴黄。

“密折制度”。现存最早的密折是康熙年间的。秘密的奏疏称为密折。清代密折可能肇端于顺治，推行于康熙，至雍正而大盛。清代密折制度规定：“文官自布政使，武官自总兵官以上，凡有见闻，即职责之外，也得密奏。”如地方衙门的政治、人事问题、官员贪污受贿问题，以及天候变化、农作物丰欠、米帛价格等经济问题，全在密奏范围之内。这类密折臣下缄封直达御前，天子亲折亲阅，旁人不得与闻。雍正帝藉此极度发挥其独裁权，据此施政，故称为“奏折政治”。

这一时期，对应用文写作的文体研究也有了一些新的成果。明代的吴纳和徐师曾先后分别编写了《文章辨体》和《文体明辨》两篇文章总集。这两本文集中，对隋唐以后产生的许多文体一一进行论述，甚为详细。如《文体明辨》一书中，论及一百二十七种文体，应用文就占了四五十种，条分缕析，特点分明。

总之，古代应用写作作为我国宝贵文化遗产中的一部分，不

仅在古代显示了它独特的地位和作用，就是在今天仍有极其重要的借鉴价值。因此 我们应当高度重视 积极进行深入研究 从中吸取精华，以达到古为今用的目的。

关于近代应用写作的发展和作用，就不具体讲了。总的简述一下：一百年来 中国应用写作经历了与民族和民主革命同步发展的近代化过程。历史的巨大锻压力塑造了其革命化、民族化、大众化的独特性格 历史的巨大感召力催生出众多应用文作家群体 作品的数量和质量远远超过了前代，其认识论由改良主义向革命民主主义的迁移进程中 较好地处理了继承和发展、借鉴和吸收的关系

在中国共产党领导下 在中国革命和建设 中 现代应用写作得到了非常迅速的发展。毛泽东等老一辈无产阶级革命家在战争年代和和平环境中，不仅大力强调应用写作的作用，并且亲自动笔，撰写文章，给我们留下了一大批应用写作的典范。大家从对毛选五卷的学习中就可以看出，绝大多数文章是属于应用文写作。

党的十一届三中全会以后 随着改革开放的深入 应用写作进入了一个新的发展时期。邓颖超同志题词：“ 振兴写作学科 为四化建设服务 ” 在全国很快兴起了一个学习和研究写作的热潮。研究写作的专业组织相继成立。中国写作学会、中国应用写作研究会、中国文章学研究会 每年一次年会。目前研究的主题是如何迎接知识经济挑战，努力加强写作学科建设。各种写作专著大量出版。《写作》、《应用写作》等专业杂志及时反映学科建设的新情况，不断推出深入研究的新成果。总之应用写作紧跟新世纪的前进步伐 跨入了一个崭新的辉煌时期。

二、现代应用写作发展的趋势

随着社会的发展，中国应用写作在反映、服务和推动社会前进中发展完善着自身，趋向成熟。尤其是知识经济的到来，它给中国

应用写作带来了发展的大好机遇和严峻的挑战。如何认识 and 把握中国应用写作的发展趋势，对于我们认清形势，增强学习研究应用写作的自觉性，是一个至关重要的问题。

根据王首程等同志的有关研究资料，从现代应用写作发展的势头上来看，其发展趋势呈现三个突出的特点：

（一）泛社会化

应用写作普遍受到社会重视。从写作主体看，它已成为社会大多数劳动者的必具技能。他们中间既有国家公务员和专业工作者，也有大量的科技专家和企业家人，应用写作是他们工作、研究和经营的必要手段。现代应用文成为信息产业的重要产品。从运用范围看，它普遍使用于社会各个行业、各个层面。从使用频率看，在社会生活中越来越高。有一篇文章中这样写道：21 世纪的文盲不只是不识字的人，还包括没有掌握应用写作技巧的人。应用写作能力成了文化人的象征，应用文也因此成为人们自由生存和实现人生价值的工具。

这种对于应用写作的新观念来自深厚的物质基础：

1. 社会信息继续呈指数的形式增长，要求更多的社会成员分担文字信息的处理。市场需要写作。应用写作成了大学语文课的重要内容。原来在邮电局门口摆摊代写书信的老头怎么也不会想到，现在竟有了专门的写作事务所，生意还相当不错。不仅代写总结和各种材料，而且还有更高层次的操作，名码标价代写硕士、博士论文。

2. 社会的理性化水平较目前又大为提高，迫使每一个交际者采用规范的书面文字有效地表达自己的思想。

3. 国家公务员的公开录用 职称、职位的考试 学历检验、能力衡量、教育水平的评价都将把应用写作作为重要内容。比如，在评定职称中，评中等职称要有两篇质量较高的专业论文。评定高级职称要有一本以上的专著。在公务员录用和领导成员竞争上岗

中，学历只是必备的基础条件，一争高低的不再是死记硬背的卷面考试，而是以谈本地区经济发展的战略思考及对策为题的论文答辩。适应这些形势的需要，没有过硬超群的应用写作功底，要想中标取胜，那是不可能的。

（二）应用文扩张的势头越来越猛

长期以来，我们习惯把文章分为四个类型——记叙文、议论文、说明文、应用文。随着社会的发展，原来排列最后的应用文正在不断扩张阵地。越来越多的说明文正转入应用文的名下，大有将说明文架空的趋势。新闻本属典型的记叙文，在中国，它的源头是文学，今天又被应用文写作收到自己的帐下。近几年，在财经、司法、军事写作领域新生和复苏的文章种类为数不少，也几乎全属于应用文的范畴。尤其随着改革开放的深入，应用写作的文体也在日益增多 比如 领导干部的述职报告、自传、迎接上级检查的工作汇报、纵谈经济发展的工作研究和竞争上岗的就职演说稿，这都是过去不曾见过的新文体。这就给人们提出了新的要求。如果只掌握一种或几种应用文体的写作，是不能适应新形势需要的，必须广开门路，不断涉猎新的写作领域，多方面地充实和提高自己的写作能力。

（三）随着商品经济的发展 使管理工作科学化 书写工具电脑化，又向应用写作提出了更新的要求，迫使应用写作在变革中求发展。

我们还要看到 在 21 世纪，知识经济即将向人类走来。知识经济，是世界进入一个信息传递高速化、商业竞争全球化、科技发展高新化时代的经济。它将给应用写作带来发展的大好机遇和严峻的挑战。在这个时代里，知识信息将成为经济发展的主要资源和推动力。作为信息载体的现代应用写作将要发挥更大的作用，它要成为各种产业赖以生存的重要发展因素，必将产生更大的社会效益和经济效益。总之我们要适应这种新的形势，认清应用写

作发展的趋势，增强学习和研究应用写作的自觉性。

第二节 认真学习和掌握应用写作技能 努力提高机关人员的发展素质

从第一节所讲的 我们可以看出应用写作是一门多元化 综合性、实用性、知识性很强的学科。是国家管理、人际交往须臾不能离开的重要学术产业 也是社会成员适应本职工作、迎接社会新挑战的重要本领。

从当前党政军机关的情况看 总的来讲 党委、领导和广大机关干部是重视应用写作的。领导舍得投资抓人才培养；机关人员肯下苦功夫钻研应用写作，形势是比较好的。但要看到存在的问题也是很突出的 甚至可以说 形势也是相当严峻的。表现在机关写作队伍和人才的青黄不接，尤其是能熟练驾驭大材料的“笔杆子”奇缺。不少单位反映 选几个能当领导的干部容易 而选一个能写材料的干部实在难。造成这种局面的原因是多方面的，除了因干部队伍的新老交替加快 能写的同志改行等客观原因外 更多的是由于人们思想上的认识偏差所造成的。比如，从领导层来分析 不少领导干部认为写材料是机关干部的事 对写作人才的培养不够重视。每年都是年初制订培训计划 年底一总结没落实 来年又是照此重复。在干部使用上，没有重用在材料写作上取得突出成绩的同志，在机关造成写材料的出力大，没有别人提升快的印象。在机关干部中间，也有不少同志认为写材料是某某部门的事，自己是干具体事的，干好工作就行了。由于从领导到一般干部认识上的片面 导致了机关应用写作研究气氛不浓、队伍不旺、前景不妙的境地。这是必须要下决心用气力迅速改变的。为了帮助大家提高认识 讲三个观点：

一、应用写作是机关人员的基本功 是开展和搞好本职工作的基本需要

机关人员 不论是在机关哪个部门的 都和在基层工作的干部不一样。因为他除了干好工作这是共同的外，还有一条就是要反映好本单位的工作情况和经验。所以在机关，你想摆脱应用材料写作 是无法开展工作的，也是站不住脚的。所以，它是基本功，是开展工作基本的需要。

从当前党政军机关的实际情况看，在掌握应用写作技能上大体可分为四个层次，每个层次占多大比例在不同的机关可能不一样，但从人员分的四个层次都是客观存在的。

第一个层次 是指能掌握一般的公文写作，也就是指对有固定格式的那一部分，如起草个通知、写个小的情况反映等。这是指刚进机关的同志。随着机关人员的新老交替，这部分同志为数不算少。

第二个层次 能写一般材料，如领导讲话稿、工作汇报、试点材料、年终工作总结等。这在机关是个大数。

第三个层次 能驾驭多种材料文体和多种思路的材料写作，能扛大材料，能组织中、大型会议的典型材料工作。这部分成为机关材料工作的中坚力量，能称得上机关不可少的“笔杆子”。

第四个层次 是指能独立展开深层次的研究，宏观意识强，有独创精神，能经常给党委、领导提出带有策略性和建设性的建议和方案。写出的材料具有超前性、个性鲜明的特色；研究成果显著，材料转发的层次高，对全局工作具有较强的指导价值。这部分同志称为“腕级”的写作人物。

从目前看，后两种层次的人员所占比例小，尤其是第四层次写作人才，在不少单位处于奇缺、断档的状态。所以对有些大材料只好靠会战分写来完成。

在培训上，应当肯定，各单位是重视、也是想认真抓好的。但是有几个问题制约着培训工作的开展。一是缺乏专门的应用材料写作培训学校。在培养写作人才上，全国有专门培养作家的学校，

有专门培养新闻人才的学校，但至今没有专门培养机关应用材料写作人才的学校。即便有的学校设置了文秘专业，也是以培养怎样当秘书的低层次培训。这也从中可以看出机关应用材料写作所具有的特殊性。二是在培训方法上，仍停留在师傅带徒弟的手工作坊的操作阶段。这一方法有它的优点，比如手把手、面对面，学和教接近，实用性强，效果来得快，但缺乏制式，不系统。如果是名师可以出高徒，如果教的是水平一般，还会造成误传写作上的痼癖动作，使初学者从一开始就没有走对路。三是靠买书学习。目前，社会上出版了不少应用写作的专著。应当肯定，它对人们学习和研究应用写作的确起到了启蒙作用。但是这些书也存在两大倾向：概论性的多，缺乏具有实际要领的传授；讲一般公文写作的多，对比较难写的材料部分介绍方法要领的少。综上所述，坚持在职结合实际工作学习和钻研应用材料写作是机关干部学习的一条重要而正确的道路。

作为领导干部也必须重视应用写作基本功的锻炼。作为一级领导干部，你要设计工作、总结工作、发现典型、开展研究、准备汇报材料，还要审查修改机关人员上送的材料，这些都离不开应用写作的基本功。

毛泽东同志历来强调领导干部要会写作。他曾经明确指出：“要自己动手，不要秘书代劳。”邓小平同志也指出：“拿笔杆子是实行领导的重要方法，领导干部要学会拿笔杆子。开会是一种领导方式，是必需的，但到会的人总是少数人，即使是作大报告，也只是有几百人听。个别谈话也是一种领导方法，但只能是个别。用笔杆子领导是重要方法，这是毛主席告诉我们的，凡不会写的要学会写，能写的不精的要慢慢地精。”

从实践看，领导亲自动手写，和机关人员一起研究思路，能锻炼领导的思维，使人的分析、综合、概括、逻辑能力增强，明确工作思路，提高领导能力和功效。

二、从军地通用性上 充分认识学习和掌握应用写作的重要性

接轨 这是当前人们使用最多的时髦字眼。所谓接轨、就是讲同一性。作为部队成员来讲，就是要讲同地方接轨，同社会接轨，在更广阔的空间施展自己的才华。部队和地方在工作上有许多不同点，当然也有共同点，仅就工作的通用性上来看，机关应用材料写作的通用性最为突出和明显。

这种通用性主要体现在两个方面：

1.机关材料的写作上具有通用性。尽管部队和地方各项工作的内容和展开的方式有所不同，但是作为各自机关在反映其单位工作情况和经验的材料写作上却具有明显的通用性。比如在材料写作文体上 都会有情况反映、领导讲话稿、工作研究、试点经验、工作总结等。在材料的框架和展开的思路都是相似的，只是在表达的内容上有所区别。拿年终工作总结材料来说吧，军队和地方的总结的大体框架都是先写对全年工作的总体评价，接着写各项工作的成绩，再就是工作的经验、存在的问题，以及来年需要加强抓好工作的总体思路 and 重点。区别是在内容上，军队单位讲成绩 要分述到 军事训练、政治工作、后勤保障、管理安全等。地方单位要分述到工业、农业、文教、交通等各个行业。这种通用性说明，部队机关的同志在干好本职工作，写好材料的同时，也在锻炼和积累将来到地方所需要的竞争能力。不少在部队机关的笔杆子转业到地方，就是靠几篇像样的大材料被发现，很快被选人省市组织部、宣传部和政研室或被推上地市县领导岗位的。这方面的事例很多 就不一一列举了。

2.在人才需求上，机关应用材料写作人才受欢迎在军地都是共同的。当前在全国的党政军机关都有一个共同的反映，应用写作人才缺乏、难选。前一段，在报纸上刊登了这样一条消息，全国就人才供需上总的是供大于求，但在急需人才的类型上，写作人才仍占第五种的位置。在许多单位接收人员时，首先问的就是有没

有会写大材料的。部队干部转业安置是一件很困难的事，但也有很容易的，那就是对具有能驾驭大材料的笔杆子，只要这类人员一申请，把已发表稿件的剪贴一送，经审查，就会作为计划外指标，优先安排进党政机关，得到重用。

三、从利于提高机关人员的发展素质看，应用材料写作是一条成才的重要途径。

提高人的素质，尤其是综合素质，是各行各业都很重视的工作。从事应用材料写作的学习和锻炼对于提高自身素质是一个极好的过程 and 机会。

这里不妨介绍一点关于素质方面的理论。讲人的素质，理论上讲包括两种素质：一是基本素质，也就是干工作必需具备的素质。比如事业心、文化水平等。二是增效素质，就是指根据分工的不同，为了增加工作效能而需要的素质。比如政工干部要能讲会写，军事干部要能谋善断，后勤干部要会精打细算。根据对实际的研究和体验，我们认为还要增加一个素质，就是发展素质。这是因为它着眼于未来和发展。作为一名干部随着工作的需要和时间的推移，总要不断被推上更高的层次，而这种适应高层次需要的能力和素质也不是等到了那个位置才开始培养，它是可以提前培养和积累的。这是素质培养具有超前性的特征所决定的。根据这一理论，机关人员从事长期的材料写作工作，正是有利于培养自己发展素质的大好时机。

在干部队伍中，常讲的是在其位，谋其政。这讲的是按照本职岗位尽职尽责。如果你总想和说要让我当什么，就要如何如何，那将被人们视为官迷，认为自不量力。但作为从事应用写作的机关人员就不同了。因为他所写材料反映的是党委和领导的实践，这就要求他必须和领导同步思维，从思想上进入他写材料所代表的那一级领导的角色。这种角色和自身职务的实际差异必然是“小官想大官的事”。他必须学着领导干部从宏观上、总体上把握本单

位的形势 研究优势、弱点、热点问题 认真地去规划设计工作。这样渐渐地增强了领导干部所需要的素质，呈现出发展的良好势头。所以一旦工作需要被推上领导岗位时，一般都是起点高、适应快、打得开局面。这是从很多机关干部走上领导岗位的实际所得到证实的。

总之 我们要提高对应用写作重要性的认识 端正思想 摒弃一些临时的偏面的看法，为了搞好本职工作，为了自身的长远发展 坚定、持久地把这项工作搞下去 搞出成绩来。

第二章 学习领导科学理论 使应用材料写作 高层次地反映好领导群体的实践

首先，说明一下设置这一章的考虑。主要是想改变以往搞材料写作培训就材料讲材料的做法，增强其培训的理论性。这不仅是指写作理论本身，而且还有和应用材料写作相近、关系最密切的新兴学科理论。这样就使我们的应用材料写作的研究和掌握置于更广阔坚实的理论根基之上。

长期以来 外界有个偏面的说法 搞机关应用材料写作不需要过多的理论，就是观点加例子，如实写就行了。我们行内也有部分同志认为，搞机关材料写作就是按领导的意图写，多写实例，也不需要什么高深的理论，不行就来一个深深认识到或深刻体会到就行了。其实不然。为什么有些材料缺乏理性、缺乏深度？有的为什么显露出不符合本级领导机关的气质和风度的问题？甚至出现一些笑话。关键就是缺乏理论的指导。

对于党政军机关的应用材料写作，需要用来对其指导的理论很多，如马克思主义三大理论，一些新兴学科理论……。我们认为当务之急是需要认真学习、钻研与应用材料写作关系最紧密、对写作质量有着至关重要指导作用的两大新兴学科理论——领导科学、思维科学。

这一章 我先讲领导科学的有关理论。我们学得也不好 但可以把结合材料写作学习理论的感受告诉大家，以引起大家学习的兴趣，这是一个最大的愿望。

第一节 学习和钻研领导科学理论对于机关应用材料写作的重要作用

领导科学 是研究现代领导活动的特点及规律的学问 是一门高度综合的新兴学科。

学习领导科学，对于领导干部是不言而喻的，应当作为必修课。对于我们机关干部有必要吗？重要不重要？有的同志说，那是领导的事，我们是办事员，学习它为时过早。其实不然。我们看一下，在机关材料写作中，为什么有的同志跟不上领导思路，材料的语言和气度明显表现出学生的腔调和文艺创作的痕迹等等。这就是缺乏领导科学指导所造成的。对于学习领导科学理论的重要和作用，主要讲四点：

一、从机关应用材料反映的对象上看 必须注重学习和研究领导科学理论

机关应用材料写作不同于新闻报道和文艺创作，它反映的特定对象，主要是领导和领导群体的实践活动。这个群体不同于一般人群或个体，既有其活动的特点和规律，又有其活动的环境和素质要求。所以不了解领导科学的理论，就无法从高层次上认识这个群体，也就反映不好这个群体的实践。即使写了有关材料，也是表层的、肤浅的。

二、从感知领导角色和心态的需要 也必须注重领导科学理论的学习

在社会生活中，人们都是根据所处的社会地位和分工扮演不同的角色。领导就是一种社会分工的角色。这个角色有它的社会职责、任务，因而产生其独具特点的责任、行为准则和心态。但是从我们机关的同志来讲，就遇到了问题：一是自身的角色和领导角色有个差异。二是自身的地位和领导也有不小的差别。机关越大，差异越大。比如，我们在机关是个办事员的角色，但又要求你

要从领导的角度和高度来考虑问题。你本身可能是个连级、营级，最高是个县团级，但要求你从地师级、省军级，等于高两级、三级甚至高几级来考虑问题。这是新闻和文艺工作者所不曾遇到的。因此，这里就产生了对领导角色和情感的感知和认识的问题。获取这种认识有两个渠道：首先是通过学习领导科学理论，对领导角色从理性上感知。其次是在和领导经常的接触中去体验、去揣摩领导的情感、工作思路，体察领导的喜怒哀乐，增进对领导的感情。两者相比，第一点更重要。通过领导科学的学习，知道领导是干什么的，领导工作有什么规律。这样才能消除因职务、位置上的差别而产生的不适，从更高的层面和情感上认识、理解领导，求得一致。这样才能设身处地的感受、把握住领导的苦衷，反映好领导角色的活动实践和经验体会。

三、从高层次科学地反映领导群体的实践看，更必须注重学好领导科学理论

我们说反映领导个体或群体的实践活动，不是一般就事论事的反映，也不是原封不动的照搬似的反映，而是具有高层次性、科学性。就是你所反映的那个领导群体的活动情况或经验对其他类型群体要具有指导性，因而这些经验就要有超前性和科学性。比如，机关有些材料只注意了反映某些领导的模范作用，就写主要领导在节日亲自上街当纠察；有些材料为了反映领导干部提高办事效率，就写经常去现场开办公会，拍板解决问题。应当说，这些领导的行动，出发点都是好的。但是，作为材料这样反映，就缺乏科学性了。他们这样做是带了头，沉下去抓了工作，但带来了副作用，不符合领导科学的有关原理。领导科学中有一句名言：领导要干领导的事，领导要讲究层次。领导对于直接解决问题，领导科学中也有专门的论述。比如：在一般情况下，领导者绝不可现场指示。因为如果是小问题，应由直接领导去解决，你发现了，可以督促下属去解决，但不可搅乱管理层次。要知道，你一来下指示就解