



The Association for  
Accountants and  
Financial Professionals  
in Business

第三版 Version 3.0

英汉双语

# CMA Learning System™

Part 1: Financial Planning,  
Performance and Control

美国管理会计师协会 (IMA) 注册管理会计师 (CMA) 认证考试教材

## 财务规划、 绩效与控制

美国管理会计师协会 (IMA) / 主编  
舒新国 程秋芬 / 译

美国管理会计师协会 (IMA)  
注册管理会计师 (CMA) 认证考试教材

# 财务规划、绩效与控制

(第三版)

(英汉双语)

美国管理会计师协会 (IMA) / 主编  
舒新国 程秋芬 译

经济科学出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

财务规划、绩效与控制：英汉双语 / 美国管理会计师协会 (IMA) 主编；舒新国，程秋芬译。—3 版。—北京：经济科学出版社，2010. 8

美国管理会计师协会 (IMA) 注册管理会计师 (CMA) 认证考试教材  
ISBN 978 - 7 - 5058 - 9629 - 1

I. ①财… II. ①美…②舒…③程… III. ①企业管理：财务管理 - 资格考核 - 教材 - 英、汉②企业管理 - 经济评价 - 资格考核 - 教材 - 英、汉 IV. ①F275②F272. 5  
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 127858 号

策划编辑：周国强

责任编辑：周国强 赵明丽

责任校对：杨晓莹

技术编辑：邱 天

### 财务规划、绩效与控制 (第三版) (英汉双语)

美国管理会计师协会 (IMA) / 主编

舒新国 程秋芬 译

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址：北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编：100142

编辑部电话：88191350 发行部电话：88191540

网址：www. esp. com. cn

电子邮件：esp@ esp. com. cn

新舒印刷厂印刷

永胜装订厂装订

787 × 1092 16 开 55. 25 印张 1500000 字

2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

印数：0001—5000 册

ISBN 978 - 7 - 5058 - 9629 - 1 定价：220. 00 元

(图书出现印装问题，本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

图字：01 -2010 -3251

CMA Learning System, Part 1: Financial Planning, Performance and Control

© 2009 Institute of Management Accountants, All rights reserved

© 2010 中英文双语版专有出版权属经济科学出版社

No part of this book may be reproduced in any form without the written permission  
of Institute of Management Accountants and Economic Science Press

版权所有 翻印必究

## Readers' Note

This version provides the text materials of CMA Learning System™. It does not include online practice tests, for which readers should log on [www.imanet.org.cn](http://www.imanet.org.cn).

## 出版说明

本书只是 CMA Learning System 文本的出版，并不含书中所提到的在线测试功能。相关资源请关注 IMA 中国网站 ([www.imanet.org.cn](http://www.imanet.org.cn))。

## 版权所有© 2009 美国管理会计师协会

本书所有内容均受版权保护，不得以任何形式或任何方式复制、使用本书的内容制作任何演绎作品。未经美国管理会计师协会的书面授权，任何复制、翻印或发行本教材的行为都属非法，并严重地违背了《IMA 职业道德规范声明》。

任何 CMA 或 CMA 考生，若未事先获得 IMA 授权，以任何形式复制、翻印或发行本教材或教材内容均会面临法律诉讼，同时还会将这一行为报告给 ICMA（美国注册管理会计师协会），并立即取消其 IMA 会员资格和 CMA 考试资格。

读者有责任确保自己所使用的 CMA 考试资料来自有授权的渠道或个人。如果对资料的可信性或资料提供途径有任何疑问，请联系 IMA 客户服务处，致电（800）638 - 4427 或 +1（201）573 - 9000。

本教材旨在帮助考生学习、备考，读者应认识到出版商和教材作者并没有义务提供法律或专业方面的服务。

## 致谢

编写本教材的目的旨在帮助考生理解注册管理会计师考试大纲（LOS）中所提到的一些概念与计算方法，该考试大纲由美国注册管理会计师协会（ICMA）制定并公布。

IMA 非常感谢以下各位专家的支持与努力，下述专家与 IMA 的员工一起共同促成了本教材第三版的推出。

Saurav Dutta, CMA, 纽约州立大学（位于纽约州首府奥尔巴尼）副教授，会计系前系主任。在各种学术期刊上发表有近 20 篇学术论文。他在美国堪萨斯大学获得会计学博士学位，并因在注册管理会计师考试中总分位居第二而荣获罗伯特·拜尔（Robert Beyer）银质奖章。

Tony Griffin, Dayton Aerospace 公司会计部经理，该公司是一家致力于为政府和工业行业客户提供国防采购与后勤支持的高级咨询公司。Griffin 一直在积极地支持 IMA 的相关活动和 CMA 认证考试，他是当地 IMA 分会主席，组织和主持了俄亥俄州代顿地区的 CMA 复习课程。Griffin 也是 CMA 在线复习课程的积极推动者，他为世界各地的 CMA 考生线上答疑解惑。

Karen L. Jett, CMA, 咨询师，提供与基于价值的商业发展相关的咨询服务。在开始自己的事业前，Jett 已在私人公司中工作了二十多年，并拥有天普大学（Temple University，位于宾夕法尼亚州的费城）的会计学位。Jett 撰写了《员工成长与业务增长》（*Grow Your People, Grow Your Business*）一书；她独自建立了一个极具创意的伦理培训系统（名为“Questioning Ethics”），该培训系统专为规模较小的企业构建。Jett 是维拉诺瓦大学（Villanova University，位于宾夕法尼亚州的费城）助理教授，讲授 CMA 复习课程。

Jan Kooiman, 拥有阿姆斯特丹大学（University of Amsterdam）商业经济学博士学位。Kooiman 先前任职于一家会计与审计公司，后来在一家国际公司担任首席财务官（CFO）且是该公司的董事会成员。Kooiman 拥有营运六西格玛黑带资质（transactional Six Sigma Black Belt），并是一名合格的六西格玛培训师。Kooiman 是荷兰韦伯斯特与莱顿大学（Webster and Leiden）财务、商业与会计助理教授，讲授 MBA 财务与管理会计课程。他也是阿姆斯特丹世界贸易中心 CMA 项目的项目经理与讲师。

Lou Petro, CMA, CPA, CIA, CCP, CISA, CFE, CFM, PE, 一家大型欺诈调查公司的高级经理，曾担任咨询师和审计师。Petro 的专业领域包括：欺诈防范与调查，公司财务、破产、信息系统审计、生产与存货控制、内部控制，以及成本会计与管理会计。Petro 也在密歇根州及安大略的一些学院与大学讲授审计、系统、会计及财务课程。

Siaw-Peng Wan, CFA, 艾姆赫斯特学院（Elmhurst College，位于伊利诺伊州的艾姆赫斯特）金融学教授及 MBA 项目总监。Wan 在伊利诺伊大学香槟分校（University of Illinois at Urbana-Champaign）获得经济学博士学位，并于最近取得 CFA 资质。Wan 最近发表的与在线投资和在线银行相关的文章已入选《网络百科》（*The Internet Encyclopedia*）和《信息安全手册》（*The Handbook of Information Security*）。自 2004 年以来，Wan 一直在北伊利诺伊大学（Northern Illinois University）讲授 CMA 复习课程。

# 总目录

英文部分 .....	(i)
中文部分 .....	(473)

# 目 录

考生须知	(475)
如何使用本教材	(477)
制定学习计划	(480)
CMA 认证考试教材之一前言	(482)
<b>第 1 章 规划、预算编制与预测</b>	<b>(483)</b>
第 1 节 预算编制的相关概念	(484)
第 2 节 预测技术	(498)
第 3 节 预算编制方法	(516)
第 4 节 年度利润计划与相关报表	(526)
第 5 节 简易规划与分析技术	(542)
本章实战练习：规划、预算与预测	(557)
<b>第 2 章 绩效管理</b>	<b>(572)</b>
第 1 节 成本量度与差异量度	(573)
第 2 节 责任中心与报告分部	(601)
第 3 节 绩效评估	(610)
本章实战练习：绩效管理	(633)
<b>第 3 章 成本管理</b>	<b>(645)</b>
第 1 节 成本量度概念	(646)
第 2 节 成本制度	(664)
第 3 节 间接成本	(691)
第 4 节 营运效率	(704)
第 5 节 业务流程绩效	(719)
本章实战练习：成本管理	(732)
<b>第 4 章 内部控制</b>	<b>(748)</b>
第 1 节 风险评估、控制与风险管理	(749)
第 2 节 内部审计	(765)

第3节 系统控制与安全措施·····	(773)
本章实战练习：内部控制·····	(788)
<b>第5章 职业道德·····</b>	<b>(794)</b>
第1节 管理会计师与财务管理专家的职业道德考虑·····	(796)
本章实战练习：职业道德·····	(804)
<b>简答题考试的应试指南·····</b>	<b>(806)</b>
简答题考试应试技巧·····	(807)
简答题答案样本·····	(808)
简答题实战练习·····	(817)
<b>参考文献·····</b>	<b>(852)</b>
<b>索引·····</b>	<b>(855)</b>
<b>附录 A：ICMA 考试大纲——教材之一·····</b>	<b>(864)</b>

## 考生须知

### CMA 认证

注册管理会计师（CMA）认证为会计人员和财务专业人员提供了与管理会计知识和能力相关的客观衡量指标。CMA 认证在全球范围内被各种组织内的专业会计人员作为重要的资质证明，它已成为提升专业技能和扩展专业视野的一种重要途径。

CMA 考试由两部分组成，其目的是开发和考核思维能力与决策制定技能，以期实现以下目标：

- 通过确认管理会计专业人员的角色、建立坚实的管理会计知识体系以及构建与管理会计相关的专门课程，使得管理会计和财务管理职业能获得普遍认可。

- 鼓励在管理会计和财务管理领域实施更高的教育标准。
- 确立一套客观指标，以度量个人在管理会计和财务管理领域的知识及技能。
- 鼓励持续发展专业技能。

获得 CMA 认证的人员可以获得以下受益：

- 展示其出色的商业能力和战略性财务技能。
- 获得最新的专业知识和技能，这些对企业的成功非常重要。
- 不断追求卓越，这种卓越建立在强大的职业道德基础与终身学习基础之上。
- 在职业发展、工资水平及升迁机会上获得优势。

CMA 认证由美国管理会计师协会独家授予。

### CMA 考试大纲

CMA 考试以美国注册管理会计师协会（ICMA）所制定的考试大纲为依据。考试大纲系统地描述了参加 CMA 考试所需掌握的各种知识与技能。本教材的编写紧扣 CMA 考试大纲，涵盖了考试大纲中所列示的每一个要点。考生在复习备考过程中应以 CMA 考试大纲为依据，确保能全面理解各种概念的内涵与外延，并能在不同的情景中应用与这些概念相关的知识。考生还应掌握 CMA 考试大纲中所要求的各种计算技能，并能独立完成相关计算或给出计算中所遗漏的步骤。当然考试大纲并不能代替最终的考题，考试大纲的作用是为考生的复习备考提供一个指南。

本教材在最后给出了由美国注册管理会计师协会所制定的 CMA 考试大纲。考生也可以访问美国管理会计师协会（IMA）的网站获取与考试相关的其他信息，网址是 [www.imanet.org](http://www.imanet.org)。

### CMA 考试变革

新的 CMA 考试是更高水平的考试，这意味着其通过标准是专家级水平，而非入门级的最低专业水平。因此，对所有主要考点，均会考核考生在信息综合、状况评估及提出建议等方面的能力。另外还会考核考生对问题的理解与分析能力。新的 CMA 考试难度会更大，主要考核内容一律是 Level C 的难度。

考试内容不会脱离考试大纲的框架，但考核的是考试大纲中能体现管理会计师预

期应具备的专业水平和专业能力的考点。

CMA 考试将从原来的四个部分改为两个部分，其中第一部分为“财务规划、绩效与控制”，第二部分为“财务决策”。两个部分的考试时间均为 4 小时，考试形式包括单项选择题和简答题两种。先是 100 道单项选择题，然后是两道简答题。所有考题，无论是单项选择题还是简答题，均在考试大纲的框架内。因此，考生在备考时不仅应理解与各个考点相关的学习内容，还应练习如何回答与这些学习内容相关的单项选择题和简答题。稍后在制定学习计划的小窍门以及本教材的最后一部分中会给考生提供重要信息，就如何回答单项选择题和简答题给考生提供指导。

### 考生应掌握的基础知识

参加 CMA 考试，考生应掌握一系列基础知识，包括经济学知识、基本统计学知识以及财务会计知识。比如，考试中可能需要用到以下知识：

- 如何计算边际收入与边际成本，以及如何理解市场结构与产品价格之间的相关性。
- 在金融风险管理中，如何计算方差。
- 作为交易分析的一个组成部分，如何编制现金流量表，以及如何评估各项交易对财务报表的影响。

需要注意的是，本教材并不会专门讲解上面提到的那些基础知识。因此考生在备考时，务必确保自己已掌握有足够的会计与财务基础知识。

### 对考生的总体期望

完成 CMA 考试需要付出很大的努力，每一部分的考试可能都需要 150 个小时的学习时间。就投入而言，完成两部分的考试显然是一笔不小的投资，但这笔投资将使考生终身受益，获得 CMA 认证能为职业发展奠定坚实的基础，能显著提升证书获得者的职业发展水平。与其他会计人员相比，拥有 CMA 认证的会计师显然更引人注目。

为成功通过 CMA 考试，务必制定一个严密的学习计划并切实执行该计划。IMA 为考生提供了很多资源、工具和学习技巧，全程协助考生复习备考。比如考生可从 IMA 处获得与考试内容相关的详细说明，使用 IMA 提供的评估工具以明确自身最薄弱从而也最需要投入时间予以攻克的知识点；此外，IMA 还提供有一套全面的学习工具，包括 CMA 考试教材、在线样题库、CMA 培训项目以及在线强化复习课程。所有有志投身管理会计行业的读者都有必要尽快参加并通过 CMA 考试，充分利用 IMA 提供的这些资源和工具，在复习备考的过程中严于律己，以严谨认真的态度对待每一个知识点，根据自身的知识储备和学习要求制定切实可行的复习计划。当然，为扩大知识面和理解 ICMA 在考试大纲中的要求，考生也可寻求其他渠道的支持。

如果希望获得与 CMA 认证、CMA 考试或 IMA 所提供的考试资源等相关的更多信息，请访问网站 [www.imanet.org](http://www.imanet.org)

## 如何使用本教材

本教材的编写以美国注册管理会计师协会（ICMA）所确立的 CMA 知识框架为依据。本教材旨在帮助考生学习、备考，读者应认识到出版商和教材作者并没有义务提供法律或专业方面的服务。虽然本教材的编写以 CMA 考试所考核的知识体系以及已经公布的考试大纲（考试大纲已涵盖 CMA 考试的两个组成部分）为依据，但教材编写人员并没有也无权使用当前的 CMA 考试题库。对考生来说至关重要的是，理解美国注册管理会计师协会（ICMA）公布的考试大纲中的所有学习要点，学习与这些要点相关的概念和计算方法，以及牢牢掌握如何解答 CMA 考试中的单项选择题和简答题。

有些备考工具能就所有关键考点提供一个串讲，另一些备考工具则能帮助考生练习与特定知识点相关的样题。本教材的出发点是作为一个全面的备考工具，帮助考生学习考试大纲中所规定的各项内容，了解考试中如何作答，以及为考生提供实战练习。

### 教材内容

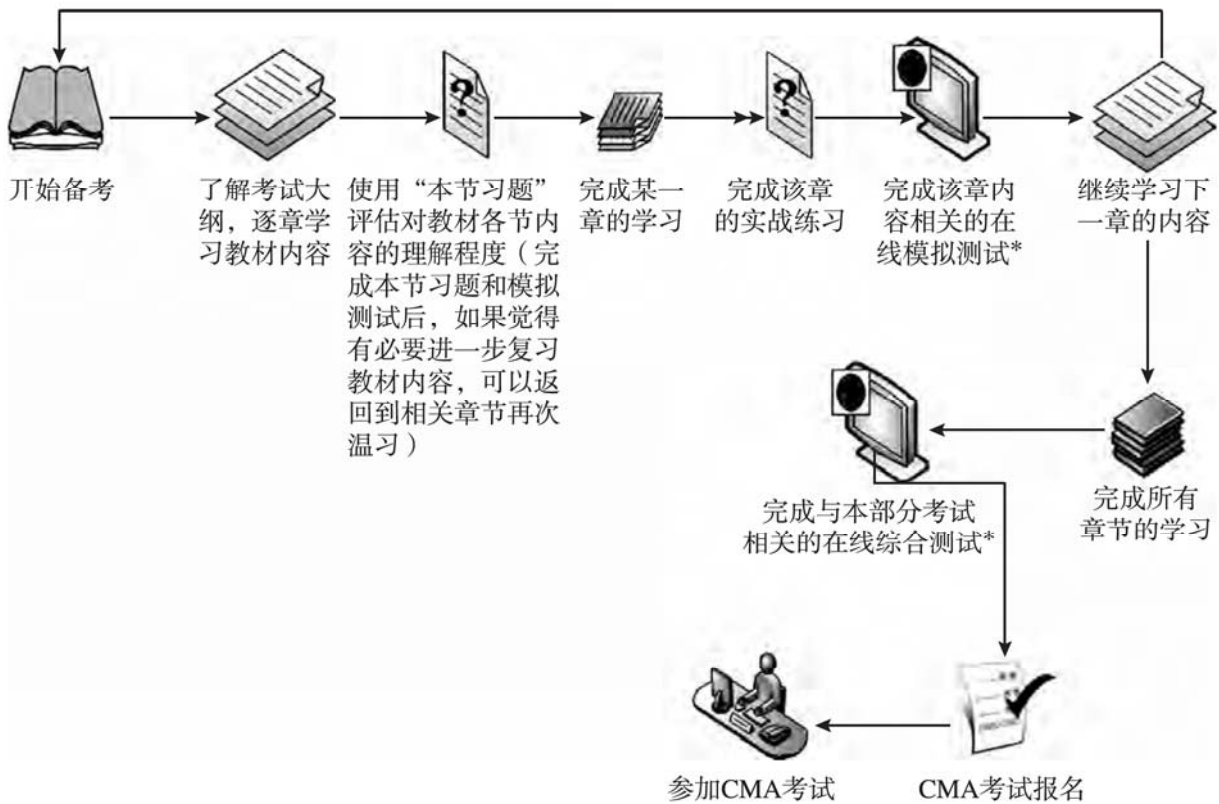
本教材的目录安排使用的是美国注册管理会计师协会（ICMA）所确立的 CMA 考试内容说明。教材中所确立的每一章（section）、节（topic）和小节（subtopic）均以该考试内容说明为依据，同时参考了根据该考试内容说明所编制的考试大纲（LOS）。读者在学习教材中的各章和各节时，可以参考本书最后在附录 A 中所给出的考试大纲。之后再复习一下教材中的文字内容，以帮助理解考试大纲中所给出的相关概念与公式。

教材中所给出的“**本节习题**”旨在快速检验读者是否理解并记住了教材内容。习题答案随后给出。建议读者先不要忙着看教材给出的答案，而是复习一下教材前文中的相关内容，尽量通过自己的努力找到答案。

每章最后所给出的“**实战练习**”完全按照考试真题的样式给出，一般认为这些问题比较复杂，答案较长和/或计算较繁琐。读者可试着使用自己已学到的知识回答这些问题。在线单项选择题模拟测试中有更多的样题供读者练习（参见下文）。

本教材也给出了一份“**参考文献**”，读者可利用该参考文献更全面地了解考试大纲中的各个学习要点。我们鼓励读者充分利用已发表的学术资源。尽管互联网上也可以获得很多信息，但我们并不赞成读者使用开放资源，如维基百科（Wikipedia）。

## 使用本教材备考 CMA 的推荐流程



\*本书不提供在线测试功能

## 教材中所使用的专门标记

本教材使用了很多专门的标记, 目的是吸引读者特别关注某些内容:

**关键术语**用**黑体**突出表示。相关上下文中会给出该术语的定义。这么做能方便读者快速扫读全文, 将重点放在与关键术语相关的内容上。



该符号表示**重要公式**。读者务必要确保能够完全理解这些公式, 并能正确地应用这些公式。



该符号表示每节后的**本节习题**。设计这些习题的目的旨在检验读者对该节内容的理解程度。(本节习题并不能代表实际考试中的真题样式。)



该符号表示“**学习指南**”。学习指南是与 CMA 备考相关的建议与策略。



该符号表示每章后的**实战练习**。实战练习均来自先前的考试真题。实战练习能帮助读者巩固本章的学习, 并能将本章中学到的知识应用于解答考试真题。

## 在线单项选择题模拟测试

IMA 学习中心提供了与第一部分 CMA 考试相关的在线模拟测试课程。该课程针对本教材中的 5 章内容, 提供了五套模拟测试 (即五套具体到单章的模拟测试), 每套模拟测试均针对具体的一章随机提问。除此之外, 该课程中还包含与第一部分 CMA 考试相关的一套综合模拟测试, 该综合测试中各章内容所占的权重与实际考试中的权重大体相同。模拟测试中的所有试题均来自同一题库, 该题库中共包含 650 多道备选习题。因此每次测试中随机挑选的试题集均有所不同, 该试题集能涵盖单章中各节的内容。完成了单项选择题模拟测试后, 系统会根据考生的答案给出反馈。系统会记录考生在每次模拟测试中的得分, 因此考生能方便地追踪自己的学习进展情况。在线模拟测试课程中还包含一个“资源部分”, 该部分列出了额外的学习资料。

考生最好将所有在线模拟测试系统地整合到复习备考过程中来, 即模拟测试应与教材内容的学习同步进行, 而不要将这些模拟测试留待最后统一完成 (不要在完成全部教材内容的学习后, 再着手进行模拟测试)。具体到单章的模拟测试考核的是与该章内容相关的各个知识点, 建议考生在完成各章的学习后, 使用与该章相关的模拟测试检验自己对该章知识的掌握程度。这么做有助于及时发现学习中的疏漏, 从而能进一步巩固对该章的学习, 而不是匆匆忙忙地进入到下一章的学习中去。

综合模拟测试旨在帮助考生提前感受真正的 CMA 考试。在完成本教材内容的学习之后, 考生即可练习与本教材相对应的综合模拟测试。考生可以反复多次地进行综合模拟测试。每一次测试的试题集均会有所不同。建议考生在练习综合模拟测试时, 自行营造一个与实际考试情景一模一样的条件: 挑选一个不被打扰的房间, 留出 3 小时的测试时间, 手边不要放任何参考书, 像参加真正的 CMA 考试一样完成该综合模拟测试。根据测试结果, 考生可以自行判断自己对本教材内容的掌握程度。

在线模拟测试课程中的“资源部分”给出了一些简答题及答案。考生可使用该资料进行简答题的模拟测试。考生还应了解本教材中所给出的简答题评分标准, 确保能按照最佳答案标准回答各道简答题。

建议考生在复习备考过程中充分利用这些在线模拟测试及各种在线学习工具。需要注意的是, 所有这些在线资料 and 工具均需订购, 并且只能在购买之日起的一定月份内使用 (与在线资料 and 工具及其使用条件相关的更多信息, 请访问网站 [www.learn.cma.com](http://www.learn.cma.com))。

## CMA 应试技巧

CMA 考试时间为 4 个小时, 考试采用单项选择题和简答题两种形式, 测试考生对教材内容的理解程度。也就是说, 考生必须掌握单项选择题和简答题这两种题型的答题技巧。对简答题, 教材中提供有答题技巧、答题指南及简答题举例等信息。考生一定要好好看一下本教材最后所给出的“简答题应试指南”, 在练习在线单项选择题模拟测试的同时, 也掌握简答题的答题技巧。

## 制定学习计划

CMA 认证考试由两部分组成，每一部分均综合采用单项选择题和简答题这两种形式，考察考生对该部分的概念、术语以及计算方法的理解情况。制定一份详细的学习计划是取得考试成功的重要保证，此外，严格执行该学习计划对于取得成功也非常重要。考生在制定学习计划时可以参考以下建议。

### 备考建议

成功的学习方法因人而异，学习计划亦是如此。学习计划的制定与个人的生活方式（有多少学习时间以及如何安排学习时间）、学习风格、对教材内容的熟悉程度以及应试答题的熟练程度等因素息息相关。在制定学习计划之前，考生务必要评估一下以上各个因素，这样制定出来的计划才能行之有效。以下建议是很多考生的经验之谈。

- 学习时间要有规律；严格遵循学习时间安排，不可轻易变更。
- 单次学习时间不用太长，集中精力学习。比如，可以安排 45 分钟的集中学习时间，接下来安排 15 分钟的休息时间，在休息时间里干点别的，如离开房间聊聊天，做做运动等。
- 复习时要突出重点，特别是自己不太熟悉的知识点。对重点部分日后可以回头再温习，确保吃透每一个知识点。
- 要特别注意教材中强调的术语和公式，务必要了解 CMA 知识体系中惯用的缩略词。
- 在记住关键信息方面，可以别出心裁，使用一些小技巧。比如，在记忆 4 大职业道德标准时，可以使用其首字母缩写的形式；这 4 大标准是“专业能力”（Competence）、“保密”（Confidentiality）、“诚实”（Integrity）和“可信”（Credibility），因此可以用“CCIC”表示这 4 大标准。
- 使用小卡片等手段辅助学习。
- 使用索引卡，在卡片的一面写上问题，另一面写上答案。这么做能强化学习，因为读和写能同步进行。比如，\_\_\_\_\_的含义？列出\_\_\_\_\_的五个组成要素。
- 特别重要的是，对自己不熟悉的问题和知识点、关键术语和公式以及在阅读教材的过程中认为比较重要的其他任何内容，均可以制作成卡片以辅助学习。
- 随身带上一些卡片，以利用一切缝隙时间学习，比如乘坐电梯时、约会中等人时等场合。
- 找一个人协助你学习。这个人并不需要懂得会计学知识。他或她只需要有足够的耐心，愿意坐在你旁边，向你宣读卡片上已写好的问题。
- 考试时间临近时，对那些你能轻易回答上来的问题可以不再关注，转而将注意力放在更具挑战性的问题和知识点上。
- 如果某些知识点特别难，可以寻求其他途径的帮助，如互联网、图书馆、从事会计工作的同事或大学教授等渠道，以充实你对该知识点的理解。
- 制定学习计划。学习计划是活的，可以根据情况的变化加以调整。比如在你对

CMA 备考有了更多的认识后，可以调整原定的学习计划。

- 使用教材中的“本节习题”，及时评估你对所学内容的理解情况。
- 完成了单章的学习后，使用与该章相关的在线单项选择题模拟测试，评估你对这种题型的解答能力。完成了最初的 40 道测试题后，回过头再温习一下你从测试中所发现的不足之处。接着继续练习在线测试。
- 务必要学会如何解答单项选择题。关于单项选择题答题技巧和指南，有很多在线资源可供采用。
  - 一定要答完所有单项选择题。答错了并不会倒扣分。即使你对某道试题毫无把握，也要抱着试试看的心里选一个答案。毕竟这么做还有答对的可能，而一旦放弃则没有任何得分的希望。
  - 使用在线综合模拟测试，评估单项选择题的总体答题情况。
- 掌握简答题的答题技巧
  - 学习本教材最后所给出的“简答题应试指南”。“简答题应试指南”给出了简答题的评分标准，以及好、较好和最佳答案示例，另外还给出了一些有用的简答题应试技巧。
  - 了解简答题的评分规则，争取能获得最高的评分，哪怕你对某个问题并不是很有把握。
  - 使用本教材以及在线模拟测试课程“资源部分”所提供的样题，进行简答题应试练习。
- 充分利用在线模拟测试课程中的单项选择题测试以及“资源部分”的简答题测试，确保自己能从容应对这两种题型。
- 保持体力，确保你的身体条件能应付得了 CMA 考试。因为每一部分的考试时间长达 4 个小时，中间没有休息时间，不能吃东西。掌握单项选择题和简答题的应试技巧，并从脑力和体力两个方面为考试做好准备，将能显著提升考生的成绩。全面理解教材的各项学习内容，并为应对挑战作好充分准备，全力以赴、充满信心、灵活变通；所有这一切将为成功通过 CMA 考试奠定坚实的基础。



定期（即每周一次）检查在线模拟测试课程的“资源部分”。“资源部分”会公布最新的学习资源和资料，会提供原版教材的勘误表，以及与 CMA 认证考试相关的其他重要信息。