

中老年人  
电脑新生活

# 中老年人

# 学电脑打字

文杰书院◎编著

- 结合中老年人使用电脑的特点，图文并茂，详解常见电脑应用
- 大字号排版，清楚明了；一步一图，手把手教您用电脑
- 穿插大量操作技巧，时刻提醒您相关的健康与保健常识

清华大学出版社

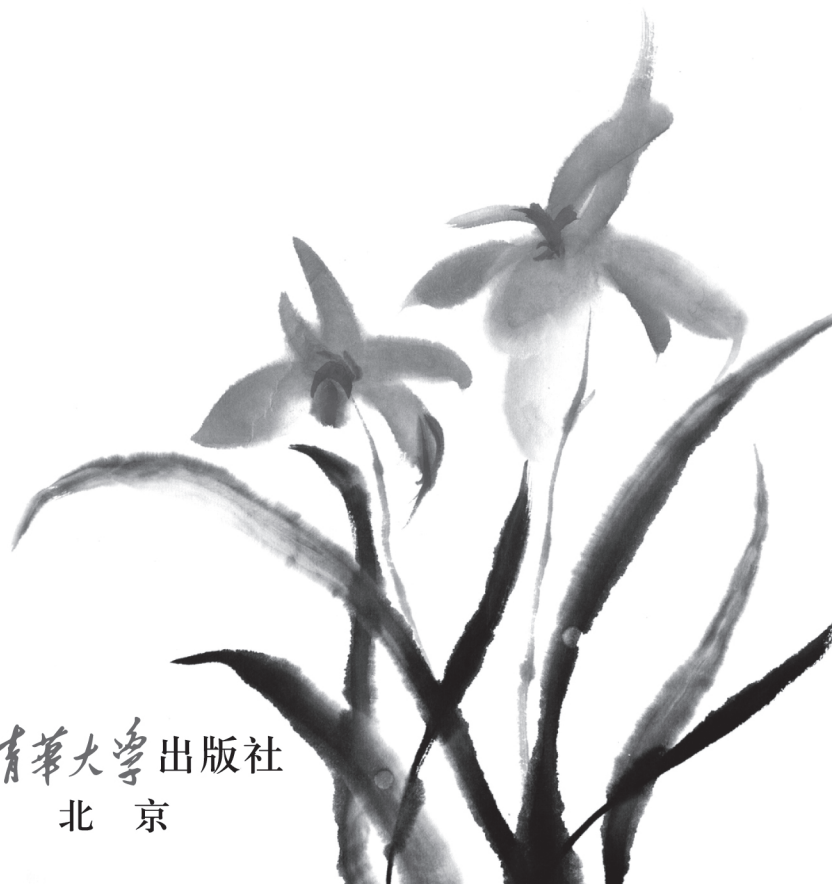
中老年人  
电脑新生活

# 中老年人

# 学电脑打字

文杰书院◎编著

清华大学出版社  
北京



## 内 容 简 介

本书是“中老年人电脑新生活”系列中的一个分册，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，从中老年朋友的日常生活、学习和工作的实际需求出发，从零开始，循序渐进地讲解电脑打字的方法与技巧，主要内容包括电脑的简单介绍、鼠标和键盘的使用方法、智能 ABC 汉字输入法、紫光拼音输入法、五笔数码输入法、五笔字型输入法、金山打字通和 Word 文档编辑等方面的知识。

本书面向广大的中老年读者，适用于没有基础又想快速掌握输入法操作技巧的读者，也可作为老年大学的培训教材，同时还可作为电脑爱好者和自学读者的参考用书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

### 图书在版编目（CIP）数据

中老年人学电脑打字/文杰书院编著. —北京：清华大学出版社，2012.5  
（中老年人电脑新生活）

ISBN 978-7-302-27957-0

I. ①中… II. ①文… III. ①汉字信息处理-输入-基本知识 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2012）第 011120 号

责任编辑：朱英彪

封面设计：张秀岩

版式设计：文森时代

责任校对：张彩凤

责任印制：

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>，<http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编：100084

社 总 机：010-62770175

邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969，[c-service@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:c-service@tup.tsinghua.edu.cn)

质量反馈：010-62772015，[zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn)

印 刷 者：

装 订 者：

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×260mm 印 张：11.75 字 数：192 千字

版 次：2012 年 5 月第 1 版 印 次：2012 年 5 月第 1 次印刷

印 数：1~5000

定 价：29.80 元

---

产品编号：039556-01

## 前 言

电脑已经成为人们日常生活、工作和学习中不可缺少的工具之一。为了帮助中老年读者更好地了解和学习常见汉字输入方法，提升打字的输入速度，以便在日常生活中能学以致用，我们编写了这本《中老年人学电脑打字》。

本书在编写过程中根据中老年读者的学习习惯，采用由浅入深、由易到难的方式进行讲解。读者还可以通过随书赠送的多媒体视频教学光盘进行学习。全书结构清晰，内容丰富，主要包括以下4方面内容：

### 1. 电脑的基本操作

第1~2章，介绍了电脑的基本操作，包括认识电脑、使用键盘和常见的几种指法练习软件等方面的内容。

### 2. 汉字输入法的操作

第3~7章，介绍了汉字输入的基本操作方法以及智能ABC输入法、紫光拼音输入法、五笔数码输入法和五笔字型输入法的使用方法及操作技巧。

### 3. 打字提速练习

第8章介绍了使用金山打字通软件进行打字练习，包括英文打字、拼音打字和五笔打字速度测试、打字游戏、打字排名和打字教程等内容。

### 4. 使用 Word 2003 编辑文档

第9章介绍了 Word 2003 的使用方法，包括创建与保存 Word 文档、编辑与输入文档、设置文本和段落格式以及页面设置与打印等方面的知识。

本书由文杰书院组织编写，参与本书编写的有李军、孟宪特、吴世闻、樊红梅、袁帅、许媛媛、梁晨、罗子超、李强、蔺丹、高桂华、周军、李统财、安国英、蔺寿江、刘义、贾亚军、蔺影、李博、贾万学、安国华和宋艳辉等。

编者真切希望读者在阅读本书之后，不但可以开拓视野，还可以提高实践操作技能，并从中学习和总结操作的经验和规律，达到灵活运用。

鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，热忱欢迎读者予



# 中老年人学电脑打字

以批评、指正，以便日后能为您编写出更好的图书。如果您在使用本书时遇到问题，可以访问网站 <http://www.itbook.net.cn> 或发邮件至 [itmingjian@163.com](mailto:itmingjian@163.com) 与编者交流和沟通。

编 者

## 目 录

第 1 章 学打字的前提——认识电脑.....	1
1.1 认识电脑.....	2
1.1.1 电脑的硬件组成.....	2
1.1.2 认识电脑的常用设备.....	4
1.2 启动与关闭电脑.....	7
1.2.1 启动电脑.....	7
1.2.2 关闭电脑.....	8
1.3 认识 Windows XP 的桌面.....	9
1.3.1 认识电脑的桌面.....	9
1.3.2 操作桌面图标.....	11
1.4 学会使用鼠标.....	13
1.4.1 认识鼠标.....	13
1.4.2 掌握鼠标的基本握姿.....	14
1.4.3 鼠标的基本操作.....	14
1.5 温故知新.....	16
第 2 章 学会使用打字工具——键盘.....	17
2.1 认识键盘.....	18
2.1.1 认识电脑键盘.....	18
2.1.2 主键盘区.....	18
2.1.3 功能键区.....	20
2.1.4 编辑键区.....	21
2.1.5 数字键区.....	22
2.1.6 状态指示灯区.....	23
2.2 指法要领.....	23
2.2.1 手指的基准键位.....	23
2.2.2 手指的键位分工.....	24
2.2.3 正确的打字姿势.....	24
2.2.4 按键的方法.....	25
2.3 键盘指法练习.....	25

2.3.1	启动 Windows 写字板.....	26
2.3.2	基本键位指法练习.....	27
2.3.3	大写和小写指法输入练习.....	29
2.3.4	符号键位指法练习.....	29
2.4	指法练习软件.....	30
2.4.1	常见的指法练习软件.....	30
2.4.2	使用金山打字通练习指法.....	31
2.5	温故知新.....	34
<b>第 3 章</b>	<b>汉字输入基本操作.....</b>	<b>35</b>
3.1	常见汉字输入法.....	36
3.1.1	汉字输入法简介.....	36
3.1.2	选择适合自己的汉字输入法.....	36
3.2	在电脑中输入汉字.....	37
3.2.1	启动文字编辑软件.....	37
3.2.2	调用中文输入法.....	38
3.2.3	输入汉字.....	39
3.2.4	保存文件.....	40
3.2.5	打开文件.....	41
3.3	设置输入法.....	42
3.3.1	添加输入法.....	42
3.3.2	删除输入法.....	44
3.3.3	设置默认输入法.....	44
3.4	温故知新.....	46
<b>第 4 章</b>	<b>易学易用的智能 ABC 汉字输入法.....</b>	<b>47</b>
4.1	启动和认识智能 ABC 输入法.....	48
4.1.1	启动智能 ABC 输入法.....	48
4.1.2	汉字输入方式简介.....	49
4.2	输入汉字.....	49
4.2.1	输入单个汉字.....	49
4.2.2	“u”和“i”的输入方法.....	50
4.3	输入词组.....	53
4.3.1	输入词组的基本方法.....	53
4.3.2	使用隔音符号.....	54
4.3.3	新建和使用词组.....	55
4.4	灵活输入汉字的方法.....	56
4.4.1	全拼输入方式.....	56

4.4.2	简拼输入方式.....	58
4.4.3	混拼输入方式.....	59
4.4.4	双打输入方式.....	60
4.5	输入特殊字符.....	61
4.5.1	在中文状态下输入英文.....	61
4.5.2	中文数字的简化输入.....	62
4.5.3	使用软键盘.....	63
4.5.4	按键定义.....	65
4.6	温故知新.....	66
<b>第 5 章</b>	<b>高效快捷的紫光拼音输入法.....</b>	<b>67</b>
5.1	紫光拼音输入法基础.....	68
5.1.1	下载紫光拼音输入法.....	68
5.1.2	安装紫光拼音输入法.....	70
5.1.3	启动紫光拼音输入法.....	73
5.1.4	认识紫光拼音输入法界面.....	74
5.1.5	更改紫光拼音输入法的界面外观.....	74
5.1.6	更改紫光拼音输入法的输入风格.....	76
5.2	输入单个汉字.....	78
5.2.1	全拼方式输入.....	78
5.2.2	双拼方式输入.....	79
5.2.3	自定义双拼编码.....	80
5.2.4	输入中的修改和音节切分.....	83
5.3	输入词组.....	85
5.3.1	输入词组.....	85
5.3.2	造词.....	86
5.3.3	删词.....	87
5.3.4	备份词库.....	88
5.4	使用软键盘输入特殊字符.....	90
5.4.1	使用软键盘.....	90
5.4.2	中文状态下的英文输入.....	91
5.4.3	输入中文数字和常用单位.....	92
5.4.4	输入特殊字符.....	93
5.5	温故知新.....	94
<b>第 6 章</b>	<b>一学即会的五笔数码输入法.....</b>	<b>95</b>
6.1	下载和安装五笔数码输入法.....	96
6.1.1	免费注册成为王码网会员.....	96

6.1.2	下载王码9键输入法.....	98
6.1.3	安装王码9键输入法.....	99
6.2	五笔数码输入法基础.....	101
6.2.1	5种基本笔画.....	101
6.2.2	输入法键盘.....	101
6.2.3	合体字的首部和余部.....	101
6.2.4	无首部汉字.....	102
6.3	输入汉字.....	102
6.3.1	输入合体字.....	102
6.3.2	输入整体字.....	103
6.3.3	简码.....	103
6.3.4	容错码.....	104
6.4	输入词组.....	105
6.4.1	二字词取码规则.....	105
6.4.2	多字词取码规则.....	106
6.5	温故知新.....	106
<b>第7章</b>	<b>专业高效的五笔字型输入法.....</b>	<b>107</b>
7.1	五笔字型的基础知识.....	108
7.1.1	汉字的3个层次.....	108
7.1.2	汉字的5个笔画.....	108
7.1.3	汉字的3种字型.....	109
7.1.4	汉字拆分的原则.....	110
7.2	认识五笔字型字根.....	112
7.2.1	认识字根.....	112
7.2.2	字根的键盘分布.....	113
7.2.3	字根的区域和位.....	113
7.2.4	五笔字型字根分布规律.....	114
7.2.5	五笔字根口诀速记.....	115
7.3	输入字根表已有汉字与偏旁.....	116
7.3.1	键面字的输入.....	116
7.3.2	输入成字字根.....	116
7.3.3	5种单笔画的输入.....	117
7.3.4	输入偏旁和部首.....	117
7.4	输入字根表外的汉字.....	118
7.4.1	输入正好4个字根的汉字.....	118
7.4.2	输入超过4个字根的汉字.....	119
7.4.3	输入不足4个字根的汉字.....	119

7.5	末笔字型识别码.....	120
7.5.1	末笔识别码的组成.....	120
7.5.2	末笔识别码的特殊约定.....	121
7.5.3	快速判断末笔识别码.....	122
7.6	简码的输入.....	124
7.6.1	一级简码.....	124
7.6.2	二级简码.....	125
7.6.3	三级简码.....	126
7.7	词组的输入.....	126
7.7.1	双字词组.....	126
7.7.2	三字词组.....	126
7.7.3	四字词组.....	127
7.7.4	多字词组.....	127
7.8	重码和万能码.....	128
7.8.1	重码.....	128
7.8.2	万能码.....	129
7.9	温故知新.....	129
<b>第 8 章</b>	<b>打字提速练习——金山打字通.....</b>	<b>130</b>
8.1	认识金山打字通.....	131
8.1.1	下载金山打字通.....	131
8.1.2	安装金山打字通.....	133
8.1.3	启动金山打字通.....	136
8.1.4	金山打字通功能介绍.....	137
8.2	使用金山打字通.....	138
8.2.1	英文打字.....	138
8.2.2	拼音打字.....	139
8.2.3	五笔打字.....	141
8.2.4	速度测试.....	142
8.2.5	打字游戏.....	144
8.2.6	打字排名.....	146
8.2.7	打字教程.....	148
8.3	温故知新.....	149
<b>第 9 章</b>	<b>用 Word 输入与编排文档.....</b>	<b>150</b>
9.1	编写一篇新文档.....	151
9.1.1	启动 Word.....	151
9.1.2	保存并重命名文档.....	152

9.1.3	关闭文档并退出 Word .....	153
9.1.4	打开已保存的文档 .....	155
9.2	输入与编辑文本 .....	156
9.2.1	输入汉字 .....	157
9.2.2	输入特殊符号 .....	158
9.2.3	插入与修改汉字 .....	159
9.2.4	复制文本 .....	160
9.2.5	移动文本 .....	161
9.2.6	删除文本 .....	163
9.2.7	查找文本 .....	164
9.2.8	替换文本 .....	166
9.3	设置文本格式 .....	168
9.3.1	选择文本 .....	168
9.3.2	使用格式工具栏设置文本格式 .....	169
9.4	设置段落格式 .....	172
9.4.1	选择段落 .....	173
9.4.2	设置段落对齐方式 .....	173
9.4.3	设置段落间距 .....	174
9.5	页面设置和打印文档 .....	176
9.5.1	页面设置 .....	176
9.5.2	打印预览 .....	177
9.5.3	打印文档 .....	178
9.6	温故知新 .....	178

# 第 1 章 学打字的前提—— 认识电脑

## 内容导读

本章主要介绍了认识电脑、启动与关闭电脑、认识 Windows XP 的桌面和操作桌面图标等方面的知识，最后还针对实际的工作需求，讲解了正确的鼠标基本握姿、鼠标基本操作的方法。通过本章的学习，读者可以掌握电脑基本操作方面的知识，为进一步学习电脑操作奠定基础。

## 本章要点

1. 认识电脑
2. 启动与关闭电脑
3. 认识 Windows XP 的桌面
4. 学会使用鼠标



电脑的全称是电子计算机，是一种利用电子学原理根据一系列指令来对数据进行处理机器。本节将介绍有关电脑组成、电脑常用设备的知识。

### 1.1.1 电脑的硬件组成

电脑硬件主要由电脑主机、显示器、键盘和鼠标组成。下面分别详细介绍其各组成部分。

#### 1. 电脑主机

电脑主机是电脑的一个重要组成部分，它包括机箱和主机内部构造两大部分，如图 1-1 和图 1-2 所示。主机内部又由电源、主板、CPU（中央处理器）、内存、硬盘、光驱、声卡和显卡等组成。



图 1-1



图 1-2

#### 2. 显示器

显示器是电脑的输出显示设备之一，与主机相连，其功能是将主机中的数

据显示在显示器屏幕上。目前，显示器分为 CRT 显示器和 LCD 显示器两种。CRT 显示器也称纯平显示器，如图 1-3 所示，是目前应用最广泛的显示器种类之一，具有可视角度大、色彩还原度高、色度均匀、可调节的多分辨率模式等特点。LCD 显示器也称液晶显示器，如图 1-4 所示，是利用液晶控制透光度技术实现色彩的显示器，具有机身薄、耗电量小、体积小等特点。



图 1-3



图 1-4

### 3. 键盘

键盘是电脑的输入设备之一，通过键盘可以把汉字、英文字母、数字、标点符号或特殊符号等字符输入到电脑中。键盘分为台式机键盘和笔记本键盘，如图 1-5 和图 1-6 所示。



图 1-5



图 1-6

### 4. 鼠标

鼠标分为有线鼠标和无线鼠标两类，分别如图 1-7 和图 1-8 所示。无线鼠标与主机之间并没有通过电线连接，而是通过电脑上的接收器来遥控电脑的。从

外观上可将鼠标分为两键鼠标、三键鼠标和多键鼠标 3 种，目前三键鼠标应用最广泛。



图 1-7



图 1-8

### 1.1.2 认识电脑的常用设备

电脑的常用设备包括音箱、摄像头、打印机和扫描仪等，下面分别予以详细介绍。

#### 1. 音箱

音箱是一种可以将电脑中的音频符号转化为声音的一种设备，它是电脑主要的声音输出设备，也是多媒体电脑的重要组成部分。目前市场上常见的电脑音箱种类是组合式音箱，如图 1-9 和图 1-10 所示。



图 1-9



图 1-10

#### 2. 摄像头

摄像头是一种视频输入设备，如图 1-11 和图 1-12 所示，被广泛应用于视频会议、远程医疗和实时监控等方面。



图 1-11



图 1-12

### 3. 打印机

打印机是计算机的输出设备之一，可分为点阵式打印机（见图 1-13）、喷墨式打印机（见图 1-14）和激光式打印机（见图 1-15）3 种。点阵式打印机（dotmatrix printer）是利用钢针按字符的点阵方式打印出字符；喷墨式打印机（ink-jet printer）是使用大量的喷嘴将墨点喷射到纸张上打印出字符；激光式打印机是通过视频控制器将计算机传来的二进制数据信息转换成视频信号，再由视频接口或控制系统把视频信号转换为激光驱动信号，然后由激光扫描系统产生载有字符信息的激光束，最后由电子照相系统使激光束成像并转印到纸上打印出字符。



图 1-13



图 1-14



图 1-15

#### 4. 扫描仪

扫描仪（scanner）是一种计算机外部仪器设备，它是利用光电和数字处理等技术，以扫描的方式将图形图像信息转换成数字信号的一种装置。照片、文本页面、图纸、美术图画、照相底片、菲林软片、纺织品、标牌面板以及印制板样品等三维对象都可作为扫描对象，常见的扫描仪如图 1-16 和图 1-17 所示。



图 1-16



图 1-17



#### 多学一点

扫描仪可以实现印制板草图的自动录入和编辑操作，也可以实现汉字面板和复杂图标的自动录入操作。