新编计算机办公自动化实用教程

李飞创作工作室　编著

电子科技大学出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

目　录

第 1 章

中文 Windows XP 实用操作

1.1　Windows XP 使用基础 …… 1
1.1.1　Windows XP 的新特征 …… 1
1.1.2　Windows XP 的安装 …… 5
1.1.3　Windows XP 的启动与关闭 …… 5
1.2　使用“我的电脑” …… 7
1.2.1　“我的电脑”窗口组成 …… 7
1.2.2　改变图标的显示方式 …… 8
1.2.3　改变图标的排列方式 …… 9
1.2.4　查看对象的属性 …… 9
1.2.5　文件和文件夹的管理 …… 11
1.3　磁盘的管理 …… 17
1.3.1　软盘的格式化 …… 17
1.3.2　软盘间的复制 …… 18
1.3.3　硬盘分区的清理 …… 19
1.3.4　硬盘碎片整理 …… 20
1.3.5　硬盘数据的备份 …… 21
1.4　使用控制面板管理电脑 …… 24
1.4.1　Windows XP 的控制面板 …… 24
1.4.2　显示属性的设置 …… 25
1.4.3　系统属性的设置 …… 28
1.4.4　鼠标属性的设置 …… 32
1.4.5　添加与删除程序 …… 34
1.4.6　用户账号的管理 …… 36
1.4.7　打印机的安装 …… 40
1.4.8　调整日期和时间 …… 42
1.5　拨号连接 Internet …… 43
1.5.1　拨号上网的设备 …… 43
1.5.2　安装 Modem …… 44
1.5.3　建立拨号连接 …… 46
1.5.4　拨号上网 …… 48
习题及上机操作 …… 49

第 2 章

中文 Word 2003 实用操作

2.1 启动和退出 Word 2003……51
2.1.1 启动 Word 2003 ……51
2.1.2 退出 Word 2003 ……52
2.2 Word 2003 窗口界面 ……52
2.2.1 标题栏……52
2.2.2 菜单栏……53
2.2.3 工具栏……54
2.2.4 标尺……55
2.2.5 编辑区和编辑光标……55
2.2.6 滚动条……55
2.2.7 视图切换按钮……56
2.2.8 绘图工具栏……57
2.2.9 状态栏……57
2.2.10 任务窗格……57
2.3 Word 2003 帮助功能 ……58
2.4 Word 2003 文档操作 ……59
2.4.1 新建文档……59
2.4.2 保存文档……60
2.4.3 打开文档……61
2.4.4 关闭文档……62
2.4.5 预览文档……62
2.4.6 打印文档……62
2.5 文档的编辑 ……64
2.5.1 进入文档输入状态……64
2.5.2 插入和改写方式……64
2.5.3 光标的移动……64
2.5.4 选定文本方式……65
2.5.5 删除文字和格式……68
2.5.6 移动文本……68
2.5.7 复制文本……70
2.5.8 查找文本……72
2.5.9 替换文本……73
2.5.10 恢复、撤消和重复操作……74
2.6 字符格式设置……75
2.6.1 设置字体和字号……76

2.6.2　设置文字效果……76
2.6.3　设置字符缩放比例、间距和位置……77
2.7　段落格式设置……78
2.7.1　设置段落左右边界……78
2.7.2　设置段落缩进格式……79
2.7.3　设置段落对齐格式……80
2.7.4　设置段落的边框和底纹……81
2.8　文档的页面格式……82
2.8.1　页面设置……82
2.8.2　在文档中进行分页……84
2.8.3　在文档中插入页码……85
2.9　表格的制作……86
2.9.1　创建表格……86
2.9.2　选定表格内容……88
2.9.3　移动或复制单元格……90
2.9.4　调整表格列宽和行高……91
2.9.5　插入或删除操作……93
2.10　在文档中绘制图形……95
2.10.1　用绘图工具绘制图形……95
2.10.2　图形的基本操作……96
2.10.3　修饰图形……97
2.11　在文档中插入图片……98
2.11.1　插入剪贴画……98
2.11.2　插入图片……100
2.11.3　调整图片大小……101
2.11.4　图文混排……102
2.11.5　插入艺术字……103
习题及上机操作……104

第 3 章

中文 Excel 2003 实用操作

3.1　Excel 2003 使用基础……105
3.1.1　Excel 2003 的新功能……105
3.1.2　Excel 2003 的窗口界面……108
3.1.3　Excel 2003 的基本操作……109
3.2　工作表中单元格的操作……113
3.2.1　单元格的选取……113
3.2.2　在单元格中输入数据……114

3.2.3 单元格的编辑……116
3.3 工作表的编辑与格式化……122
3.3.1 工作表的基本操作……123
3.3.2 工作表的选择……126
3.3.3 查找与替换工作表数据……128
3.3.4 工作表的格式化……129
3.3.5 函数的使用……136
3.4 插入图表……138
3.4.1 图表的创建……139
3.4.2 图表的编辑……141
3.5 工作表的打印……145
3.5.1 打印预览……145
3.5.2 打印工作表……145
习题及上机操作……147

第 4 章

中文 PowerPoint 2003 实用操作

4.1 PowerPoint 2003 基础知识……149
4.1.1 PowerPoint 2003 的启动……149
4.1.2 PowerPoint 2003 的窗口……150
4.1.3 PowerPoint 的视图……152
4.2 创建演示文稿……154
4.2.1 建立空演示文稿……154
4.2.2 根据设计模板创建演示文稿……155
4.2.3 利用内容提示向导创建演示文稿……156
4.3 制作一张幻灯片……157
4.3.1 选择幻灯片的版式……158
4.3.2 在幻灯片中输入文字……158
4.3.3 保存演示文稿……160
4.4 演示文稿的修饰……161
4.4.1 打开演示文稿……161
4.4.2 选定文本……162
4.4.3 设置字体……162
4.4.4 设置文字颜色……163
4.4.5 设置项目符号……164
4.4.6 设置段落格式……165
4.5 在演示文稿中插入图片……168
4.5.1 图形的绘制和修饰……168

需要全本请访问 www.ertongbook.com

4.5.2　插入艺术字……170
4.5.3　插入剪贴画……171
4.5.4　插入图片……172
4.6　幻灯片的编辑和修改……173
4.6.1　选定幻灯片……173
4.6.2　复制幻灯片……174
4.6.3　插入幻灯片……174
4.6.4　删除幻灯片……175
4.6.5　调整幻灯片的位置……175
4.6.6　同时查看多张幻灯片……176
4.7　演示文稿的美化……176
4.7.1　使用配色方案……176
4.7.2　设置幻灯片背景……179
4.7.3　应用设计模板……183
4.7.4　母版的使用……184
4.8　插入多媒体对象……189
4.8.1　插入声音……189
4.8.2　插入影片……191
4.8.3　改变影片的大小……191
4.9　幻灯片放映效果……191
4.9.1　设置动画效果……191
4.9.2　自定义动画效果……192
4.9.3　设置幻灯片切换效果……194
4.9.4　设置放映时间……195
4.10　幻灯片的放映……196
4.10.1　设置幻灯片放映方式……196
4.10.2　放映幻灯片……198
习题及上机操作……199

第 5 章

Internet 实用操作

5.1　Internet 的基本认识……201
5.1.1　Internet 是什么……201
5.1.2　用 Internet 能干什么……201
5.2　Internet 的接入方式……204
5.2.1　利用电话拨号接入……204
5.2.2　ADSL 宽带上网……209
5.2.3　利用局域网宽带接入……210

5.3 使用 IE 浏览器上网……214
5.3.1 启动 IE 浏览器……215
5.3.2 IE 浏览器窗口……215
5.3.3 浏览网页的方式……216
5.3.4 打开和浏览网页……217
5.3.5 重新浏览网页……220
5.3.6 中断和刷新网页……220
5.3.7 查看历史记录……221
5.3.8 设置自己的主页……222
5.3.9 脱机浏览网页……223
5.4 建立和整理收藏夹……224
5.4.1 将网页添加到收藏夹……224
5.4.2 删除收藏夹中网站……225
5.4.3 创建文件夹……226
5.4.4 重命名和删除网页……226
5.5 利用搜索引擎搜索网上信息……227
5.5.1 什么是搜索引擎……227
5.5.2 搜索引擎的分类……227
5.5.3 利用分类检索查找信息……228
5.5.4 利用关键字查找信息……230
5.6 电子邮件的基础知识……231
5.6.1 电子邮件系统的组成……231
5.6.2 电子邮件的组成……234
5.7 申请免费电子邮箱……236
5.7.1 免费邮箱……236
5.7.2 如何选择申请免费邮箱的网站……237
5.7.3 如何申请免费邮箱……237
5.8 通过浏览器收发电子邮件……241
5.8.1 登录邮箱……241
5.8.2 发送邮件……243
5.8.3 发送带附件的邮件……244
5.8.4 阅读邮件……246
5.8.5 删除邮件……247
5.8.6 在电子信箱中查找邮件……247
5.9 使用 Foxmail 收发电子邮件……248
5.9.1 建立 Foxmail 用户账户……248
5.9.2 接收邮件……251
5.9.3 撰写和发送邮件……252
5.9.4 邮件的回复和转发……254
习题及上机操作……254

第 1 章

中文 Windows XP 实用操作

本章导读

Windows XP 是微软公司推出的操作系统，它具有良好的兼容性、强大的功能以及易用性。Windows XP 既能满足商业用户在可靠性与安全性方面的要求，亦能满足家庭用户在多媒体功能与易用性方面的要求。

1.1　Windows XP 使用基础

中文版 Windows XP 采用的是 Windows NT/2000 的核心技术，运行非常可靠、稳定，而且快速，为计算机的安全、正常、高效地运行提供了保障。中文版 Windows XP 不但使用更加成熟的技术，而且外观设计也焕然一新，用鲜艳的色彩取代以往版本的灰色基调，使用户有良好的视觉享受。总之，中文版 Windows XP 系统中增加了众多的新技术和新功能，使用户能轻松地完成各种管理和操作。

1.1.1　Windows XP 的新特征

当微软分别推出面向办公用户和家庭用户的 Windows 2000 和 ME 的时候，市场上面的反应并不太好，因为没有一个操作系统是既有 NT 的稳定性，又有 Windows 98 的娱乐性的。但是在 Windows XP 里面，这个愿望将得到实现，它是第一个既适合家庭用户，又适合商业用户的新型 Windows 操作系统。

1．图形化的登录界面

微软推出的 Windows XP 在界面上作了很大的改进，和以往每一个版本的 Windows 相比起来都要漂亮。在 Windows XP 里面我们可以看到一个相当华丽的登录界面，如图 1-1 所示。微软将这个界面称作“Luna”。登录界面是完全动态的，只要在用户名上面单击一下，立刻便会看见密码输入栏自动展开。另外，不同的用户可以用不同的图标来代表自己，非常具有个性化。

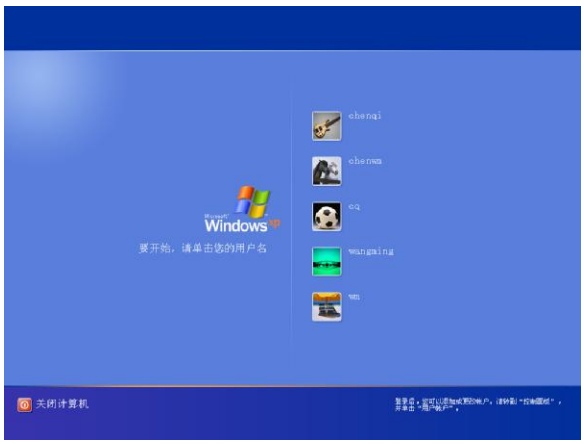


图 1-1　Windows XP 登录界面

“开始”菜单

利用“开始”菜单，可以打开大多数应用程序、查看计算机中已保存的文档、快速查找所需要的文件或文件夹等内容以及注销用户和关闭计算机。

2．集成化的“开始”菜单

“开始”菜单从 Windows 95 开始就在 Windows 中扮演重要角色，Windows XP 重新设计的“开始”菜单看起来比以前加宽了许多，自然也包含了更多的内容。以前通常放在桌面上的图标比如“我的电脑”、“我的文档”、“Internet Explorer”等等都统统放到了“开始”菜单中，如图 1-2 所示。这样的设计就是想让桌面看起来更加干净整洁。Windows XP 的开始选单还包括了一个常用文件列表，系统会自动记录每一个软件的使用频率，这样使得常用文件列表上总是显示最常用的六个软件。



图 1-2　Windows XP 的“开始”菜单

3．任务栏的变化

Windows XP 的任务条新增了两个功能：第一个就是“组”。大家可能都有这样的经历，在 Windows 中打开很多窗口时，大大小小的图标就会占满整个任务栏，而实际上很多都是同一个程序的多次运行，一个很好的例子就

需要全本请访问 www.ertongbook.com

是 IE。过多的图标挤在一块让人使用起来非常不方便。Windows XP 会将相同的程序合并成一个组，你可以对这个组进行各种操作，平铺、展开甚至是关闭整个组。这样任务栏就清爽多了，打开再多的 IE 也不怕了。

第二个新增加的功能就是自动隐藏不活动的图标。很多程序为了方便用户使用都会在任务栏右边的通知区域内放置一个图标，单击这个图标就可以打开或者关闭某个程序。这样的设计本身并没有什么问题，但是过多的图标挤在小小的一块区域内使得找某个图标都很费事，而实际上很多图标都不常使用。

注意



Windows XP 会根据设置来自动隐藏不活动的图标，或者总是隐藏某个图标。在 Windows XP 隐藏了某个图标的时候，在任务条上就会多一个按钮，点击这个按钮就可以展开隐藏的图标。

4．改进的“我的电脑”窗口

如图 1-3 所示，改进之后的“我的电脑”，默认情况下图标是以平铺模式显示的，图标都较以前大了许多，而且色彩更丰富，网页查看模式更漂亮、实用。在左侧提供了个性化工具栏，这是从 IE6 里面借鉴来的功能，里面提供了各种常用文件操作，譬如文件查找、查看系统属性、增加或删除程序、修改设置等。而且这里还提供有其他常用文件目录，比如网络邻居、我的文档、共享文档、控制面板。可以看出界面和实用性都增强了。



图 1-3　“我的电脑”窗口

5．改进的“控制面板”窗口

“控制面板”是用户更改各种设置的地方，传统的控制面板尽管功能强大但是并不易于使用。Windows XP 的控制面板做了比较大的改变，如

我的电脑

“我的电脑”是 Windows 系统中管理计算机资源的一个重要工具，在 Windows XP 中“我的电脑”窗口的功能更加丰富，它不仅可以了解到各驱动器的使用情况，还可以完成有关文件及文件夹的有关操作。

控制面板

在控制面板中，用户可以根据需要，对计算机系统的软、硬件环境进行配置。控制面板的功能是最全面的。

图 1-4 所示。首先各种设置工具都被分门别类地放在控制面板上，你需要首先判断你想要使用的设置工具是属于哪个类别，点击相应的类别才可以看到具体的设置工具。



图 1-4 “控制面板”窗口

6. IE 6 浏览器

万众期待的 IE6 也被整合到了 XP 里面，IE6 和以前的 IE 比起来可是有一个非常大的飞跃。在安全性方面 IE6 增强了不少，在浏览器里面提供了当关闭浏览器的时候删除所有临时文件的功能，而且在 Internet 选项里面增加了隐私功能，你可以随时调整在网络浏览时的隐私级别，而且在浏览的时候还可以直接在状态栏里面显示当前网页的安全级别，只要你用鼠标双击在状态栏里面的感叹号就可以看见当前网页安全级别的报告。原来的 Cookie 关于安全和隐私的漏洞不断被别人抨击，在 IE6 的“Internet 选项”对话框中，“常规”选项卡即提供了删除 Cookie 的按钮，如图 1-5 所示。只要点击一下，马上就可以删除在浏览器里面保存的所有 Cookie。



图 1-5 “Internet 选项”对话框

7.“激活”功能

微软为了更好地防止盗版，要求每一个新安装的 Windows XP 都必须在自安装好 30 天内要么通过 Internet 要么通过电话来“激活”，也就是说，没有“激活”的 Windows XP 就只能使用 30 天。而且更有甚者，当你对电脑硬件更新过多时也必须重新激活。后来微软放宽了激活的限制，只要你不更换主板都无需重新激活。

1.1.2　Windows XP 的安装

注意



Windows XP 是一个庞大的操作系统。在安装前，应检查一下你的计算机是否满足安装条件，同时最好把硬盘中的重要的数据进行备份。

1．硬件需求

主频在 233MHz 以上的奔腾处理器。
内存最少为 64MB，建议使用 128MB 以上的内存。
硬盘至少应有 1.5G 的自由空间。

2．安装过程

Windows XP 可在 DOS 下进行安装，也可在 Windows 98 下升级安装。在安装前先检查计算机的 BIOS 是否开启了病毒检测功能，如果有，应在安装前将其关闭。

Windows XP 的安装步骤如下：

操作步骤

（1）开机后，将中文 Windows XP 系统的安装光盘插到 CD-ROM 驱动器中。

（2）如果在 DOS 下进行安装，可执行光盘上 i386 目录下的 winnt.exe 文件；如果在 Windows 98 下安装，可运行光盘上的安装程序 setup.exe。屏幕上将出现安装向导，根据向导的指引开始进行安装。

（3）系统自动搜集计算机的有关信息，并将 Windows XP 文件解压后复制到计算机中。

（4）重新启动后，系统自动检测安装硬件并完成最后的设置。

在整个安装过程中，用户只需按安装向导的提示进行几个简单的选择和输入就可完成整个安装。整个安装 Windows XP 系统的时间，视计算机性能和选项的不同，约需 30~60 分钟。

1.1.3　Windows XP 的启动与关闭

在安装完成 Windows XP 后，系统将自动启动并进入图形桌面。由于

Windows XP 是一个庞大的操作系统，启动过程中将装载许多的驱动文件，因此，Windows XP 的正常启动与关闭非常重要，尤其是关闭，非正常的关闭有可能导致系统的损坏。

1．启动进入 Windows XP

只要正确安装了 Windows XP，系统就会直接启动 Windows XP 系统。具体操作步骤如图 1-6，图 1-7 所示：

步骤一



图 1-6　Windows XP 的登录

步骤二



图 1-7　Windows XP 桌面

2．关闭 Windows XP

注意



当使用完成后，不能强行关闭电源来退出系统，这样会导致文件的损坏或 Windows XP 系统的破坏。

操作步骤

关闭 Windows XP 的正确操作步骤如下：

（1）关闭桌面上打开的应用程序。

（2）用鼠标单击屏幕左下角的“开始”按钮，在弹出的菜单中选择“关闭计算机”命令，出现如图 1-8 所示的对话框。

（3）单击“关闭”按钮。



图 1-8　正常关闭 Widnows XP

1.2　使用“我的电脑”

1.2.1　“我的电脑”窗口组成

在“开始”菜单中单击“我的电脑”图标，即可打开如图 1-9 所示的“我的电脑”窗口，它由以下几部分组成：



图 1-9　“我的电脑”窗口组成

：登录用户的个人文件夹图标。一般情况下，文件夹名与登录用户名相同。

：硬盘驱动器图标。从图 1-9 所示的窗口可以看到，共有 C、D、E 三个硬盘驱动器，双击它们可查看对应的硬盘驱动器中的信息。

：软盘驱动器图标。在软驱中插入软盘，双击该图标，即可查看软

盘中的信息。

：光盘驱动器图标。通过双击光盘驱动器图标，用户可以查看光盘中的信息。

图标显示

对象的显示方式有缩略图、平铺、图标、列表和详细信息五种，默认情况下，是以平铺方式进行显示的。

系统任务：提供执行查看系统信息、添加/删除程序以及更改设置操作的快捷方式。

其它位置：提供从当前窗口跳转到“网上邻居”“我的文档”“共享文档”以及“控制面板”窗口的快捷方式。

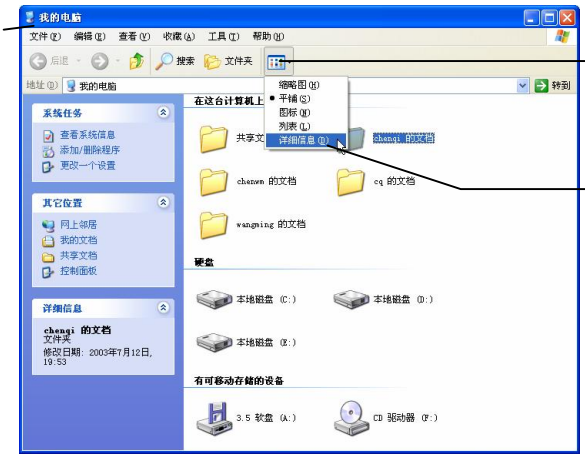
详细信息：可以查看“我的电脑”窗口中文件夹及驱动器的详细信息。

1.2.2 改变图标的显示方式

Windows XP 是一个图形化的操作系统，驱动器、文件、文件夹等都称为对象，并以图标的方式进行显示的。改变对象的显示方式可按以下步骤进行操作，如图 1-10，图 1-11 所示：

步骤一

（1）打开“我的电脑”窗口

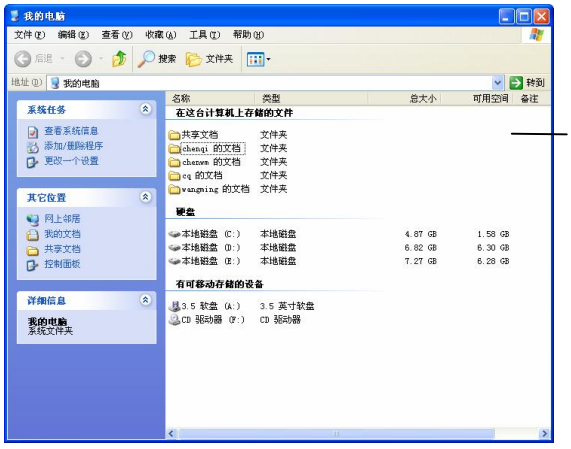


（2）单击“查看”按钮

（3）选择“详细信息”命令

图 1-10　选择对象的显示方式

步骤二



（4）改变显示方式后的窗口

图 1-11　显示对象的详细信息

1.2.3　改变图标的排列方式

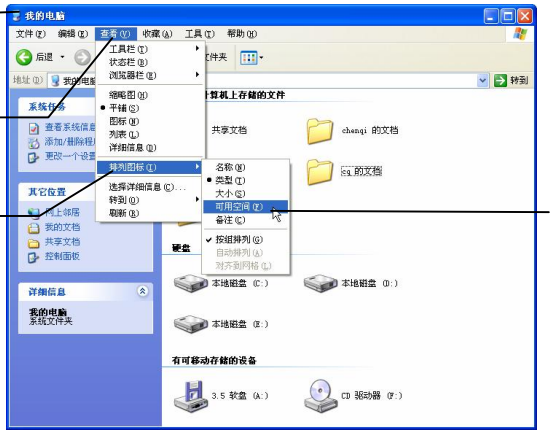
在“我的电脑”窗口中，各个对象图标按照类别的排列顺序，依次显示在窗口中。如果要改变对象的排列方式，可按如图 1-12，图 1-13 所示步骤进行操作：

步骤一

（1）打开“我的电脑”窗口

（2）选择“查看”菜单

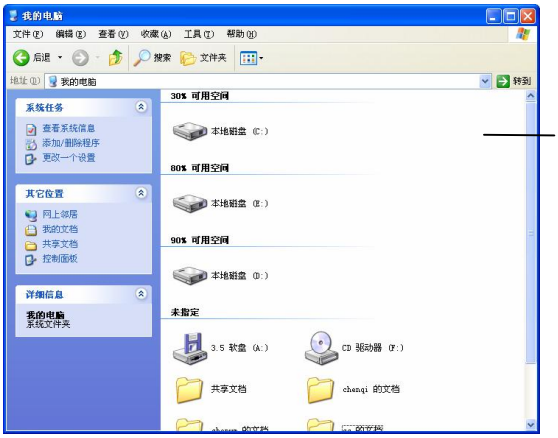
（3）选择“排列图标”子菜单



（4）单击“可用空间”命令

图 1-12　选择排列方式

步骤二



（5）按照可用空间重新排列图片

图 1-13　重排图标后的窗口

1.2.4　查看对象的属性

注意



在“我的电脑”窗口中，可以通过两种方法来了解对象的简单信息：一是将图标的显示方式设置为“详细信息”，二是在“我的电脑”窗口中单击要查看的对象图标，该对象的信息将显示在“详细信息”栏中。

如果要了解更多对象属性，可按以下步骤进行操作：

1．查看磁盘驱动器常规信息

磁盘驱动器是电脑中最重要的存储设备，在 Windows XP 中通过查看驱动器属性，可以完成对磁盘的空间管理及整理操作。

具体的操作步骤如图 1-14，图 1-15 所示：

步骤一

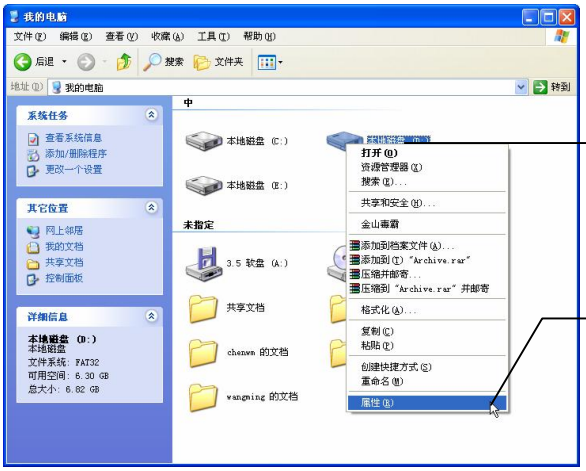


图 1-14　查看对象属性

步骤二

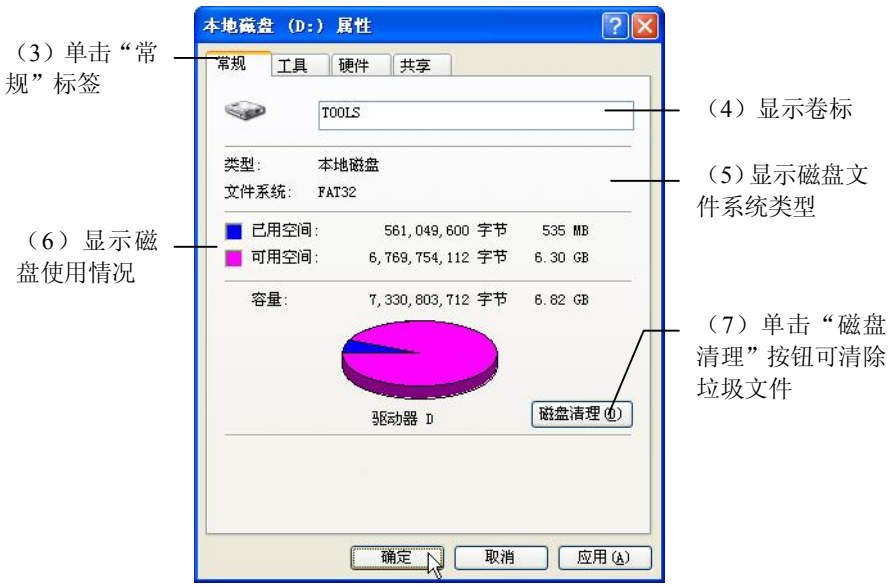


图 1-15　“驱动器属性”对话框

2．查看文件或文件夹的常规信息

文件和文件夹是 Windows XP 中最常见的操作对象，要查看文件或文件夹的属性，可按如图 1-16，图 1-17 所示步骤进行操作：

需要全本请访问 www.ertongbook.com