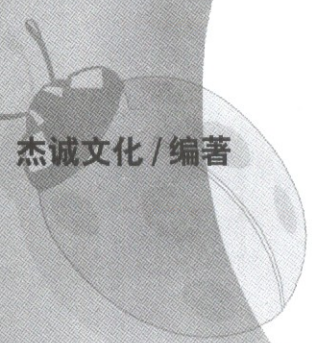
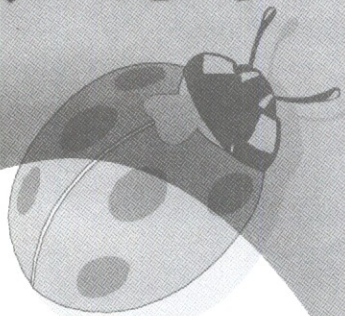




CAN DO! Learn Computer the right way

外行学电脑 从入门到精通

杰诚文化 / 编著



中国青年出版社
中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

本书由中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可，任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

书 名：外行学电脑从入门到精通

编 著：杰诚文化

出版发行：中国青年出版社

地址：北京市东四十二条21号 邮政编码：100708

电话：(010) 84015588 传真：(010) 64053266

印 刷：北京新丰印刷厂

开 本：787 × 1092 1/16 印 张：27.25

版 次：2006年2月北京第1版

印 次：2006年2月第1次印刷

书 号：ISBN 7-5006-6770-1/TP · 537

定 价：36.00元（附赠1CD）

前 言

当今是信息技术高速发展的时代。作为这个时代的标志——电脑，已经被人们广泛地应用在各领域和各行业。譬如人们使用电脑来进行军事、航天、气象、高能物理、地震预报等研究，解决在实际生活和工作中遇到的简单或复杂的问题，而且还能处理图形图像、编辑文档、上网和休闲娱乐等。

目前，人们的电脑水平已经成为职业技能的标志水平之一。越来越多的人开始涌入学习电脑的热潮之中，因此培养广大读者对电脑的兴趣和技能势在必行。本书充分考虑了初学者的特点，立足于广大电脑初学者的兴趣和实际应用而编写。作者根据自己长期从事教学的经验，力图在最短的时间内，用精练通俗的言语、最佳的学习方式和循序渐进的手法，系统阐述电脑的基本常识——Windows XP 操作系统设置和应用、汉字输入方法的基本操作、如何运用 Word 2003 进行排版输入、如何运用 Excel 2003 进行数据管理绘制图表、如何进行打印及光盘刻录等，除了以上几点外，电脑网络及 Internet 知识、电脑工具软件的使用方法、电脑的维护与故障处理等也讲述得非常详细。通过学习这本书，最终可以使电脑外行达到“会装”、“会用”、“会修”的目的。

全书共计 25 章，在内容设计上体现了广大计算机初学者渴望深入学习电脑知识的要求，1~3 章从基础入门讲起，对电脑学习的方法与建议给予专家级的指导，避免读者在起步过程中走弯路；在读者熟悉了电脑的基础上，4~13 章讲述了 Windows、常用办公软件的使用与技巧，能使读者快速适应生活学习的需要；14~20 章通过对电脑网络与安全知识的讲解，使读者可以自由自在地在网上冲浪，浏览网页及发送邮件等；21~25 章讲述了如何在一台电脑上进行硬盘的分区、格式化、安装操作系统、配置 BIOS 参数等，使读者足以胜任系统的维护工作。

全书几乎涵盖了所有外行学电脑时想要知道的、迫切需要掌握的、必须掌握的所有知识点。全书语言通俗易懂，以步骤性讲解为特色，每个步骤都详细介绍并配有相应的图片说明，将最简单的方法和最实用的技巧展现在读者面前，帮您轻轻松松学电脑。本书的另一特色就是书中绝大部分实例的操作步骤都配有具体细致的视频教学短片，如果读者在学习的过程中遇到困难，只需打开视频教学光盘边学边做即可轻松解决问题。196 个长达三小时的视频光盘，可以保证您更加有效地进行同步学习与操作。

本书不仅适合于广大电脑初学者阅读，中级读者也可从中获得一定收获。同时本书也可作为各类电脑培训班及大、中专学校的教材。相信学习本书对您大幅提高学习和工作效率有很大帮助。

由于笔者水平有限，书中难免存在错误和不足之处，欢迎读者朋友不吝赐教。

作者
2006 年 2 月



目 录 CONTENTS

Chapter 1

学习电脑的前奏曲	1
学电脑的心态和方法	2
电脑的发展史和用途	2
必须了解的知识	6
电脑的硬件	6
电脑的软件	8

Chapter 2

与电脑的第一次亲密接触——开关机与用户切换	9
启动电脑	10
关闭和重新启动电脑	11
关闭电脑	11
重新启动电脑	12
待机和休眠	13
注销及切换用户	15
锁定电脑	16

Chapter 3

熟悉与电脑对话的设备——鼠标和键盘	19
鼠标	20
认识鼠标和指针	20
鼠标的持握	21
鼠标的的基本操作	21
键盘	23
熟悉键盘布局	23
认识主键盘区	23
功能键区	25
编辑键区	25
辅助键的使用	27
使用键盘的正确姿势和指法	27
使用指法软件练习击键指法	28

Chapter 4

初识Windows XP	31
桌面	32
桌面图标及其操作	32
“开始”按钮及菜单	35
快速启动区	35
任务按钮区	35



Chapter 5

Chapter 6

语言栏	36
状态设置区	37
Windows XP中的对话框界面元素	37
典型的窗口界面元素	39
切换窗口	42
使用任务栏按钮进行窗口切换	42
使用Alt+Tab键进行窗口切换	43
Windows XP的窗口操作	43
打开窗口以及其中的对象	44
最小化与最大化窗口	44
改变窗口的大小	45
移动窗口	45
排列窗口与切换窗口	45
关闭窗口	46
Windows中的文件组织及其基本操作	47
文件和文件夹的常识	48
了解文件	48
了解文件夹	48
我的电脑	48
资源管理器	49
资源管理器的拖放功能	50
文件和文件夹的基本操作	51
显示文件或文件夹	51
选定文件或文件夹	52
移动与复制文件或文件夹	54
新建文件或文件夹	57
重新命名文件或文件夹	58
删除与恢复文件或文件夹	59
创建快捷方式	60
查看和设置文件或文件夹	62
查看文件或文件夹的大小	62
改变文件或文件夹的属性	63
搜索文件或文件夹	65
隐藏文件或文件夹	66
定制自己的Windows XP工作环境	69
设置显示属性	70



Chapter 7

设置Windows XP应用的主题	70
选择桌面的背景	71
设置屏幕保护程序	73
设置窗口等元素的外观	74
设置显示分辨率和色彩深度	75
显示属性中的高级选项	76
定制应用程序或文件夹的快捷方式	77
向桌面添加快捷方式	77
新建快捷方式	78
定制任务栏	79
调整任务栏的位置和大小	79
向任务栏中添加工具栏	80
设置任务栏属性	81
定制开始菜单	81
选择开始菜单的样式	82
设置显示程序的数目和清除程序列表	82

学习汉字输入法

汉字输入法概述	86
汉字输入法的类型	86
添加和删除内嵌输入法	86
智能ABC拼音输入法	89
启动智能ABC输入法	89
输入单个汉字	89
翻页查找	90
字母u的处理	91
输入词组	92
其他拼音输入法	92
五笔字型输入法	93
五笔字型的基本知识	93
五笔字型第一步——口诀	94
五笔字型第二步——字根	96
五笔字型第三步——汉字拆分原则与末笔字形识别码	96
五笔字型第四步——简码	98
五笔字型第五步——词组	100
五笔字型第六步——重码与容错码	100

Chapter 8

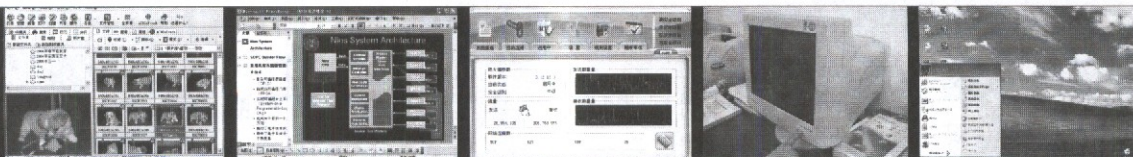
使用Windows XP中自带的应用程序	103
使用Windows Media Player多媒体软件	104



Chapter 9

Chapter 10

打开Windows Media Player	104
播放声音文件	105
播放影像文件	105
更换Windows Media Player的外观	106
用录音机录制声音	107
录音机界面	107
录音并保存	107
计算器的使用	109
“计算器”程序窗口	109
使用计算器作基础计算	109
进行清除或修改	111
使用“Windows图片和传真查看器”浏览图像	111
使用“画图”工具编辑图像	113
界面介绍	113
绘制图形的基本操作	113
绘制图像并保存	116
用“写字板”编辑文本文件	117
编辑文档	118
玩自带的娱乐游戏	119
启动纸牌游戏	120
纸牌游戏规则	120
重新开始游戏与退出游戏	121
设置Windows XP系统环境	123
键盘的设置	124
鼠标的设置	125
声音和音频设备	127
用户账户的添加	128
电源选项的设置	130
日期和时间的设置	131
输入法的设置	132
安装和卸载应用程序	135
安装应用软件	136
安装Windows组件	138
修复应用软件	139



Chapter 11

卸载应用软件	140
文字处理大师——Word	143
文档的建立、保存和关闭	144
启动Word 2003	144
新建空白文档	145
保存文档	146
关闭并退出Word	147
编辑文档	148
文本的选择	148
查找和替换的功能	149
设置字体和文字效果	152
段落的修饰	153
样式的应用	155
设置文档的样式	155
应用样式	156
使用项目符号和编号	157
表格的应用	158
创建表格	158
选定单元格	159
插入与删除单元格	160
合并与拆分单元格	161
拆分表格	162
设置表格的背景	163
插入图片	164
插入剪贴画	164
从文件插入	166
自选图形的应用	167
使用自选图形绘图	167
将元素组合为整体图形	168
页面设置	169
页边距的设置	169
页眉页脚的设置	170
打印预览	172
Office助手	173
电子表格处理大师——Excel	175
文件基本操作	176

Chapter 12



Chapter 13

Chapter 14

- 新建工作簿 176
- 保存和退出工作簿 178
- 打开工作簿 179
- 数据的输入 180
 - 向单元格内输入数据 180
 - 队列填充 181
- 单元格操作 183
 - 设置数字样式 183
 - 设置单元格格式 184
 - 合并单元格 185
 - 冻结窗格 185
- 对数据进行排序和筛选 186
- 使用公式和函数计算 188
 - 单元格的引用 188
 - 输入自定义的公式 189
 - 使用已有的函数 190
- 创建数据图表 191
 - 选择图表类型 191
 - 设置图表数据源 192
 - 设置图表选项 193
 - 设置图表位置 194
- 保护数据 194
- 分页预览和打印预览 197
- 打印与光盘刻录 199**
- 打印机的应用 200
 - 打印机的添加 200
 - 打印机的设置 203
 - 打印机的共享 204
- 电脑的光盘刻录 205
 - Windows XP自带的刻录功能 205
 - 使用Nero刻录光盘 207
- 了解网络基础知识 211**
- 电脑网络的定义和类型 212
- Internet中的常见术语 213
- Internet提供的资源和服务 215



Chapter 15

将自己的电脑连接到网络	216
使用拨号方式上网	216
使用ADSL方式上网	220
使用长城宽带的登录方式上网	224
局域网的应用	227
查找电脑	227
与网络用户共享文件夹	229
快速设置共享文件夹	232
网上冲浪——IE的使用	235
WWW基础知识	236
WWW的工作原理	236
浏览器常见的错误信息	236
常用的WWW术语	238
Internet Explorer浏览器简介	239
浏览器的作用	240
认识IE浏览器	240
使用Internet Explorer浏览网页	241
在地址栏输入网址方式	241
在地址栏输入网页的关键字方式	242
脱机浏览网页方式	244
在网络中查找信息	245
使用“网络实名”功能	245
使用搜索引擎	245
下载网络信息资料	246
保存网页上的图片	247
保存网页上的文本信息	247
保存整个网页	248
下载网页上提供超链接的网络资料	249
网页收藏	251
在线听歌和看电影	252
历史记录的检查	253
设置默认主页	254
设置代理服务器	255
电子邮件的使用	257
电子邮件简介	258
邮件账号的申请	259

Chapter 16



Chapter 17

在网站邮箱中收发邮件	260
发送邮件	260
接收和回复邮件	263
整理电子邮箱	264
使用OutLook Express收发邮件	268
配置OutLook Express	268
使用OutLook Express收发邮件	270
OutLook Express邮件管理	272
OutLook Express通讯簿管理	273

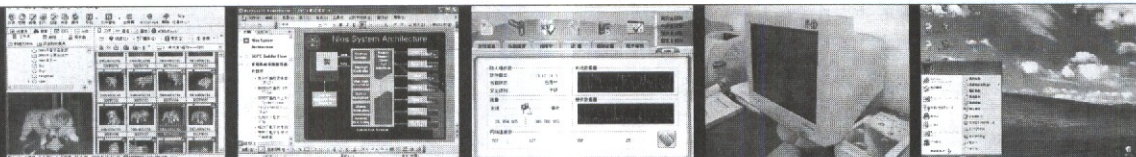
网络通信和娱乐

腾讯QQ	276
QQ号码的申请	276
登录自己的QQ账号	278
查找和添加好友	279
加入或建立群	280
收发信息	284
视频聊天	285
好友分组	286
网易泡泡	287
手机短信的发送和接收	288
进入泡泡聊天室	290
微软MSN	291
.NET passport账号申请和登录	291
查找和添加联系人	293
MSN社区	295

网络文件传输工具

使用网际快车下载	298
安装并启动网际快车	298
新建下载任务	301
增加下载任务的线程	302
设置代理服务器	303
下载文件管理	304
使用CuteFTP Pro下载	305
快速连接到服务器	305
从服务器上下载文件	306
将文件上传到服务器上	307

Chapter 18



Chapter 19

Chapter 20

Chapter 21

参数配置	308
管理服务器	309
电脑和网络安全	311
电脑和网络的安全问题	312
电脑病毒	312
网络攻击	313
杀毒软件	314
安装江民KV2005	314
使用软件查杀病毒	316
实时监控	318
智能升级	318
防火墙技术的使用	319
防火墙简介	320
防火墙的应用	320
常用软件的使用	323
WinRAR	324
压缩文件	324
解压缩文件	325
将压缩文件加密	327
快速解压缩文件	328
Winamp	329
播放歌曲	329
编辑播放清单	331
显示动态歌词	332
ACDSee	334
Windows中常见的图片格式	334
浏览图片	334
图片编辑	336
电脑硬件的选购	339
深入学习电脑硬件	340
CPU	340
主板	344
显卡	345
显示器	346
光盘驱动器	349
硬盘	351



Chapter 22

电脑硬件设备的选购	352
CPU的选购技巧	352
主板的选购技巧	354
显示卡的选购技巧	355
显示器的选购技巧	356
光驱的选购技巧	359
硬盘的选购技巧	360

电脑硬件应用基础 361

设置BIOS	362
设置开机时引导设备的顺序	362
设置开机密码和超级用户密码	363
硬盘的分区和格式化	367
安装操作系统	370
安装新的硬件设备	377

Chapter 23

电脑硬件设备管理 379

浏览电脑基本的硬件信息	380
设置电脑名	381
扫描检测硬件改动	382
更改设备属性	383
卸载硬件设备	384
停用硬件设备	385
升级驱动程序	386

Chapter 24

电脑的日常维护 389

电脑保养细则	390
电脑软件的保养	390
电脑硬件的保养	391
整理磁盘文件	391
磁盘清理	392
磁盘碎片整理	394
备份文件	396
还原功能	398

Chapter 25

电脑的常见故障及处理方法 403

电脑故障处理的基础知识	404
电脑启动过程	404
易混淆的软件故障	406



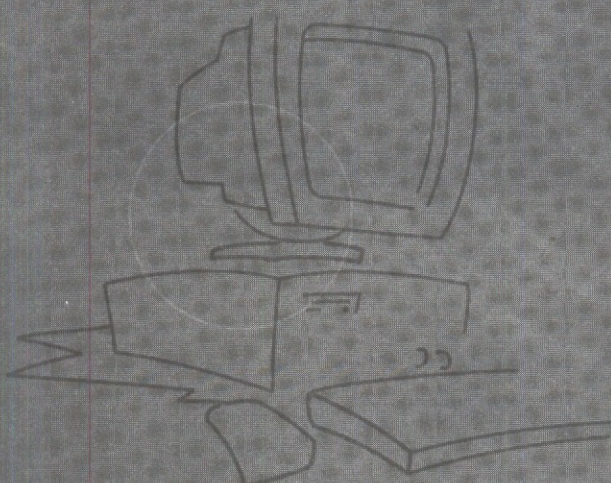
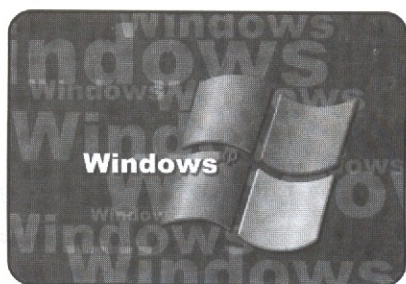
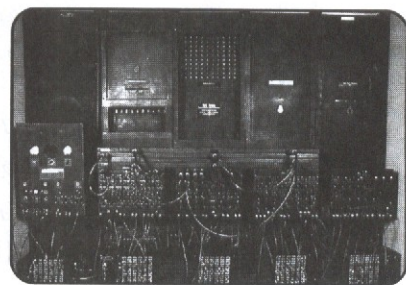
不是故障的“硬件故障”	407
硬件故障的检测方法	407
常见的系统死机故障处理	410
硬件问题	410
软件问题	411
显示黑屏故障处理	412
一般的硬件故障案例分析和处理	412
主板的常见故障处理实例	412
CPU的常见故障处理实例	414
内存的常见故障处理实例	415
存储器常见的故障处理实例	417
显示设备的常见故障处理	418
声音系统的常见故障处理	419
键盘和鼠标的常见故障处理	421
其他功能卡及外设和软件的常见故障处理	422

Chapter 1

学习电脑的前奏曲

本章将从学习电脑的心态和方法入手，介绍学习电脑之前的准备工作，了解电脑的发展历程和种类，了解电脑能够帮助我们完成怎样的工作以及电脑的组成结构（包括电脑硬件组成和软件组成）。

- ① 学习电脑的心态和方法
- ② 电脑的发展史
- ③ 电脑的种类
- ④ 电脑的用途
- ⑤ 电脑的硬件组成
- ⑥ 电脑的软件组成





1

学电脑的心态和方法

学电脑应具备的基本心态有以下两点。

- 学习电脑不可能一蹴而就，“今天还是电脑菜鸟，明天就是骨灰级高手”的心态万万不能有，学习电脑需要循序渐进。
- 只要方法得当，坚持多实践操作，用户会发现熟练使用电脑并不是高不可攀。

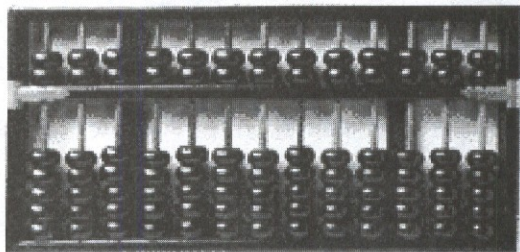
学习电脑的方法。

- 学电脑跟学开车一样，需要有一名好的“导师”。“导师”可以是人，也可以是书，相信本书将成为你的良师益友，也是你的一个不错的选择。
- 看上一百遍不如操作一遍，要多上机操作。
- 发现无法解决的问题时，要多向别人请教。
- 掌握一些实用的电脑操作技巧，有助于提高用户学习电脑的兴趣。

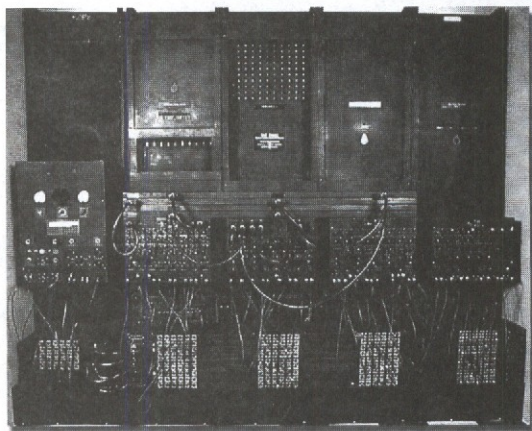
2

电脑的发展史和用途

- 1 人类对电脑的研究可以追溯到公元前5世纪中华民族的伟大发明——算盘。但是电脑直至17世纪才有了第二次的重大飞跃，即德国与法国的科学家共同发明了可以进行四则运算的计算器。



- 2 到了1946年2月，在美国的宾夕法尼亚大学诞生了世界上第一台真正意义上的电脑。它含有1800个电子管，占地170平方米，是个重达30吨的庞然大物，然而它仅仅用来进行一般运算，被称为ENIAC（电子数字积分计算器）。它的出现是电脑发展史上重要的里程碑，也标志着现代电脑的诞生。



- 3 从1946年至今，电脑的发展经历了以下四个时代。

- 1946年~1958年：电子管电脑时代

主要特点是体积庞大、价格昂贵、运算速度低、可靠性差，并且内存容量也小，基于此类特点，当时的电脑应用范围极小，通常用于军事研究中的科学计算。

- 1958年~1964年：晶体管电脑时代

主要特点是相对于电子管电脑体积减小，内存容量增大，运算速度有所加快，可靠性也有所提高，研制的费用有所降低，并可以进行数据处理，因此应用范围也相应增大。

- 1964年~1970年：集成电路电脑时代

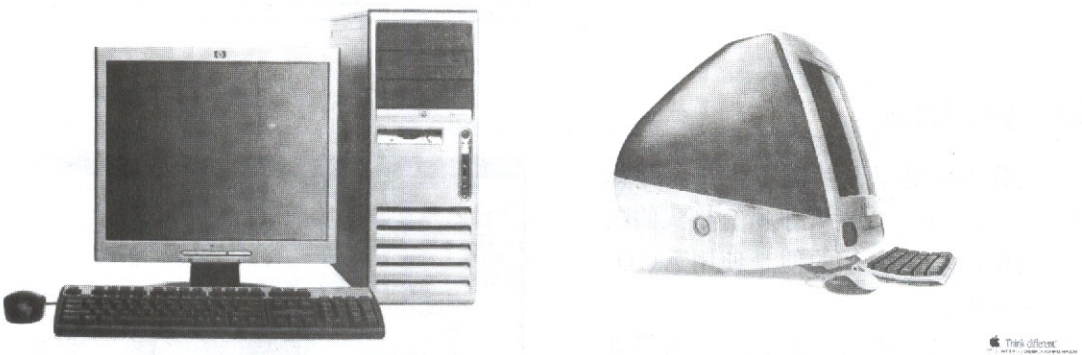
主要特点是电脑体积小，内存和外存有了很大的增加，速度大大提高，成本更低，并出现了分时操作系统，从而为研制复杂软件提供了技术基础。

- 1970年至今：超大规模集成电路电脑时代

主要特点是体积大大减小，重量大大减轻，速度极大的增大，并且成本急剧下降，从而出现了微型机，也就是我们通常说的电脑。

- ④ 电脑按其用途分为通用电脑和专用电脑；按处理数据类型可分为模拟电脑、数字电脑和混合型电脑；而按照体积大小可以分为巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机，这不是简单的体积上的划分，而是基于它的处理器的运算速度、整机的组成机构和存储器的存储容量上的分类。

目前在电脑市场上可以看到两类主流的微型机，一类是台式电脑，另一类就是便携式电脑。台式机一般分为 IBM PC 兼容机（如左下图所示）和苹果机（如右下图所示）。



提示

IBM PC 兼容机和苹果机是两种不同体系的电脑，二者不能兼容，由于苹果机电脑的售价高，而且没有 IBM PC 兼容机的兼容特性，因此在国内电脑市场很少见到。

- ⑤ 便携式电脑一般是指笔记本电脑和平板电脑（如下图所示）。

