

建设工程安全资料员 培训教材



JIANSHE GONGCHENG
anquan ziliaoyuan peixunjiaocai
本书编写组 编

中国建材工业出版社

建设工程安全资料员培训教材

本书编写组 编

中国建材工业出版社

图书在版编目(CIP)数据

建设工程安全资料员培训教材/《建设工程安全资料员培训教材》编写组编. —北京:中国建材工业出版社,2010.2

ISBN 978-7-80227-687-1

I. ①建… II. ①建… III. ①建筑工程—工程施工—安全管理—技术档案—档案管理—技术培训—教材
IV. ①TU714②G275.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 021065 号

建设工程安全资料员培训教材

本书编写组 编

出版发行:中国建材工业出版社

地址:北京市西城区车公庄大街6号

邮编:100044

经销:全国各地新华书店

印刷:北京鑫正大印刷有限公司

开本:787mm×1092mm 1/16

印张:20.5

字数:551千字

版次:2010年3月第1版

印次:2010年3月第1次

书号:ISBN 978-7-80227-687-1

定价:42.00元

本社网址:www.jccbs.com.cn 网上书店:www.kejibook.com

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。电话:(010)88386906

对本书内容有任何疑问及建议,请与本书责编联系。邮箱:dayi51@sina.com

内容提要

本书依据建设工程安全资料编制与管理相关标准规范编写,详细阐述了建设工程安全资料员的工作职责及工作要求。全书主要包括:建设工程安全资料概述,建设工程安全管理资料,建设单位施工现场安全资料,监理单位施工现场安全资料,施工单位施工现场安全资料,伤亡事故报告及调查处理,施工现场卫生与文明施工,工程资料编制、组卷与归档等。本书结构清晰,语言简洁,且收集整理了大量安全资料表格填写实例,便于读者直观、快捷地编制安全资料。

本书可作为建设工程安全资料员的上岗培训教材,也可供工程建设技术管理人员、工程建设监理人员与工程质量监督人员使用和参考。

建设工程安全资料员培训教材

编写组

主 编：李良因

副主编：张青立 梁 允

编 委：许斌成 卢晓雪 张 迪 陈有杰

王 冰 代洪卫 葛红艳 徐梅芳

宋延涛 畅艳慧 蒋林君 张家驹

焦安华 王 委 闫文杰 李 慧

王洁蕾 窦连涛 于 钊 苗 旺

崔奉卫 黄志安

前 言

工程资料是工程建设过程中形成的各种形式记录,是按一定原则分类、组卷,最后移交城建档案部门归档的整个建设工程的历史记录。建设工程安全资料主要是建设工程现场施工中建设单位、监理单位、施工单位形成的各种安全资料,包括前期策划的各种计划、制度,安全管理部门资料,临时用电安全资料,机械安全资料,保卫、消防安全管理资料,安全防护资料等。建设工程安全资料是施工现场安全管理的真实记录,是对企业安全管理检查和评价的重要依据。

现在有许多想从事工程建设行业的人士,很想在短时间内对工程建设资料的编制与管理有全面的了解,但他们又很少有直接接触工程施工的机会,也就很难在较短的时间里掌握工程资料管理的知识和组卷的方法。而且现在有很多工程施工企业,乃至建设单位、监理单位的工程资料管理水平极不平衡,仍存在严重的偏差,例如:对种类繁多、数量巨大、来源广泛的工程资料无法科学地分类;对现行标准规范的了解程度不够,缺乏灵活运用的方式方法;缺乏必要的工程资料管理经验等。

因此,如何使读者掌握完整地收集、积累建设工程中形成的安全资料,并科学地管理这些资料的技能就成为本书主要诠释的要义。为了满足我国建设工程安全资料员填报各种资料表格的需要,满足工程建设单位、监理单位、施工企业对安全资料进行科学归档、管理的需要,我们组织有关专家学者编写了本培训教材。

与市面上同类书籍相比较,本教材具有以下几方面特点:

(1)本教材把看似纷乱复杂的工程资料问题梳理成有机的条文,将会成为工程管理人员工作时的得力工具。通俗地说,本教材实际上是回答了这样一些工程建设过程中的实际问题:建设工程安全资料包括哪些内容;这些安全资料由哪些单位积累、收集、完成;如何收集这些资料;对这些资料如何立卷、归档;安全资

料积累过程中应注意哪些问题,以及各参建单位在安全资料管理过程中的职责。

(2)本教材紧贴现场,以具体填表式样为例,联系实际回答了:谁来填写表格;填写哪些表格;如何填写这些表格(包括:根据什么填写这些表格;填表的流程是什么;填表的要求是什么);表格还需要哪些附件;填写完成的表格送交哪里;以及填写表格的注意事项等,具有很强的指导性和实用性。

(3)本教材对工程安全资料填写内容与要求力求做到标准化。工程资料作为体现工程建设各个相关单位执行标准规范程度的载体,必须保证内容与要求达到现行规范的规定,同时必须不断地完善。因此,本教材的编写以国家颁布的最新的施工技术、安全技术规范为依据,并参照相关地方标准进行,如《建设工程资料管理规程》(DBJ 01-51—2003)、《建设工程文件归档整理规范》(GB/T 50328—2001)、《施工企业安全生产评价标准》(JGJ/T 77—2003)、《施工现场临时用电安全技术规范》(JGJ 46—2005)、《建筑施工现场环境与卫生标准》(JGJ 146—2004)等,力求做到工程安全资料填写内容与要求标准、务实与最新。

本教材在编写过程中,得到了广大专家的指导和支持,在此表示衷心的感谢,同时由于工程建设中资料系统庞杂,涉及面广,书中错误及不妥之处在所难免,诚请广大读者批评指正,以便我们不断地改正和完善。

本书编写组

目 录

第一章 建设工程安全资料概述	(1)
第一节 建设工程安全资料管理	(1)
一、安全资料管理相关名词解释	(1)
二、安全资料管理的内容	(2)
三、安全资料管理职责	(3)
第二节 施工项目安全管理	(4)
一、施工项目安全管理概述	(4)
二、安全生产责任制	(4)
三、安全检查与验收制度	(8)
四、安全生产教育和技术管理制度	(11)
五、安全生产奖罚与值班制度	(13)
六、重要劳动防护用品管理制度	(15)
七、消防、保卫管理制度	(15)
八、安全技术资料管理制度	(15)
九、工程安全施工措施	(16)
第二章 建设工程安全管理资料	(19)
第一节 总分包合同和安全协议	(19)
一、总分包单位的职责	(19)
二、总分包安全合同	(20)
三、总分包安全协议	(24)
第二节 项目安全生产责任制	(25)
一、项目部安全生产责任制的内容(范本)	(25)
二、项目安全生产责任制考核办法(范本)	(27)
第三节 特种作业人员管理	(38)
一、特种作业人员基本要求	(38)
二、特种作业人员岗位安全职责	(38)
三、特种作业人员培训与复审	(38)
四、特种作业人员持证上岗	(39)
第四节 安全教育记录	(40)
一、安全教育的意义	(40)
二、安全教育的内容	(40)

三、安全教育记录资料	(40)
第五节 安全检查	(47)
一、安全检查的内容	(47)
二、安全检查资料	(47)
三、施工项目安全验收	(50)
第六节 安全目标管理	(60)
一、安全目标管理的内容	(60)
二、安全目标管理资料	(61)
第七节 安全技术交底	(76)
一、安全技术交底的内容	(76)
二、安全技术交底记录填写示例	(77)
第八节 班前安全活动	(100)
一、班前安全活动的要求与内容	(100)
二、班前安全活动资料	(100)
第三章 建设单位施工现场安全资料	(103)
第一节 建设单位施工现场安全资料分类	(103)
第二节 建设单位施工现场安全资料内容与常用表格	(103)
一、建设工程施工许可证	(103)
二、施工现场安全监督备案登记	(103)
三、夜间施工审批手续	(107)
四、地上、地下管线及建(构)筑物资料移交单	(107)
第四章 监理单位施工现场安全资料	(109)
第一节 监理单位施工现场安全资料分类	(109)
第二节 监理单位施工现场安全资料内容及常用表格	(110)
一、监理单位施工现场安全资料的内容	(110)
二、安全监理工作实施细则	(110)
三、安全监理工作记录	(110)
第五章 施工单位施工现场安全资料	(122)
第一节 施工单位施工现场安全管理资料	(122)
一、施工单位施工现场安全管理资料分类	(122)
二、施工现场安全管理资料内容与常用表格	(123)
三、安全验收记录	(139)
第二节 施工现场临时用电资料	(144)
一、施工现场临时用电资料分类	(144)

二、施工现场临时用电有关名词解释	(144)
三、临时用电施工组织设计及变更资料	(146)
四、施工现场临时用电资料内容与常用表格	(154)
五、现场临时用电季节性安全技术措施	(167)
第三节 施工现场机械安全资料	(167)
一、施工现场机械安全资料分类	(167)
二、施工机械安全资料有关名词解释	(168)
三、施工机械安全资料内容与常用表格	(169)
四、主要施工机械安全防护	(211)
第四节 施工现场安全防护资料	(213)
一、施工现场安全防护资料分类	(213)
二、施工现场安全防护有关概念	(213)
三、施工现场安全防护资料内容与常用表格	(214)
第五节 施工现场保卫消防资料	(228)
一、施工现场保卫消防资料分类	(228)
二、施工现场保卫消防资料内容与常用表格	(229)
三、施工现场防火防爆	(230)
第六节 其他安全资料	(238)
一、其他安全资料分类	(238)
二、其他安全资料内容与常用表格	(239)
三、环境保护资料	(245)
第六章 伤亡事故报告及调查处理	(247)
第一节 伤亡事故分类和处理程序	(247)
一、伤亡事故的概念	(247)
二、伤亡事故分类	(247)
三、伤亡事故处理	(248)
四、伤亡事故分析	(252)
五、事故责任分析及结案处理	(253)
六、事故的预测和预防	(255)
七、事故案例原因分析及预防措施	(257)
八、工伤保险条例	(265)
第二节 伤亡事故资料	(272)
一、工伤事故登记表	(272)
二、职工伤亡事故综合年(月)报表	(273)
三、因工伤亡事故应急预案(范本)	(274)

第七章 施工现场卫生与文明施工	(277)
第一节 施工现场环境管理	(277)
一、环境管理体系	(277)
二、环境管理的工作内容与程序	(280)
第二节 施工现场环境卫生管理	(280)
一、施工区卫生管理	(280)
二、生活区卫生管理	(281)
三、环境卫生管理措施	(282)
四、施工现场环境保护	(282)
五、施工现场安全色标管理	(284)
第三节 文明施工	(286)
一、文明施工工作内容	(286)
二、文明施工基本要求	(286)
三、施工现场环境与卫生标准	(287)
第八章 工程资料编制、组卷与归档	(290)
第一节 工程资料编制与组卷	(290)
一、工程资料的载体	(290)
二、工程资料的质量要求	(290)
三、工程资料的组卷要求	(291)
四、工程资料封面与目录	(291)
五、工程资料案卷的规格与装订	(295)
第二节 工程资料验收与移交	(295)
一、工程资料验收	(295)
二、工程资料移交与交接	(296)
三、安全资料管理和保存	(301)
四、建设工程归档整理规范	(301)
第三节 工程建设电子文件与电子档案管理	(306)
一、电子文件的代码标识	(306)
二、电子文件的通用格式	(307)
三、电子文件的收集与积累	(307)
四、电子文件的整理、鉴定与归档	(310)
五、电子档案的移交与管理	(313)
参考文献	(318)

第一章 建设工程安全资料概述

第一节 建设工程安全资料管理

一、安全资料管理相关名词解释

1. 安全管理

安全管理,是指以国家的法律、规定和技术标准为依据,采取各种手段,对企业生产的安全状况实施有效制约的一切活动。

2. 安全管理资料

安全管理资料是项目部对施工现场安全生产实施全过程管理的主要记录,是安全监督部门对工程项目进行安全检查、安全生产管理考核的主要依据,也是平时安全监督活动中的具体对象,是处理安全生产事故必不可少的资料。

3. 安全生产

安全生产,是指在施工过程中,要努力改善施工条件,克服不安全因素,防止伤亡事故发生,使施工生产在保护施工人员的安全健康及国家财产和人民生命财产不受损失的前提下顺利进行,其涵盖对象、范围和目的三方面。

4. 班前安全活动

班前安全活动,是指在上班前由组长组织并主持,根据本班目前工作内容,重点介绍安全注意事项、安全操作重点,以便于组员在班前掌握安全操作要领,提高安全防范意识,减少事故发生的活动。

5. 安全标志

安全标志,由安全色、几何图形和图形符号构成,以此表达特定的安全信息。其目的是引起人们对不安全因素的注意,预防发生事故。安全标志分为禁止标志、警告标志、指令标志、提示标志四类。

6. 安全技术措施

安全技术措施是指为防止工伤事故和职业病的危害,从技术上采取的措施。在工程施工中,是指针对工程特点、环境条件、劳力组织、作业方法、施工机械、供电设施等制定的确保安全施工的措施。

7. “三宝”、“四定”

“三宝”是指安全帽、安全带、安全网;“四定”是指在施工项目发现事故隐患后,采取定隐患整改负责人、定隐患整改措施、定隐患整改完成时间、定隐患整改验收人。

8. 安全生产责任制

安全生产责任制是建筑生产中最基本的安全管理制度,是所有安全规章制度的核心。

安全生产责任制包括行业主管部门建立的保障建筑安全生产的监督管理体系、制定的建筑安全生产监督管理工作制度,组织落实各级领导分工负责的建筑安全生产责任制,参与建筑活动的各方建设单位、设计单位、建筑施工企业的安全生产责任制以及施工现场的安全责任制。

9. 特种作业

特种作业是指劳动过程中易发生伤亡事故,对操作者本人,尤其对他人和周围设施的安全有重大危害因素的作业。

二、安全资料管理的内容

安全资料管理的内容主要包括以下几方面:

1. 岗位资格证书

项目安全组织机构各级管理人员及特殊工种必须按相应法律、法规的要求做到持证上岗。

2. 安全生产管理规章制度

安全生产管理规章制度主要包括安全检查,安全教育、培训,现场管理,安全管理奖罚,现场急救,消防,事故调查、处理、统计、报告,班组安全活动,文明施工管理,工地宿舍卫生,料具管理,环保,环卫,治安保卫,门卫等方面规定的制度。

3. 安全管理机构

人员的安全生产岗位责任制及各工种的操作规程指项目经理、工长、施工员、安全员、班组长、特殊工种、工人、门卫、材料保管员、炊事员等人员的安全生产岗位责任制及各工种的操作规程必须制定齐全、具体,可操作性强。

4. 安全生产目标管理

安全生产目标管理包括安全生产目标(项目职工年度伤亡控制指标,施工现场安全生产、文明施工的目标),安全生产目标的分解(上一级的措施即为下一级的目标,按照系统的原则层层分解总目标),安全生产目标的考核规定及其考核落实的情况记录。

5. 安全教育、培训记录

安全教育、培训记录包括新入场工人的教育,正常的安全三级教育(通常由企业的安全、教育、劳动、技术等部门配合进行),特殊工种专业安全技术教育,对操作人员进行新技术、新岗位的安全教育,触电、中毒、外伤后现场急救方法和消防器材的使用方法的教育等。建立三级教育,特殊工种花名册等管理制度。

6. 安全技术交底

安全技术交底是指导工人安全施工的技术措施,是项目安全技术方案的具体落实手段。其一般由技术管理人员根据分部分项工程的具体要求、特点和危险因素编写,是操作者的指令性文件。

7. 安全技术措施

安全技术措施应在工程开工前编制,并经过审批;编制安全技术措施要有针对性(因工程结构特点、施工方法、场地环境、作业条件等而异);安全技术措施要具体、全面;对爆破、土方开挖、

基坑支护、施工现场临时用电、吊装、模板安拆、垂直运输机具(械)安拆、脚手架工程等特殊工程,要编制单项安全技术方案;此外,还要编制季节性施工安全技术措施夏季防暑降温,雨期防雷、防触电、防坍塌,冬期防风、防滑、防煤气和亚硝酸中毒。

8. 安全检查

安全检查主要包括职工思想,制度建设,施工机具(机械),施工用电,脚手架,文明施工,安装设施,环境保护,环境卫生,防火措施,“三宝”使用,“四口”、“五临边”围护,操作规程的落实,伤亡事故的处理等方面的检查。

9. 班组安全活动

班组安全活动主要包括学习项目部下达的安全生产文件和规定;回顾上周(本周)安全生产情况,提出本周(下周)安全生产要求;分析班组工人安全思想动态及现场安全生产形势;表扬(或批评)好人好事(违纪违规),从中接受教育。

10. 奖罚资料

奖罚资料与安全检查前后呼应,如实记录在安全检查中表现积极,勇于检举、批评违规(纪)现象,安全生产管理到位的个人或班组,并结合项目部的相关规定给予奖励。同样,对不安全操作、违纪违规的个人或班组按项目部的规定给予惩罚。

11. 施工现场安全标志布置图

包括总平面布置图,各阶段的平面布置图,安全标志及平面布置图,消防设施布置图,“五牌一图”。

12. 有关文件、会议记录

包括企业文件、政府有关部门、社会相关单位下发的文件,企业检查、政府职能部门检查、项目部自检等会议记录。

13. 其他有关资料

总、分包单位之间形成的安全资料,如应急预案、安全责任书等,现场使用的“三宝”的合格证、准用证、安鉴证,施工机具配件(附件)的合格证,钢管、扣件买租的质量证明文书等。

三、安全资料管理职责

1. 通用职责

(1)工程的参建各方应该将工程资料的形成和积累纳入工程管理的各个环节和相关人员的职责范围。

(2)工程安全资料应该实行分级管理,由建设、勘察、设计、监理、施工等单位的主管(技术)负责人组织各自单位的安全资料管理的全过程工作。

(3)工程安全资料应该随着工程进度同步收集、整理和立卷,按照有关规定进行移交,并保存到竣工。

2. 建设单位管理职责

(1)建设单位应当向施工单位提供施工现场及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线资料,气象和水文观测资料,毗邻建筑物和构筑物、地下工程的有

关资料。

(2)在编制工程概算时,应确定建设工程安全作业环境及文明安全施工措施所需费用,并负责统计费用支付的情况。

(3)在申请领取施工许可证时,建设单位应负责提供工程安全施工措施的资料。

(4)监督、检查各参建单位工程施工现场安全资料的建立和积累。

3. 监理单位管理职责

(1)负责监理单位施工现场安全资料的管理工作。

(2)对工程施工现场安全资料的形成、积累、组卷进行监督、检查。

(3)对施工单位报送的施工现场安全资料进行审核,并予以签认。

4. 施工单位管理职责

(1)主要负责施工单位施工现场安全资料的管理工作。

(2)总包单位督促检查各分包单位编制施工现场安全资料。分包单位负责其分包范围内施工现场安全资料的编制、收集和整理,向总包单位提供备案。

第二节 施工项目安全管理

一、施工项目安全管理概述

1. 安全生产管理基本概念

建筑工程安全生产管理是指建设行政主管部门、建筑安全监督管理机构、建筑施工企业及有关单位对建筑安全生产过程中的安全工作,进行计划、组织、指挥、控制、监督、调节和改进等一系列致力于满足生产安全的管理活动。

2. 建筑施工的特点

(1)作业环境局限性。建筑产品的固定性决定了其作业环境的局限性,必须在有限的场地和空间上集中大量的人力、物资、机具进行交叉作业,易造成事故发生。

(2)施工作业高空性。建筑产品的体积十分庞大,操作工人大多在十几米,甚至几百米上空进行高空作业,易造成高空坠落的伤亡事故。

(3)施工作业安全管理难度高。施工作业时,施工人员流动性大,素质较差,要求安全管理举措必须及时、到位,提高了施工安全管理的难度。

(4)多工种交叉作业。施工现场的空间小,致使施工场地与施工条件要求的矛盾日益突出,多工种交叉作业增加,导致机械伤害、物体打击事故增多。

二、安全生产责任制

为贯彻落实党和国家有关安全生产的政策法规,明确施工项目各级人员、各职能部门安全生产责任,保证施工生产过程中的人身安全和财产安全,必须根据国家及上级有关规定制定施工项目安全生产责任制,其具体内容见表 1-1 所示。

表 1-1

各级安全生产责任制

制度名称	人员	内 容
安全资料员安全生产责任	安全资料员	<p>(1)安全资料员在项目经理、施工员、质检员、技术员的积极配合下,做好安全资料工作。</p> <p>(2)协助做好施工组织设计、安全技术交底及各种制度、纪律、规定的执行工作。</p> <p>(3)准备好各种安全技术档案、安全检查、安全教育的有关资料,及时做好班前安全活动记录。</p> <p>(4)对安全施工中采用的新技术、新产品、新工艺或某些新的安全施工方法,要及时写出总结,以便吸取经验教训,提高施工技术和安全管理水平。</p> <p>(5)资料员必须忠于职守,不断总结提高本身的业务能力,更好地做好本职工作</p>
公司安全经理安全生产责任	公司安全经理	<p>(1)公司安全经理对安全生产统一领导,公司安全科负责日常安全业务,安全科在安全经理的领导下开展工作,各项目部必须成立以项目经理为首,安全员、安全监管员、施工员、质检员、材料员、机管员等参加的安全生产领导小组,具体负责本项目部和项目工程的安全生产工作。</p> <p>(2)各项目部必须配备 1 至 2 名责任心强、专业素质过硬的专职安全人员,专职安全员要保持相对稳定。项目部根据项目工程的规模,在施工现场设立安全机构,配备安全管理人员。</p> <p>(3)各级安全领导机构要建立例会制度,定期召开安全会议,分析安全生产情况,掌握安全生产动态,研究解决安全生产中的突出问题。</p> <p>(4)所有生产班组均设兼职安全员,并在班组长的领导下,负责本班的安全生产工作。</p> <p>(5)对所有项目部的安全生产采取定期或不定期的安全检查活动。各项目部每月组织两次安全检查,各项目工程每周组织一次安全检查,各班组每天作业前必须进行安全检查</p>
施工管理人员安全生产责任	施工管理人员	<p>(1)认真贯彻“安全第一,预防为主”的方针,切实落实安全生产各项规章制度和措施,协助项目经理抓好安全生产工作。</p> <p>(2)要积极参加安全生产工作会议,并对安全工作提出合理化建议,协助项目经理组织好安全生产活动和安全检查。</p> <p>(3)在值班期间要及时上岗,不脱岗,并对自己当班时发现的问题做好记录,及时上报,并提出解决问题的办法,妥善解决问题。</p> <p>(4)在工作中要做到认真负责,大胆管理,带头并督促使用好个人防护用品,不违章指挥,随时纠正违章作业。</p> <p>(5)协助项目经理做好安全生产的宣传、教育和管理的工作,及时总结推广安全管理的先进经验和具体措施,确保安全工作的顺利进行。</p> <p>(6)对上级有关部门提出的隐患和不安全因素应及时督促有关人员整改。</p> <p>(7)对冒险蛮干和违章作业者应及时制止和教育</p>
项目部各级人员安全生产责任	1. 工程项目经理	<p>(1)工程项目经理是项目工程安全生产的第一责任人,对项目工程经营生产全过程中的安全负全面领导责任;工程项目经理必须经过专门的安全培训考核,取得项目管理人员安全生产资格证书,方可上岗</p> <p>(2)贯彻落实各项安全生产规章制度,结合工程项目特点及施工性质,制定有针对性的安全生产管理实施办法和实施细则,并落实实施。</p> <p>(3)在组织项目施工、聘用业务人员时,要根据工程特点、施工人数、施工专业等情况,按规定配备一定数量和素质的专职安全员,确定安全管理体系;明确各级人员和分包方的安全责任和考核指标,并制定考核办法。</p> <p>(4)健全和完善用工管理手续,录用外协施工队伍必须及时向人事劳务部门、安全部门申报,必须事先审核注册、持证等情况,对工人进行三级安全教育后,方准入场上岗。</p> <p>(5)负责施工组织设计、施工方案、安全技术措施的组织落实工作,组织并督促工程项目安全技术交底制度、设施设备验收制度的实施。</p> <p>(6)领导、组织施工现场每旬一次的定期安全生产检查,发现施工中的不安全问题,组织制定整改措施及时解决;对上级提出的安全生产与管理方面的问题,要在限期内定时、定人、定措施予以解决;接到政府部门安全监察指令书和重大安全隐患通知单,应立即停止施工,组织力量进行整改。隐患消除后,必须报请上级部门验收合格,才能恢复施工。</p> <p>(7)在工程项目施工中,采用新设备、新技术、新工艺、新材料,必须编制科学的施工方案、配备安全可靠的劳动保护装置和劳动防护用品,否则不准施工。</p> <p>(8)发生因工伤亡事故时,必须做好事故现场保护与伤员的抢救工作,按规定及时上报,不得隐瞒、虚报和故意拖延不报。积极组织配合事故的调查,认真制定并落实防范措施,吸取事故教训,防止发生重大事故</p>

制度名称	人员	内 容
项目 部各 级人 员安 全生 产责 任	2. 工 程 项 目 生 产 经 理	<p>(1)对工程项目的安全生产负直接领导责任,协助工程项目经理认真贯彻执行国家安全生产方针、政策、法规,落实各项安全生产规范、标准和工程项目的各项安全生产管理制度。</p> <p>(2)组织实施工程项目总体和施工各阶段安全生产工作规划以及各项安全技术措施、方案,组织落实工程项目各级人员的安全生产责任制。</p> <p>(3)组织领导工程项目安全生产的宣传教育工作,并制定工程项目安全培训实施办法,确定安全生产考核指标,制定实施措施和方案,并负责组织实施,负责外协施工队伍各类人员的安全教育、培训和考核审查的组织领导工作。</p> <p>(4)配合工程项目经理组织定期安全生产检查,负责工程项目各种形式的安全生产检查的组织、督促工作和安全生产隐患整改“三落实”的实施工作,及时解决施工中的安全生产问题。</p> <p>(5)负责工程项目安全生产管理机构的领导工作,认真听取、采纳安全生产的合理化建议,支持安全生产管理人员的业务工作,保证工程项目安全生产保证体系的正常运转。</p> <p>(6)工地发生伤亡事故时,负责事故现场保护、职工教育、防范措施落实,并协助做好事故调查分析的具体组织工作</p>
	3. 工 程 项 目 安 全 总 监	<p>(1)在现场经理的直接领导下履行项目安全生产工作的监督管理职责。</p> <p>(2)宣传贯彻安全生产方针政策、规章制度,推动项目安全组织保证体系的运行。</p> <p>(3)督促实施施工组织设计、安全技术措施;实现安全管理目标;对项目各项安全生产管理制度的贯彻与落实情况进行检查与具体指导。</p> <p>(4)组织分承包商安全专兼职人员开展安全监督与检查工作。</p> <p>(5)查处违章指挥、违章操作、违反劳动纪律的行为和人员,对重大事故隐患采取有效的控制措施,必要时可采取局部直至全部停产的非常措施。</p> <p>(6)督促开展周一安全活动和项目安全讲评活动。</p> <p>(7)负责办理与发放各级管理人员的安全资格证书和操作人员安全上岗证。</p> <p>(8)参与事故的调查与处理</p>
	4. 工 程 项 目 安 全 技 术 负 责 人	<p>(1)对工程项目生产经营中的安全生产负技术责任。</p> <p>(2)贯彻落实国家安全生产方针、政策,严格执行安全技术规程、规范、标准;结合工程特点,进行项目整体安全技术交底。</p> <p>(3)参加或组织编制施工组织设计,在编制、审查施工方案时,必须制定、审查安全技术措施,保证其可行性和针对性,并认真监督实施情况,发现问题及时解决。</p> <p>(4)主持制定技术措施计划和季节性施工方案的同时,必须制定相应的安全技术措施并监督执行,及时解决执行中出现的问题。</p> <p>(5)应用新材料、新技术、新工艺,要及时上报,经批准后方可实施,同时必须组织对上岗人员进行安全技术的培训、教育;认真执行相应的安全技术措施与安全操作工艺要求,预防施工中因化学药品引起的火灾、中毒或在新工艺实施中可能造成的事故。</p> <p>(6)主持安全防护设施和设备的验收。严格控制不符合标准要求的防护设备、设施投入使用;对使用中的设施、设备,要组织定期检查,发现问题及时处理。</p> <p>(7)参加安全生产定期检查,对施工中存在的事故隐患和不安全因素,从技术上提出整改意见和消除办法。</p> <p>(8)参加或配合工伤及重大未遂事故的调查,从技术上分析事故发生的原因,提出防范措施和整改意见</p>
	5. 工 长 、 施 工 员	<p>(1)工长、施工员是所管辖区域范围内安全生产的第一责任人,对所管辖范围内的安全生产负直接领导责任。</p> <p>(2)认真贯彻落实上级有关规定,监督执行安全技术措施及安全操作规程,针对生产任务特点,向班组长(外协施工队伍)进行书面安全技术交底,履行签字手续,并对规程、措施、交底要求的执行情况经常检查,随时纠正违章作业。</p> <p>(3)负责组织落实所管辖施工队伍的三级安全教育、常规安全教育、季节转换及针对施工各阶段特点等进行的各种形式的安全教育,负责组织落实所管辖施工队伍特种作业人员的安全培训工作和持证上岗的管理工作</p>