

最新知名院校管理制度全集

# 中国海洋大学 云南农业大学

韩文 主编

延边大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新知名院校管理制度全集/韩文主编.

—延吉: 延边大学出版社, 2004.12

ISBN 7-5634-2924-7

I. 最…

II. 韩…

III. 高等院校—学校管理—研究—中国

IV. R40

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 136155 号

延边大学出版社出版发行

(吉林延吉市公园街 105 号 邮政编码 133002)

中铁十六局印刷厂印刷

787×1092 32 开 499 印张

2004 年 12 月第 1 版 2004 年 12 月第 1 次印刷

印数: 1~1 000 册

定价: 3888.00 元(本卷 16.00 元)

# 目 录

中国海洋大学 .....	1
◎中国海洋大学计算机软件管理办法(试行) .....	1
◎中国海洋大学关于贯彻《高等学校实验室工作 规程》的意见 .....	4
◎中国海洋大学实验室工作条例 .....	12
◎中国海洋大学实验室各级人员职责 .....	14
◎中国海洋大学实验室安全管理暂行规定 .....	19
◎中国海洋大学大型精密贵重仪器设备管理办法(试行) .....	23
◎中国海洋大学大型精密贵重仪器设备有偿使用 管理办法(试行) .....	31
◎中国海洋大学大型精密贵重仪器设备开放测试 基金管理办法(试行) .....	35
◎中国海洋大学闲置、报废仪器设备管理办法(试行) .....	39
◎中国海洋大学化学危险品管理办法 .....	42
◎中国海洋大学实验室危险废弃物管理办法(试行) .....	43
◎规划建设处工作职责 .....	46
云南农业大学 .....	57

◎云南农业大学研究生选课及成绩考核办法(试行).....	57
◎云南农业大学研究生课程管理规定(试行) .....	60
◎云南农业大学研究生考场规则.....	62
◎云南农业大学研究生中期考核实施办法.....	63
◎云南农业大学研究生导师工作条例(试行) .....	66
◎云南农业大学硕士学位授予工作实施细则 .....	73
◎云南农业大学 2004 年招收攻读硕士学位研究生 管理规定实施细则 .....	79
◎2004 年招收攻读硕士学位研究生管理规定 .....	99
◎云南农业大学科技成果推广管理工作条例 .....	111
◎云南农业大学科技科研档案管理办法 .....	114
◎云南农业大学科研机构管理试行条例 .....	118
◎云南农业大学科研经费管理办法 .....	122
◎云南农业大学省级重点学科管理办法 .....	127
◎云南农业大学学术委员会工作条例.....	135
◎云南农业大学专利管理条例 .....	139
◎科技处职能.....	144
◎云南农业大学帮困助学实施办法 .....	145
◎云南农业大学国家助学贷款实施办法问答 .....	152
◎云南农业大学学生申请国家助学贷款须具备条件.....	159
◎云南农业大学国家助学贷款申请审批程序 .....	160
◎云南农业大学学生公寓定级达标管理细则 .....	162

◎云南农业大学学生公寓管理暂行办法 .....	168
◎学生德智体综合测评办法.....	176
◎学生证、学生校徽管理规定 .....	184
◎学生专业奖学金评定办法(试行).....	185
◎特困生助学基金管理使用暂行办法.....	188
◎学生补助费发放规定.....	193
◎学生宿舍管理条例 .....	195

# 中国海洋大学

## ◎中国海洋大学计算机软件管理办法(试行)

### 第一章 总 则

第一条 计算机软件(以下简称软件)是我校国有资产的重要组成部分,在我校教学、科研等方面发挥着极其重要的作用。为了加强对软件的管理,不断提高管理水平,保证教学、科研等工作的顺利进行,根据教育部《高等学校仪器设备管理办法》等有关文件的要求,结合我校实际情况,特制定本办法。

第二条 凡单价在800元以上(含800元)的软件,不论其购置经费来源如何,均属本办法管理范围。

第三条 软件是完成教学、科研、生产等各项任务的重要物资条件之一,各单位在使用中应不断进行开发,使软件充分发挥其作用。

第四条 全校各单位应经常对师生员工进行爱护国家财产的教育,加强软件管理人员和使用人员的责任心,以保证软件随时处于完好可用状态。

### 第二章 购置与验收

第五条 凡购置(包括对已购软件的升级)单价在800元以上(含800元)、10万元以下的软件在购买前都必须填写《中国海洋大学一般仪器设备申购表》,

申购人按表中要求逐项填写，由单位领导签字同意并加盖公章后报国有资产管理处审批。

第六条 购置单价在 10 万元以上(含 10 万元)的软件须填写《中国海洋大学大型精密仪器设备申购论证报告》，并由国有资产管理处组织 3-5 位相关专家进行论证，报主管校长批准后方可购置。

第七条 经报批同意购买的软件，购买时一般要求所购软件的规格、单价、数量以及相关资料要和申购表中所填的情况一致，特别是单价、数量不能超出所报批的范围，否则按未报批情况处理；1 万元以上(含 1 万元)的软件须由国有资产管理处会同申购单位共同与商家签订合同。

第八条 1 万元以下的软件由购置单位自行验收，1 万元以上(含 1 万元)的软件由国有资产管理处及有关专家会同购置单位共同验收；验收内容包括检查清点光盘、质保书、说明书以及软件功能测试等。

第九条 各单位报账时金额在 800 元以下的软件须填写《中国海洋大学低值易耗品验收单》，由单位负责人签字盖章后直接到财务处报账；800 元以上(含 800 元)的软件须填写《中国海洋大学国有资产入库单》，入库单的填写要做到完整、详细、规范，注明软件的存贮介质、文档及附件等技术数据，用外汇购

置的软件要换算成人民币价格填写，入库单一定要有单位负责人签字，并加盖公章方有效；10万元以上(含10万元)的软件须先到档案馆进行归档，然后到国有资产管理处办理入库手续。

第十条 软件管理者本人携带填好的申购表、入库单、发票、合同以及所有相关资料(存储介质、文档等)到国有资产管理处办理入库手续(已在档案馆归档的资料可不携带)，经审核无误，并签字盖章后方可到财务处报账。

第十一条 各单位自行开发的软件，同样须按照上述程序进行入库报账。

### 第三章 使用与管理

第十二条 多数软件的存储介质容易受到损害，所以在使用过程中一定要爱护，如有损坏，应按照国家有关规定进行维护。

第十三条 软件的使用要体现资源共享。对于某些通用软件学校各单位可到国有资产管理处进行查询，与软件所有单位协商共用，尽量做到不要重复购买，避免浪费。

第十四条 国有资产管理处对软件实行监管。其中对10万元以下的软件监管期一般为5年，到期由国有资产管理处自行销账，一些特殊的软件由使用单

位报国有资产管理处确认后可延长或缩短监管期，如果软件在此期间进行升级，则监管期从升级后重新算起；10万元以上(含10万元)的软件由各使用单位按正常仪器设备报废程序办理报废出账手续。

第十五条 本办法自发布之日起执行，由国有资产管理处负责解释。

## ◎中国海洋大学关于贯彻《高等学校实验室工作规程》的意见

国家教委以20号令发布了《高等学校实验室工作规程》。现结合我校的实际情况，提出以下贯彻意见。

### 一、认真学习《规程》

《规程》全面的规定了该校实验室的任务，建设的原则，管理体制、管理制度和管理人员等条款。是加强高校实验室建设和管理，保证学校教育质量和科研水平，提高办学效益的法规文件。设备与实验室管理处和有关行政部门及各院、系、所、中心都要认真学习并结合我小河本单位的实际情况全面贯彻执行。

国有资产管理处将根据《规程》的内容，对我校《实验室工作条例》进行修改，并制订贯彻《规程》的其他有关规章制度。

### 二、统一思想，提高认识，把实验室工作摆上重

## 要位置

学校的实验室是从实验教学和科学研究，生产试验，技术开发的实验或科研实体，是办好学校的基本条件之一，其水平是整个学校教学水平、科研水平和管理水平的重要标志之一。

实验室在育人方面有其独特的作用。不仅可以授人以知识和技术，培养学生的动手能力与分析问题、解决问题的能力，而且影响人的世界观和思维方法，训练学生严谨的科学态度和理论联系实际的学风。不能把实验教学理解为只是一种教学辅助手段，甚至认为可多可少，可有可无的环节。实验室还是使学校成为科学技术重要方面基本支柱。近代科技发展史表明，对经济建设和社会发展有重大影响的发明、发现，多数来自实验室。愈是现代科技，愈要依靠科学实验来发展，而且，科技成果转化为生产力的大量工作要以实验室为依托。

总之，要充分认识和理解实验室的重要性，克服重理论轻实践的倾向，注重发挥实验室的作用，把它作为办好学校的十分重要的环节来抓。实验室的工作必须认真执行《规程》的规定，努力贯彻国家的教育方针，保证完成实验教学、科研和技术开发等项任务，不断提高实验教学和科研水平，为经济建设和社会发

展服务。

三、要明确实验室的任务，保证实验室任务的重点

《规程》中规定了高校实验室的六项基本任务，即：

①根据学校教学计划承担实验教学任务；  
②努力提高实验教学质量；  
③根据承担的科研任务，积极开展科学实验工作；

④在保证完成教学或科研任务的前提下，积极开展社会服务和技术开发。开展学术、给水交流活动；

⑤完成仪器设备的管理、维修、计量及标定工作，是仪器设备经常处于完好状态。开展实验装置的研究和自治工作；

⑥严格执行实验室工作的各项规范，加强对工作人员的培训和管理。同时提出了完成相应任务的措施和要求。

不同类型的实验室，其任务的侧重也不同。承担实验教学任务的实验室，要把完成实验教学任务，提高实验教学质量放在首位，坚持为教学服务；承担科研任务的实验室首先要保证科研任务的完成，同时应瞄准本学科发展的前沿，敢于攀登科技高峰。否则就

不能很好的发挥实验室的作用，影响学校教学、科研水平的提高和任务的完成。应该指出，通过实验教学培养和提高实验人员的研究能力和通过科学研究促进教学或在保证完成教学、科研任务的前提下，开展社会服务和技术开发与不分主次地安排实验室的任务是两个性质截然不同的问题。全校各有关都要根据实验室的性质，保证个实验室的任务重点，配备必要的条件，充分发挥个实验室，特别使学生受益面最大的基础和专业基础实验室的作用。还应该强调，不管那种类型的实验室，加强仪器设备的管理、维修、计量、标定，是仪器设备处于完好状态和严格执行实验室的各项规范，加强对实验人员的培训和管理都是非常必要的，要引起足够的重视。

#### 四、要积极稳妥地促进实验室的建设

随着学校的发展和院、系、专业的调整，我晓得实验室建设面临着新的情况。一是根据教学、科研任务，需要新设置必要的实验室，二是原有的实验室要进行调整和加强。为此，强调以下几点：

1、根据教学、科研人需要新设置实验室，应当具备《规程》规定的五个条件，即：

①有稳定的学科发展方向和饱满的实验教学或科研、技术开发等项任务；

②有符合实验技术工作要求的房舍、设施及环境；

③有足够数量、配套的仪器设备；

④有合格的实验室主任和一定数量的专职工作人员；

⑤有科学的工作规范和完善的管理制度。需要新设置实验室的单位，要按五个条件权衡。尚不具备条件的要积极筹备。新设置实验室要履行申请、论证审批等手续。任何单位或个人不经批准不得乱建实验室。

2、原有的实验室也要按规定的实验室设置条件，检查是否有规定的学科发展方向和饱满的实验教学或科研任务；房舍、设施、环境及仪器设备条件是否符合要求；管理人员和管理制度是否健全。不符合条件的要进行整顿；没有任务的应予撤销；对在一个单位中任务类同的实验室要进行调整或合并，并把调整或合并后的实验室名称、任务、条件、人员和管理制度都明确起来，这样便于管理和支持。各单位应有计划的办好一两个基础条件较好，效益较高的实验室作为对外的窗口。

3、要加强原有开放重点实验室和中心实验室的建设与管理，使其充分发挥作用。同时，积极创造条

件申请建设国家重点实验室、重点学科实验室。以适应高科技发展和高层次人才培养的需要。

4、实验室的建设要统筹规划，保证重点，有计划地安排。实验室建设所需的资金要多渠道筹集。特别强调凡利用实验室进行有偿服务的，要将收入的一部分用于实验室建设。同时鼓励通过与社会联合或引进外资和技术建立对外开放型的实验室。实验室的建设要注重实现投资目标，发挥投资效益。

五、要逐步地调整实验室结构，理顺管理体制

目前我校的实验室管理，基本上是校、院、系(所)、教研室四级管理体制和学校统一领导下的分级管理，即：学校由主管实验室工作的副校长和协助校长进行实验室工作综合管理的行政部门——设备与实验室管理处(下设实验室管理科)，而且各系也有一名副主任分管本单位的实验室工作。这种管理体制基本上符合《规程》的要求，但是尚存在两个突出问题。一是校、系管的中心实验室站的比重很小，造成实验室设置零乱、分散，有的实验室重复设置，不利于集中人力、物力、财力，不便于统筹安排和管理，影响了使用效益；二是科研实验室的管理体制还不健全，而且科研管理和实验室管理的关系还不协调。今后我校应逐步改革已教研室管理实验室为主体的模式，建立由

分散转化为集中，由单功能转化为多功能的校、系两级管理为主的新型公用实验室。调整实验室的结构，提高实验室水平，同时重视理顺科研实验室的管理问题。我们认为，设立由主管实验室工作副校长，设备与实验管理处、教务处、科研处、人事处等有关部门负责人和学术、技术、管理等方面的专家组成的实验室工作委员会是必要的。应积极筹备。同时根据我校的现状，当前应注重发挥系一级管理体制的职能。实验室较多，实验教学任务较重的几个系，应建立由分管系主任，仪器室负责人、办公室负责人和实验技术人员参加的管理机构，以更好的实施实验室工作的直接管理。

#### 六、强化实验室管理，提高实验室工作水平

实验室管理是一项复杂的系统管理，包含确定实验室任务，安排实验室人员，配备实验室条件，健全实验室制度，保障实验室安全。提高实验室效益等多方面的工作。根据我校的情况，着重强调以下几点：

- 1、要重视和加强实验室工作队伍的建设。在合理定编的基础上以聘任的方式选拔有事业心，有专业知识，由实验教学或科研工作经验，组织管理能力较强的人员负责实验室的管理，并严格岗位责任。有的系拟实行理论教学、实验教学、实验室管理一条 龙

的专业人负责制，也是一种可行的管理形式。同时要重视实验室管理人员的培训和级别晋升问题。

2、要逐步又要积极地解决实验仪器设备陈旧和数量足的问题。要采取多渠道筹资的办法增加对实验室的投入使实验手段适应科技发展的新形势。

3、要建立、健全实验室管理的各项规章制度，进行实验技术成果的评定和实验室的评估与评比，要实行按管理水平和效益、分配设备和实验经费的思想办法。同时强调严格执行实验室的规程、规定和学校原有的规章制度，逐步实现实验室管理的科学化、规范化和标准化。

4、要保证实验室的安全管理和使用。学校要制定《实验室安全管理规定》，下发执行。

5、要重视分析测试，环境评价，药物食品等对外出具公证数据和进行研究成果鉴定，加工生产等方面的计量认证和实验动物的饲养、管理、检疫和使用问题。不做好这方面的工作将使我校的科研工作和对外服务受到严重制约。应引起高度重视。

以上意见，除国有资产管理处认真组织实施外，各单位要结合本单位的情况认真执行。在适当的时候我们将简易学校召开实验室工作会议。对实验室工作进行总结和表彰。把实验室工作提高到一个新水平。

## ◎中国海洋大学实验室工作条例

### 第一章 总 则

第一条 实验室使学校进行教学、科研和技术开发的重要基地，是办好学校的基本条件之一。为了加强实验室的建设和管理，保障学校的教学质量和科研水平，提高办学效益，特制定本条例。

第二条 实验室工作必须努力贯彻国家的教育方针，以国家教委的《高等学校实验室工作规程》为指导，保证完成实验室教学任务，积极开展科学研究和技术开发，为经济建设服务。

第三条 实验室的建设要根据学校的教学和科研的需要，从实际出发，统筹规划。要坚持勤俭办学，发扬艰苦奋斗的精神，充分发挥现有人力、物力、财力的作用，提高投资效益。要重视加强实验室的科学管理。

第四条 实验室的工作人员要树立教书育人，管理育人，服务育人的思想，热爱本职工作，履行岗位职责，努力学习，钻研业务技术，不断提高教学、科研和管理水平。

### 第二章 任 务

第五条 根据学校计划承担教学任务。实验室教学要有完整的实验教材、讲义或实验指导书，按照教