

最新知名院校管理制度全集

延边大学 烟台大学

韩文 主编

延边大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新知名院校管理制度全集/韩文主编.

—延吉: 延边大学出版社, 2004.12

ISBN 7-5634-2924-7

I. 最…

II. 韩…

III. 高等院校—学校管理—研究—中国

IV. R40

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 136155 号

延边大学出版社出版发行

(吉林延吉市公园街 105 号 邮政编码 133002)

中铁十六局印刷厂印刷

787×1092 32 开 499 印张

2004 年 12 月第 1 版 2004 年 12 月第 1 次印刷

印数: 1~1 000 册

定价: 3888.00 元(本卷 16.00 元)

目 录

延边大学	1
◎延边大学实验技术人员考核暂行办法	1
◎延边大学教职工代表大会实施细则	5
◎延边大学教代会教学科研委员会工作条例	14
◎延边大学工会 2004 年工作要点	20
◎延边大学易燃、易爆、剧毒、麻醉、放射等 危险品管理办法	27
◎延边大学实验动物管理办法	35
◎延边大学实验室安全卫生管理规定	38
◎延边大学从事有害健康工作人员营养保健的暂行规定	40
◎延边大学仪器设备管理办法	49
◎延边大学大型精密仪器设备管理办法	56
◎延边大学外国留学研究生课程管理暂行办法(试行)	63
◎延边大学物资采购管理办法(试行)	67
◎延边大学关于聘任研究生课程任课教师的若干 规定(试行)	80
◎延边大学进口仪器设备管理办法	83
◎延边大学关于研究生提前或延期进行学位论文 答辩的暂行规定	86
◎延边大学硕士研究生培养工作暂行规定	88

◎延边大学仪器设备维修管理办法	94
◎延边大学博士研究生培养工作暂行规定	95
◎延边大学研究生考场纪律的有关规定	101
◎延边大学仪器设备及器材损坏、丢失赔偿处理办法	103
◎延边大学学籍管理暂行办法	106
◎延边大学实验材料、低值、易耗品管理办法	119
◎延边大学博士研究生指导教师选聘标准(讨论稿)	122
◎延边大学硕士研究生指导教师选聘标准(讨论稿)	123
◎延边大学研究生自费出国(境)留学的暂行规定	124
◎延边大学固定资产管理办法	126
◎延边大学研究生业务费使用和管理暂行办法	135
◎延边大学物资仓库管理办法	138
◎延边大学研究生教学管理暂行规定	142
烟台大学	151
◎烟台大学教学管理规程	151
◎烟台大学教务处教学档案管理工作细则	157
◎烟台大学教学研究管理办法	161
◎烟台大学教研室工作条例	164
◎烟台大学评选优秀教务员的办法	167
◎烟台大学深化教学改革方案(试行)	169
◎烟台大学教学工作指导委员会章程	182
◎烟台大学教学研究经费管理办法(暂行)	183

◎烟台大学教学改革研究百题十年规划.....	185
◎烟台大学教学工作评价方案(试行).....	188
◎烟台大学本科学分制教学管理实施办法(试行).....	190

延边大学

◎延边大学实验技术人员考核暂行办法

第一条 为了调动广大实验室工作人员的工作积极性，激励实验技术人员积极从事本职工作，不断提高实验教学质量，促进实验室建设与发展，特制定本暂行办法。

第二条 考核组织安排

由延边大学实验室工作委员会全面负责实验技术人员的考核工作。

各院(系)也相应成立由主管实验室工作的院(系)领导任组长的实验室工作小组，院(系)实验室工作小组负责本院(系)所属实验技术人员的考核工作。

院(系)实验室工作小组在学校实验室工作委员会的领导下工作。

第三条 考核范围与内容

(一)实验技术人员考核范围

凡承担全校本、专科生、研究生、成教生(有学校计划正式下达教学任务的课程)教学任务的实验技术人员均应进行工作量考核，兼职实验室主任和接受继续教育深造的，或经学校批准外出进修学习的、挂职锻炼的实验技术人员不在此考核范围内。

(二)实验技术人员考核内容

1.思想品德(10%)

①思想政治，教书育人，服务态度，服从安排、团结协作及对待公益事业的态度；

②事业心、工作主动性、遵守劳动纪律等方面。

2.实验教学能力(10%)

①实验教学讲课、辅导(指导)，批改实验报告等的水平；

②综合性、设计性实验的开出情况；

③实验教学改革与创新；

④编写论文、实验教材、资料等的能力；

⑤仪器、设备的安装、调试、使用及维护管理和功能开发等的能力。

3.实验教学与设备维护(40%)

①实验教学工作量(包括备课、指导、批改实验报告、实验考试等)；

②实验准备工作量；

③为教学提供场地、仪器设备等的工作量；

④常规教学仪器设备维护管理、维修工作量；

⑤精密贵重仪器设备管理工作量；

⑥实验教学考核改革实施。

5.教学与管理的规范(20%)

- ①实验教学基本规范；
- ②制度的制订与落实情况；
- ③实验室档案资料管理，帐、卡、物的相符率；
- ④安全、卫生管理。

5.实验室建设与实验室开放(20%)

- ①实验室规划与建设；
- ②实验室开放教学工作量；
- ③实验技术开发，自制教学实验设备等的工作量；
- ④参与设备采购的工作量。

第四条 考核程序

实验技术人员考核与全校教职工年度考核同步进行。具体考核程序是：

填写《延边大学实验技术人员考核表》→实验室评议→院(系)实验室工作小组考核→校实验室工作委员会审核。

第五条 考核等级及标准

考核分为优秀、合格、不合格；其中优秀不得超过总考核人数的 15%。

(一)具备以下条件为优秀

1、考核总分在 90 分及以上，模范遵守学校教学纪律；

- 2、完成定额工作量，及时排除教学故障；
- 3、实验设备完好率在 95% 以上；
- 4、实验室管理条理性强，实验环境干净、整洁。

(二)具备以下各项条件者为合格

1、考核总分在 60 分~89 分之间，且能自觉遵守学校教学纪律；

2、实验过程未出现教学事故(人为因素致使教学及实验室工作受到影响统称教学事故)；

- 3、实验设备完好率在 80% 以上；
- 4、实验室管理较有条理，实验环境干净、整洁。

(三)有下列情况之一者，视为不合格

1、考核总分在 59 分及以下，不能遵守学校教学纪律；

2、拒绝承担有关实验教学指导，准备物资供应等任务；

3、由于本人工作疏忽，失职等原因，致使实验室出现严重事故或实验设备出现严重故障。

第六条 考核结果使用

1、实验室工作考核结果是实验技术人员职称晋升和聘后管理的重要依据之一，也是评选各类奖项的主要依据。

2、考核结果为合格以上者，学校继续聘任原岗

位技术职务，并可按有关规定申报高一级专业技术职务；考核优秀者，可优先申报或优先推荐；考核不合格者不得申报高一级技术职务，并限期改进提高；连续两年不合格者，予以解聘。

3、考核结果作为校内岗位津贴与工作任务津贴发放的基本依据。

4、本暂行办法的解释权在实验室与设备管理处及人事处。

◎延边大学教职工代表大会实施细则

第一章 总 则

第一条 教职工代表大会(以下简称教代会)是本校教职工群众行使民主权利，民主管理学校的基本形式，校工会委员会是校教代会的工作机构，主持校教代会的日常工作。

第二条 学校在实行党委领导下校长负责制的同时，建立和健全以教师为主体的教职工代表大会制度，保障与发挥教职工代表和工会组织在审议重大决策，监督行政领导干部，维护教职工合法权益等方面的权力和作用。

第三条 教代会必须坚持四项基本原则，遵照党的方针、政策和国家的法律、指令，在学校党委领导下行使职权。要正确处理国家、集体、教职工三者关

系，调动广大教职工的积极性，为培养德、智、体全面发展的人才和完成学校各项任务作贡献。

第四条 教代会的组织原则是民主集中制。

第二章 职 权

第五条 教代会在本校范围内行使下列职权。

一、听取审议校长的工作报告，讨论学校的年度工作计划、

发展规划、重大改革方案、财务预决算和教职工队伍建设等重大问题，并提出意见和建议，需要时对上述计划方案的实施作出决议。其步骤和程序为：

(一)由教代会相应的工作委员会组织熟悉相应业务的代表，就计划、方案等进行讨论、研究，并将讨论意见和建议反馈给行政领导；

(二)行政领导将修改、补充、完善后的方案，提交教代会审议；

(三)教代会根据需要对方案的实施通过相应的决议。

二、审议通过岗位责任制方案、教职工聘任方案、工资调整方案、教职工奖惩办法等重要规章制度，由校长颁布实施。其步骤和程序为：

(一)草案形成后，由教代会相应的工作委员会组织教职工代表讨论，广泛听取意见；

(二)教代会相应的工作委员会归纳代表和教职工提出的意见和建议，对草案进行评析和论证，提出意见和建议；

(三)学校行政根据教代会相应的工作委员会提出的意见和建议，对草案进行修改、补充后，提交大会通过，由校长颁布实施。

三、讨论决定集体福利设施，集资建房及分配、学校基金和福利费管理及使用的原则和办法，以及其他有关教职工切身利益的重大事项。其步骤和程序为：

(一)制定教职工集资建房及分配方案的程序是：

1、由住房管理机构起草方案；

2、由教代会专门工作委员会，广泛听取代表和教职工对草案的意见；

3、教代会专门委员会根据代表和教职工提出的意见和建议，与住房管理机构共同修改，由行政管理住房机构提出正式方案；

5、方案提交大会讨论决定，由学校颁布实施。

(二)制定福利费管理及使用原则和办法的程序是：

1、由有关部门根据政策和规定，提出福利费管理及使用的初步方案；

2、教代会专门工作委员会根据初步方案征求教职员工的意见，提出调整、修改、补充意见；

3、有关部门根据教代会专门委员会提出的合理意见和建议，对方案进行修改后，提出正式方案；

5、主管生活福利的行政领导就正式方案向大会作报告，方案由大会讨论决定，予以实施。

(三)监督集资建房及分配方案、福利费管理及使用原则和办法实施的程序是：

1、由专门的工作委员会听取教职工对“方案”、“原则和办法”实施过程的意见和申诉，对于违反“方案”和“原则和办法”的行为，监督有关管理机构予以改进和纠正；

2、住宅、福利费管理机构，定期向教代会报告工作情况，接受教代会的监督。

四、监督学校各级领导干部，对各级领导干部可以进行表扬、批评、评议、推荐，必要时可以建议学校或上级机关予以嘉奖、晋升、或予以处分、免职。

第六条 校长定期向教代会报告工作，听取教代会的意见和建议，认真对待教代会的有关决议和提案，尊重和支持教代会行使民主管理的职权。

第七条 教代会尊重和支持校长及行政系统行使指挥职权，教育教职工严格遵守各项规章制度，以

主人翁责任感努力完成各项工作任务。

第三章 教职工代表

第八条 教职工代表以院工会、校部机关工会、校部直属部门工会为单位，由教职工直接以无记名投票差额选举产生。凡依照法律规定享有公民权的本校在编教职工，均有选举权与被选举权。

教职工代表的选举程序为：

(一)召开校工会委员会委员(执委会委员会)会议，审议通过代表选举办法；

(二)代表选举按院工会(校部机关工会)、校部直属部门工会为单位划定选区，按比例分配名额，酝酿提出多于代表名额的代表候选人；

(三)按照直选差额选举原则和无记名投票方式选举代表；

(四)候选人获选举单位教职工过半数选票时，才能当选，当选代表须报教代会资格审查委员会审查，填写代表登记表。

第九条 代表的构成，既要照顾到学校各方面人员，又要充分体现以教学为主，其中教师代表应占百分之六十左右。教职工代表实行常任制，任期三年，可以连任。代表接受原选举单位教职工的监督，必要时原选举单位可以依照规定的程序撤换、更换、补选

本单位的代表。

第十条 教职工代表的权利

- 一、按照规定的程序，有权提出提案和议案；
- 二、就大会的各项议程充分发表意见，参加表决；
- 三、对教代会的工作提出批评和建议；
- 四、参加对行政部门落实教代会决议和提案情况的检查，并有权对有关部门提出询问；
- 五、因行使正当权利而遭受打击报复时，有权向有关部门提出申诉、控告。

第十一条 教职工代表的义务

- 一、努力学习党的路线、方针、政策，不断提高政治觉悟和参加民主管理的能力；
- 二、密切联系群众，听取和反映教职工的意见和要求，做好群众工作，维护教职工的合法权益；
- 三、积极参加教代会的活动，认真执行教代会决议，做好教代会交办的各项工作；
- 四、模范地遵守国家法律、法规和本校的各项规章制度，认真做好本职工作。

第十二条 大会根据需要可以请有关领导干部、教职工、学生及其他人员作为特邀代表或列席代表参加会议。

第四章 组织制度

第十三条 召开教职工代表大会时，选举大会主席团主持会议。主席团成员由学校各方面人员组成，其中包括校党政工团主要领导干部，教师应占多数。

大会主席团的主要职责：

一、审议提交大会的主要文件，议案、决议草案等。

二、大会期间由执行主席轮流主持会议，了解和掌握各代表团(组)的活动情况，领导大会工作。

第十四条 教职工代表大会每三年一届，定期开会，一般应每学年开一次。大会的表决必须有全体代表半数以上通过方为有效。如因特殊原因不能如期开会，应向代表说明，取得多数代表的同意。

第十五条 教代会的议题，应根据学校的中心工作和群众迫切关心的问题，广泛吸收教职工的意见，经大会主席团审议后，提请大会通过，由校长颁布施行。

第十六条 对教代会的决定和提案应认真执行，并向下次大会提出报告。教代会的工作应向教职工公布，接受群众监督。

第十七条 教代会以院工会(校部机关工会)、校部直属部门工会为单位建立代表团或联合代表团，选

举产生正、副团长。

第十八条 教代会设立执委会(工会委员会与教代会执委会两块牌子一套人马)，负责教代会闭幕期间学校有关规章制度，重大决策的审议等重要工作。

第十九条 教代会设立教学科研、提案、生活福利、分房、民主评议干部等专门工作委员会。各委员会的任务是：

一、教学科研委员会，主要围绕审议学校教学科研与改革等重要事项开展工作。

二、提案工作委员会，主要围绕提案的征集、落实和监督开展工作。

三、生活福利委员会，主要围绕审议教职工福利，公费医疗等重要事项开展工作。

四、分房工作委员会，主要围绕集资建房，住房分配及管理等重要事项开展工作。

五、民主评议干部委员会，主要围绕民主评议干部与民主监督开展工作。

第二十条 各专门工作委员会的人选，一般在教职工代表中提名，也可聘请非教职工代表，由主席团审议通过后，提交大会选举产生。

专门工作委员会正、副主任应推选较熟悉该项业务，有一定组织领导能力的人员担任。