



学生应知信息知识

PowerPoint 简明教程 (上)

秋登峰 主编

目 录

第 1 章 PowerPoint 2000 概述	1
1.1 PowerPoint 2000 及其新增功能简介	1
1.1.1 什么是 PowerPoint 2000.....	1
1.1.2 PowerPoint 2000 的新增功能.....	2
1.2 PowerPoint 2000 的启动与退出.....	10
1.2.1 PowerPoint 2000 的启动.....	10
1.2.2 PowerPoint 2000 的退出.....	11
1.3 PowerPoint 2000 的界面.....	11
1.3.1 PowerPoint 2000 的视图.....	13
1.3.2 PowerPoint 2000 的菜单和工具栏.....	17
1.4 PowerPoint 2000 中寻求帮助.....	20
1.4.1 “Office 助手”	21
1.4.2 目录和索引	22
1.4.3 “这是什么”	24
1.4.4 访问 Microsoft 获取帮助	24
1.5 本章小结.....	24
第 2 章 开始制作演示文稿	25
2.1 PowerPoint 2000 的基本操作	26
2.1.1 组织演示思路	26
2.1.2 开始制作演示文稿	26
2.1.3 输入文本及其格式化	26
2.1.4 添加图表等对象	27
2.1.5 浏览演示文稿并作整体修改	27
2.1.6 存盘	27
2.1.7 打印或演示文稿	27
2.2 创建演示文稿.....	28
2.2.1 内容提示向导	29

2.2.2	模板	31
2.2.3	空白演示文稿	33
2.2.4	三种新建演示文稿方式的比较	34
2.3	打开、保存和关闭演示文稿.....	34
2.3.1	打开已有的演示文稿	34
2.3.2	保存演示文稿	37
2.3.3	关闭演示文稿	40
2.4	在空白演示文稿中添加幻灯片.....	40
2.4.1	添加一张幻灯片	40
2.4.2	改变幻灯片的版面设置	41
2.4.3	改变幻灯片的配色方案	43
2.4.4	改变幻灯片的背景	45
2.5	插入并修饰文本.....	47
2.5.1	输入文本	47
2.5.2	输入文本注解和批注	50
2.5.3	修改文本	52
2.5.4	文本的格式化	56
2.5.5	使用艺术字	68
2.6	应用其他模板.....	70
2.6.1	选择已有的模板	71
2.6.2	建立新模板	72
2.7	编辑母版.....	73
2.7.1	编辑幻灯片母版	73
2.7.2	编辑标题母版	75
2.7.3	讲义母版和备注母版	76
2.8	创建备注页和讲义.....	76
2.8.1	输入幻灯片备注	77
2.8.2	制作讲义	79

2.8.3	打印备注和讲义	80
2.9	页面设置	81
2.9.1	添加页眉和页脚	81
2.9.2	调整页面设置	82
2.10	美化演示文稿	83
2.10.1	使用幻灯片浏览视图	83
2.10.2	按黑白方式查看幻灯片	86
2.10.3	隐藏幻灯片	88
2.10.4	制作“摘要幻灯片”	89
2.11	本章小结	90
第3章	添加表格	91
3.1	插入表格	91
3.1.1	制作表格幻灯片	91
3.1.2	向幻灯片中添加表格	93
3.2	在表格中输入文本	95
3.3	修改表格	98
3.3.1	增加和删除单元格以及行、列	100
3.3.2	移动和复制单元格以及行、列	102
3.3.3	改变列宽和行高	102
3.3.4	合并和拆分单元格	103
3.4	进一步修饰表格	105
3.4.1	表格边框	105
3.4.2	表格填充	107
3.5	本章小结	108
第4章	添加图形对象	109
4.1	绘制图形	109
4.1.1	绘图基础	109
4.1.2	自选图形	115

4.1.3	添加文本	120
4.1.4	编辑图形对象	121
4.2	插入图片.....	129
4.2.1	插入剪贴画	129
4.2.2	来自文件的图片	130
4.2.3	插入艺术字	131
4.3	插入图表.....	131
4.3.1	Microsoft Graph 简介.....	132
4.3.2	插入图表	132
4.3.3	图表的类型	134
4.3.4	输入数据	136
4.3.5	编辑数据	145
4.3.6	图表的格式化	151
4.3.7	图表的保存	161
4.4	本章小结.....	163

第1章 PowerPoint 2000 概述

1.1 PowerPoint 2000 及其新增功能简介

1.1.1 什么是 PowerPoint 2000

PowerPoint 是当今最优秀的演示文稿图形制作软件。它利用已收集的文本及数据制作出五彩缤纷并具有专业水平的幻灯片和图表。PowerPoint 2000 是微软公司推出的该软件的最新版本,其内容更丰富,功能更强大。

该软件有十分友好的界面,并从一开始就引导用户完成制作演示文稿的全过程。无论是新手还是高手,都可以按照 PowerPoint 2000 提供的功能,制作出图文并茂、生动活泼的演示文稿,并且具有专业艺术家的制作水准。利用 PowerPoint 2000,即使没有什么绘画知识,也可以制作出具有专业水平的视觉效果。因为它自身带有一个模板库,可自动地为用户设计演示文稿的外观。

演示文稿制作完毕,可依据用户的需要,在计算机屏幕上演示幻灯片或打印出来在会议上散发。还可以利用 PowerPoint 2000 的联机会议功能实现网上会议。除此之外还可以将演示文稿在 Internet 网上传播。

使用 PowerPoint 2000 也不必要具备许多的计算机知识。在制作演示文稿的过程中,经常有屏幕提示引导您做下一步工作。它还提供了功能强大的帮助和 Office 助手,在任何时候都可以利用它们为您解决一切问题。

PowerPoint 2000 唯一做不到的就是代您作报告 ,但它强大的功能和具有专业水平的演示文稿一定会令您信心十足。

1.1.2 PowerPoint 2000 的新增功能

1. PowerPoint 2000 的安装和维护

PowerPoint 2000 能够自动按最佳方式来安装。它可以根据计算机上已安装和使用的程序来决定适合计算机的最佳安装。如果已安装了早期版本的 PowerPoint , 则 PowerPoint 2000 将使用“ Office 配置文件向导 ”保留许多用户设置。PowerPoint 2000 还可以删除早期版本的 PowerPoint。

在使用 PowerPoint 2000 的过程中 ,用户可能会发现未安装某些功能和加载项的快捷方式、图标和命令。如果需要这些功能时 ,可以单击相应命令 ,然后 Office 2000 就会自动启动安装程序 ,用户只需将 Office 2000 光盘插入光盘驱动器即可。

用户可以通过单击“ 帮助 ”菜单中的“ 检测与修复 ”让 Office 利用非关键性的文件 (例如 : 字体和模板) 修正出现的问题。此命令将重新安装丢失或损坏的文件。而在打开 Office 程序时将自动检测和修复关键性文件和注册表条目中出现的問題。

1.1.2.2 PowerPoint 2000 使用更容易

PowerPoint 2000 的剪贴板可收集所有程序 (包括 Web 浏览器) 中的对象 , 然后在需要时进行粘贴。剪贴板中最多可存储 12 个对象。图 1-1 所示的是 PowerPoint 2000 的“ 剪贴板 ”工具栏。



图 1-1 “剪贴板”工具栏

PowerPoint 2000 能够更快速地访问文档。PowerPoint 2000 对“文件”菜单中的“打开”和“另存为”对话框作了改进，在程序中每次都可以同时看到更多的文件，并能以更快的速度访问文件，如图 1-2 所示。使用“位置栏”可很方便地访问最常使用的文件夹和地址。单击“位置栏”中的“历史”图标可看到最近使用过的 20 到 50 个文档和文件夹。单击“后退”按钮可轻松地返回最近刚使用过的文件夹。

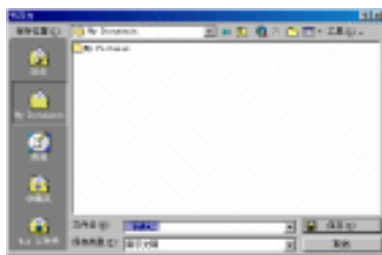


图 1-2 “另存为”对话框

PowerPoint 2000 中的菜单也作了改进，仅看到最常使用的命令。用户可以轻松地展开菜单以显示全部命令。图 1-3 所示的是未展开和展开的菜单。单击执行某一不常用的命令，它以后就会出现在菜单上。

PowerPoint 2000 中所有工具栏都可以共存在屏幕上的一行空间中，这样就可以为用户留出更多的工作空间。用户可以通过单击工具栏最右边的“其它按钮”来选择将其他按钮显示在工具栏中。通过向工具栏上拖动命令控件，用户还可以很方便地自定义工具栏。

1.1.2.4 自动调整视图画面

在 PowerPoint 2000 中,幻灯片内容会随视图画面的大小自动调整字形大小和文字行距,不会因为画面大小的改变造成文字无法完全显示。

1.1.2.5 表格制作功能

PowerPoint 2000 具有表格制作功能,可以不必依靠 Word 或者 Excel 制作表格。当然,当制作十分复杂的表格时,在 PowerPoint 2000 中也能插入 Word 或 Excel 的表格对象。

1.1.2.6 改进的 Office 助手

在 PowerPoint 2000 中,Office 助手占用更少的屏幕空间、采用更幽默的动画、提供各种不同风格的界面,能够用鼠标拖动到任意的位置上,而且它具有更高的智能性,在用户需要帮助的时候随时会显示出来并给予帮助。Office 助手还会在用户制作演示文稿时,给出各种技巧和建议,帮助用户制作出更好的演示文稿。图 1-5 所示的是 PowerPoint 2000 中默认的 Office 助手的外观。

如果有的用户不习惯使用 Office 助手,还可以将它关闭,只通过“目录和索引”的方式来获得帮助。



图 1-5 Office 助手

1.1.2.7 使文本自动匹配文本占位符

插入幻灯片中的文本占位符有一定的大小,当输入的文本数量超过了它的大小,多余的文本就会跑到占位

符之外。在 PowerPoint 2000 中将不会出现这个问题，因为 PowerPoint 2000 会自动调整文本占位符的大小以适应文本的数量。

1.1.2.8 使用图片作为项目符号

使用图片作项目符号是 PowerPoint 2000 的新特点。如果用户感觉 Office 的项目符号有点单调，那么，现在 PowerPoint 2000 的项目符号允许使用自定义的图片，让演示文稿的内容变得活泼、出色。不仅如此，在 PowerPoint 2000 中还能将动画作为项目符号，使得用户的演示文稿幻灯片更加生动，如图 1-6 所示。

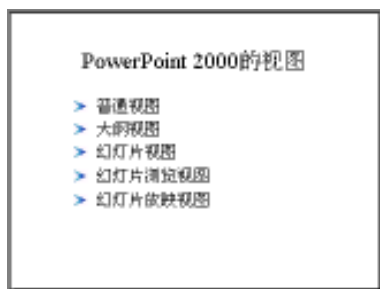


图 1-6 使用图片作为项目符号

1.1.2.9 更多更新的设计模板

PowerPoint 2000 提供了大量的可帮助用户制作演示文稿的设计模板。这些模板十分具有实用性，一般内容的演示文稿都可以找到对应的设计模板。除此之外，还提供一些具有动画的设计模板。

1.1.2.10 全新的剪辑库

PowerPoint 2000 的剪辑库作了全新的改进，如图 1-7 所示 444444。使用全新的剪辑库可以将 PowerPoint 自带的图片和用户的图片进行分类组织、可以为图片设置关键词，以便将来好查找、可以将图片拖入演示文稿

中、可以在进行其他操作时将剪辑库缩小，以便留出宝贵的空间、可以保存声音剪辑和动画剪辑。

PowerPoint 2000 的剪辑库还可以不断的扩充，保存更多、更好的剪辑。

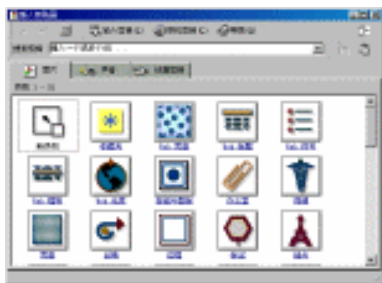


图 1-7 PowerPoint 2000 的剪辑库

1.1.2.11 支持动画 GIF 图片的播放

PowerPoint 2000 支持动画 GIF 图片的播放。因此，用户可以给自己的演示文稿添加生动活泼的动画。

1.1.2.12 联机会议

通过使用 Microsoft NetMeeting 程序，用户可以与不同地点的人们实时地共享和交换信息。可以使用 Internet 网或企业内部的局域网从任何 Office 程序中启动联机会议，或直接使用 NetMeeting 举行联机会议。用户可以使用“白板”、通过“交谈”窗口发送消息或向其他参加者传输文件，还可以使用 Microsoft Outlook 2000 提前安排联机会议。

1.1.2.13 联机广播

PowerPoint 2000 可以在 Web 上联机广播演示文稿（包括视频和音频）。如果观众人数较多或观众位于远程位置，则联机广播将特别有用。通过使用 Microsoft Outlook 或其他电子邮件程序，用户可以像安排联机会议一样安排联机广播。演示文稿的保存格式为 HTML，

因此观众要查看演示文稿的唯一条件就是具有浏览器。如果有些观众错过了广播或需要将广播存档,则可以录制广播并将其保存到 Web 服务器上,以便可以在任何时候重新播放。

1.1.2.14 将演示文稿存为 Web 页

在 PowerPoint 2000 中,用户可以将演示文稿另存为 HTML 格式的 Web 页,如图 1-8 所示。



图 1-8 另存为 Web 页

PowerPoint 2000 能够将 Web 页发布到网络上,使得其他人能够通过使用 Web 浏览器查看演示文稿,而且支持两种 HTML 输出格式,即 Microsoft Internet Explorer 4.0 或更高版本的格式和 Internet Explorer 3.0 与 Netscape Navigator 3.0 的格式。

演示文稿存为 Web 页后,同样能在 PowerPoint 2000 中再次打开,而且不会丢失任何格式或内容。

1.1.2.15 使用 Web 与他人协同工作

无论在 Web 浏览器、Microsoft PowerPoint 2000,还是其他 Microsoft Office 程序中,用户都可以与他人查看演示文稿或其他任何类型的 Office 文档。锁定演示文稿底部的讨论窗格可为演示文稿添加评语(此功能需要在 Web 服务器上安装“Office 服务器扩展”)。

除此之外,使用 Web 还可以订阅演示文稿,方使用

户之间的协作。PowerPoint 2000 在演示文稿更新时可自动发送电子邮件消息。用户可以订阅演示文稿或 Web 页，并指明需要何时通知对演示文稿的更改。用户可以选择接收电子邮件或将该页添加到 Internet Explorer 频道中（此功能需要在 Web 服务器上安装“Office 服务器扩展”）。

1.1.2.16 在世界范围内使用 PowerPoint 2000

使用 PowerPoint 2000 可以在任何语言版本的 PowerPoint 2000 中以所有支持的语言输入、显示和编辑文本。这些支持的语言包括：欧洲语言、日语、汉语、朝鲜语、希伯来语和阿拉伯语。如果用户有 Microsoft MultiLanguage Pack for Office 2000，则可以切换用户界面的语言和“帮助”所使用的语言。例如，可以采用了标准化的英文用户界面，而使用中文来阅读“帮助”。

1.1.2.17 在 PowerPoint 2000 中编程

在 PowerPoint 2000 中编程使用的 VBA(Visual Basic for Application) 是最新版本的 VBA6。它提供了强大的编程功能并支持所有的 ActiveX 控件。

1.1.2.18 PowerPoint 2000 防护宏病毒的功能

PowerPoint 2000 具有强大的防护宏毒功能，它可以设置防护宏病毒的安全级，并且能够保留一份可信宏来源的列表，当宏来自与这些来源时，就可以放心地使用。这使得用户几乎可以不必担心辛辛苦苦制作好的演示文稿被病毒感染。

这些新增功能使得 PowerPoint 2000 比它以前的版本功能更加强大。它们将会在后面的章节作更详细的讲解。

1.2 PowerPoint 2000 的启动与退出

1.2.1 PowerPoint 2000 的启动

PowerPoint 2000 安装完之后，它的名字就被添加到“程序”菜单中。单击“任务栏”左端的“开始”按钮，再指向其中的“程序”选项，显示出计算机中的一些应用程序。用户只需找到 PowerPoint 2000 并单击它即可，如图 1-9 所示。也可直接用鼠标双击 Windows 桌面上 PowerPoint 2000 的快捷方式来迅速地启动它。

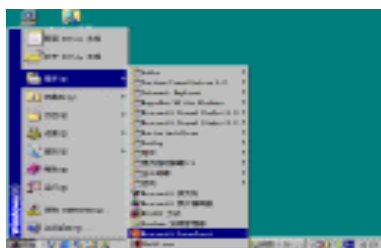


图 1-9 PowerPoint 2000 的启动

小技巧

怎样把一个 PowerPoint 的快捷方式添加到 Windows 桌面上？

单击“任务栏”上的“开始”按钮，在弹出的菜单中选择“查找”选项，然后再单击执行其中的“文件或文件夹”命令，即弹出“查找”对话框。在“查找”对话框的“名称”编辑框中键入 powerpnt.exe，在“搜索”下拉列表中选择“我的电脑”，最后单击“开始查找”按钮。查找结束后，将出现在“查找”对话框下方列表中的 powerpnt.exe 拖到桌面上即可。要将此快捷方式删除只需选中它，然后按键盘上的 Del 键即可。

如果用户已经有了 PowerPoint 2000 的演示文稿的文件，则可以在资源管理器中找到该文件，并用鼠标双

击它，也可以启动 PowerPoint 来对该文件进行编辑。

1.2.2 PowerPoint 2000 的退出

有两种方法可以用来正常退出 PowerPoint 2000。一是单击“文件”菜单中的“退出”命令。二是直接单击窗口标题栏最右端的关闭按钮。在退出之前，系统会提示用户是否将修改后的演示文稿存盘，如图 1-10 所示，用户可依据自己的意愿自行决定。不过建议最好在退出之前先将所制作的演示文稿存盘以免丢失。



图 1-10 PowerPoint 2000 退出前提示

1.3 PowerPoint 2000 的界面

PowerPoint 2000 的界面如图 1-11 所示。在默认情况下，PowerPoint 2000 启动后会显示一个对话框，其中有开始创建新演示文稿时用的各种选项（将在后面的章节里介绍这些选项）。下面，先看看用户界面的组成部件。

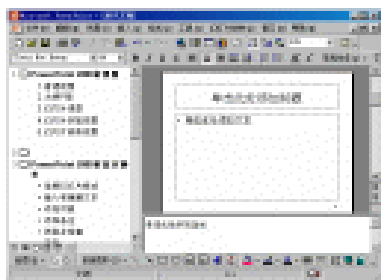


图 1-11 PowerPoint 2000 的界面

(1) 标题栏。PowerPoint 的标记, 并标识出当前演示文稿的文件名。用鼠标单击标题栏最左端的图标会弹出一个菜单, 有窗口的一些基本操作命令, 如最大化、最小化、移动、关闭等等。也可直接双击该图标迅速关闭窗口。标题栏的最右侧是三个缩放按钮。

(2) 菜单栏。这是基于 Windows 的应用程序的标志。它提供了访问 PowerPoint 程序中的大多数重要命令的功能。只需单击所要访问的菜单, 在单击随之出现的子菜单(如果有的话), 最后单击想要执行的命令即可。

(3) 工具栏。这是菜单栏中一些常用命令的快捷按钮, 即通过一次单击即可执行命令。一般情况下, PowerPoint 有几个工具栏, 如常用、格式和绘图工具栏。用户可能并不了解每一个快捷按钮的功能, 这没有太大的关系。因为用户只需把鼠标指针放在按钮上停留片刻, 即显示出一个“屏幕提示”, 简要说明了该按钮的功能。

(4) 状态栏。位于屏幕的最底部, 它显示用户正在操作的幻灯片的编号以及正在创建的演示文稿的类型。

(5) 滚动条。拖动滚动条中的滚动块, 可以使用户从一张幻灯片切换到另一张幻灯片。另外, 单击滚动条中滚动块以外的部分, 也可从一张幻灯片切换到上(或下)一张幻灯片。滚动条的底部有两个双三角箭头的按钮, 这也是用来切换幻灯片的。箭头朝上的表示切换到前一张幻灯片, 箭头朝下的表示切换到下一张幻灯片。

(6) 视图按钮。位于水平滚动条左侧的一组按钮为视图按钮。利用它们可以快速切换到不同的视图中(各种视图将在后面的章节中说明)。

(7) 主窗口。主窗口分为三个子窗口, 称为三框式窗口界面。这是 PowerPoint 2000 的新特点, 这可以使用