

最新知名院校管理制度全集

西北工业大学  
西安理工大学  
大连交通大学  
大连铁道学院

韩文 主编

延边大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新知名院校管理制度全集/韩文主编.

—延吉: 延边大学出版社, 2004.12

ISBN 7-5634-2924-7

I. 最…

II. 韩…

III. 高等院校—学校管理—研究—中国

IV. R40

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 136155 号

延边大学出版社出版发行

(吉林延吉市公园街 105 号 邮政编码 133002)

中铁十六局印刷厂印刷

787×1092 32 开 499 印张

2004 年 12 月第 1 版 2004 年 12 月第 1 次印刷

印数: 1~1 000 册

定价: 3888.00 元(本卷 16.00 元)

# 目 录

西北工业大学.....	1
◎中共西北工业大学委员会处级干部任期目标责任制 实施办法.....	1
◎中共西北工业大学委员会处级干部交流制度.....	5
◎西北工业大学关于后备干部培养的意见.....	8
◎西北工业大学党员领导干部民主生活会制度.....	9
◎西北工业大学思想政治教育网站管理办法(试 行).....	12
◎西北工业大学基层党委(党总支)中心组学习制度.....	14
◎西北工业大学科级干部选拔任用暂行办法.....	16
◎党委领导下的校长负责制实施细则.....	20
◎西北工业大学基层党委(党总支)书记学习交流会制度....	27
◎西北工业大学领导干部调查研究工作制度.....	28
◎党委政策研究室.....	29
◎党委政策研究室岗位职责.....	30
◎西北工业大学人才引进和教师补充办法.....	31
◎西北工业大学教师队伍建设“十五”规划.....	37
◎关于印发《西北工业大学资助青年骨干教师出国 进修管理办法》的通知.....	46
◎西北工业大学服务期未满人员调出管理办法.....	49
◎西北工业大学加强考勤制度严肃劳动纪律的有关规定...	52

◎西北工业大学教职工请假及休假的有关规定.....	55
◎西北工业大学学科建设规划委员会工作章程(草案).....	58
<b>西安理工大学.....</b>	<b>60</b>
◎西安理工大学关于加强学生住宿管理的规定.....	60
◎西安理工大学学生宿舍管理条例.....	61
◎西安理工大学“新星”奖学金评定实施办法.....	64
◎西安理工大学学生贷学金申请与偿还办法.....	66
◎西安理工大学先进个人与集体评选奖励办法.....	68
◎审计室职能及岗位职责.....	76
◎退休职工科党风廉政工作责任制.....	78
◎离休干部特需经费有关规定.....	79
◎退休科经费管理和使用办法.....	80
◎离退休工作党风廉政工作责任制.....	81
◎家访制度.....	82
◎离退休职工办理出国手续程序.....	83
◎离休干部公用经费规定.....	84
◎阅览室守则.....	84
◎阅文管理细则.....	85
◎关于离退休职工经费管理规定.....	85
◎离退休职工管理服务工作细则.....	86
◎西安理工大学 关于教职工报考攻读硕士研究生的 管理办法.....	88

◎西安理工大学工程、实验系列专业技术职务评审 工作实施细则(试行).....	89
◎西安理工大学关于实行流动编制聘用合同制管理 的暂行办法.....	107
◎西安理工大学后勤社会化改革方案.....	110
◎后勤处处务公开实施办法.....	119
◎党委组织部的基本任务与主要职责.....	121
<b>大连交通大学.....</b>	<b>125</b>
◎大连交通大学电话管理规定.....	125
◎大连交通大学印章管理规定.....	128
◎图书馆内会议室使用管理规定.....	132
◎信访工作条例.....	133
◎大连交通大学领导接待日有关规定.....	135
◎介绍信使用规定.....	136
◎退休科设岗及岗位责任制.....	136
◎退休科职责.....	138
◎离休科设岗及岗位责任制.....	139
◎离休科职责.....	140
◎离退休处设岗及岗位责任.....	141
◎离退休处职责.....	143
◎大连交通大学青年教师教学优秀奖评选与奖励办法....	145
◎大连交通大学领导干部听课制度.....	148

◎大连交通大学教学督导组工作条例.....	149
◎大连交通大学教学管理学生信息员工作条例.....	151
◎大连交通大学教学改革研究项目管理暂行条例.....	154
◎大连交通大学本科教学管理事故及教学事故认定 与处理办法.....	159
◎大连交通大学本科生导师制试行办法.....	161
◎大连交通大学关于违纪学生申请学士学位的规定.....	163
大连铁道学院关于引进人才的若干规定.....	164
<b>大连铁道学院.....</b>	<b>169</b>
◎大连铁道学院岗位聘用与岗位津贴实施办法.....	169
◎大连铁道学院教师培训实施规划.....	185
◎大连铁道学院青年教师培训暂行办法.....	189
◎大连铁道学院关于教师在职攻读博士(硕士)学位的 暂行规定.....	193
◎大连铁道学院专任教师在职攻读硕士学位的通知.....	195
◎大连铁道学院教师在职学位进修补充规定.....	197

## 西北工业大学

### ◎中共西北工业大学委员会处级干部任期目标责任制实施办法

建设一支适应社会主义现代化建设的高素质干部队伍，是我们的事业不断取得成功的关键。为加强干部队伍建设，加速我校各项事业的发展，特制定处级干部任期目标管理责任制实施办法。

#### 一、指导思想

通过对处级干部进行任期目标管理，进一步完善考核，加强监督，推进交流，使优秀人才脱颖而出，形成干部能上能下的机制，加快干部制度改革步伐，充分调动和发挥全校管理干部的积极性、创造性，建立竞争机制，形成对处级干部的选拔、管理、奖惩一体化的管理制度，从而促进我校高素质的管理队伍的建设，适应二十一世纪学校事业发展的需要。

实行目标责任管理制度，将学校在一段时间的精神文明建设、学科建设、教学、科研、产业等方面目标，分解到院、系、处(室)，使处级管理干部明确自己的职责，使院系、处(室)所有工作人员都了解本单位所要实现的目标、任务，以便形成合力，团结奋斗，使各院、系、处(室)的工作做得更好，从而推动学校

的全面发展。

## 二、基本形式

由学校与院系领导班子、职能部门签订工作目标责任书，明确责任任务，并赋予相应的权限和利益，定期对目标责任书确定的内容进行考核，根据考核情况进行奖励、警戒和惩罚。

凡新换届的处级领导班子，根据本届任期内学校的总目标分解到本单位的责任，制定出任期目标和每年完成分目标以及实现这些目标的措施，目标应明确、简洁、尽可能量化，措施应具体。在充分听取本单位职工、有关职能部门和主管校领导意见的基础上，论证修改后，由党政正职代表本单位领导班子签字，报学校领导批准执行。

## 三、目标责任书的主要内容

### 1、院系目标责任书的主要内容：

(1)精神文明建设、班子建设、深化改革、坚持民主制度、改进工作作风、廉政建设的目标与措施；

(2)专业建设与改造，学科建设规划的目标与措施；

(3)课程建设，加强实践环节及教风、学风建设，在教书育人、提高教育质量的目标与措施；

(4)加强教师队伍建设的目标与措施；

(5)科研经费、项目、获奖成果目标、系办产业产值、纯收入的目标与措施、教师的年平均收入等。

## 2、机关职能部门目标责任书的主要内容

(1)精神文明建设、班子建设、深化改革、坚持民主制度、改进工作作风、廉政建设的目标与措施；

(2)工作任务目标及实现目标的主要措施；

(3)加强班子建设和职工队伍建设的措施。

## 四、学校对院系、职能部门的监督和保障

1、实行目标管理制度，学校对院系要扩大人事、经费支配等自主权。

2、在目标实施的过程中，学校及有关部门要了解各单位的进度，检查、督促，及时帮助解决困难。

3、学校对院系、职能部门目标完成情况，每学年考核一次。

4、对承担责任的负责人，要增加一定的津贴。

5、发挥教代会、工会在民主参与、民主管理中的作用。

## 五、考核

学校成立考核小组(由组织部牵头，人事处、科研处、教务处等有关单位参加)每年对各单位执行目标责任的情况进行一次考核。

1、由院系、机关职能部门第一把手组织本单位

认真总结、检查本年度工作目标完成的情况及存在的问题，写出书面报告，并附有关资料，交考核小组。

2、由考核小组对目标完成情况逐项进行核实，对存在问题进行分析，作出评价，并按优秀、合格、基本合格、不合格四个档次评定等级。

3、考核内容分若干方面，定基准满分为 100 分，成绩显著项目给附加分，失职或有严重问题则加负分，正负分上下不封口(评分表另行制定)。

4、考核分达 90 分以上(含 90 分)为优秀，75—89 分为合格，60—74 分为基本合格，60 分以下为不合格。

5、考核小组将考核情况向学校领导汇报，领导应根据考核情况积极帮助各单位改进工作，并解决有关困难。

6、考核结果由考核领导小组组长签字后存入学校管理档案。

## 六、奖惩

1、工作考核评为优秀的，学校视其情况，给予奖励。

2、工作考核评为不合格的，学校给予警告。连续两年受到警告者，对其主要负责人就地免职。

七、本实施办法经党委常委会议讨论通过后执

行，未尽事宜由组织部解释。

## ◎中共西北工业大学委员会处级干部交流制度

为了认真贯彻中央关于干部管理规定精神，进一步深化干部制度改革，做好干部交流工作，加强干部队伍建设，结合我校具体情况，特制定本制度。

### 一、指导思想

1、激发干部开拓进取的精神、用其所长，各尽所能，充分调动干部工作积极性，努力建设高素质的干部队伍。

2、加强干部培养，使干部多岗位锻炼，增长才干，提高解决复杂问题和综合协调能力。

3、优化干部配置，提高领导班子的综合管理能力和整体领导水平。

4、加强廉政建设，使干部勤政廉洁，做好人民的公仆。

### 二、院、系换届及机关换届制度

1、院、系行政领导实行任期制，一届任期为三年，到期换届。可连任两届。

2、机关职能部、处领导任期每届三年，到届由学校进行考核换届，可连任两届。

3、对工作成绩优异，群众拥护、工作需要的，

可以再连任，任期不得超过叁届。

4、 机关部、处领导届的计算，按主要负责人上任之日算起。

5、对财务独立和涉及钱、物的单位，其领导任期到届后，必须经审计处审计，然后根据情况考虑连任或交流岗位。

6、处级领导换届时，应在全体人员大会上进行述职。组织部派人对上届领导成员进行测评，组织部对测评结果上报、反馈、备案。并组织下届领导人选的推选。

### 三、干部交流范围与调任的原则

- 1、在同一岗位上连续任职六年的处级干部；
- 2、未经基层岗位或多岗位锻炼的年轻处级干部；
- 3、根据年度考核或工作需要交流的处级干部；
- 4、被列为校级后备干部的处级干部；
- 5、处级干部超编单位和机构调整单位的处级干部；
- 6、需要党政换岗的处级干部。

### 四、干部交流程序

处级干部交流与处级干部考核、班子换届结合起来，统筹安排，统一进行。

- 1、组织部按规定提出应交流的处级干部名单，

交党委常委会讨论，确定应交流的处级干部。

2、组织部对应交流的处级干部进行考核，并写出考核意见。

3、党委委托有关领导对应交流的处级干部进行谈话，认真听取本人的意见。

4、对要交流干部的岗位，组织有关人员推荐候选人。

5、组织部根据对个人的考核情况和本人的意见及推荐的情况，提出交流方案，交党委常委会议讨论决定。

#### 五、应注意的问题和纪律

1、干部交流政策性强，影响面大，各级组织必须协调配合，做好宣传教育工作。

2、要坚持民主集中制，严格按照干部选拔任免程序办理。

3、干部要顾全大局，服从组织调配，任职通知发出两周之内必须报到；无故不到任者，就地免职。

4、保持干部相对稳定，防止过于频繁的流动而影响工作的连续性。

#### 六、选拔干部的要求

1、机关选拔副处级干部，候选人一般要经过两个科级以上岗位的锻炼；选拔正处级干部，一般要经

过两个副处级以上岗位的锻炼。

2、院系正副职领导人选，一般要有三年以上教研室或课题组领导工作的经历。

3、对特别优秀的同志，可以破格提拔。

七、本制度修改经党委常委会议讨论通过后执行。

八、本制度由组织部负责解释。

## ◎西北工业大学关于后备干部培养的意见

加强青年后备干部队伍建设，是保证我校各项事业不断发展的根本，为了进一步搞好后备干部队伍建设，现提出如下要求：

一、青年后备干部队伍建设是一项长期的、具有深远意义的工作，要按照《中央关于党政领导干部选拔任用工作暂行条例》和《国防科工委领导干部和领导人员管理办法》的要求，把后备干部队伍建设列入各级党组织的重要议事日程，纳入学校的发展规划，校、院(系)党政主要领导要作为岗位职责亲自抓，组织部要负责具体的管理。

二、后备干部的产生要认真贯彻民主集中制的原则，按照国防科工委的要求，正职 1：2 的比例，副职 1：1 的比例进行配备。根据各单位的实际情况，经过民主推荐和党委(党总支)讨论通过等程序，报党

委组织部备案。

三、在干部的选拔中，全面执行干部“四化”方针和德才兼备的原则，破除论资排辈、求全责备等思想，大胆选拔优秀年轻干部进入各级领导班子。

四、为加紧培养和大胆使用一批优秀的年轻后备干部，组织部门要积极创造条件，继续执行干部工作的四个规定(即 50 岁以上不提拔副处、55 岁以上不提拔正处、53 岁女干部退二线，58 岁男同志退二线)。大胆推荐德才兼备的优秀年轻干部担任学校党政领导职务，让他们较快熟悉情况，积累经验。

五、要根据干部工作方针，严格后备干部考核和评估，实行动态管理，各单位定期将后备干部的工作情况报党委组织部，后备干部提拔使用后，应及时补充和调整，筛选淘汰，保证把优秀的后备干部及时推荐进班子。

六、党委要重视对后备干部的培养，组织部门要抓好干部的理论培训、进修学习，积极创造条件，选拔优秀青年干部进修提高、攻读学位，为早日成才上岗创造条件。

## ◎西北工业大学党员领导干部民主生活会制度

为了健全民主决策、民主监督的制度和程序，保

障学校各项工作的顺利进行，根据中共中央《关于县以上党和国家机关党员领导干部民主生活会的若干规定》和《国防科学技术工业委员会领导干部(领导人员)管理规定》的精神，结合我校实际情况，特制定本制度。

### 一、民主生活会的要求

1、党员领导干部(现职处级以上)既要参加所在党支部的民主生活会，也要参加规定召开的领导干部民主生活会。坚持过双重民主生活会。

2、民主生活会每学期举行一次，不得以其他形式的会议代替。民主生活会召开的时间、议题，应提前三天通知到会人员，使其做好准备。处级各单位民主生活会应提前两天报纪委和组织部。

### 二、民主生活会的主要内容

1.检查领导班子和个人在学习和贯彻执行党的路线、方针和政策的情况。

2.检查贯彻执行学校规章、制度和决定的情况。

3.检查执行民主集中制的情况。

4.检查勤奋敬业、廉洁自律，遵纪守法的情况。

5.检查坚持群众路线、密切联系群众的情况。

6.检查思想作风方面存在的问题。

7.组织规定其他专题方面的事情。

### 三、民主生活会的方法

1、民主生活会应遵循团结——批评和自我批评——团结的方针，充分发扬民主，开展积极健康的思想斗争，敢于检查和揭露工作中的各种问题、矛盾，达到分清是非、统一思想、增强团结、促进工作的目的。

2、民主生活会上党政主要领导要带头发言，开展批评和自我批评。与会同志要逐个发言，先做自我批评，然后由其他成员对其进行批评帮助、主要从世界观、人生观、价值观帮助分析原因。

3、对于有特殊情况、不便在会上讲得很详细的问题，可写成专门材料，报告主要领导同志或纪委。

4、民主生活会之前，班子成员要相互谈心，交流思想，并主动到分管部门征求意见。

### 四、其他

1、实行民主生活会通报制度，每次民主生活会结束后两周内，要在一定范围通报民主生活会的主要情况。

2、民主生活会应有专门记录，对提出的主要问题，相关部门和个人要制定整改措施。校级领导班子民主生活会纪录要存档，各处级单位党委、党总支及直属支部民主生活会情况报告一式两份送纪委和组织