

最新知名院校管理制度全集

# 合肥工业大学 内蒙古工业大学

韩文 主编

延边大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新知名院校管理制度全集/韩文主编.

—延吉: 延边大学出版社, 2004.12

ISBN 7-5634-2924-7

I. 最…

II. 韩…

III. 高等院校—学校管理—研究—中国

IV. R40

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 136155 号

延边大学出版社出版发行

(吉林延吉市公园街 105 号 邮政编码 133002)

中铁十六局印刷厂印刷

787×1092 32 开 499 印张

2004 年 12 月第 1 版 2004 年 12 月第 1 次印刷

印数: 1~1 000 册

定价: 3888.00 元(本卷 16.00 元)

# 目 录

内蒙古工业大学 .....	1
◎内蒙古工业大学学生实验守则.....	1
◎内蒙古工业大学实验中心(室)安全制度.....	2
◎内蒙古工业大学实验中心(室)守则.....	3
◎内蒙古工业大学本科教学工作.....	4
◎内蒙古工业大学学生评教实施细则(试行) .....	15
◎内蒙古工业大学攻读博士学位研究生培养工作 实施细则 .....	18
◎攻读博士学位研究生培养工作暂行规定.....	31
◎内蒙古工业大学关于在职人员以研究生毕业 同等 学力申请硕士学位工作实施细则 .....	37
◎内蒙古工业大学关于授予具有研究生毕业同等学力 在职人员硕士学位暂行实施细则 .....	44
◎硕士学位授予工作细则 .....	51
◎研究生优秀学位论文的评选办法 .....	62
◎内蒙古工业大学研究生证管理办法.....	63
◎研究生处副处长岗位职责.....	64
◎研究生处处长岗位职责 .....	65
◎研究生处工作职责范围 .....	66

◎关于严禁学生在校学习期间饮酒的规定.....	70
◎内蒙古工业大学研究生宿舍管理暂行规定 .....	71
◎内蒙古工业大学关于在学研究生结婚问题的规定.....	73
◎内蒙古工业大学工程硕士 研究生论文答辩及学位 申请工作细则 .....	73
◎工程硕士研究生学位论文开题报告要求.....	78
◎内蒙古工业大学工程硕士学位论文的要求及评价指标... 81	
◎内蒙古工业大学工程硕士学位论文撰写规范.....	88
◎内蒙古工业大学工程硕士研究生论文摘要撰写规范 .....	94
◎内蒙古工业大学关于加强研究生管理的几点意见.....	95
◎内蒙古工业大学工程硕士课程教学的有关规定 .....	99
◎内蒙古工业大学工程硕士研究生课程考试须知.....	101
◎内蒙古工业大学工程硕士研究生双导师指导制规定 ....	103
◎工程硕士专业学位培养方案中的课程 设置与学分要求.....	105
◎内蒙古工业大学关于工程硕士研究生 培养与管理办法.....	106
◎控制工程领域工程硕士培养方案.....	114
◎内蒙古工业大学管理学院关于第二学士学位生 教学管理的补充规定.....	119
◎内蒙古工业大学关于第二学士学位生课程“免修不免考” 的有关规定 .....	120

◎内蒙古工业大学关于招收攻读硕士学位研究生的规定 .....	121
◎内蒙古工业大学接收推荐免试硕士生招生办法 .....	124
◎内蒙古工业大学招收硕士学位研究生考试命题、评卷工作细则 .....	125
◎内蒙古工业大学硕士研究生复试工作暂行规定 .....	131
◎内蒙古工业大学 2004 年硕士研究生复试规则 .....	133
◎财务核算科职责 .....	138
◎办公室职责 .....	140
◎后勤服务监管科职责 .....	141
◎后勤管理处工作职责 .....	142
◎内蒙古工业大学校内岗位津贴分配办法(试行) .....	143
◎内蒙古工业大学优秀本科生攻读双学士学位暂行实施细则 .....	146
◎内蒙古工业大学 2003 年招生章程 .....	154
<b>合肥工业大学 .....</b>	<b>161</b>
◎合肥工业大学人事处工作职责 .....	161
◎合肥工业大学人员调配工作暂行办法 .....	163
◎合肥工业大学在职人员报考各类研究生有关问题的暂行规定 .....	170
◎合肥工业大学教职工考勤及劳动纪律管理暂行办法 .....	171
◎合肥工业大学关于查(借)阅人事档案的暂行规定 .....	178

◎合肥工业大学在校学生申请出国留学办理办法 .....	181
◎合肥工业大学在校学生申请出国旅游办理办法 .....	182
◎合肥工业大学在校学生申请出国探亲办理办法 .....	183
◎合肥工业大学招生录取监督工作实施细则 .....	185

## 内蒙古工业大学

### ◎ 内蒙古工业大学学生实验守则

一、学生必须按教学计划规定的时间到实验室进行实验，不得迟到、早退。

二、实验前必须作好实验内容的预习(或按要求写好预习报告)及其它准备工作，并接受教师提问检查，明确实验目的、实验原理、实验步骤后，方可进行实验。

三、严格遵守实验室的一切规章制度，注意保持安静，不准在实验室内高声谈笑或打闹，实验室内不准吸烟、不准随地吐痰、不准乱扔纸屑杂物，注意保持实验室和仪器设备的清洁整齐。

四、学生要仔细观察实验现象，认真记录，不得马虎从事，不准抄袭他人实验结果或干扰他人实验，实验完毕后，要认真完成实验报告并及时交送指导教师。

五、实验中要注意安全，若有事故发生，应立即切断电源，防止事故扩大，保护现场，并立即向指导教师报告，待查明原因并排除故障后，方可继续实验。

六、实验完毕后，及时切断电源、水源、气源，将所用仪器设备恢复原位，经指导教师检查仪器设

备、工具、材料并在实验记录上签字后，方可离开实验室。

七、爱护仪器设备，节约使用材料，未经许可不得动用与本实验无关的仪器设备，不准将实验室任何物品带出室外。

八、对违反实验规章制度和操作规程，擅自动用与本实验无关的仪器设备、私自拆卸仪器而造成事故和损失的，肇事者应写出书面检查，视情节轻重和认识程度按章处理。

### ◎内蒙古工业大学实验中心(室)安全制度

一、实验室的安全工作，是教学和科研的保证。各实验室要树立“安全第一”的观点，加强安全教育和管理工作，各学院分管实验室工作的领导要高度重视此项工作。

二、各实验室设一名兼职安全管理员，并将安全管理员的姓名制成标牌，悬挂在实验室醒目位置，安全管理员对不符合规定的操作及不利于安全的问题，有权提出询问，并停止其操作，各级领导要支持安全管理员的工作。

三、实验室应根据本室工作的特点，制定安全操作规程，建立防火、防盗、防水、防事故制度。

四、确保实验人员的安全和身心健康，实验室对

易燃、易爆、有毒及其它危险物品的使用和保管应制定出操作使用制度，以及相应的劳动保护措施，并由安全管理员负责监督执行。

五、对违章操作、玩忽职守造成的火灾、被盗、严重污染、中毒、伤亡、大型精密仪器设备损坏等重大事故，实验室要保护好现场，并立即向学院、学校主管部门报告。学院应及时对事故进行分析、查明原因，并提出处理意见，报教务处实验管理科。

六、全校的化学药品、易燃、易爆和剧毒危险品，委托化工学院存放于专用库房、专人保管，并应有可靠的安全措施。领用时手续必须齐全，数量大时必须经分管领导签字。

七、各学院(部)要加强对实验工作人员安全教育。学生初次进实验室，指导实验人员应对学生宣讲安全规则，加强管理。

八、各种安全消防器材要准备齐全，各种安全制度要张贴在实验室醒目位置，安全设施不得以各种借口借用或挪用。

### ◎内蒙古工业大学实验中心(室)守则

一、凡进入实验中心(室)的实验人员，都要进行安全教育，严格遵守安全制度与有关的各项操作规程，树立安全第一的思想。

二、实验人员必须了解实验中存在的或可能发生的不安全因素，掌握本实验室一切安全设施的使用方法。

三、实验进行中实验指导人员不得脱离岗位，必须离开时，应交给其他实验指导人员接管。

四、对有高温、高压、高转速、放射性的实验项目，需要有隔离或特殊防护设施时，要严格按照规定执行。

五、实验人员要熟悉实验室的水、电等管路及开关，离开实验室时应关好阀门切断电源。

六、化学药品要限量存放，仪器、工具等用后归还原处。

七、保持实验室内及周围环境清洁整齐，禁止在实验中心(室)做与实验无关的事情，保持室内安静。

八、严禁在实验室内吸烟、就餐，严禁在实验室内干私活，实验室内严禁存放与实验无关的物品。

九、各实验中心(室)都要有指定的兼职安全管理员，负责安全方面的监督等工作。

## ◎内蒙古工业大学本科教学工作

评建领导小组及各机构第一阶段(启动阶段)主要职责

为作好我校本科教学评建工作，高质量完成评建

工作任务，实现评建工作的预定目标，达到评建工作的目的，特制订评建领导小组及各评建工作机构主要职责如下：

1.学校本科教学工作评建领导小组主要职责：

(1)贯彻落实教育部、自治区有关教学评估的方针、政策；

(2)全面深刻理解、剖析《普通高等学校本科教学工作水平评估方案(试行)》；

(3)制定全校评建工作目标、总体思路和工作计划；

(4)领导、组织和协调全校的评建工作；

(5)宏观调配学校评建的财力、人力、物力；

(6)讨论、决定评建工作中出现的重大问题；

(7)审定各工作机构提交的评建方案及其它报告；

(8)审定学校有关评建的文字材料(包括《自评报告》、《校长报告》、《特色项目报告》等)，验收学校评建工作。

2.评建办公室主要职责：

评建办公室设在教务处。

(1)负责贯彻、落实学校评建工作的方针和总体思路；

(2)全面深刻理解、剖析《普通高等学校本科教学

工作水平评估方案(试行)》，汇总、审定各工作机构提交的相关指标体系的内涵剖析报告，形成我校对《普通高等学校本科教学工作水平评估指标体系》的内涵剖析报告；

[3]负责评建工作的任务分解与部署；

[4]负责组织协调各单位、各部门的评建工作；

[5]负责汇总各单位、各部门评建过程中形成的材料；

[6]负责与上级主管部门及兄弟院校有关评建工作的联系；

[7]负责协调、组织评建工作的演讲、汇报、讲座等活动；

[8]负责汇总、报批学校各评建机构、各教学单位评建工作开支计划；

[9]完成领导小组布置的其它工作。

3.办学思想研讨组主要职责：

挂靠高教研究所。

针对《普通高等学校本科教学工作水平评估方案(试行)》中“学校定位”、“办学思路”两个二级指标，完成下列工作：

[1]全面深刻理解、剖析上述指标，形成对各项指标主要观测点内涵分析的详细报告；

[2]总结我校办学 50 年来有关“学校定位”、“办学思路”的特点及形成过程中的主要做法、经验，分别形成不同时期关于“学校定位”、“办学思路”的书面报告，并分析各自的理论依据、特点及其相互间内在联系和调整的现实意义；

[3]对照评估方案中优秀标准，结合我校具体情况，找出我校“办学指导思想”存在的问题，提出整改措施，形成评建方案；

[4]认真贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导思想，在评建过程中逐步总结经验，提出确定我校“学校定位”、“办学思路”的原则和程序，拟订与上述指标相关的一系列制度；

[5]在上述工作基础上，提出详细的支撑材料目录；

[6]填写提供支撑材料责任人的任务书；

[7]完成领导小组布置的其它工作。

4. 师资队伍建设工作组主要职责：

挂靠人事处。

针对《普通高等学校本科教学工作水平评估方案(试行)》中“队伍结构”、“主讲教师”两个二级指标，完成下列工作：

[1]全面深刻理解、剖析上述指标，形成对各项指

标主要观测点内涵分析的详细报告；

[2]按照评估方案要求，分析目前我校师资队伍结构与主讲教师状况，形成书面报告；

[3]按照评估方案中优秀标准，找出我校“师资队伍”存在的问题，提出整改措施，形成评建方案；

[4]认真贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导思想，在评建过程中逐步总结经验，拟订我校“师资队伍”建设工作规范及相关制度；

[5]在上述工作基础上，提出详细的支撑材料目录；

[6]填写提供支撑材料责任人的任务书；

[7]完成领导小组布置的其它工作。

5.教学条件与利用工作组主要职责：

挂靠教务处。

针对《普通高等学校本科教学工作水平评估方案(试行)》中“教学基本设施”、“教学经费”两个二级指标，完成下列工作：

[1]全面深刻理解、剖析上述指标，形成对各项指标主要观测点内涵分析的详细报告；

[2]按照评估方案要求，分析目前我校“教学条件与利用”现状，形成书面报告；

[3]按照评估方案中优秀标准，找出我校“教学条件与利用”存在的问题，提出整改措施，形成评建方案；

[4]认真贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导思想，在评建过程中逐步总结经验，拟订我校“教学条件与利用”工作规范及相关制度；

[5]在上述工作基础上，提出详细的支撑材料目录；

[6]填写提供支撑材料责任人的任务书；

[7]完成领导小组布置的其它工作。

6.教学建设与改革工作组主要职责：  
挂靠教务处。

针对《普通高等学校本科教学工作水平评估方案(试行)》中“专业”、“课程”、“实践教学”三个二级指标，完成下列工作：

[1]全面深刻理解、剖析上述指标，形成对各项指标主要观测点内涵分析的详细报告；

[2]按照评估方案要求，分析目前我校教学建设与改革状况，形成书面报告；

[3]按照评估方案中优秀标准，找出我校“教学建设与改革”存在的问题，提出整改措施，形成评建方

案；

[4]认真贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导思想，在评建过程中逐步总结经验，拟订我校“教学建设与改革”工作规范及相关制度；

[5]在上述工作基础上，提出详细的支撑材料目录；

[6]填写提供支撑材料责任人的任务书；

[7]完成领导小组布置的其它工作。

7.教学管理工作组主要职责：

挂靠教务处。

针对《普通高等学校本科教学工作水平评估方案(试行)》中“管理队伍”、“质量控制”两个二级指标，完成下列工作：

[1]全面深刻理解、剖析上述指标，形成对各项指标主要观测点内涵分析的详细报告；

[2]按照评估方案要求，分析目前我校教学管理状况，形成书面报告；

[3]按照评估方案中优秀标准，找出我校“教学管理”存在的问题，提出整改措施，形成评建方案；

[4]认真贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导思想，在评建过程中逐

步总结经验，拟订我校“教学管理”工作规范及相关制度；

(5)在上述工作基础上，提出详细的支撑材料目录；

(6)填写提供支撑材料责任人的任务书；

(7)完成领导小组布置的其它工作。

8.学风、教风建设工作组主要职责：

挂靠学工处。

针对《普通高等学校本科教学工作水平评估方案(试行)》中“教师风范”、“学习风气”两个二级指标，完成下列工作：

(1)全面深刻理解、剖析上述指标，形成对各项指标主要观测点内涵分析的详细报告；

(2)按照评估方案要求，分析目前我校学风、教风建设现状，形成书面报告；

(3)按照评估方案中优秀标准，找出我校“学风”建设存在的问题，提出整改措施，形成评建方案；

(4)认真贯彻“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的指导思想，在评建过程中逐步总结经验，拟订我校“学风”建设工作规范及相关制度；

(5)强化师生对评建工作的参与意识、主人翁意