

最新监察执法全书 (二百三十八)

郭雅 主编

吉林摄影出版社

图书在版编目(CIP)数据

最新监察执法全书/郭雅主编. —长春: 吉林摄影出版社, 2004

ISBN 7-80606-718-4

I. 最… II. 郭… III. 执法工作—中国—汇编
IV. D922.8

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 053251 号

出版发行: 吉林摄影出版社
(长春市人民大街 124 号 130021)

责任编辑: 李乡壮

经销: 全国各地新华书店

印刷: 北京施园印刷厂

版次: 2004 年 3 月第 1 版

书号: ISBN 7-80606-718-4/ D · 199

定价: 598.00 元

目 录

专用拨款表 编制说明	1
卫生部关于调整老专家医疗照顾的通知	1 2
卫生部关于贯彻财政部《会计工作达标升级试行 办法》的通知	1 4
卫生部关于加强急诊抢救和提高应急能力的通知	2 0
卫生部关于加强中医专科建设的通知	2 1
卫生部关于进一步开展防盲工作的通知	2 4
卫生部关于推广使用一次性塑料注射器、输液、输 血管、针的通知	3 2
卫生部关于整理研究民间单、验、秘方等有关 问题的通知	3 5
卫生部关于职工休假问题的通知	3 7
卫生系统实行技师聘任制的实施意见	3 8
医疗器械产品质量分等办法	4 3
医疗器械产品质量考核办法	4 7
医疗器械产品注册管理办法	5 4
 医疗器械产品注册管理办法	6 3
医疗器械管理暂行办法	7 2
医疗器械广告管理办法	8 2
医疗器械监督管理条例中华人民共和国国务院	8 9

转发《关于加工、生产中药饮片免税问题的通知》 的通知.....	8 9
财政部税务总局关于加工、生产中药饮片免税 问题的通知.....	9 0
防盲先进县标准及申报评定办法.....	9 1
关于对现有民间中医一技之长人员进行复核等 有关问题的通知.....	9 2
关于个人从事医疗服务活动征收个人所得税问题的通知	9 5
关于加强 OK 镜管理有关事项的紧急通知	9 7
关于加强五种医疗器械产品广告管理的通知	1 0 3
关于进口医疗器械国内作价办法的通知	1 0 5
关于进一步加强对一次性使用无菌医疗器械监督 管理的通知.....	1 0 7
关于进一步加强急诊抢救工作的补充规定	1 1 0
关于开办外宾华侨医院、诊所和外籍医生来华 执业行医的几条规定.....	1 1 3
关于全国医药系统防范计算机病毒的几点规定	1 1 5
关于印发《一次性使用无菌医疗器械产品 (注、输器具)生产实施细则》(2001 年修订)的通知	1 1 7
关于允许个体开业行医问题的请示报告	1 1 8
国家科委、卫生部关于对有突出贡献的中青年 科学、技术、管理专家医疗照顾的通知	1 2 6
国家医药管理局关于医疗器械作价办法的试行意见 ...	1 2 7
家庭病床暂行工作条例.....	1 2 9

农村合作医疗章程（试行草案）总 则.....	1 3 6
任 务.....	1 3 6
举办形式和管理机构.....	1 3 8
基金和管理制度.....	1 3 8
赤脚医生和卫生员、接生员.....	1 4 0
中 草 药.....	1 4 2
加强领导.....	1 4 3
农村合作医疗章程（试行草案）	1 4 4
农村实施《生活饮用水卫生标准》准则.....	1 5 2
全国爱国卫生工作十年规划及八五计划纲要.....	1 5 4
全国爱国卫生运动委员会关于开展创建国家卫生 城市活动的通知.....	1 6 7
全国城市街道卫生院工作条例（试行草案）	1 7 3
性质和任务.....	1 7 3
领导体制.....	1 7 5
规章制度.....	1 7 7
后勤财务.....	1 7 7
工资福利.....	1 7 9
政治工作.....	1 7 9
全国防盲计划大纲.....	1 8 0
全国卫生系统荣誉称号暂行规定.....	1 8 4
全国医院工作条例.....	1 9 1

专用拨款表 编制说明

(一) 本表是反映国营医药商业企业各项专用拨款的增、减、结存情况的年度报表。由有专用拨款的基层企业编制，逐级审核汇总上报的通用报表。

(二) 本表各项目根据“专用拨款”科目各子目的明细记录整理填列。

(三) 各项目的填列方法：

1. “年初数”项，根据“专用拨款”科目有关子目上年结转数填列。

2. “上级拨入”与“拨付所属”；“所属上交”与“上缴上级”项，在汇总单位汇总时，应将上交、下拨款项的数额核对清楚进行抵销，避免数字重复。

3. “其它增加数”、“其它减少数”项，指不属于本表所列各项目的增减数的专用拨款。

4. “年初数”加“本年增加数”减“本年减少数”等于期末数。

5. “已使用未转销工程款”项，根据“专用拨款”

工程已支出数填列。

6. “扶持生产已借出款”项，根据“专项应收款”科目，发放扶持中药材生产借出款计算填列。

(四) 本表项目与有关报表项目之间关系：

1. “期末数”各栏相加之和应与《资金平衡表》中“专用拨款”项数额一致。

2. “增加固定资产价值”项各栏相加之和应与《固定资产增减表》中“专用拨款购建项数额一致。

固定资产增减表

医药商会09表

《固定资产增减表》编制说明

(一) 本表是反映医药商业系统各类企业固定资产增减变化情况的年度报表。是由各类基层企业编制、汇总单位逐级汇总上报的通用表式。

(二) 本表各栏的数字，根据“固定资产”科目及有关子目的明细记录整理，按原值金额填列。

(三) “土地”，指已划分列帐的土地。凡属已计入各建筑物造价内的土地，不要划分填列。

(四) 补充资料“本年提取的折旧累计数”，应根据“折旧”科目的贷（增）方本年度发生额分析填列。已实行分类折旧算法的企业，按分类折旧率提取的全年折旧额，低于按财政部门原核定的综合折旧率提取折旧额的差额，按规定列入费用（成本）的部分，应在“其中：分类折旧低于综合折旧的差额”项内反映。

(五) 本表项目数字之间的关系。

1. “本年增加数”项2行数额等于“基建拨款购建”项3行至“其它增加数”项14行相加之和；“本年减少数”项15行数额等于“变卖及有偿调出”项16行至“其它减少数”项22行相加之和。

2. “年初数”项1行数额加“本年增加数”项2行数额减“本年减少数”项15行数额等于“年末数”项23行数额。“年初数”项应与“上年末”数额一致。

3. “年末固定资产原值分类”栏一项“经营、生产性固定资产”至七项“融资租入固定资产相加之和”等于“固定资产原值合计”项数额，并与本表“年末数”项23行数额一致。

4. “年末数”项应与《资金平衡表》中“固定资产原值”项数额一致。

流动资金增减表

医药商会10表

《流动资金增减表》编制说明

(一) 本表是反映医药商业系统各类企业流动资金增减变化情况的年报表。

(二) 本表各栏数字，根据“流动资金”科目有关子目的明细帐记录整理填列。

(三) 本表各项目的填列方法：

1. “年初数”项各栏数字，应根据“流动资金”有关明细帐上年结转数额填列。

2. “本年增加数”项除第5行填入“企业流动资金”栏外；其余各行均填入“国家流动资金”栏。

3. “年初数”项数额加“本年增加数”项数额减“本年减少数”项数额等于“年末数”项数额。

4. 《补充资料》栏各项的填列数计算公式，见本制度第三章第三节《会计分析》的有关常用计算公

式运算。

(四) 编制汇总报表时, 汇总单位应将同一种资金(如国家流动资金、企业流动资金) 栏的“上级拨入”与“拨付所属”项和“上交上级”与“所属上交”项数额核对清楚后, 应予以抵销。如有上交、下拨的未达帐款发生, 应转列入《资金平衡表》的“银行存款”项内, 不得因此减少流动资金。

(五) 本表项目与有关报表项目之间关系:

1. “年初数”项各栏应与上年度《流动资金增减表》的“年末数”项目栏数额一致。

2. “专用基金转入”项的企业流动资金栏数额应与《专用基金明细表》中补充企业自有流动资金项数额一致。

3. “年末数”项各栏数额应与《资金平衡表》中的“流动资金合计”项下的有关项数额一致。

《基建借款、专用借款和债券表》编制说明

(一) 本表是反映企业在年度内基建借款、专用借款、接受投资及集资债券的增减变动和结欠情况。编制本表是为了分析基建借款、专用借款、接受投资

和集资债券的借入、归还情况，检查偿还借款计划和合同的执行结果。

(二) 本表“基建借款”各项目，反映由建设单位随同购建完成财产的交付使用而转来的应由企业偿还的基建借款。第1行至12行各项数额应根据“基建借款”科目及其明细帐户的年初、年末余额、本年累计发生额和有关记录分析填列。

(三) 本表“专用借款、接受投资和集资债券”各项目，应按“专用借款”、“接受投资—接受专用基金投资”、“应付债券—专用基金债券”科目及其明细帐户的借入款的种类分栏填列。第27行至46行各项数额应根据“专用借款”、“接受投资—接受专用基金投资”、“应付债券—专用基金债券”科目及其明细帐户的年初、年末余额、本年累计增加数和归还数整理分析填列。

本表“应付利息”项，反映应由专用基金归还的利息（如大修理借款和更新改造借款的利息和应由利润等归还的专用借款利息。

本表“外币折合差额”项，反映归还外汇借款时，由于外币折合率变动而多付的人民币数额，少付数以

“—”号表示。

本表第39行项目是反映企业用贷款项目投产后增加的利润和利用贷款增加的利润归还借款本息的数额。

(四) 本表各行数字间的相互关系：

年初未归还数加本年增加数减本年归还数等于年末未归还数。

(五) 本表项目与有关报表项目之间的关系：

年末未归还数45行下“银行借入数”加“其它借入数”项之和应与《资金平衡表》中“专用借款”项数额一致。

第三节 会计分析

会计分析，也称经济活动分析，是根据党的方针、政策和国家计划的要求，运用会计帐簿、会计报表所提供的会计核算资料，通过本期实际与计划、上期、上年同期的相应指标比较、分析的一种方法。运用这种方法，对企业在一定时期内的经济活动作出正确的评估。

会计分析，是以经济效益为中心，按照会计报表

反映的各项经济指标，结合生产经营管理方面的情况，着重分析主要财务指标的完成情况，以及在执行期出现的新变化及其主要原因，已采取措施和取得效果，提出存在的问题和改进意见，以进一步发掘内部潜力，改善经营管理，提高经济效益。

一、会计分析的主要内容

（一）经营成果的分析

经营成果分析，一般包括下列各项内容：

1. 商品购进的分析。分析商品购进计划的执行情况，以及各大类商品购进的增减变化。同时分析购进商品中有无脱销积压和质次价高商品的发生。

2. 商品（产品）销售的分析。分析商品（产品）销售计划的执行情况和商品（产品）销售结构的增减变化。

3. 商品销售毛利额的分析。分析商品销售毛利率的增减变化对经营利润的影响。重点分析销售商品价格变化和积压商品扩扣让利销售对毛利率的影响。

基建借款、专用借款和债券表

医药商会：11表

4. 商品流通费的分析。分析费用率的升降及其影响升降的主客观原因；分析直接费用和间接费用结构内容支出的增减变化，以及企业开展增收节支的效果。

5. 工资增长费用的分析。分析工资总额同经济效益挂钩的企业对工资增长费用的增减变化以及其使用效果。同时分析工资利润率的增减变化。

6. 销售税金的分析。分析企业销售税金的增减变化及其缴纳入库情况。

7. 教育费附加的分析。分析企业教育费附加的增减变化。

8. 附营业务收入的分析。分析企业附营业务经营收入和成本的增减变化。分析附营业务经营主要项目对收支净额的影响。

9. 非商品经营收支的分析。分析非商品经营收支内容的变化，以及这些变化对企业实现利润总额的影响。

分析非商品经营收支，重点要解剖财产损失、营业外支出的增减变化。特别要分析企业因管理不善而

造成的损失（浪费）；乱挤乱摊费用（成本）而减少收入的事例。

10. 利润总额的分析。检查利润计划的执行情况和形成利润增减变化因素，降低费用（成本）消耗，增加收入，提高积累水平的经验。

（二）流动资金运用的分析

1. 流动资金结构的分析。按流动资产结构内容分析变化情况，以及结构变化的影响。

2. 流动资金定额的分析。考核流动资金定额计划的执行情况和增减变化因素，以及流动资金定额变化对发展生产、扩大经营的影响。

3. 流动资金运用效果的分析。分析流动资金的投入和产出的效益。通常为分析流动资金周转率和经营资金利润率。

（三）企业积累资金的分析

分析企业留利基金、更新改造基金、中药材开发基金等的提取、支出、结存的增减变化和使用效果。

企业实行承包经营以后，企业多得的好处用于设备技术改造而增加效益的典型事例。

（四）劳动效率的分析

分析企业人均劳动效率（通常用商品销售收入或工业总产值）和人均创造利润的增减变化。

二、会计分析的要求

（一）会计分析分月、季、年度三种。月和季度可就重点问题或若干主要会计指标作简要的分析。但年末要有点有面地对企业经济活动进行全面分析。此外，平时可对某些业务经营上的重大变化因素作专题分析，以便及时改进工作；对某些典型事例，典型单位进行典型分析，以推动全面工作。

（二）会计报告是在会计分析的基础上运用会计数据对财务状况进行对比、分析作出说明和提出建议的书面材料。一般包括基本情况，主要经济指标完成情况，经验教训和改进意见等。编写会计分析报告时，要注意以下几点：

1. 要抓住主要矛盾，透过现象看本质。分析报告一定要抓住主要矛盾，突出重点，解决关键，同时，要透过数字看政策看经营方向，看经济效果，找出最本质的问题对经济活动的影响作出正确判断，为预测

发展趋势提供经济信息。

2. 要一分为二地全面看问题。既要肯定成绩，又要找出差距；既要看到有利因素，又要看到不利因素。既要检查客观原因，又要着重检查主观原因，以利改进工作。

3. 观点与材料统一，文字力求简明扼要。分析问题，要从客观实际出发。作出正确评估。条理清楚，一目了然。

分析报告，月度在月报报出后五日内报出，季度在季报报出后十天内报出，年度在年报报出后十五天内报出。

卫生部关于调整老专家医疗照顾的通知

在中央、国务院领导的关怀下，经与中央组织部、中央宣传部等有关单位共同研究，根据现有医疗条件，仅对老专家的医疗照顾作部分调整。

调整范围

一、属于1945年9月2日前参加革命工作的下列人