

摇中华人民共和国法典 法律出版社法规出版中心编
摇 原北京 法律出版社

搖陽昇苑景翫遠原賴邇遠原

摇 I 援中...摇 II 援全摇 III 援法典 原中国摇 IV 援忽忽忽

中国版本图书馆CIP数据核字(9501)第0011号

摇©法律出版社·中国

法律出版社 北京市丰台区莲花池西里法律出版社综合业务楼(园园园)

电子邮箱 转送后请删除 电话 转送后请删除

[illegible]

法规出版中心 北京市丰台区莲花池西里法律出版社综合业务楼(西四环)

[illegible]

读者热线 转园原 摇远 摇传真 转园原

书号：陽星苑原籍曉元原源元稹原韓·圓·圓原

中医药科学技术事业单位档案 目标管理实施细则

(员 苑年 员月 猿日 国家中医药管理局发布)

第一章 总 则

第一条 为进一步 提高中医药科学技术事业单位(以下简称 中医药科技事业单位)档案管理水平 ,根据国家档案局、国家科委、建设部颁布的《 科学技术事业单位档案管理升级办法》的规定 ,结合中医药工作的实际情况 ,制定本实施细则。

第二条 本细则适用于县团级以上(含县团级)独立的中医药科技事业单位。

第二章 申报、考核与审批

第三条 中医药科技事业单位档案管理分为 :国家一级、国家二级和国家中医药管理局局级(以下简称“ 局级 ”)。国家一级、二级按国家档案局制定的《 科技事业单位档案管理国家标准及考核内容》进行考评 ,局级按《 中医药科技事业单位档案管理局级标准及考核内容》进行考评。

第四条 中医药科技事业单位档案目标管理申报工作 ,采取自愿申报、分级考评、审批的办法。

第五条 各申报单位在按照不同级别的科技事业档案管理标准及考核内容进行自检后 ,按其隶属关系向主管部门提出申请报告。

第六条 考评工作程序 :

(员)听取申报单位自检情况的汇报 ;

- (圆)对照申报等级标准 ,结合实际情况逐项考核评分 ;
- (猿)根据考核结果进行综合评议 ,提出考评意见作出考评结论 ;
- (源)向申报单位公布考评情况 ,并宣布考评结果。

第七条摇中医药科技事业单位局级档案管理的审批工作按隶属关系进行 ,局直属单位报国家中医药管理局审批 ,地方所属中医药科技事业单位报省、自治区、直辖市档案行政管理部门或国家中医药管理局审批。

第三章摇考评组的组织

第八条摇根据中医药科技事业单位档案目标管理工作的需要设立考评组。国家中医药管理局负责直属单位的考核评审工作 ;地方所属中医药科技事业单位的档案目标管理工作以地方档案行政管理部门为主 ,会同地方中医药管理部门组织考核评审。

考评组一般由 缘-苑人组成 ,考核局级档案目标管理单位时 ,至少应有 猿名局级以上评审员参加。

第九条摇局级评审员的条件 :

(员)能正确理解并执行国家关于档案工作和科技事业单位档案管理工作方针、政策、法规和标准 ;

(圆)能够熟练掌握中医药科技事业单位档案目标管理标准 ,工作认真负责 ,秉公办事 ;

(猿)具有初级以上专业技术职务或大专以上学历并有三年以上档案业务指导或中医药科技管理工作经验。

第十条摇评审员的职责 :

(员)接受对中医药科技事业单位档案目标管理工作的业务咨询 ;

(圆)参加目标评审工作 ;

(猿)及时向档案行政管理部门反映档案目标管理工作的情况和问题。

第十一条摇国家级评审员由国家中医药管理局推荐 ,国家档案局审核后聘任。局级评审员由中医药科技事业单位推荐 ,国家中医药管理局审核后聘任。

第十二条摇局级档案管理评审员任期三年 ,到期可以续聘 ,不

再从事档案目标管理工作的应解聘。

第四章摇奖励、监督与检查

第十三条摇档案管理等级证书是验证中医药科技事业单位档案管理水平标志。获得档案管理等级证书的单位按国家档案局升级办法的规定执行。

国家中医药管理局负责印制“局级档案管理证书”,不定期公布局级档案管理达标单位名单。

第十四条摇对档案目标管理工作做出重要成绩,表现突出的档案管理人员,其事迹可作为评选先进工作者或晋升的考核依据。

第十五条摇国家中医药管理局会同有关档案部门,定期或不定期地对已达到档案目标管理的中医药科技事业单位进行复查。发现单位的档案管理水平低于证书等级时要求单位限期整改,到期不合格者,要上报发证机关予以降级并收回其证书。对档案目标管理工作中不坚持原则的考评组提出批评,并取消不合格单位的局级档案管理等级资格。

第五章摇附摇摇则

第十六条摇本实施细则由国家中医药管理局负责解释。

第十七条摇本实施细则自公布之日起施行。