

摇摇图书在版编目 (CIP) 数据

领导口才艺术 / 韩春礼主编. — 北京: 大众文艺出版社, 2014.12
(新领导艺术丛书)

领导口才艺术 / 韩春礼主编. — 北京: 大众文艺出版社, 2014.12

I. ①领... 摇 II. ②韩... 摇 III. ③领导人员 ④口才学 摇 IV. ⑤B848.64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 241111 号

领导口才艺术

大众文艺出版社出版发行

(北京市东城区府学胡同甲 11 号 邮编: 100007)

北京智慧源印刷有限公司印刷 新华书店总店经销

开本: 787mm×1092mm 1/16 摇 印张: 12

2014 年 12 月第 1 版 2014 年 12 月第 1 次印刷

印数: 1000 册

定价: 25.00 元

版权所有, 翻版必究。

编摇委摇会

丛书主编：宿春礼

本书主编：徐保平

副 主 编：王摇挥摇李摇辉

编 委 会：（排名不分先后）

摇摇摇摇齐摇崴摇高摇兵摇郭摇强摇杜延起
摇摇摇摇徐保平摇陆晓飞摇管嫣红摇张保文
摇摇摇摇齐摇冲摇李秀敏摇詹子杰摇彭鸿峰
摇摇摇摇李摇辉摇蔡亚兰摇何瑞欣摇邢群麟
摇摇摇摇朱登华摇苏亚莉摇王燕群摇李克时
摇摇摇摇于心愿摇蒙明炬摇王荣奎摇张毅军
摇摇摇摇刘延庆摇龚卫国摇刘招弟摇李摇乐
摇摇摇摇胡乃山摇孙明波摇李伟强摇周悦平
摇摇摇摇袁丽卿摇张摇平摇李小琳摇王摇静
策摇划：郭摇亮

目 录

第六章 领导演讲的口才艺术	(200)
第一节 领导者演讲的准备工作	(200)
一、准备的重要性	(200)
二、心理准备	(200)
三、演讲题目的选择	(200)
四、演讲稿的拟定	(200)
五、演讲方式的选择	(200)
六、访问现场	(200)
第二节 领导者演讲的基本要求	(200)
一、演讲者的素质要求	(200)
二、演讲的语言要求	(200)
三、演讲的体态要求	(200)
四、演讲者的风格追求	(200)
第三节 领导者成功演讲的艺术	(200)
一、开场白艺术	(200)
二、高潮与结尾艺术	(200)
三、语调的变化艺术	(200)
四、背景语言艺术	(200)
五、感情传导艺术	(200)
六、应急处理艺术	(200)
七、领导者演讲中的技巧运用	(200)
第七章 领导交际的口才艺术	(200)
第一节 提问的艺术	(200)
一、提问应遵循的原则	(200)
二、提问技巧的把握	(200)
第二节 聆听的艺术	(200)

一、跨越坎坷再坦途	(第五课)
二、不说话的口才	(第五课)
三、摸清人的心态	(第五课)
四、静静聆听	(第五课)
五、沉默是金	(第五课)
六、虚心听人言	(第五课)
七、做耐心的听者	(第五课)
八、提高听话能力	(第五课)
九、耐心听取对方的倾诉	(第五课)
第三节 应答的艺术	(第五课)
一、答非所问	(第五课)
二、避而不答	(第五课)
三、以问代答	(第五课)
四、怪问怪答	(第五课)
五、双关妙答	(第五课)
六、委婉曲答	(第五课)
七、即兴智答	(第五课)
八、夸张应答	(第五课)
九、直率应答	(第五课)
十、因人应答	(第五课)
十一、应答应配合谈话进展作变化	(第五课)
十二、以表情作应答	(第五课)
十三、应避免说长议短的应答	(第五课)
十四、强调价值应答	(第五课)
十五、以应答促成电话交谈成功	(第五课)

第六章 领导演讲的口才艺术

第一节 领导者演讲的准备工作

一、准备的重要性

演讲不同于一般的谈话，它不能够有半点的随意性。因此，领导者应该认真对待演讲，充分发挥演讲在实现有效领导方面的作用。为此，领导者应该充分重视演讲各方面的准备工作，这是至关重要的。

美国前总统理查德·尼克松，非常注重自己的演讲效果。他在自己的政治生涯中，不断改善提高自己的演讲艺术，而其中非常很重要的一方面就是演讲前的准备。由于准备充分，演讲生动，他被称为“一名融保罗·里维尔和比利·森迪二人的演讲才能于一身的共和党党员。”

1960年竞选时，尼克松在辩论会中遇到了沃里斯这个辩论对手。尼克松在辩论前作了积极准备，发现沃里斯曾得到过产联全国政治行动委员会的地方组织的赞助，尼克松以其特有的敏感抓住了沃里斯的这一弱点。

在第一次辩论时，尼克松掏出一张纸片，并大声念道：“沃里斯得到产联全国政治行动委员会的赞助。”然后，又故意将纸片塞给沃里斯。这就激起了易轻信的人对他的对手产生了不信任感，从而达到战胜对手的目的。

倘若尼克松在此之前没有调查了解情况，没有一手材料，并且没有选择恰当的方式将这一秘密公布出来，显然是达不到这一效果的。

那么，究竟应该怎样为演讲做好准备呢？演讲作为一门特殊的艺术，其准备工作也有着其自身的特点，领导者必须有针对性地从以下几个方面进行准备。

二、心理准备

一般说来，初登讲坛的人大都会感到胆怯、缺乏自信，这是人的正常心理反应。不仅普通人会如此，即使是一些著名的演员、政治家、社会活动家也都有过在大庭广众下胆怯、害羞的经历。

英国前首相秋斯瑞黎称自己的第一次国会演说为“失败的、可笑的、十分糟糕的”。而曾经四获奥斯卡金像奖的美国电影明星凯瑟琳·赫本在自传中说：“我过去曾是一个十分怕羞的人，环境让我得到过多的锻炼，成为千万影迷感到‘心跳’的大明星。”我国革命先驱孙中山的夫人宋庆龄女士，也是一位不太喜欢在公共场合作太多宣传的人，在孙中山先生去世后，面对国民党右派对孙先生“三民主义”的肆意曲解，方克服了不适应，积极在公开场合宣传孙中山的观点、主张。

因此，对于胆怯和缺乏自信，只要积极锻炼是能够克服的。那么，究竟应该怎样锻炼呢？

首先应确立自信意识，这是演讲者最基本的心理素质。即对自己的演讲充满了必胜的信心，在演讲时，心绪镇静、神态自若、思维敏捷、灵活自如，使得演讲技能充分发挥。

要想做到这一点，第一是要对演讲的内容有信心。要确定其观点的正确性，内容的针对性。因此，必须加强自身的学习和修养。

第二是要对演讲的讲稿做到充分的理解和熟悉，不仅要对演讲的材

料有精确的记忆，还要相信自己的演讲能够打动听众。

澳大利亚前总理罗伯特·孟席斯爵士在评论演讲艺术时说：“演讲人或领导人要想打动别人，他首先要打动自己，他脑海中的一切都应该是栩栩如生的。”因此，演讲人应该在演讲前做好充分的准备工作。如有必要可先试讲，并且征求别人的意见、看法。

我国杰出的外交家周恩来同志具有非凡的演讲才能。他为了培养自己的演讲能力，狠下苦功。不管是演讲的内容、声调，还是演讲的姿态、仪容，他都刻苦练习，并时常征求大家的意见，为了纠正自己的仪态，他还在宿舍里对着镜子练习。刻苦的练习和长期的革命斗争终于铸就了周恩来总理非凡的演讲才能。

第三是要使自己的身体和精神处于最佳状态。在演讲前要尽量放松，考虑些轻松的事，棘手的问题可先搁置一边。

1960年，肯尼迪与尼克松竞选总统，进行电视辩论。大多数评论员预料，经验丰富的尼克松能够击败缺乏经验的肯尼迪。但当两人出现在电视屏幕后，整个选举似乎转向了肯尼迪一面。原来，肯尼迪事前就与电视导演作了周密筹划，反复练习。特别是在辩论前几天特意去加利福尼亚的海滩晒太阳，松弛神经，养精蓄锐。当他在电视屏幕上出现时，他精神抖擞，满面红光，挥洒自如。而尼克松却由于过分相信自己的才能，不听别人劝告，加之在辩论前几日过于疲劳，因此出现在屏幕上时显得精神疲惫，声嘶力竭。这个例子充分说明了精神与身体的状态对演讲的重要作用。

除了以上几点，领导者在演讲时，还包括培养自身的吸引意识，即在演讲时，能始终把听众的注意力把握在手中。这一心理准备的培养不是一件简单的事情，应在平时多下苦功，培养自身的吸引意识方面的心

理素质。

第一是要进行自身的气质与风度的修养。一个人的气质、风度并不是天生的，而是后天培养、陶冶而形成的。我们应不断通过吸取各方面知识，开阔思路；参加各种社交活动、提高社交能力等方法来培养自身的气质，来吸引、感染他人。

第二是要深深理解听众，能够与他们产生感情共鸣。尽量避免空洞、乏味的演讲内容，加强针对性，做到能够打动听众，感染听众。

第三是要训练表达技能，通过口语、声调、姿态、手势等技巧吸引听众，感染听众，强化演讲效果。

这种心理准备是通过平时下工夫，日积月累逐步形成的。而到了真正站在讲坛上，即将发表演讲时，真正面对众多的听众，尤其是有上级领导参加，听众对象的层次较高时，演讲者难免产生不同程度的紧张情绪。为了转移这种紧张感，发挥出较好的演讲水平，稳定一下自己的情绪是很必要的。

常见的办法是，开始时，最好先提一下听众，以示敬意。如果你演讲前，已有人做过演讲，也可以提一下前面发言的人。如果主持人向听众介绍了你，则应向介绍人致谢，表示敬意。而如果这些都没有，你也可以用目光环视一下周围，而不要急冲冲地开始演讲。当然，稳定情绪的时间不宜过长，要更加注意的是，千万不要做出一些不良的动作。否则，稳定情绪的努力便会失去功效。

三、演讲题目的选择

（一）演讲题目的选择概述

演讲题目是演讲内容和主旨的概括。题目是一场演讲的定音之弦和

第一印象，它涉及演讲的整体布局，关系到是否能抓住听众的欣赏心理，吸引听众，并自然地引出下文。许多好的演讲题目如吟天下第一声，以新奇取胜，以美妙夺人，飞光溢彩，蔚为大观。

伏契克 1945年 8月 15日临刑前演讲题目是：《人类永生，未来属于共产主义》。这是一则陈述式题目。它用质朴、洗练的语言，简洁粗犷的线条，精炼地概括了演讲者为之奋斗、牺牲的目标，虽然没有多少修饰、渲染，却收到了石破天惊之效，表现了捷克人民的伟大儿子、民族英雄伏契克为人民的自由、祖国的独立视死如归的大无畏精神。

（二）巧妙设问，引起共鸣

巴金 1945年 8月 15日在东京第 12届国际笔会代表大会上演讲的题目是：《核时代的文学——我们为什么写作》这是一则提问式题目。巴金曾自称不善于辞令，但他这次演讲却能巧用设问标题，一开始就抓住了听众的注意力，起到了引人侧耳，一听为快的作用。运用设问进行命题，往往很能吸引听众。

（三）对比鲜明，通篇生辉

爱因斯坦 1945年 8月 15日对美国加利福尼亚理工学院学生演讲的题目是：《要使科学造福于人类，而不成为祸害》。这是一则对比式题目。它以“关心人的本身，应当始终成为一切技术上奋斗的主要目标”为题旨，将“造福”与“祸害”这两种截然相反的东西并列在一起，以假恶丑衬托真善美，从而产生了爱在词内，情溢词外的奇效。

（四）乘一总万，举要治繁

欧文 1945年 8月 15日在伦敦中心区酒家演讲的题目是：《让更多的人幸福》，这是一则总结式题目。它用凝练精辟的格言式语言，总括了

演讲者热切希冀“全体同胞到处都能实际享受大自然赋予我们的极其丰厚的幸福”这一“终身抱定、至死不移的愿望”。哲言隽语，沁人心脾；崇高抱负，光辉照人。

（五）引言入题，珠联璧合

奥斯特洛夫斯基 ~~1929年5月10日~~ 在前苏联索契城党的积极分子会议上的广播演讲的题目是：《作家的职责——以天下为己任》。这是一则引语式题目，从演讲的主题中浓缩出的闪光的警句。辞以情发，情随景从，使“我们每一个人不仅要用自己写出来的文字，而且要用自己的整个生活和作用来教育别人”的主旨光彩夺目，同时又使演讲蕴义非凡，别开生面，令听众深受感染、启迪和鼓舞。

四、演讲稿的拟定

演讲稿是演讲者用于传播信息的依据、规范和提示，它属于应用文中的一种独立的文体。演讲稿不可能把全部材料加进去，需要根据听众的反应、现场环境等临场发挥。

演讲稿不等于演讲词，因为演讲词是根据演讲实况记录下来的或者是在原稿演讲的基础上加工整理而成的固定文稿，而演讲稿则是演讲前准备的文稿，列出一些演讲规范、提纲。两者有很大区别。

（一）演讲稿的作用

演讲稿是演讲的重要依据，其作用有以下几点：

1. 确定演讲思路，规范演讲内容

通过动笔写演讲稿，可以整理出一条演讲的思路来。演讲的主题是什么？立论是什么？听众对此可能有什么想法？怎样针对这些想法表情达意？先讲什么？后讲什么？哪些详说？那些略说？等等。既要有通盘

考虑，也要有局部推敲，做到胸有成竹，才能运用自如。

组织演讲语言，琢磨演讲技巧

通过写演讲稿，能够找到最恰当的语言，可以把词句推敲得更为准确、严密。如果不经过这一步，靠上台后临场发挥，很可能把口语弊病带出来；另外通过动笔琢磨，还能找到表达技巧的运用。比如某个意思，是直接说出来好呢？还是隐约暗示好呢？对于某个事物的推理结论，是让听众自己去思考呢？还是用悬念手法处理好呢？等等。

分析听众状况，做到有的放矢

成功的演讲者在演讲之前，总是要分析一下将要面对的听众状况：主要是青年、中年、或是老年？是一般职工还是知识分子？他们的知识水平如何？他们的心理态势怎样？他们之中大多数人最关心的是什么？诸如此类情况，了解得越清楚，分析得越透彻，演讲稿就越有针对性，演讲时获得的效果就越好。

消除紧张情绪，树立心理优势

手里有了一份经过反复推敲的演讲稿，走上演讲台定会感到镇定自若，自己会在心里认为，我已有了充分准备，不会在众多的听众面前怯场，不必担心重要的论点和例子。有了这种心理优势，口齿就更流利、表情就更自然、动作就会更和谐、效果就更理想。

（二）演讲稿的内容和结构

演讲的性质和特殊的文法，给演讲稿的准备提出了严格的要求。一篇理想的演讲稿应该是充实的思想内容和精巧的语言结构形式的有机统一，具有针对性、科学性、知识性、论证性和通俗性。除了注意以上要求外，还要特别在以下几个方面下工夫：

标题

标题是演讲开头的“开头”，是演讲者给听众的第一印象。一个立意深、造语新、炼字响的标题如同一个强大的磁场，它能在无形中吸引住听众。演讲标题的“三要素”是：贴切、简洁、醒目。贴切即标题要与演讲内容吻合。标题的大小，含义的宽窄要与演讲的思想内容合拍，要与演讲词的体裁、风格一致；简洁即优秀的演讲标题必须“字少意丰”，就是要用最简洁的语言，表达最丰富的内涵；醒目即题是人的前额，目是人的眼睛，前额和眼睛是一个人最显眼、最具特征的部位，演讲题目要“新”要“奇”，新颖而奇特才能醒目，才能引起听众的注意，才能激起听众听讲的情绪。

演讲稿的标题，不仅有它的共性，还要显示出个性，大致可分为以下一些形式。

（员）提要型。此类标题能把演讲的内容主旨简明地显示出来，使听众一听标题就对演讲的内容、目的等了然于心。如《像鲁迅那样热爱祖国》、《把青春献给国防事业》等。

（圆）比喻型。此类标题运用比喻或象征等修辞手法，把抽象的哲理或某种特殊的意义具体化、形象化，从而深入浅出地揭示题义。如《叶的事业》的演讲者，把幼儿教育事业比做叶的事业，每一个幼儿教师，都像一片绿叶，在党的阳光下进行着光合作用，孕育着花，孕育着果，孕育着神州大地的万千桃李。这一比喻形象、生动，耐人寻味。

（猿）设问型。此类标题通过设问形式，揭示演讲所涉及的思想内容，也就是说，演讲的思想内容就是对标题设问的回答。如《人才在哪里》，演讲者直截了当地回答：“人才在 忽园万平方公里的土地上，在 员亿人民中间，在当今改革开放的激流里，在你们——我亲爱的广大听众之中。”

(源) 警醒型。以只言片语惊人，以微事细物动人，从而激起他人警觉、猛醒。警醒标题常常带有明显的提醒、劝谏、鼓励等意味。如《更新我们的观念》、《走自己的路》、《做改革大潮中的强者》等。

(缘) 含蓄型。含蓄的语言，在修辞学上称为委婉或婉曲，顾名思义，就是说话时不直说本意，而用婉转的话语来烘托或暗示，让人思而得之，而且越思含义越广。如《乞丐——富翁》这样的标题，乍听起来很不容易理解，听完整个演讲就可领会演讲者立题的深刻意义。《金子越石头》、《从阿 匝到尧茂书》等题目，由于意蕴深远，深受广大演讲爱好者的青睐。

(远) 并列型。这类标题的特征，就是把两个或两个以上具有相关或相对关系的词语相提并论，比照分析，从而找出其内在的联系，挖掘出深刻的内涵。如《祖国——母亲》、《国家·民族·正气》、《人民——上帝》等。像在《人民——上帝》这篇演讲词中，把人民与上帝放在同等位置，将深刻的思想、精确的数字、生动的形象、感人的场面交织在一起，从全新的角度挖掘出“人民是我们国家胜利之所在、希望之所在、前途之所在”这个颠扑不破的真理，用四个跳跃的音符组成了时代的强音，历史的强音：人民——上帝、上帝——人民！立意新颖而高远，思想深邃而脱俗。

(苑) 抒情型。“感人心者，莫先乎情”。抒情型标题，是演讲中常用的类型之一。抒情的方法主要有两种：一是直接抒情，即感情的直接倾诉。演讲者用带有鲜明感情色彩的感叹句，直接抒发浓烈的感情。如《党啊，亲爱的妈妈》、《我爱咱们的大西北》等；二是间接抒情，即依附于事、依附于理、依附于景的抒情。如《我是军人的妻子》、《不倒的碑》等。

(愿) 未定型。所谓未定，就是演讲者当时未给自己的演讲定标题，后来经他人记录整理后新加的标题。此类标题一般只点明演讲的时间、地点等，与演讲内容无特殊关系，而且这种演讲多出自伟人、名家、领导者之口。如《在林肯纪念堂前的演讲》、《在马克思墓前的演说》、《在延安欢迎会上的演讲》等。

(怨) 引用式。借用成语、俗语、歌词、诗文名句等为题，亲切自然。如《学无常师》、《强将手下无弱兵》、《心底无私天地宽》等。

(癸) 拟人式。赋予某些事物感情色彩，形象鲜明，抒情味浓。如《生活在召唤》、《大自然的报复》、《巍巍苍山知我情》等。

(癸) 借代式。巧翻新意，诙谐幽默。如《闻“讥”起舞》、《“忠言”也要“顺耳”》、《巧妇善为“无米之炊”》等。

(癸) 别解式。语有新义，新颖别致。如《治一治此种“精神病”》、《热学堪忧》、《青春之歌的作者是谁》等

(癸) 对偶式。音律和谐，互补互映。如《悠悠牵魂线，浓浓思乡情》、《拳拳赤子心，殷殷爱国情》、《为公德乃大，无私心自安》等。

(癸) 反复式。重复叙说，强调突出。如《祖国啊，祖国》、《采油树啊，采油树》、《两手抓啊，两手抓》等。

(癸) 排比式。句式匀称，表意丰富。如《因地制宜，因人制宜，因时制宜》、《文人相轻，文人相亲，文人相钦》、《好孩子、好学生、好青年》等。

(癸) 顶针式。语气连贯，联系紧密。如《穷则变，变则通》、《用人不疑，疑人不用》、《见赌必禁，禁赌必严》等。

演讲标题的形式多种多样，这里只举常见的一些类型。总之标题既要使它激荡着诗的情感，又要让它闪烁着哲理的灵光。例如，原昆明军

区政治部干事蔡朝东以《理解万岁》为题的演讲，这“理解万岁”至今仍为人们传诵，可见一个好的标题影响之深远。在实际运用中，应根据主题“标新”，按照需要“立异”，创做出更加精辟的演讲标题来。

圆选材

选材要丰富、精当。一是要通过广泛的调查，扩大选题范围，充实选材的内容。比如，从有关的书刊、资料中搜集材料，到有关现场去调查材料，访问有关人士去征集材料，与有关听众作广泛的接触，了解他们对讲题的认识、反映和意见；二是要对搜集到的材料进行严格的筛选。选取能充分表现主题的材料；选取有典型性的材料；选取真实可靠的事实材料；选取新颖、生动的材料；选取符合自己身份、便于演讲使用的材料。

圆结构

演讲稿的结构，与一般文章的不同之处是它有其特殊的要求。在理论文章中，作者完全可以不考虑阅读时是否疲倦、是否沉闷之类的问题，可以缜密有序地进行论证。可是，演讲的结构安排，却必须考虑气氛的调节。一段严肃说理之后，须插上一段风趣的对话；一段生动的故事之后，须提出一串令人深思的问题。还有，演讲者所讲的每一个意思都要完整；演讲中要适当归纳，以便让人容易记住；在每个意思的转折处要交代明白，以加深听众的理解。

演讲稿结构的一般模式是：

(员) 开头。演讲稿的开头，既是提示语，又是开场白。它要有恰当的称呼，要交代为什么讲，讲哪些问题，使听众有个大致的了解。开场白是全篇演讲的第一炮，第一炮打响了，就能先期征服听众，使他们耐心而有兴趣地听下去。演讲的开场白，常见的有以下几种：

①热情的招呼。演讲者首先对听众打个招呼，这一方面是出于礼貌，表示自己向谁演讲；另一方面又是一个信号，告诉听众我的演讲开始了。怎样打招呼？要看听众的对象而定。

②巧妙的提问。文章以提问开头的并不少见。但是，演讲却不能用一般性的提问开头，因为大家是来听你讲的。所以演讲提问必须巧妙。复旦大学全校演讲比赛第一名杨高潮介绍过这方面的经验。他说：“当我刚走上讲台时，会场秩序很乱，录音机里发出刺耳的喧闹声。我用准备好的开场白说：‘同学们，关于青年团与国家的关系，人人皆知。但是，我想提这样一个问题，谁能用一个字来概括呢？’这个提问式的开头，由于新颖、突然，引起了听众不同程度的注意。接着我又提出了设想的答案，‘可能会有人说是希望’。话刚出口，坐在前排的好几位同学们即指出：‘不对！说希望是两个字’。这下子绝大多数听众都静下来了。”

③幽默的感叹。演讲即将开始，听众的心理往往是等待着演讲者登台亮相，听听他出语不凡的第一句话，而且总以为是一句很有气魄的豪言壮语，尤其是对小有名气者更是如此。如果演讲者能根据这种心理，反其道而行之，开头就来一句极平凡而又富于幽默感的话，效果会非常好。如说“真没料到今天来了这么多人，弄得我心跳有点过速了。哈哈！”这样的话会使听众出乎意外，会场气氛轻松了，双方距离缩短了。

④平静的叙谈。平静的叙谈不失为一种稳健的开头。演讲者上台后，用平缓的话语、稍低的声音慢慢展开演讲。当在场的听众都安静地凝神听讲时，再逐步提高声调，这种开场白在严肃庄重的场合，一般都能收到良好的效果。

（圆）中间。中间部分即演讲稿的正文、主体，这是全篇的重点。由

于演讲的内容不同，中间部分的写法也不一样。从表现形式上看，大致有以下三种：

①论证式。以说理为主。以说理为主的演讲稿也可说是“思想启发型”。其重点叫做“理结”。说理重在阐释，没有严密的逻辑性和深入浅出的阐述，就难以解开“理结”，是不能说服人的。论证或议论，是演讲稿的主要表达形式。

②叙述式。以叙事为主。以叙事为主的演讲稿，也可以说是“情节串联型”。其重点叫做“事结”，叙事重在因果，没有生动离奇和丰富完整的情节，就难以解开“事结”，是不能吸引人的。

③抒情式。以抒情为主。以抒情为主的演讲稿，也可以说是“审美抒情型”。其重点叫做“情结”。抒情重在优美，没有绘声绘色的描摹和感人肺腑的激情，就难以解开这个“情结”，是不能打动人的。

说理、叙事、抒情不是截然分开的。只是在形式上有所侧重，词语运用上有所不同。

（猿 结尾。演讲稿的结尾，应是全篇演讲的高潮和顶峰，是最后一次打动听众，使他们激励、奋起。在写演讲稿时，要精心组织这段话，或者把自己认为论证最有力的话留到这里，使它发挥更大的威力。演讲稿结尾的风格有两种：一是刚强有力的结尾，语言斩钉截铁，言已尽而力无穷；二是含情脉脉的结尾，语言情意缠绵，言虽尽而意犹存。

演讲稿结尾的方式很多，常见有以下几种：

①小结全篇内容。例如：“总之，前面我共讲了三个方面的问题，归结到一点，就是……”

②提出个人希望。例如：“年轻的朋友们，希望你们勇敢地挑起生活的担子，做创造美好生活的强者！”