

第六篇

企业固定资产 投资项目招标 运作管理实务

第一章 固定资产投资项目招标流程

第一节 招标准备工作

一、建立招标机构

所谓招标机构，是指从招标开始到承包合同签订招投标全过程的组织者，招标机构一般由建设单位，委托的设计单位或咨询公司投资者或建设单位委托的设计单位或咨询公司。

现代的大型科研项目建设的复杂性与日俱增，投资者或建设单位很难具备设计、咨询、估价、施工及管理等多方面专业知识，所以要把工程招标工作委托给专业性的设计或咨询单位作为招标业务的主持人，在法律上它是买方的代理人。但作为买方，投资者或建设单位始终拥有招标事务中的最终决策权。目前，世界各地随着工程咨询专门业务的兴起，工程管理或各类工程咨询公司几乎成了专门承包工程建设全过程的专业公司。由设计单位负责招标业务工作的局面，日益为更具有专门性质的各类咨询公司所取代。

在我国大型的科研项目招标组织在各地各不相同，大体上还是以设计单位或咨询公司作为招标工作的业务主持人，不少地方有主管基本建设的部门和建设银行参加。参加招标工作的政府主管部门主要职责是指导并监督招标工作，例如防止资格预审和定标的不公正行为；金融部门主要职责在于监督基本建设投资的合理使用。

二、编制标底

标底的概念

标底是由招标单位依据承发包工程项目的设计文件和国家主管建设部门的有关工程建设费用规定，结合工程项目的建设特点而估算出来的工程造价。从济经学角度看，它应该是此时此地此工程产品平均必要社会劳动量的标准，即工程产品的人力、物力、财力消耗的必然价值反映。

标底的作用

在大型的科研项目评标定标的主要依据是标底。为了维护招标的公正性和投标的平等性，除特殊项目招标外标底在开标前应严格的保密严禁泄漏。同时，确定标底又是工程建设实行招标的前提条件之一。有关文件规定，编制标底并经主管建设部门核准后方可进行招标。俗话说，手中有底才能心中有数，有了标底能保证招标投标全过程有条不紊地进行，这也体现了招标工作的严肃性。主管建设部门通过审批标底，可以进一步了解固定资产投资的使用，能加强对建设资金使用的控制。

编制标底的重要意义

工作编制标底在整个科研项目招标投标过程中处于核心地位。这不仅由于标底的重要作用 and 需要投入大量的技术、预算、财务、管理等专业人力；同时，通过编制标底能加深对拟建工程的了解，在深入了解的基础上充分发挥建设单位与招标单位的智力优势，对工程建设的总工期、工程质量、人力物力的投入与施工方案进行优化，可达到进一步节约资金充分发挥工程效益的目的。

在编制标底过程中，要突出“因工程制宜”原则，针对工程的天时地利人和三方面的特点，选取不同设计阶段的预算文件作为基础，以适用的定额、取费标准和材料价格对其进行再加工，从而得出数额不同的工程估价，然后把综合的技术经济评价方法与招标策略相结合，最后确定出本工程项目的标底。标底确定后一经上级批准，便不能再变。

严格地说，标底的产生并非单纯的“编制”出来而是一个包括编制、复核、计算、预测、分析、比较、择优而最后定案的一个决策过程。

三、呈报招标申请书

工程建设招标申请书的格式如下图

施工招标申请书

工程名称		批准初设单位及文号		
建设地点		批准计划单位及文号		
设计单位		批准的总概算		
建设规模				
招 标 工 程 概 况 及 施 工 前 准 备 工 作 情 况	包括内容（可附表说明）： 招标工程情况，主要包括：单项工程名称、主要技术指标、主体工程量、概算金额等。 评标方案。 计划工期：分别按开工、导流、蓄水、通水、发电、竣工填写清楚。 资金落实情况，本年度批准的投资额。 材料供应方式及设备订货落实情况。 建设用地（永久及临时）落实情况。 施工现场三通一平情况。 工程设计进展情况。 其它。			
招标单位情况	包括负责组织招标的人员情况（姓名、年龄、业务简历、职务、职称）			
拟选择的 投标单位				
招 标 方 式		计划招标 时 间		
主管部门 审批意见	审批单位：（盖单） 经办人：（盖章） 年 月 日			

四、确定招标方式与方法

招标方式

目前，我国国内的大型施工工程招标方式可分成两大类，一类是公开的招标方式，一类是协商议标方式，也称谈判方式。它们都具有竞争性。公开的招标方式又可分为完全公开招标和指定邀请招标两种方式。

(一) 公开招标

公开招标也称无限竞争性招标，凡符合一定工程项目投标资格由国务院主管部门鉴定资格的建筑施工企业，均可参加投标。招标通知由招标单位利用报刊、广播或电视或

其他媒体公开发布广告。

公开招标在国际上已沿用了很长时间，它的主要优点是能促进企业精心经营，以雄厚的人力物力和较高的企业信誉战胜竞争对手而得标承包，而招标人得以在更广阔的范围内择优选定施工企业。

（四）邀请招标

邀请招标由招标单位有选择地通知有承担拟建工程能力且信誉好的承包单位参加投标。一般是选择在社会上有一定信誉、对科研施工工程项目有丰富施工经验、在技术装备、人员素质、工程质量和经营管理方面均能适应拟建工程的施工单位。由于投标者往往不知道还有谁家参加投标，可以避免他们之间互相串通、抬高标价。

（五）议标

议标也称谈判方式。也是选择有资格、信誉好、技术力量强、生产经营效果好的企业，但只是与一家进行价格、条件等的协商，谈判认可。若达不成协议，则找另一家再行谈判，直到达成协议为止。这种方式一般适用于特殊工程如涉及国家秘密、技术要求特殊的专业工程或工期非常紧迫的工程。

谈判方式可以克服公开招标方式的一些不足。其优点主要表现在：

① 投标人能在工程设计完成之前开始施工准备工作；

② 具有与用户、设计者相一致的利益；

③ 灵活性较大，易于处理各方之间的关系，使大家紧密配合，有利于保证工程质量和工期；招标人可以节省不少招标公告等费用；一家不成找另一家再谈，可以说仍未丧失竞争性招标的益处。但可能出现包价稍高现象。

标底形式有“暗标”和“明标”之分。“暗标”，指在开标以前，标底保密。“明标”是指先公开标底，再进行招标。

采用何种招标方式和标底形式，应根据招标工程的特点和客观环境条件，并考虑到方便评标等因素，妥善处理。决定后须在招标通知书（或称标函）上写明。

（六）招标方法

按时间序列分，招标方法有以下几种：

（一）一次招标。指一项工程设计图纸、工程概算、建设用地、施工执照等均已具备后，整个工程一次进行招标。采用这种方法，定标后一次签订合同，就确定了整个工程承包的内容。此法便于管理，但事先须做好所有招标准备工作，故前期准备时间较长，对于较大型工程，投资收效期就要后延。

（二）多次招标。系指较大型工程按工程（分项目）阶段分成几次招标，如分别按土方、场地平整、基础工程、主体结构工程、装修工程等招标，当工程规模较大、设计图

纸分阶段供应时，采用这种招标方法，建设单位可争取时间提前开工，早见效益。按工程建设项目的组成，工程施工招标可实行整个工程项目招标，也可实行单项工程招标、单位工程招标、分部工程招标和专业工程招标等方法。

概括地说，各种招标方式与方法各有短长，互有利弊，采用哪种方式方法为宜应根据工程建设的特点和建设单位本身的管理水平而定。例如，对于大型科研项目，特别是那些在国民经济中举足轻重、规模巨大，采用较新新技术的工程，因建设单位和施工企业均缺少建设经验作为借鉴，若采取公开招标则可以达到广中求强、强中选优的目的，以精锐之师克敌致胜，为确保工程建设的万无一失打下物质基础。与之相适应，招标方法又以分项招标为佳。如拟议中的三峡科研枢纽工程，就应进行国际公开分项招标，即将整个工程划分为挡水工程、泄洪工程、引水工程、发电厂工程、升压变电工程、航运工程等多个单项工程，分别承包给具有专业优势的几家中标企业。长江三峡通信枢纽被公认为世界级的巨型科研项目，不要说国内哪一家科研施工企业独力难当，就连国外也难于找到那样的施工企业。

分项招标承包固然有其不容置疑的优点，但多家施工企业在一个建设工地上施工所形成的空间上的交叉和时间上的衔接，却是一道不易解决好的难题。它将给施工调度带来巨大压力，这就要求建立一个业务熟悉、人员干练、强有力的施工组织与指挥机构，以协调各方步调，调整互相关系。做到这点也并非易事，所以，它从反面说明了分项承包的不足之处。

五、拟订招标文件

工程施工招标文件的内容一般应包括：

1. 综合说明书。包括工程名称，工程内容，发包范围，技术要求，承包方式方法，对投标企业施工能力、资金与管理水平的要求，工程验收标准及现场的施工条件（场地、道路、水、电、房屋等情况）等。如下图：

工程建设招标综合说明书

工程名称		所在河流		建设地点					
建设规模									
招标工程范围	单项工程名称	数量	建筑物规模	主体工程量 (万立方米)					
				土方		石方		混凝土	
				开挖	填筑	明挖	暗挖		填筑
	员								
	圆								
	猿								
	源								
现场规模	水文								
	气象								
	地质								
	临建房屋								
	施工用地								
	三通一平								
建设规模									
工程建设要求	招标方式			承包方式					
	计划开工日期			计划竣工日期					
	材料供应方式								
	工程质量要求								
招标报名截止日期									
招标会议时间及地点									
领取招标文件时间及地点									
勘察现场时间及地点									
招标单位解答问题时间及地点									
招标文件成本费				招标保证金数额					
其它说明									

必需的施工图纸、设计资料、设计说明书等。

工程量清单。采取通用标准图的工程量清单建筑物按平方米；构筑物按座或个；单独设计的工程按分部分项工程量列表。

工程款项支付方式。

合同主要条款（包括开、竣工日期，工程质量验收规定、双方承担的责任与义务和完成工程施工任务的奖惩条款等）。

材料供应方式、材料价格与主要材料（水泥、钢材、木料等）计划指标数量等。

设备订货与运输方式。

组织现场勘察和进行招标文件交底的时间和地点。

工程保修要求。

中标评定的组织及成员、中标条件（包括优先条件）。

投标起止日期，开标日期时间和地点。

其它应说明的事项。

编制招标文件是招标工作中的一个重要步骤，它牵涉到一些经济政策和法规，又是在平等基础上进行投标竞争的具体体现。一套完备的招标文件，首先向所有投标人提出的投标条件都应是一律的，文件中应排除任何可能歧视一个或几个潜在投标人的条款。其次，对评定中标者的标准应该客观地，合理地 and 具体地加以说明，使投标人能据此行事，并确保公平合理。例如，如果工期对此工程来说是一个头等重要的条件，那么最好是把奖罚条件以货币形式表明出来。

第二节 招标文件编制

保证招标文件的质量，是招标工作的重要条件，科学、合理、充分、严密这八个字是衡量招标文件质量优劣的标准尺度。所谓“科学”，是指设计、技术方案、技术规范在技术上是先进的、可行的、可靠的，是国际上认可的。所谓“合理”，是指切合实际，对承包人的要求是公正的，能为一般人所接受的；对承包人权利与义务的规定是符合国际惯例的。所谓“充分”，是指提供的资料是足够的，承包人可不必因不定因素而冒风险。所谓“严密”，是指全套文件没有自相矛盾、疏漏和含混不清的地方，以防承包人产生误解，造成报价混乱，或给某些承包人有可乘之机，招致索赔和施工期间扯皮。为了保证达到上述要求，需要具有工程技术及商务、法律知识等有关方面的人员参人编制招标文件。最好在招标文件编完之后，请有国际招标及施工和监理经验的人员审定。

一、招标文件的组成

招标文件的内容，按照国际惯例及国际咨询工程师协会编制的科研项目施工合同条件的规定，包括下表所列各卷册和为修改招标文件或在标前会议上澄清有关问题而正式由业主及其代理人书面颁发的有编号的补遗书及其他有关招标文件的正式函件。

卷次	篇次	内容	份数
第Ⅰ卷	第Ⅰ篇	投标邀请书	1份
	第Ⅱ篇	投标人通知	
	第Ⅲ篇	合同条件第Ⅱ部分—通用条件	
	第Ⅳ篇	合同条件第Ⅲ部分—专用条件	
第Ⅱ卷	第Ⅴ篇	技术规范	1份
第Ⅲ卷	第Ⅵ篇	投标书和投标保函格式	1份
	第Ⅶ篇	工程量清单	
	第Ⅷ篇	补充资料表（投标书附件）	
	第Ⅸ篇	合同协议书格式	
	第Ⅹ篇	履约担保格式、银行保函及动员费预付款银行保函格式	
第Ⅳ卷	第Ⅺ篇	图纸	1份

招标文件按用途可分为四类：第一类是投标人必须遵照办理的要求、规定、条件等，包括合同条件、对工程要求的说明以及技术规范、图纸等；第二类是投标人在报投标书时必须按此填写的内容，如投标书、投标保函、工程量清单（投标书中的分项工程量及报价单）以及投标时应填的其他格式；第三类是投标人在中标后使用的一些格式，如履约保函格式、合同协议书格式等；第四类为业主向投标人提供的编标价需要参考的一些技术资料，如地质水文资料、地方材料料场资料等。

二、编制前的准备

除前章已述及的招准备之外，在动手编制招标文件前，负责及参与编招标文件的人员还应做好以下工作：

- (一) 进一步调查了解世界银行及国家有关部委最新的有关方针、政策、规定及对工程项目规模、性质、特点、工期、建设要求方面的意图和业主主管部门的意向。
- (二) 进一步了解和掌握国际上特别是几个主要工业发达国家的有关技术规范、试验方法及国际竞争性招标市场的动态。
- (三) 了解国际咨询工程师联合会是否有修订该会颁发的合同条款的动向。

(四) 再次落实工程用地、供水、供电及临时通道问题,一定要将征地、拆迁等工作列出详细的日期进度表。再一次检查核实地质水文情况及地方材料的质量、产地等。

(五) 按以上资料,从实际出发,考虑施工技术的先进性,编制工程施工组织设计。尽可能掌握国内外同类工程的工料定额、机具定额及采取的先进技术工艺措施。

(六) 确定设计深度和划分设计阶段。对不太复杂的中小型工程,要求满足初步设计的深度,但关键部分应达到技术设计或施工详图的深度;对重点、大型工程应达到施工详图的深度。

(七) 具体落实劳动力、机具设备、地方材料、运输方式及运输路线等。

(八) 解决线路通过特殊地质地区如膨胀土、软土及地下水位过高地段的技术处理方案。

(九) 检查连接线、支线的配合方案和布局,检查预测交通量、交通流向的可靠性。

(十) 与沿线地方行政部门联系,落实建立贷款项目办公室,配合项目建设工作。

三、投标邀请信与投标人须知

本卷是招标文件也是投标书的主要商务法律部分,内容包括如下:

(一) 投标邀请信

为招标人向通过资格预审的投标人发出邀请参加工程投标的邀请信(也可采用通告方式),主要内容有:

说明已经资格预审,通知已被接受的投标人参加投标。

说明本工程资金来源。

对工程项目作简要描述,列出主要工程数量、工期要求。

告知每套招标文件的售价。

说明发售招标文件的单位、地点、时间及电话、电报号码。

通知截止投标的日期、时间,投标送交的单位、地点。

告知在投标的同时,应交投标保函或保证金的金额。

通知组织考察现场(如果统一组织的话)的时间及集中地点。

通知开标的时间、地点以及对参加人员的要求。

(二) 投标人须知

各国的招标文件中对投标人须知没有统一的格式,但为了使投标人了解业主对编制投标书的要求,一般国际招标都在招标文件第 卷中首先向投标人提供与投标有关的一些规定及有关信息。世界银行为其贷款国提供了一个国际竞争性招标文件范本,其中投标人须知分 个部分共 条,常为一般国家所采用,以下作摘要介绍。

总则 含 条,说明工程概况、地理条件、主要工程数量;资金来源,合格条

件与资格要求；投标费用；现场考察。

愿园招标文件组成 含 猿条，说明招标文件内容；招标文件的澄清；招标文件的修改。

猿园编写投标书 含 愿条，投标书语言；组成投标书的文件；标价；投标与支付的货币；投标书有效期；投标担保；选择性报价；标前会议；投标书的格式和签署。

愿园投标书的送交 含 源条，投标书和密封的标志；送交投标书截止期；迟到的投标书；投标书的更改与撤回。

猿园开标与评标 含 愿条：开标；保密；投标书的澄清；符合性的鉴定；错误的修正；换算为一种货币；投标书的评价与比较；国内投标人的优惠。

愿园合同授予 含 缘条，合同授予的条件；业主接受和拒绝投标的权利；中标通知书；合同协议书的签署；履约担保。

第 员部分的重点是再次着重说明投标人的资格与条件：

愿园 投标人的国籍必须是世界银行会员国及瑞士；猿园 供应货物或服务同样必须是来自世界银行会员国和瑞士。其次，强调了现场考察的重要性，要求投标人必须参加。

第 愿园部分的重点是规定了招标文件的组成和招标文件的澄清与修改程序、时间要求及方式，并说明澄清及修改的问题将以补遗的方式书面提出，构成合同文件的组成部分。

第 猿园部分的重点是介绍投标书的内容及其顺序：愿园 投标书及其附件；猿园 投标保证金；猿园 投标授权书；源园 标价的工程量清单；缘园 补充资料表；远园 合格条件与资格预审后的更新资料或资格后审资料（如系资格后审）；苑园 选择性报价（如果有）；愿园 按本须知应填报的其他资料。

说明用于永久性工程的进口材料和设备的关税应单列报价，标书中规定的其他国家或地方的税收应包括在总报价内。投标价格按工程清单填写，清单上所列的各项均应填报，如不填写，费率和价格将被认为一并列入已填写的栏目，执行中仍应完成，而不支付费用。

关于投标货币 一般国家均使用当地货币，如需其他外国货币，应在投标书附表中标明，并在签约前报送用外币支付的计划。支付外币的汇率，按投标截止日前 猿园天所在国中央银行售出牌价为准，并取得书面证明；汇率固定不变或随市场浮动。

投标有效期 自开标日算起，一般项目采用 愿园- 猿园天，大型复杂的项目可用 愿园天。根据需要，业主可以延长有效期限。

投标担保 为了对招标人的合理保护，可设立投标担保金。担保金不宜过高，一般采用总标价的 愿- 猿豫，或规定一个固定金额。投标担保在投标有效期满后 猿园天仍有

效。

选择性报价如招标文件要求,或投标人自己有建设性方案,应在完成原标书选定方案的标价以外,另附选择性方案的分类价格细目表以及对原方案总标价的增减金额,并附施工方案及有关的技术规范、设计计算书。只有在选择性方案比原方案标价低,或技术上更合理、更先进,或能缩短工期,才有可能被考虑。

标前会议 对一般大中型项目(国际上指标价超过 500 万美元的项目),业主都要召开标前会议,并结合现场考察一并进行,也可在现场考察后另行召开。但会期宜安排在投标过程早期,俾使投标人在参阅招标文件及考察现场后,可能向招标单位提出需要澄清的问题并得到解答。

投标书的格式和签署 投标书的正、副本均应用耐久的油墨打印或书写,并应由投标正式授权人签署。投标书的每一页及有修改处均应由授权投标人签字。投标书应用双层信封,外层信封不写投标单位,以免泄密,内信封应注明投标单位。

投标书必须在投标截止期前送达指定地点,投标书在规定的期限后才送达,将被原封退回投标人。

投标书的更改与撤回 在投标书送出后,如需修改或撤销投标,必须在投标截止期以前用书面修改或撤销通知书递交业主或招标人,递交方式与投标书一样,递交日期应不晚于投标截止期。在递交标书截止期限之后,不允许再修改标书。

第 5 部分的重点是投标书的澄清、评价与比较。开标要有一定的公开形式,邀请有关部门及投标人代表参加,并请公证机关出席公证。评标过程应严格保密。经过符合性审查鉴定后,可邀请位居前列的 猿- 缘名短名单的投标人澄清其投标书、按世界银行采购指南的规定,应将每份投标书的标价中各种可能影响业主支付的因素尽可能折算为金额,从标价中减去或增加上。如无特殊原因,合同应授予投标文件符合要求,评比标价最低的投标人。

业主在审核投标书时,如发现标书有算术错误,明显的小数点错误,文字表达的数字与阿拉伯数字不符,单价与工程量乘积同总值不符等错误,可加以更正。更正以文字数字及单价与工程量乘积为准。业主在更正时,应取得投标人同意,并由投标人正式出具书面更正。如投标人坚持错误,经解释不能取得一致,则可取消其投标书。

国内投标人的优惠 为了鼓励贷款国本国承包商参加投标,世行采购指南规定,低收入国家在与其他外国承包商比较投标时,本国承包商或以本国承包商为主的联营体可以享受 苑% 的优惠。前提是:

- ①在贷款国内注册;
- ②大部分所有权为贷款国本国所有;

③分包给国外承包商的本合同工程不超过 ~~20%~~ (按价格计)。

实行优惠时,应采用下列步骤:

①按上述规定,投标评价后将符合条件的投标书分为以下两组。

粤组:具备上述规定条件的国内投标人提交的投标书和具备上述规定条件的国内外合资投标人提交的投标书;

月组:其他投标人提交的投标书。②应将相当于 ~~20%~~ 标价 (按本须知确定的评比标价) 金额加到 月组各投标书的评比标价中,这样作的目的,仅为了评价与比价。

第 远部分的重点是合同授予的条件、中标通知书及合同协议书的签署与履约担保。

合同应授予投标书与招标文件基本相符,评比标价为最低标,并具备有效地履行本合同的能力和拥有足够的人力、物力、财务资源的投标人。

中标通知书 在业主规定的投标书有效期截止前,业主应以书面形式通知中标人,确认其投标及投标价已被接受,通知其准备签订合同并做施工准备。

合同协议书的签署 业主或其代理人在寄发中标通知书后规定的期限内,应寄给中标人两份在招标文件中规定的格式的合同协议书,其中包括双方之间的所有协议。中标人在收到协议书格式后的规定期限内,应予签署并送还业主及其代理人签署。

履约担保 在收到中标通知书的规定期限内,中标人按合同条件规定向业主交付一笔担保金。履约担保可以使用招标文件规定的形式,也可使用业主接受的某种其他格式,若中标人不能或不愿在规定的期限内交付履约担保,则业主可以有充分理由废弃其中标,并没收其投标担保金。

国际咨询工程师联合会也提供了一种投标人须知,分 猿个部分共 50条,摘要介绍如下:

①概述 简要介绍招标机构、合同及项目概况,有关投标人资格要求,组成联营体的要求,有关确定投标书有效性和签署人的权力的特殊规定 (如要求投标人为合同的目的建立一个在当地注册的公司)。

②文件 该机构编制的一系列文件均配有使用指南,投标人根据指南填写文件并在规定的提交日期送交。“须知”中说明招标文件的发售价格和支付的货币,并告知投标人如何获得附加的各套文件及未中标的投标者退还这些文件应遵循的程序。

③投标书的完成与递交 给出递交投标书的时间、日期和地点,说明投标书应用不退色的墨水书写,除非必须改正的错误外,不允许任何删减和增加。所有的改正均需由被授权的投标人草签。投标书一本正本及几本副本各应正式注明,如出现差异以正本为准。

投标书送出后是否有修改或撤回的权力,如有申请,一般是允许的。

④如要求投标人提供补充信息，应随投标书一起将提交补充信息的要求告知投标人，如履行担保的格式，保险的一般条件，投标人的机构组成、地址，工作的初步进度计划，为施工目的所需要的机械设备一览表等。还有计划使用当地和国外的劳务及职员人数，投标人希望的调价基础或调价计算公式，业主要求补充信息的程度等等。

⑤招标文件的修正 将采取正式补遗书的方式对发放给投标人的文件进行解释、修改、增减，对招标文件的问题，要求投标人在报送投标书之前多少天提出澄清，也将以补遗书的形式进行。每一补遗书均附一回执。补遗书为招标文件的组成部分，其编号由投标人填在标书格式中的空白处。

选择性报价应注明与原投标方案的差异。

⑥货币要求与汇率 要求注明希望支付的货币种类，并在投标书截止期前的某一确定日期通知招标单位。业主可能在投标人须知里规定仅用获得货物和服务的国家的货币支付，汇率则采用投标截止期前 5 天的当天所在国中央银行的卖出牌价，并在授予合同时 将汇率载入合同中。

⑦现场考察 由业主的职员和工程师介绍有关情况并解答问题。

⑧投标保证金 保函格式已包括在招标文件中，保函的款额及某种货币须在投标人须知中明确说明，明确没有交投标保证金的投标书将被拒绝，被接受的投标人应及时交履约保函，如在规定期限内没提交，则投标保证金将被没收。

⑨奖金 提前竣工的承包人可获奖金；投标人应在投标书附件中说明希望收到的当地货币和外币的比例。

⑩地方法规 希望投标人注意的特殊协议，应将其列入“须知”中。但应说明所列文件并不全面。

⑪对投标书的审查 投标书将被要求澄清，但不允许因此而改变投标金额。说明投标书的有效期限，业主可能要求延长有效期。评标时将考虑的其他因素。

⑫中标 合同不一定授予报价最低的投标人，业主不受此约束。

下面是与“须知”内容有关的 猿个组成部分：

评标 开标宣布投标人名称及其投标金额，随后由工程师代表业主对投标书进行审查研究。

首先是核实投标书的标价计算，若有误就加以纠正；其次是检查投标书是否全部填写，所有要求的资料是否已提交；审查对招标文件的符合性。

若无明显错误，也基本符合招标文件要求，则可选投标价最低的三名投标人开澄清会，研究一旦签订合同后对有关问题如何处理表明态度并达成一致意见。对无法表明态度，达不成一致意见的投标人，则不再予以考虑。

授予合同 完成评标和进行问题澄清后，工程师可向业主提出授予合同的建议，如业主同意，即可发中标通知书。在授予合同之前，往往还需要政府对贷款协议的批准或认可。此时，业主可向有望中标的承包商发一意向书，说明授予合同之前必须达到的条件。在大多数情况下，业主的中标通知书连同投标人的投标书组成一个对双方都有约束力的合同，从中标通知书颁发之日起生效。

合同协议在一些国家，尽管已有投标书和中标通知书，但法律要求仍需有一个具有约束力的合同协议，此时，应细心编制合同协议以符合法律要求。

合同协议的格式在招标文件中已附有，需用时即可采用，但要保证合同协议中包括构成协议一部分的文件的措词准确，严格记录业已达成的协议。双方必须保证签署人的签署方法符合所有有关适用的法律。

四、通用条件

云谓说合同条件是国际招标、投标及合同实施过程中不可缺少的、国际通用的、权威性的文件，自 员缘年 初版以来，几乎每隔十年进行一次修订，员愿年出第四版。员愿年又重印了订正的第 源版。据不久前的资料，目前世界上已有 苑个 国家批准在土木工程招标中使用 云谓说合同条件。

云谓说合同条件的优点是：

①条款脉络清晰、逻辑性强、风险分担合理。

②对业主、承包人的权利义务界线分明，监理工程师的职责权限清楚，减少了合同执行中发生纠纷和索赔。

③第 源版又注意强调了协商原则，很多问题都规定工程师在作出决定前要与业主、承包商进行协商。

④进一步使合同双方之间的权利与义务达到总体平衡。

合同条件表达了业主与承包人之间的法律关系，合同条件一般分为通用条件及专用条件两部分，通用条件适用于解决一切土木工程施工合同的共性问题；专用条件则适用于处理某一具体合同所独有的问题，例如支付条件等。本节先叙述通用条件，关于专用条件的内容在下一节叙述。

员愿年 云谓说合同条件第 源版订正版分 圆个部分共 苑条，其内容列如下表。

表中定义部分主要是解释在本合同中所用的名词、术语的含义，如业主（雇主）、承包人、分包人、工程师、工程师代表、合同、规范、图纸、工程量清单、投标书、中标通知书、合同协议书、开工日期、竣工时间、竣工检验、交接证书、合同价格、保留金、工程、永久工程、临时工程、设备、承包人装备、区段、现场、费用、天、外币、书面等。

通用条件对工程准备阶段、执行阶段及缺陷责任期阶段业主、承包人、工程师三方面的职责、权利与义务都作了明确而具体的规定，对合同管理的程序作了安排，对工程质量、工程进度及财务监控、收方、支付等也有所规定，使三方面都有所遵循。按此执行，可使工程质量和工程进度有保证，使工程费用有所控制。

部分	内容	条数
员	定义解释	员
圆	工程师及工程师代表	员
猿	转让与分包	圆
源	合同文件	猿
缘	一般义务	员
远	责任的分担和保险的义务	远
苑	承包商的其他义务	愿
愿	劳务	圆
怨	材料、工程设备和工艺	源
园	暂时停工	员
员	开工和误期	愿
圆	缺陷和责任	圆
猿	变更、责任和省略	圆
源	索赔程序	员
缘	承包商的设备、临时工程和材料	员
远	计量	猿
苑	暂定金额	员
愿	指定的分包商	员
怨	支付、证书	猿
园	补救措施	圆
员	特殊风险	员
圆	解除履约	员
猿	争端的决定	员
源	通知	员
缘	雇主的违约	员
远	费用和法规的变更	员
苑	货币及汇率	圆