



机关党务工作指南

陈永华 主编

 中共中央党校出版社
The Central Party School Publishing House

编委会成员名单

主 编：陈永华

副主编：童水仙 李秋生 邱德贤

编 委：陈永华 童水仙 李秋生 邱德贤
朱大富 郭牧耕 邓剑锋 王玮琦
雷中一 周运柏 喻子显 李跃进

责任编辑 朱晋平
版式设计 李 灵
责任校对 王洪霞
责任印制 宋二顺

图书在版编目 (CIP) 数据

机关党务工作指南/陈永华主编. —北京: 中共中央
党校出版社, 2008. 1

ISBN 978-7-5035-3874-2

I. 机… II. 陈… III. 中国共产党—国家行政机关—
工作—指南 IV. D267. 5-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 002509 号

中共中央党校出版社出版发行

社址: 北京市海淀区大有庄 100 号

电话: (010) 62805800 (办公室) (010) 62805818 (发行部)

邮编: 100091 网址: www.dxcbs.net

新华书店经销

印刷厂印刷 装订厂装订

2008 年 1 月第 1 版 2008 年 1 月第 1 次印刷

开本: 880 毫米×1230 毫米 A5 印张: 13

字数: 362 千字 印数: 1— 册

定价: 26.00 元



目 录

第一章 机关党务工作概述	(1)
一、机关党务工作的地位作用	(1)
1. 机关党务工作是整个党务工作的重要组成 部分	(1)
2. 机关党务工作是加强机关建设的重要保证	(1)
3. 机关党务工作对基层党务工作具有重要的 示范和辐射作用	(2)
二、机关党务工作的基本职能	(3)
1. 教育职能	(3)
2. 监督职能	(3)
3. 协助职能	(3)
4. 管理职能	(3)
5. 服务职能	(4)
三、机关党务工作的机构	(4)
1. 机关党的基层组织的设立与职责	(4)
2. 机关党的工作委员会的设立与职责	(6)
3. 部门党组的设立与职能	(10)
4. 机关党组织主要机构之间的关系	(11)
四、机关党务工作的改革创新	(12)
1. 机关党务工作改革的指导思想	(12)
2. 机关党务工作改革的基本原则	(13)
3. 机关党务工作改革的主要内容	(14)

第二章 机关党组织设置和换届选举工作	(17)
一、机关党组织机构设置	(17)
1. 机关党组织机构设置	(17)
2. 机关党组织委员职数设置	(18)
3. 机关党组织名称设置	(18)
4. 机关所属企事业单位党组织的隶属关系	(19)
二、机关党组织机构设置报批程序	(20)
1. 机关党组织机构设置的报批程序	(20)
2. 建立和变更党组织隶属关系的审批程序	(20)
3. 建立、撤销和变更党组织隶属关系的审批 原则	(21)
4. 机关党组织机构设置报批例文	(21)
三、机关基层党组织换届选举工作	(23)
1. 机关基层党组织的任期规定	(23)
2. 召开机关党员代表大会进行换届选举的工作 程序	(23)
3. 召开机关党员大会进行换届选举的工作程序 ...	(27)
4. 机关党组织换届选举工作常用例文	(30)
四、机关党组织换届选举工作中的有关问题	(38)
1. 提前或延期进行换届选举的有关规定	(38)
2. 对擅自拖延换届选举时间问题的处理	(38)
3. 党员代表大会代表名额及分配原则	(38)
4. 党员代表大会“次”数的排列	(39)
5. 代表候选人名单的确定程序	(39)
6. 党的选举会议不计入“应到会”人数种类	(40)
7. 代表视为出缺的几种情况	(40)
8. 代表资格审查小组的成立和组成	(40)
9. 已办理退休手续的党员能否提名为委员 候选人	(41)



10. 调动或者指派下级党组织负责人的有关规定	(41)
11. 委员会“届”数的排列	(41)
12. 选票印制和保管注意事项	(42)
第三章 发展党员工作	(43)
一、发展党员工作的指导思想、方针和原则	(43)
1. 发展党员工作的指导思想	(43)
2. 发展党员工作的方针	(43)
3. 发展党员工作的原则	(44)
二、发展党员工作手续和程序	(45)
1. 入党积极分子的培养、教育和考察阶段	(45)
2. 发展对象阶段	(47)
3. 接收预备党员阶段	(48)
4. 预备党员的教育、考察和转正阶段	(51)
5. 发展党员工作例文	(54)
第四章 机关党员管理工作	(60)
一、党员管理工作的基本任务和原则	(60)
1. 党员管理工作的基本任务	(60)
2. 党员管理工作的基本原则	(61)
二、党的组织生活	(63)
1. 党的组织生活概念	(63)
2. “三会一课”	(63)
3. 党员领导干部双重组织生活	(65)
三、基层党组织活动	(66)
1. “创先争优”活动	(66)
2. 党员联系和服务群众的主要方式	(68)
3. 党员主题实践活动	(69)
四、民主评议党员	(69)

1. 民主评议党员制度	(69)
2. 民主评议党员的目的	(69)
3. 民主评议党员的基本原则	(70)
4. 民主评议党员的基本内容	(70)
5. 民主评议党员的方法步骤	(70)
五、党员党性分析评议活动	(71)
1. 定期开展党员党性分析评议活动	(71)
2. 党员党性分析评议活动的内容	(71)
3. 党员党性分析评议活动的方法	(72)
4. 党员领导干部党性分析评议活动的要求	(72)
六、流动党员的管理	(72)
1. 流动党员的管理	(72)
2. 《中国共产党流动党员活动证》的使用和管理	(75)
3. 流动党员管理中的其他问题	(78)
七、特殊情况下的党员管理	(79)
1. 离退休党员的管理	(79)
2. 老弱病残党员的管理	(80)
3. 大中专毕业生党员的管理	(80)
4. 出国、出境党员的管理	(81)
5. 违纪受处分党员的管理	(83)
6. 下岗职工党员的管理	(83)
7. 外商投资企业的党员管理	(85)
8. 股份制企业的党员管理	(85)
八、党员组织关系接转	(85)
1. 党员组织关系介绍信	(86)
2. 党员证明信	(86)
3. 转移党员组织关系的办法和要求	(86)
4. 党员组织关系介绍信、证明信的填写与保管 ...	(88)
5. 党员组织关系接转中的特殊情况的处理	(90)
九、党籍与党龄	(91)



1. 党籍管理的基本内容	(91)
2. 党籍处理的规定与方法	(91)
3. 党龄的计算	(96)
4. 特殊情况的党龄计算方法	(97)
十、党费收缴、管理和使用	(97)
1. 党费的交纳	(97)
2. 党员交纳党费的其他规定	(98)
3. 党费的管理	(99)
4. 各级党组织留存党费比例的规定	(100)
5. 党费的使用	(101)
6. 党费收缴、管理和使用工作例文	(101)
十一、党内统计	(104)
1. 党内统计工作的基本任务	(104)
2. 党内统计工作的要点	(105)
3. 党内统计分析	(106)
第五章 机关党员教育工作	(108)
一、机关党员教育工作的基本内容	(108)
1. 中国特色社会主义理论体系教育	(108)
2. 党的基本知识教育	(109)
3. 形势任务和方针政策教育	(110)
4. 党风党纪教育	(111)
5. 法制宣传教育	(112)
6. 科学文化和业务知识教育	(113)
二、机关党员教育工作的基本方法	(114)
1. 经常性教育方法	(114)
2. 多样化教育方法	(114)
3. 自我教育方法	(115)
三、机关党员教育工作制度	(116)
1. 党委（党组）中心组学习制度	(116)

2. 集中培训制度	(118)
3. 党员教育联系会议制度	(119)
第六章 机关思想政治工作	(120)
一、机关思想政治工作基本原则、目标和任务	(120)
1. 机关思想政治工作的基本原则	(120)
2. 机关思想政治工作的目标	(121)
3. 机关思想政治工作的主要任务	(121)
二、机关思想政治工作的主要方法	(123)
1. 学习教育	(123)
2. 实践锻炼	(124)
3. 心理疏导	(124)
4. 人文关怀	(124)
5. 典型示范	(125)
三、机关思想政治工作干部队伍建设	(125)
1. 机关思想政治工作干部队伍建设的基本要求	(125)
2. 提高思想政治工作干部素质的基本途径	(126)
3. 做好企业政工职评工作	(126)
第七章 机关精神文明建设	(129)
一、机关精神文明建设的主要目标	(129)
1. 树立共同理想	(129)
2. 改进党风政风	(129)
3. 增进机关文明程度	(129)
4. 提高机关干部职工素质	(129)
5. 丰富机关文化生活	(130)
二、机关精神文明建设的基本任务	(130)
1. 加强机关思想建设	(130)
2. 加强机关道德建设	(130)
3. 加强机关文化建设	(131)



4. 加强机关环境建设	(131)
三、机关精神文明创建活动	(132)
1. 创建文明单位是机关精神文明创建活动的 重要内容	(132)
2. 创建文明单位的基本要求	(132)
3. 文明单位的评选原则和程序	(134)
4. 文明单位的管理	(134)
第八章 机关作风建设	(136)
一、机关作风建设的基本内容	(136)
1. 思想作风	(136)
2. 学风	(136)
3. 工作作风	(137)
4. 领导作风	(137)
5. 干部生活作风	(137)
二、机关作风建设的目标要求	(138)
1. 增强服务意识	(138)
2. 提高工作效率	(138)
3. 规范机关行为	(138)
4. 提升队伍素质	(139)
5. 推进各项工作	(139)
三、机关作风建设的基本途径	(139)
1. 加强思想教育	(139)
2. 解决突出问题	(140)
3. 完善规章制度	(140)
4. 创新活动载体	(141)
5. 完善惩治和预防腐败体系	(142)
四、机关作风建设应把握的几个问题	(142)
1. 紧紧围绕发展	(142)
2. 搞好分类指导	(143)

3. 坚持常抓不懈	(143)
4. 加强组织领导	(143)
第九章 机关党员违纪案件查处工作	(145)
一、案件检查工作的任务、要求和方式	(145)
1. 案件检查工作的任务	(145)
2. 案件检查工作的基本要求	(146)
3. 案件检查工作的方式	(147)
二、案件检查工作的基本方法	(148)
1. 案件检查的谈话方法	(148)
2. 经济案件查账的要点和方法	(148)
3. 经济案件查账中发现问题的技巧	(149)
三、案件检查的时限和回避	(150)
1. 案件检查程序的时限规定	(150)
2. 案件检查措施的时限规定	(150)
3. 案件检查中的回避	(151)
四、案件调查的程序	(152)
1. 受理	(152)
2. 初步核实	(152)
3. 案件检查的调查	(154)
4. 案件检查的移送审理	(159)
五、案件检查的证据	(162)
1. 证据的种类	(162)
2. 证据的分类	(165)
3. 收集证据的基本要求	(166)
4. 收集证据的主要方法	(167)
5. 证据鉴别	(170)
6. 案件检查例文	(173)
六、案件审理工作的任务、原则和要求	(177)
1. 案件审理工作的任务	(177)



2. 案件审理工作的基本原则	(178)
3. 案件审理工作的基本要求	(179)
七、党纪处分的批准权限	(180)
1. 党的各级纪律检查委员会的批准权限	(180)
2. 申诉案件的批准权限	(180)
八、违反党纪案件的备案	(181)
1. 备案案件的范围	(181)
2. 备案案件的批准	(181)
九、违纪案件审理程序	(181)
1. 案件的受理	(181)
2. 案件的审核	(182)
3. 案件的审议	(184)
4. 执行程序	(185)
5. 党纪申诉案件的审理程序	(187)
第十章 机关纪检信访工作	(191)
一、处理信访举报的基本原则、程序和方法	(191)
1. 处理信访举报的基本原则	(191)
2. 处理信访举报的一般程序	(192)
3. 处理信访举报的基本方法	(193)
4. 特殊信访的处理方法	(194)
二、纪律检查信访案件的办理	(195)
1. 查报结果的确定标准和程序	(195)
2. 信访案件的督办	(196)
3. 信访案件的直接查办	(198)
4. 集体访的处理	(198)
三、纪律检查信访管理	(199)
1. 信访案件管理	(199)
2. 信访统计	(200)
3. 档案管理	(202)

第十一章 机关党内监督	(204)
一、机关党内监督的目的、重点内容和重点对象	(204)
1. 机关党内监督的目的	(204)
2. 机关党内监督的重点内容	(204)
3. 机关党内监督的重点对象	(204)
二、机关党内监督的职责	(205)
1. 机关党的工作委员会党内监督职责	(205)
2. 机关党的纪律检查工作委员会党内监督职责 ...	(205)
3. 机关基层党组织党内监督职责	(205)
4. 机关纪检组织党内监督职责	(206)
5. 机关党员党内监督职责	(206)
三、机关党组织实施监督的方法	(207)
1. 定期督促检查	(207)
2. 列席有关会议	(207)
3. 及时谈话提醒	(207)
4. 了解反映情况	(207)
四、机关党内监督制度	(207)
1. 集体领导和分工负责	(207)
2. 重要情况通报和报告	(208)
3. 述职述廉	(208)
4. 民主生活会	(208)
5. 信访处理	(208)
6. 谈话和诫勉	(209)
7. 舆论监督	(209)
8. 询问和质询	(209)
9. 机关党务公开	(209)
第十二章 机关党的统一战线工作	(211)
一、机关党的统战工作的地位作用和范围	(211)



1. 机关党的统战工作的地位作用	(211)
2. 机关党的统战工作的范围	(213)
二、机关党的统战工作的基本职能和重要原则	(214)
1. 机关党的统战工作的基本职能	(214)
2. 机关党的统战工作的重要原则	(214)
三、机关党的统战工作的主要任务	(216)
1. 做好思想引导工作	(217)
2. 做好民主党派工作	(217)
3. 做好无党派代表人士和党外知识分子工作	(217)
4. 做好民族和宗教工作	(218)
5. 开展港澳和台湾统战工作	(218)
6. 开展海外统战工作	(218)
四、机关党的统战工作的途径和方法	(219)
1. 抓好党内学习培训	(219)
2. 做好对统一战线成员的宣传教育	(219)
3. 健全各项规章制度	(220)
4. 把握做好党外人士工作的方法	(220)
第十三章 机关工会工作	(222)
一、机关工会组织建设	(222)
1. 机关工会组织领导体制	(222)
2. 机关工会组织建设应当把握的几个原则	(222)
3. 机关企事业单位组建工会的法定程序	(224)
4. 基层工会委员会的换届选举	(225)
5. 机关工会干部队伍建设	(226)
6. 基层工会组织的法人资格	(229)
7. 建设职工之家活动	(230)
二、职工民主管理	(235)
1. 推行职工民主管理工作的重要意义	(235)
2. 职工大会和职工代表大会	(236)

3. 职工（代表）大会制度的基本内容	(236)
4. 职工（代表）大会与工会委员会的关系	(238)
5. 厂务公开的内容、形式和程序	(239)
6. 机关职工民主参与、民主监督机关内部事务 的主要形式	(241)
三、工会经济技术工作	(242)
1. 工会经济技术工作的主要任务	(242)
2. 群众性经济技术创新工程	(242)
3. 社会主义劳动竞赛	(243)
4. 合理化建议活动	(243)
5. 劳动模范工作	(243)
6. 五一劳动奖章和五一劳动奖状	(245)
四、社会保障	(246)
1. 基本养老保险制度	(246)
2. 基本医疗保险制度	(247)
3. 工伤保险制度	(247)
4. 生育保险制度	(248)
5. 城市居民最低生活保障制度	(249)
6. 送温暖工程	(250)
五、工会女职工工作	(250)
1. 工会女职工组织的主要职责和任务	(250)
2. 工会女职工组织建设	(251)
3. 工会女职工工作的两项工程	(253)
4. 工会女职工组织与妇联的关系	(253)
六、工会财务工作	(254)
1. 工会财务工作的主要内容和任务	(254)
2. 工会经费独立管理原则	(254)
3. 工会经费预、决算制度	(255)
4. 工会经费收入	(256)
5. 工会经费使用原则	(258)



6. 工会经费开支范围	(259)
7. 工会资产管理	(260)
七、工会经费审查工作	(260)
1. 工会经费审查委员会的职能作用	(260)
2. 省直机关实施工会经费审验证制度的实施 办法	(260)
3. 基层工会经费审查委员会与基层工会委员 会的关系	(261)
第十四章 机关共青团工作	(263)
一、团员的发展、教育和管理	(263)
1. 团员的发展	(263)
2. 团员的教育	(264)
3. 团员的管理	(267)
二、团的组织生活	(268)
1. 团的组织生活的主要内容	(268)
2. 团的组织生活的形式	(269)
三、团干部的管理和培训	(271)
1. 团干部的管理	(271)
2. 团干部的培训	(271)
四、团内民主选举	(273)
1. 民主选举的总则	(273)
2. 代表的产生	(273)
3. 委员会的产生	(273)
4. 选举的组织领导	(274)
5. 选举办法	(274)
6. 报批手续	(276)
7. 监督与处理	(276)
五、团费收缴工作	(276)
1. 团费的交纳	(276)